

IDTECK

STARWATCH DUAL PRO I™

Felhasználói kézikönyv

Fordította: Matkó Csaba

Lektorálta: Rácz Géza

2005. március 10.

STARWATCH DUAL PRO I Felhasználói Kézikönyv

A STARWATCH DUAL PRO I™ FŐBB JELLEMZŐI	6
STARWATCH DUAL PRO I™ TELEPÍTÉSI KÖRNYEZET	10
OPERÁCIÓS RENDSZER	10
MINIMÁLIS KONFIGURÁCIÓ	10
AJÁNLOTT KONFIGURÁCIÓ	10
NAGY TELJESÍTMÉNYŰ KONFIGURÁCIÓ	11
TOVÁBBI RENDSZER ELEMEK (HÁLÓZAT, MODEM)	11
A STARWATCH DUAL PRO I™ TELEPÍTÉSE	12
OPERÁCIÓS RENDSZER	12
MICROSOFT OFFICE PROGRAMCSOMAG	12
A TELEPÍTÉS MENETE	13
A STARWATCH DUAL PRO I™ FŐ KÉPERNYŐJE	16
CÍMSOR ÉS MENÜ	17
A CÍMSOR ÉS A MENÜSOR FELÉPÍTÉSE	17
A MENÜK FELÉPÍTÉSE ÉS A HOZZÁJUK RENDELT GYORSBILLENTYŰ KONFIGURÁCIÓK	17
PARANCSIKONOK	22
ÁLLAPOT SOR	23
ALAP IKONOK	23
PROGRAM KÖNYVTÁR	24
ADATBÁZIS SZERKEZET	25
BEJELENTKEZÉS A PROGRAMBA	26
A PROGRAM KONFIGURÁLÁSA	26
TERÜLET/SZINT MEGHATÁROZÁSA	26
PORT BEÁLLÍTÁS	28
A VEZÉRLŐ EGYSÉGEK BEÁLLÍTÁSA	34
BIOMETRIKUS ESZKÖZÖK MEGHATÁROZÁSA	36
OLVASÓ BEÁLLÍTÁS	43
ALAP BEÁLLÍTÁSOK	47
PORT MEGHATÁROZÁSA	47
A VEZÉRLŐ EGYSÉGEK BEÁLLÍTÁSA	53
BIOMETRIKUS ESZKÖZÖK MEGHATÁROZÁSA	59
OLVASÓ BEÁLLÍTÁS	66
BEMENTEK/KIMENETEK MEGHATÁROZÁSA	72
BE/KIMENETI IDŐSÉMÁK ÉS JEL TÍPUSOK	75
GLOBÁLIS ANTIPASSBACK	79
RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK	84
A RENDSZER INICIALIZÁLÁSA	84
MESTERKÁRTYA KEZELÉS	86
MODEM BEÁLLÍTÁS	88

TÉRKÉP FELVITELE	93
ADATBÁZIS.....	100
TERÜLET/SZINT MEGHATÁROZÁSA	100
A CÉG MEGHATÁROZÁSA.....	104
AZ OSZTÁLY MEGHATÁROZÁSA.....	107
BEOSZTÁS MEGHATÁROZÁSA	111
BELÉPŐ KÁRTYA TÍPUSÁNAK MEGHATÁROZÁSA.....	114
A SZOFTVER FELHASZNÁLÓINAK MENEDZSELÉSE	118
ADATBÁZIS KEZELÉS.....	121
OPCIÓK.....	122
BELÉPTETÉS VEZÉRLÉS	126
MUNKASZÜNETI NAPOK MEGHATÁROZÁSA	126
IDŐZÓNÁK MEGHATÁROZÁSA	131
IDŐSÉMÁK MEGHATÁROZÁSA	135
BELÉPÉSI CSOPORTOK MEGHATÁROZÁSA	140
FELHASZNÁLÓI ADATBÁZIS KEZELÉSE	145
TÖRÖLT AZONOSÍTÓK MENEDZSELÉSE.....	158
LÁTOGATÓK MENEDZSELÉSE	160
MEGTEKINTÉS.....	167
BELÉPÉSI AJTÓK ÁLLAPOTA/VEZÉRLÉSE.....	167
ESEMÉNYLISTÁK FOLYAMATOS MEGJELENÍTÉSE	169
JELENTÉSEK.....	171
FELHASZNÁLÓI KÁRTYÁK JELENTÉSE	171
TÖRÖLT FELHASZNÁLÓK LISTÁJA	177
ESEMÉNYLISTA MEGJELENÍTÉSE	178
RIASZTÁSI ESEMÉNYLISTA MEGJELENÍTÉSE.....	180
EGY ADOTT FELHASZNÁLÓHOZ RENDELT JOGOSULTSÁGOK LISTÁJA	181
EGY ADOTT FELHASZNÁLÓ ÁLTAL NYITHATÓ AJTÓK LISTÁJA	183
LÁTOGATÓK ESEMÉNYLISTÁJÁNAK MEGJELENÍTÉSE	184
LEGUTÓBBI ESEMÉNYEK LISTÁJA	185
JELENLÉT NYIVÁNTARTÁS	187
A MUNKAI DŐ MEGHATÁROZÁSA.....	187
MUNKASZÜNETI NAPOK MEGHATÁROZÁSA	192
MUNKAVÉGZÉS TÍPUSÁNAK MEGHATÁROZÁSA	196
A JELENLÉT NYILVÁNTARTÁS OPCIONÁLIS BEÁLLÍTÁSAI	200
NAPI ADATOK KARBANTARTÁSA	206
HAVI ADATOK KARBANTARTÁSA	212
ÉVES ADATOK KARBANTARTÁSA	214
PIHENŐIDŐK MEGTEKINTÉSE	216
JELENLÉTI ÍV (EGYEDI/NAPI).....	221
JELENLÉTI ÍV (HAVI/ÉVES)	226
NAPI PIHENŐIDŐ JELENTÉS	230
HAVI PIHENŐIDŐ JELENTÉS	234
TCP/IP KOMMUNIKÁCIÓ.....	238
A KÜLSŐ TCP/IP KONVERTER HASZNÁLATA	238
CSATLAKOZÁS RS232 KOMMUNIKÁCIÓS PORTON KERESZTÜL	239
CSATLAKOZÁS RS422 KOMMUNIKÁCIÓS PORTON KERESZTÜL	240
A KÜLSŐ KONVERTER KONFIGURÁLÁSA KEZELŐ PROGRAMMAL	241
A KEZELŐI PROGRAM KONFIGURÁLÁSA.....	244
PORT BEÁLLÍTÁS.....	244

A VEZÉRLŐ EGYSÉGEK BEÁLLÍTÁSA	249
HARDVER ELEMELK	252
A MODEMES KOMMUNIKÁCIÓS LÁNC FELÉPÍTÉSE	253
A MODEM BEÁLLÍTÁSAI	253
A KÖZPONTI TELEPHELY MODEMÉNEK ÜZEMBE ÁLLÍTÁSA	253
A TÁVOLI TELEPHELY MODEMÉNEK ÜZEMBE ÁLLÍTÁSA	254
A KÜLÖNBÖZŐ SOROS CSATLAKOZÓK BEKÖTÉSI DIAGRAMJA	255
KOMMUNIKÁCIÓS KÁBELEK BEKÖTÉSE	255
A KÖZPONTI SZÁMÍTÓGÉPET ÉS A HOZZÁ TARTOZÓ MODEMET ÖSSZEKÖTŐ KÁBEL BEKÖTÉSE	255
A TÁVOLI TELEPHELY KONVERTERÉT ÉS A HOZZÁ TARTOZÓ MODEMET ÖSSZEKÖTŐ KÁBEL BEKÖTÉSE	256
A DUAL PRO I PROGRAM BEÁLLÍTÁSA MODEMES KOMMUNIKÁCIÓHOZ	256
A PORT MEGHATÁROZÁSA	256
A VEZÉRLŐ EGYSÉGEK MEGHATÁROZÁSA	262
MODEMES KAPCSOLAT BEÁLLÍTÁSA	263
A DUAL PRO™ PROGRAM ADATBÁZISÁNAK KARBANTARTÁSA	267
ADATBÁZIS KEZELÉS	267
AZ MS ACCESS PROGRAM HASZNÁLATA AZ ADATBÁZIS KEZELÉSE SORÁN	273
A TÖBBNYELVŰ TÁMOGATÁSI RENDSZER HASZNÁLATA	275
A TÖBBNYELVŰ TÁMOGATÁS SZERKESZTÉSI MUNKAKÉPERNYŐJE	275
NYELV KIVÁLASZTÁSA	277
MENÜK BEÁLLÍTÁSA	278
ÁTBEVITELI KÉPERNYŐK BEÁLLÍTÁSA (SET FORM)	279
ÜZENETEK BEÁLLÍTÁSA (SET MESSAGE)	280
LEGÖRDÜLŐ LISTÁK BEÁLLÍTÁSA (SET DROPDOWNLIST)	281
EGYÉB BEÁLLÍTÁSOK (SET ETC)	282

STARWATCH DUAL PRO I™ bevezető

A fejezet célja a STARWATCH DUAL PRO I™ program főbb jellemzőinek és a telepítéséhez szükséges környezeti paramétereknek az ismertetése.

A STARWATCH DUAL PRO I™ főbb jellemzői

A program segítségével valósítható meg a programot futtató PC és a Soros, vagy TCP/IP csatomán vele összekötött beléptető vezérlő egységek közötti kommunikáció és adatcsere. A vezérlő egységekből a kezelői programba feltöltött adatok több szempontból történő rendezését és elemzését számos funkció és művelet segíti.

A vezérlő egységek és a Starwatch program együttes használata magas színvonalú biztonsági előírások megvalósítását teszi lehetővé, a jogosult felhasználók mozgásának szükségtelen korlátozása nélkül. A felhasználók rögzített mozgási adatai képezik a jelenlét nyilvántartási lekérdezések és a biztonsági ellenőrzések alapját.

- Felhasználható hardver eszközök

STAR 505R, STAR FINGER007, STAR ICON100, STAR SR505R, STAR FINGER007SR, STAR ICON100SR.

A STARWATCH DUAL PRO I™ program 6 különböző vezérlő egység kezelésére képes. Ennek megfelelően a felhasználók két különböző (125 KHz és 13.56 MHz) kártyát használhatnak.

- Multi Port támogatás

A számítógép kommunikációs hurkainak sorszámozása 01 és 99 eszközcímek között lehetséges. Soros, vagy TCP/IP kommunikáció esetén a felfűzhető kommunikációs portok maximális száma 99. Egy portra legfeljebb 32 eszköz csatlakoztatható. Ennek megfelelően, ha egy adott kommunikációs portban a felfűzhető hardver eszközök megengedett számát túllépi, a számítógép erőforrásainak korlátai miatt a kommunikáció nem jön létre. Válassza az adott telepítési környezethez legjobban alkalmazkodó port konfigurációt.

- Többnyelvű támogatás

A beépített fordító modul gyárilag négy (Koreai, Angol, Kínai és Spanyol) nyelven tartalmazza a szöveges változók értékeit. Lehetőség van azonban további 3 nyelv szinkronizált rögzítésére, melyből a Magyar nyelvi fordítást (Rácz Géza munkáját) most örömmel nyújtjuk át Önnek. Ha azonban Ön úgy látja jónak, bármilyen további két nyelvre lefordíthatja a programban megjelenő szöveges információkat.

- A Felhasználói Kártyák kezelésével összefüggő műveletek

A felhasználók adatainak kezelésére, bevitelére vagy módosítására szolgál a Felhasználói Kártyák kezelésével foglalkozó programrész, mely a felhasználók alapadatait (név, cégnév, osztály, stb.), hozzáférési jogosultságainak csoportjait, és a jelenlét nyilvántartáshoz szükséges beállításait tartalmazza.

Természetesen az egyes felhasználók belépéséhez szükséges jogosultságok előzetes (egy korábbi időpontban előre leszabályozott) engedélyezése és visszavonása is lehetséges.

Az egyes felhasználók a management programmal egyedileg is törölhetők az adatbázisból, illetve később vissza is illeszthetők oda. A törölt felhasználó adatainak aktuális állapota az adatbázisból lekérdezhető.

- A Törölt Felhasználói Kártyák adatainak kezelése

A törölt felhasználói kártyák adatait a program az aktív felhasználók adataitól elkülönítve kezeli. Az adatok bármikor visszaállíthatók a normál adatbázisba, a felhasználói kártya alapadatainak újbóli bevitelével. A törölt felhasználói kártyák aktuális adatai bármikor lekérdezhetők.

- Látogatói Kártyák adatainak kezelése

A látogató management program a felhasználót „nem állandó felhasználó” jelzéssel azonosítja. A látogató alapadataiban rögzíteni kell a látogató nevét, a látogató cégének nevét, a látogatás célját, a meglátogatott személy és osztály nevét. A látogató számára engedélyezett belépési időpontok és hozzáférhető területek meghatározása a megfelelő Belépési Csoporthoz rendelés által történik.

A látogató hozzáférési jogosultságainak visszavonása a Látogatói Kártya sorszámának törlésével automatikusan történik, a rendszergazda által előre kijelölt napon és időpontban. A látogatói adatbázis lekérdezésére különböző lista formátumok állnak a jogosult Felhasználó rendelkezésére.

- Térkép funkció

Az egyes szintekhez térképek készíthetők a védett területek és szintek meghatározása által. Az ajtók és a különböző érzékelő elemek a térképen, mint ikonok jeleníthetők meg, és a felhasználó kívánságának megfelelően az adott érzékelő által rögzített egyes események időpontja is automatikusan kijelölhető.

- TCP/IP és Soros kommunikáció párhuzamos megvalósítása

A multi port funkció teszi lehetővé a felhasználó számára, hogy a hálózati és soros kommunikációt egyidejűleg használatba vehesse. Legegyszerűbb módja, ha az 1. portot soros, a 2. portot hálózatos kommunikációra konfiguráljuk.

- Riasztási események nyugtázása

A nyugtázási művelet célja, hogy egy riasztási eseményt követően az arra jogosult személy részletes információkat kaphasson az adatbázisban rögzített riasztás okáról és a nyugtázás tényéről.

A riasztási jelzések törlését, és a riasztási események nyugtázását csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személy hajthatja végre. A nyugtázás ténye az adatbázisban letárolásra kerül, és később visszakereshető.

- A riasztási események színjelölése

A riasztási események különböző színekkel történő megjelölése a képernyőn történő könnyebb tájékozódást segíti. A nyugtázott riasztási események például fekete színben jelennek meg.

- Sokoldalú lekérdezési lehetőségek

A program előre elkészített jelentési formulákat tartalmaz az aktív felhasználók, törölt felhasználók, jelenléti lista, riasztási lista, látogatói lista megjelenítésére, továbbá az egyes felhasználók által hozzáférhető ajtók, az összes ajtó és védett terület különböző csoportosításainak listázására.

- Jelenlét nyilvántartás és egyéb, ezzel összefüggő jelentések

A program a munkaidő nyilvántartás alapvető megvalósítását (jelenlét nyilvántartás) már tartalmazza, segítségével visszakereshető, hogy egy adott időpillanatban kik, és hol tartózkodtak – tartózkodnak - a védett területen belül. A különböző okból (hivatalos kiküldetés, csúsztatás) okból történő távozások és a munkahelyre történő későbbi beérkezések egyedi típusjelzéssel nem azonosíthatók, ezért a program a részletes munkaidő nyilvántartás feladatait ellátni nem tudja. Minden olyan alkalmazásra azonban alkalmas, ahol a munkahelyen eltöltött tiszta munkaidő elegendő információ, vagy ahol nem a munkaidő nyilvántartása, hanem a belépési jogosultságok biztonsági szempontból történő korlátozása a megvalósítandó cél.

A program lehetőséget ad egyedi munkaidő információk és szabadságolási terv felállítására. A megfelelő lekérdezés végrehajtásával a napi, havi és éves munkaidő adatok megjeleníthetők.

A rögzített munkaidő adatok felhasználásával kiszámolható a munkában eltöltött idő, a betegállományban töltött idő, túlóra, hétvégén/szabadság alatt végzett munka túlórái, a munkában töltött napok száma, a betegállományban töltött napok száma, illetve a munkából való távollét napjainak száma.

A felhasználó a rögzített adatokat számos (napi, heti, éves listák) szempont szerint megjelenítheti, annak függvényében például, hogy az adott napon, az adott műszakot mikor fejezte be az utolsó dolgozó.

A munkaidő nyilvántartás valamennyi adata kiemelhető Microsoft Excel fájlba, vagy szövegfájlba, további feldolgozás céljából.

A jelentések (felhasználói, napi, havi, részletes havi, éves) átalakíthatók HTML, PDF vagy Excel formátumra.

- Adat exportálási és konvertálási lehetőségek

A STARWATCH DUAL PRO I™ az exportálási és konvertálási műveleteket a lekérdezési listák és jelentések segítségével valósítja meg.

Egy adott fájlt jelentési lista formájában elmenthetünk közvetlenül MS Excel formátumban, ami nagymértékben megkönnyíti az adatok más alkalmazások által történő befogadását.

A konvertálási művelet során egy adott jelentést átalakíthatunk Excel, HTML, vagy PDF dokumentummá, megtartva az eredeti formázási szabályokat. Az átalakított fájl e-mailen továbbítható a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek számára.

- Egyéb beállítási lehetőségek

A felhasználó a program jellemzőit számos helyen változtathatja meg a számára előnyösebb adatkezelés megvalósítása céljából.

Beállíthatóak például az egyes esemény típusok bekövetkeztét követő vizuális és hangjelzések, valamint az adatbázis mentésére és módosítására figyelmeztető üzenet. Amennyiben a számítógépben hangkártya is telepítve van, az eseménytípusokhoz (wav formátumú) hangjelzések is rendelhetők.

Ha a telepítési helyszínen levelező szerver is telepítve van, és az elektronikus levelek küldésének lehetősége is megoldott, az eseményekről e-mail küldésével is tájékoztathatjuk a kijelölt címzetteket – az esemény jellegétől függően maximum hármat.

A térképen – amennyiben ezt a funkciót használatba vette – az eseménytípusok megjeleníthetők.

- Egységesített felhasználói interfész.

A felhasználói felület egyszerűsítése és egységes megjelenítése céljából az egyes végrehajtandó műveleteket ikonokkal jelöltük. A menükbe való belépésre és az egyes műveletek közvetlen elérésére nyomógombok állnak rendelkezésre.

STARWATCH DUAL PRO I™ Telepítési környezet

Operációs rendszer

A STARWATCH DUAL PRO I™ 32 bites Windows kompatibilis program. A futtatásához szükséges operációs rendszer Windows 2000 Professional, Server Edition és ezek magasabb verziószámú változatai, továbbá Windows XP Home és Professional programcsomagok.

A STARWATCH DUAL PRO I™ nem fut Windows 95, ME, 98(SE) vagy NT 4.0 rendszer alatt.

Javasoljuk, hogy amennyiben erre lehetősége van, a STARWATCH DUAL PRO I™ programot Windows 2000 Professional vagy Windows XP Professional operációs rendszerre telepítse, mert ezek az operációs rendszerek elég stabilak és erősek a STARWATCH DUAL PRO I™ által futtatott műveletek végrehajtására.

Minimális konfiguráció

A minimális konfiguráció alatt egy 20 vezérlő egységből, és 40 olvasóból álló rendszer kezelésére alkalmas hardver összeállítást értjük, egy, vagy két kommunikációs porttal. A felhasználók száma nem haladhatja meg a 100-200 főt, a memória bővítésével a rendszer működése jelentősen gyorsítható.

- ✓ CPU: Pentium III-700 MHz vagy a fölött
- ✓ Memória: 128 MB vagy a fölött
- ✓ HDD: 2 GB min.
- ✓ Port: 2 vagy több soros port
- ✓ Hálózat: 1 Ethernet kártya
- ✓ Operációs rendszer: Windows 2000 Professional vagy Windows XP Home

Ajánlott konfiguráció

Az ajánlott konfiguráció alatt egy 60 vezérlő egységből és 120 olvasóból álló rendszer kezelésére alkalmas hardver összeállítást értjük, négy kommunikációs porttal. A felhasználók száma nem haladhatja meg az 500 főt. Ilyen méretű adatbázisnál már javasoljuk egy, kizárólag a beléptető programot futtató számítógép üzembe állítását. Javasoljuk az alábbiakban ismertetett számítógépes mainframe és szerver konfiguráció használatát. A memória bővítésével a rendszer működése nagymértékben gyorsítható.

- ✓ CPU: Pentium 4 vagy a fölött
- ✓ Memória: 256 MB vagy a fölött
- ✓ HDD: 4 GB vagy a fölött

- ✓ Port: 4 vagy több soros port (Multi Port kártya szükséges)
- ✓ Hálózat: 1 Ethernet kártya
- ✓ Operációs rendszer: Microsoft Windows 2000 Professional vagy Windows XP Professional

Nagy teljesítményű konfiguráció

A nagy teljesítményű konfiguráció alatt egy 60 vezérlő egységből és 240 olvasóból álló közepes/nagy méretű rendszer kezelésére alkalmas hardver összeállítást értjük, nyolc kommunikációs porttal. A felhasználók száma meghaladhatja az 500 főt. Ilyen méretű adatbázisnál már javasoljuk egy, kizárólag a beléptető programot futtató számítógép üzembe állítását. Javasoljuk az alábbiakban ismertetett számítógépes mainframe és szerver konfiguráció használatát. A memória bővítésével a rendszer működése nagymértékben gyorsítható.

- ✓ CPU: Pentium 4 vagy Dual processzor
- ✓ Memória: 512 MB vagy a fölött
- ✓ HDD: 8 GB vagy a fölött
- ✓ Port: 8 vagy több soros port (Multi Port kártya szükséges)
- ✓ Hálózat: 1 Ethernet kártya
- ✓ Operációs rendszer: Microsoft Windows 2000 Professional vagy Windows XP Professional

További rendszer elemek (Hálózat, Modem)

A soros kommunikáció mellett a STARWATCH DUAL PRO I™ képes TCP/IP vagy modemes kommunikációs lánc felépítésére és kezelésére.

TCP/IP kommunikáció esetén vezérlőnként egy NetEye 1000S külső konverter használatát javasoljuk, továbbá a számítógépnek alkalmasnak kell lennie a hálózaton történő kommunikációra.

Telefonos modem használatakor szintén külső eszköz használata szükséges. A kompatibilitási problémák elkerülésére, továbbá, mivel kipróbáltuk, és mi magunk is ezt használjuk, javasoljuk a 3 COM's US Robotics 56K külső modem használatát.

A TCP/IP és modem kommunikáció részletesebb tanulmányozásához tekintse át a 7 (TCP/IP kommunikáció) és 8 (Modemes kommunikáció) fejezetben leírtakat.

A STARWATCH DUAL PRO I™ telepítése

A fejezet célja a STARWATCH DUAL PRO I™ program telepítésének részletes leírása.

A STARWATCH DUAL PRO I™ telepítése

Operációs rendszer

A STARWATCH DUAL PRO I™ az alábbi operációs rendszerek alatt futtatható.

Microsoft Windows 2000 Professional Edition (SP2)

Microsoft Windows 2000 Server Edition (SP2)

Microsoft Windows XP Home Edition

Microsoft Windows XP Professional Edition

Habár nem alapvetően szükséges, javasoljuk, hogy telepítse az Internet Explorer program legfrissebb verzióját, amely letölthető a Microsoft cég honlapjáról.

<http://www.microsoft.com/downloads/search.aspx?displaylang=hu>

Microsoft Office Programcsomag

A STARWATCH DUAL PRO I™ program a Microsoft Office programcsomag Access adatbázis kezelő programjának használatán alapul.

Microsoft Office program nem alapvetően szükséges, de megkönnyíti a felhasználói és adatbázis műveletek végrehajtását. (A Microsoft Office XP ugyancsak megfelelő a célra.)

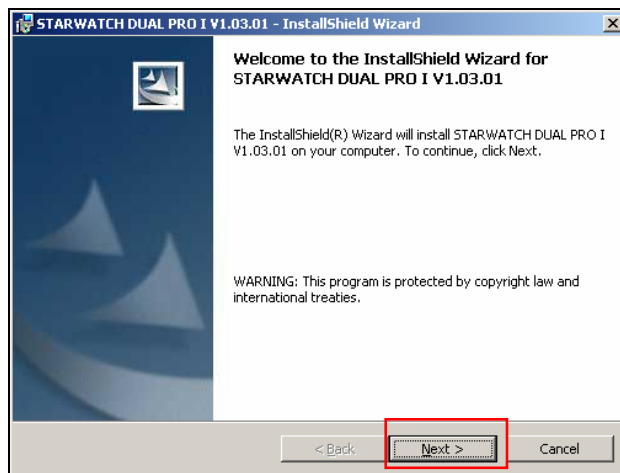
Amennyiben rendelkezik a Microsoft Office programcsomaggal, javasoljuk annak használatát.

A telepítés menete

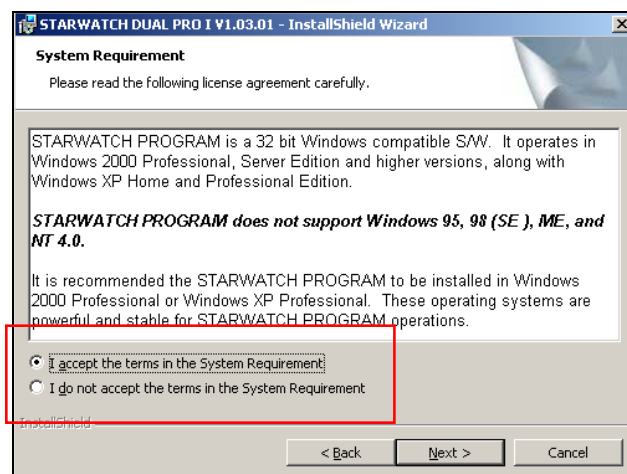
Habár a STARWATCH DUAL PRO I™ program belső kommunikációja a felhasználói felületeken már Magyar nyelven történik, a telepítés során az Angol nyelvű változat telepítő programját használjuk.

Keresse meg a Setup.exe fájlt, a programot tároló CD-ről és kattintson rá a telepítés megkezdéséhez.

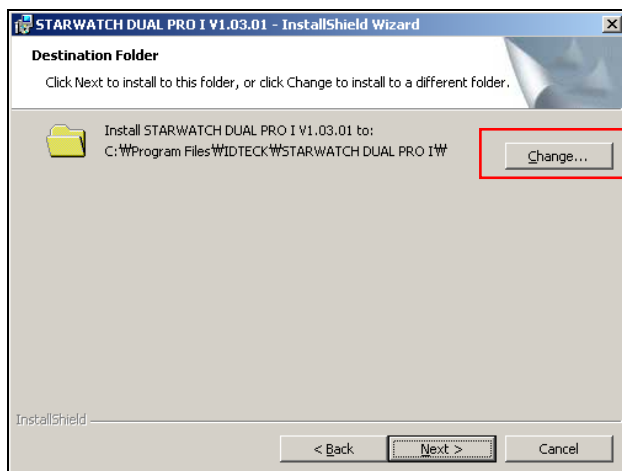
- 1) Mint az a következő képernyőn is látható, kattintson a „Next/Következő” nyomógombra a telepítés megkezdéséhez.



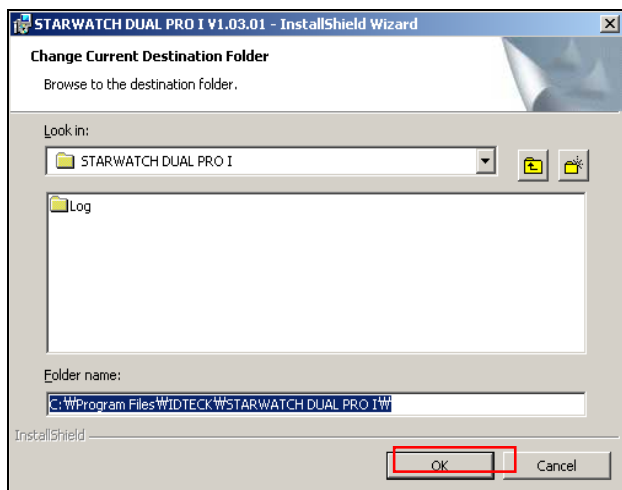
- 2) Válassza ki az “Elfogadom a Szükséges Rendszerparaméterekben rögzített feltételeket/I accept the terms in the System Requirement” menüpontot.



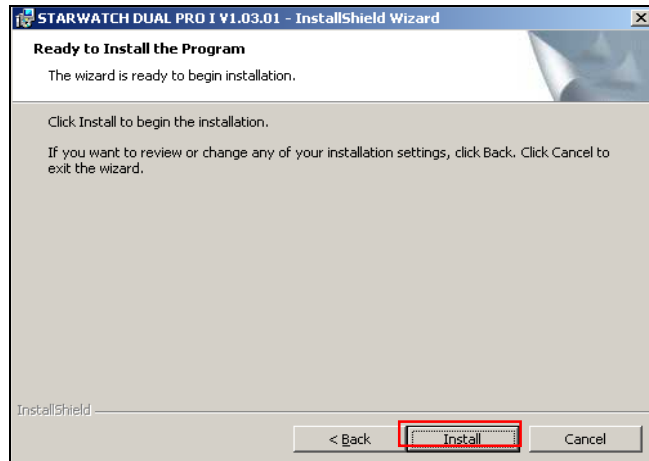
- 3) Kattintson a “Next/Következő” nyomógombra a programnak az alapértelmezett könyvtárba történő telepítéséhez. Ha a STARWATCH DUAL PRO I™ programot az alapértelmezettől eltérő könyvtárba kívánja telepíteni, válassza a a “Change/Megváltoztatás” nyomógombot.



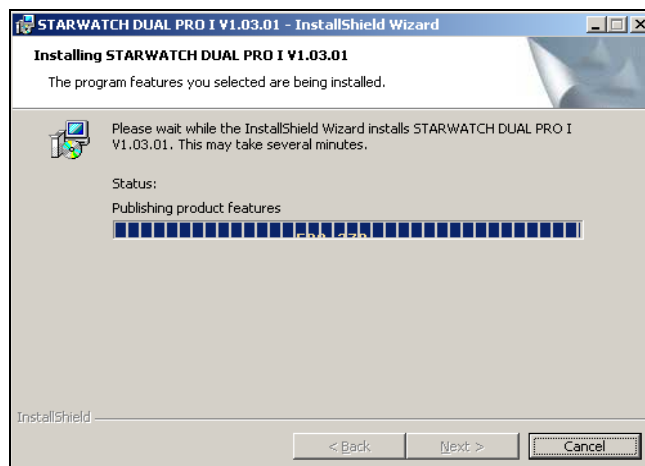
- 4) Válasszon ki egy célkönyvtárat a Program Files alkönyvtárban, vagy hozzon létre egyet, majd telepítse a STARWATCH DUAL PRO I™ programot az adott alkönyvtárba. Lehetőség szerint használja a program alapértelmezett nevét. Kattintson az ‘OK’ gombra.



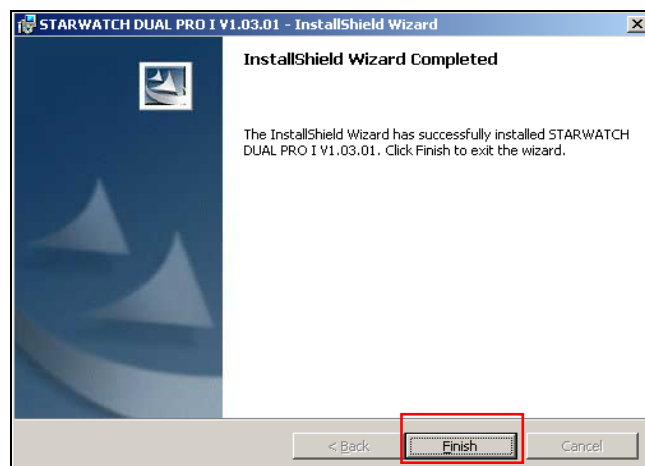
- 5) Kattintson a “Telepítés/Install” nyomógombra a telepítés megkezdéséhez.



- 6) A telepítési folyamat alatt a folyamatjelző mutatja a telepítés állapotát. Kérjük, várjon.



- 7) A telepítés befejeztével az alábbi képernyő látható. A telepítés befejezéséhez kattintson a "Befejezés/Finish" nyomógombra.



A STARWATCH DUAL PRO I™ felépítése

A fejezet célja a STARWATCH DUAL PRO I™ program felépítésének, a főbb képernyőknek, a menüknek, az ikonoknak, könyvtár szerkezetnek és adatbázis fájloknak ismertetése.

A STARWATCH DUAL PRO I™ fő képernyője

A STARWATCH DUAL PRO I™ fő képernyője 4 részre oszlik.

A képernyő felső része a főmenü és az eszköztárat, a középső rész pedig az egyes műveletektől függő információkat tartalmazza. A képernyő alsó része a rendszer állapotát jelzi. A képernyőn történő navigációval a kívánt műveletek gyorsan és hatékonyan indíthatók el.

Parancsikonok
A gyakrabban használt műveletek gyorsabb elérésére parancsikonok hozhatók létre.

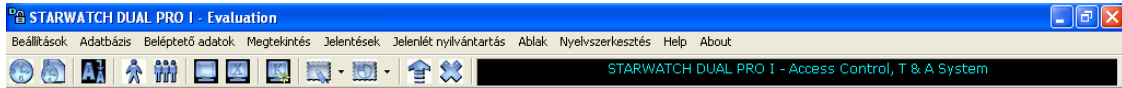
Címsor és Menü
A Címsorban található a program neve, a Menüben pedig a STARWATCH DUAL PRO™ különböző almenüinek elérésére. Az almenük az almenük neve mellé rendelt betűjelas azonosítóval közvetlenül is elérhetők.

Adatterület
A kiválasztott almenü vagy ikon által elindított funkcióhoz tartozó adatok megjelenítése ezen az adatterületen történik. A felhasználók által kívánt műveletek szintén ezen a területen hajtódnak végre.

Állapotjelző ikonok
Ebben a sorban a számítógépben tárolt rendszeridő és dátumadatok, a használt nyelv és egyéb aktuális adatok, valamint az aktuális felhasználó azonosítója és neve látható.

Címsor és Menü

A Címsor és a Menü felépítése



A Címsorban a futatott program neve és verziószáma látható.

A Menüsor 8 menüpontot, azokon belül pedig további almenü pontokat tartalmaz, melyeknek segítségével a felhasználó különböző műveleteket indíthat, illetve beállításokat végezhet el.

A Menü felépítése és a hozzájuk rendelt Gyorsbillentyű konfigurációk.

- Beállítások

A menüben a beléptető rendszerben felhasznált eszközök kijelölése, az eszközök között, illetve a felhasználó és az eszközök között megvalósítandó kommunikációs, és telefonos tárcsázási beállítások, valamint a rendszerbe való be és kijelentkezés, továbbá magából a programból történő kilépés hajtható végre.

Beállítások	Adatbázis	Beléptető ad
Port Beállítás		Ctrl+A
Vezérlő Beállítás		Ctrl+B
Biometrikus eszközök		Ctrl+C
Olvasó Beállítás		Ctrl+D
Térkép meghatározás		Ctrl+R
Be/kimenet beállítás		▶
Globál antipassback		
Rendszer		▶
Modem beállítás		Ctrl+I
Kijelentkezés		Ctrl+K
Kilépés		Ctrl+Q

Rendszer			Gyorsbillentyű
Beállítások			ALT + S
	Port Beállítás		CTRL + A
	Vezérlő Beállítás		CTRL + B
	Biometrikus eszközök		CTRL + C
	Olvasó Beállítás		CTRL + D
	Térkép meghatározás		CTRL + R
	Be/Kimenet Beállítás	Be/Kimenet Beállítás	CTRL + E

		Be/Kimenetek Időséma/Típus beállítás	CTRL + F
	Rendszer	Idő beállítás	CTRL + G
		Rendszer inicializálása	CTRL + H
		Mesterkártya kezelés	
	Modem beállítás		CTRL + I
	Kijelentkezés		CTRL + K
	Kilépés		CTRL + Q

■ Adatbázis

A rendszer adatbázisa tartalmazza a cég, az egyes osztályok, a védett területek részletes alapadatait, az esetleges felvett térképeket, a regisztrált felhasználók alapadatait, és rendezett formában kínálja fel karbantartásra, szerkesztésre. A felhasználói kártya adatok felvétele és kezelése a Felhasználó Management alprogram feladata. A térkép funkció segítségével vizuálisan megjeleníthető alaprajzok vihetők fel a rendszerbe a védett területek (area), illetve az épület fizikai szintjeinek (floor) kívánt rendezési szempontjai szerint. Az adatbázis adatainak fizikai védelmét egy biztonsági mentés (backup), és visszaállítás (recovery) funkció, a gazdaságos helykihasználást tömörítő (compress) algoritmus segíti.

Adatbázis	Beléptető adatok	Megtekintés
Terület/Szint meghatározás		Ctrl+P
Cég meghatározás		Ctrl+L
Osztály meghatározás		Ctrl+M
Beosztás meghatározás		Ctrl+N
Beléptető kártya típusa		Ctrl+O
Szoftver felhasználói adatok		Ctrl+S
Adatbázis kezelés		Ctrl+T
Opciók		Ctrl+U

Adatbázis		Gyorsbillentyű
Adatbázis		ALT + D
	Terület/Szint meghatározása	CTRL + P
	Cég meghatározás	CTRL + L
	Osztály meghatározás	CTRL + M
	Beosztás meghatározás	CTRL + N
	Beléptető kártya típusa	CTRL + O
	Szoftver Felhasználói adatok	CTRL + S
	Adatbázis kezelés	CTRL + T
	Opciók	CTRL + U

- Beléptető adataok

A Beléptető adatok menü almenüket és műveleteket tartalmaz, melyeknek célja a beléptetési folyamat vezérlése. Ebben a menüben van lehetőség a különböző munkaszüneti napok, időszámok, felhasználói csoportok, felhasználók és látogatók menedzselésére.

Beléptető adatok	Megtekintés	Jelentés
Munkaszünet beállítás	F2	
Időszám beállítás		▶
Belépési csoport beállítás	F5	
Felhasználói kártyák kezelése	F6	
Törölt kártyák kezelése	F7	
Látogatói kártyák kezelése	F8	

Beléptető adatok			Gyorsbillentyű
Beléptető adatok			ALT + A
	Munkaszünet megadása		F2
	Időszám megadása	Időzóna beállítás	F3
		Időszám beállítás	F4
	Belépési csoport beállítás		F5
	Felhasználói kártyák kezelése		F6
	Törölt kártyák kezelése		F7
	Látogatói kártyák kezelése		F8

- Megtekintés

A Nézet menüben jeleníthető meg a vezérelt ajtók pillanatnyi állapota, az eseménynapló és a kommunikáció, továbbá lehetőség van a kijelölt ajtók közvetlen vezérlésére.

Megtekintés	Jelentések	Jelenlét nyilvántartás
Ajtók állapota/vezérlése	Ctrl+F1	
Aktuális események	Ctrl+F2	
Kommunikáció ellenőrzése	Ctrl+F3	
Esemény megtekintés		

Megjelenítés		Gyorsbillentyű
Megjelenítés		ALT + V
	Ajtók állapota/vezérlése	CTRL + F1
	Aktuális események	CTRL + F2
	Kommunikáció ellenőrzése	CTRL + F3
	Esemény megtekintés	

■ Jelentések

A Jelentések menüpont almenüket és különböző – összesen nyolc - jelentési formátumokat tartalmaz.

Jelentések	Jelenlét nyilvántartás	Ablak	Nyelv:
Felhasználói kártyák jelentése		Ctrl+F4	
Törölt kártyák jelentése		Ctrl+F5	
Eseménynapló		Ctrl+F6	
Riasztási napló		Ctrl+F7	
Jogosultságok kártya alapján		Ctrl+F8	
Jogosultságok ajtók alapján		Ctrl+F9	
Látogatói eseménynapló		Ctrl+F11	
Utolsó kártyahasználat jelentése		Ctrl+F12	

Jelentések		Gyorsbillentyű
Jelentések		ALT + R
	Felhasználói kártyák jelentése	CTRL + F4
	Törölt kártyák jelentése	CTRL + F5
	Eseménynapló	CTRL + F6
	Riasztási napló	CTRL + F7
	Jogosultságok kártya alapján	CTRL + F8
	Jogosultságok ajtók alapján	CTRL + F9
	Látogatói eseménynapló	CTRL + F11
	Utolsó kártyahasználat jelentése	CTRL + F12

■ Jelenlét nyilvántartás

A jelenlét nyilvántartási menü almenüiben van lehetőség a munkaidő, a munkaszüneti napok, a munkavégzési típus, a kártyák lejárat idejének (napi, havi, éves bontásban) meghatározására, jelentések összeállítására.

Jelenlét nyilvántartás	Ablak	Nyelvszerkesztés	Help
Munkaidő beállítás		Shift+F2	
Munkaszünet beállítás		Shift+F3	
Munka típus beállítás		Shift+F4	
Egyéb jelenlét nyilvántartási beállítások			▶
Napi adatok karbantartása		Shift+F5	
Havi adatok karbantartása		Shift+F6	
Éves adatok karbantartása		Shift+F7	
Pihenődök kezelése		Shift+F8	
Jelentések			▶

Jelenlét nyilvántartás			Gyorsbillentyű
Jelenlét nyilvántartás			ALT + T
	Munkaidő beállítás		SHIFT + F2
	Munkaszüneti beállítás		SHIFT + F3
	Munka típus beállítás		SHIFT + F4
	Egyéb jelenlét nyilvántartási beállítások	Management mód beállítás	CTRL+V
		Munkaidő olvasók beállítása	CTRL+W
		Funkciógomb beállítás	CTRL+Y
	Napi adatok karbantartása		SHIFT + F5
	Havi adatok karbantartása		SHIFT + F6
	Éves adatok karbantartása		SHIFT + F7
	Pihenődök kezelése		SHIFT + F8
	Jelentések	Kártyák napi jelentése	SHIFT + F9
		Havi/Éves jelenlések	SHIFT + F11
		Napi pihenődő jelentés	SHIFT+ CTRL+F1
		Havi pihenődő jelentés	SHIFT+ CTRL+F2

■ Ablak

Az Ablak menüben a listákban megjelenő sorok függőleges vagy vízszintes megjelenítési módja közül választhat.

Ablak	Nyelvszerke
	Visszintes
	Függőleges

Ablak	
Ablak	
	Vízszintes
	Függőleges

- Nyelvszerkesztés

A Nyelv menü segítségével a felajánlott lehetőségek közül választhatja ki a program által használt nyelvet. A beépített nyelvi modul további négy, tetszőleges nyelvre történő átkapcsolást engedélyez.



Nyelvszerkesztés	
Nyelvszerkesztés	
	Korean – Koreai
	English – Angol
	Chinese - Kínai
	Spanish - Spanyol
	Magyar
	Felhasználó által definiálható 4
	Felhasználó által definiálható 5



Parancsikonok




A menüsorban található parancsikon tesztek lehetővé a felhasználók számára egyes gyakran használt funkciók, műveletek egyszerű és gyors elérését.

A parancsikonok sorának jobb oldalán látható fekete szövegmezőben a kiválasztott művelet végrehajtását jelző szöveg látható.



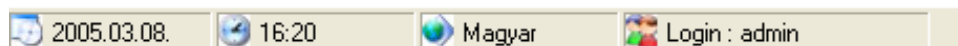
A parancsikonok értelmezése:

Parancsikonok		
	Időzóna	Időkódok és engedélyezett belépési idők beállítása.
	Időséma	Napi idősémák felvétele az idő kódok alapján.

	Belépési Csoport	Adott területen Belépési Csoport képezése
	Felhasználói kártyák	Felhasználói adatok bevitele, szerkesztése és törlése.
	Látogatói kártyák	Látogatók adatainak bevitele, szerkesztése és törlése.
	Aktuális események	Az aktuális esemény tranzakciójának valós idejű követése.
	Ajtók vezérlése	Ajtók állapotának lekérdezése és az ajtók kézi vezérlése.
	Térkép meghatározása	Terület/épületszint térképének rögzítése és a beléptető rendszer elemeinek a térképen történő elhelyezése.
	Jelentések	Jelentések készítése, kinyomtatása.
	Nyelvszerkesztés	Nyelvi beállítások.
	Kijelentkezés	A programból való kijelentkezés.
	Kilépés	A programból való kilépés.

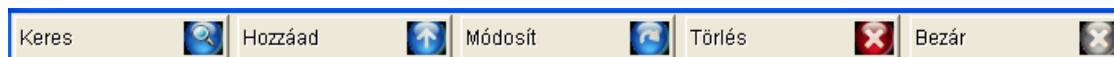
Állapot sor






Az állapotjelző sor mutatja a számítógép aktuális dátum és idő beállításait, valamint a program kiválasztott nyelvét és a felhasználó azonosítóját.

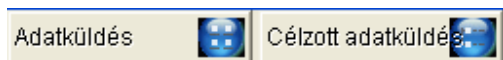




Alap ikonok

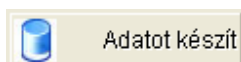
A STARWATCH DUAL PRO I™ által alkalmazott ikonok mindegyike egyedi műveletet hajt végre, az alábbiak szerint.




Alap ikonsor 1		
	Keres	Adatkeresés megadott feltételek alapján.
	Hozzáad	Adatok hozzáadása és további képernyők aktiválása.
	Módosít	A kijelölt adatok módosítása, a „módosítások” képernyő aktiválása.
	Törlés	A kijelölt adat(ok) törlése.
	Bezár	Az aktuális képernyő bezárása.





Alap ikonsor 2		
	Adatküldés	A kiválasztott adatok Adatküldése a vezérlőbe.
	Csoportos adatküldés	A kiválasztott adatok és adatbázis információk csoportos Adatküldése.



Alap ikon 3		
	Adatot készít	Adatösszegzés az eredeti alapadatok felhasználásával.



Alap ikonsor 4		
	Előnézet	A kiválasztott információk nyomtatás előtti megtekintése.
	Export	A kiválasztott információk szöveges vagy Excel formátumban történő exportálása.

Program könyvtár

A könyvtár neve, amelybe a STARWATCH DUAL PRO I™ program telepítve van.

Gyári alapértelmezés szerint a STARWATCH DUAL PRO I™ a C:\Program Files\STARWATCH DUAL PRO I alkönyvtárba, vagy a C:\Program Files\IDTECK\STARWATCH DUAL PRO I kerül telepítésre.

A telepítés folyamán, a felhasználó szabadon módosíthatja a program telepítésére kijelölt meghajtó vagy alkönyvtár nevét, amennyiben az alapértelmezett meghajtó vagy könyvtár valamely okból nem megfelelő.

Adatbázis szerkezet

A STARWATCH DUAL PRO I™ szerkezetileg 3 adatbázis fájlt tartalmaz, melyek Microsoft Access 97 formátumban készültek. Az adatok leolvasása, módosítása kizárólag Access 2000, illetve Access XP környezetben lehetséges, ne konvertálja az adatbázis fájlokat más adatbázis verzióra.

Az adatbázis az alábbi fájlokból áll össze.

- STAR-ACS.mdb

Ez az adatbázis fájl a STARWATCH DUAL PRO I beléptető rendszer fő adatbázisa, és a beépített eszközök, a felhasználók adatait, az eseménynaplót, a riasztási naplót tartalmazza.

Ez a legfontosabb adatbázis fájl, gondos karbantartása megköveteli a felhasználó kiemelt figyelmét. A karbantartási műveletekről részletesen a kézikönyv későbbi részében foglalkozunk.

- STAR-TAS.mdb

Ez az adatbázis fájl a STARWATCH DUAL PRO I™ jelenlét nyilvántartási adatbázisa, melyek a munkanapi jelenlét, a munkaszüneti napok a munkavégzés típusa szerinti napi, havi és éves adatokat tartalmazza.

A napi jelenléti adatokat tartalmazó fájlként ez a fájl is rendkívül fontos, gondos karbantartása szintén megköveteli a felhasználó figyelmét.

- STAR-LANGUAGE.mdb

A nyelvi adatbázis fájl funkciója a STARWATCH DUAL PRO I™ program által tartalmazott valamennyi nyelvi fordítás szokásos és speciális karaktereinek tárolása és szükség szerinti megjelenítése a nyomtatott és képi információs táblákon.

4

Fejezet

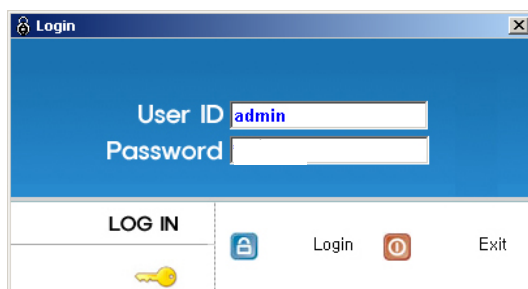
Alap beállítások

A STARWATCH DUAL PRO I™ alapbeállításai

A fejezet célja a STARWATCH DUAL PRO I™ szoftver telepítését követő legfontosabb alapbeállítások ismertetése.

Bejelentkezés a programba

A program telepítését követő első bejelentkezés során az alábbi képernyő látható. A belépéshez használja a gyári alapbeállítású Felhasználói azonosítót (User ID), amely „admin”, a Jelszó (Password) mezőt pedig hagyja üresen.



A Felhasználói azonosító begépelése után üssön két Enter-t, vagy kattintson a Login nyomógombra.

A program konfigurálása

Terület/Szint meghatározása

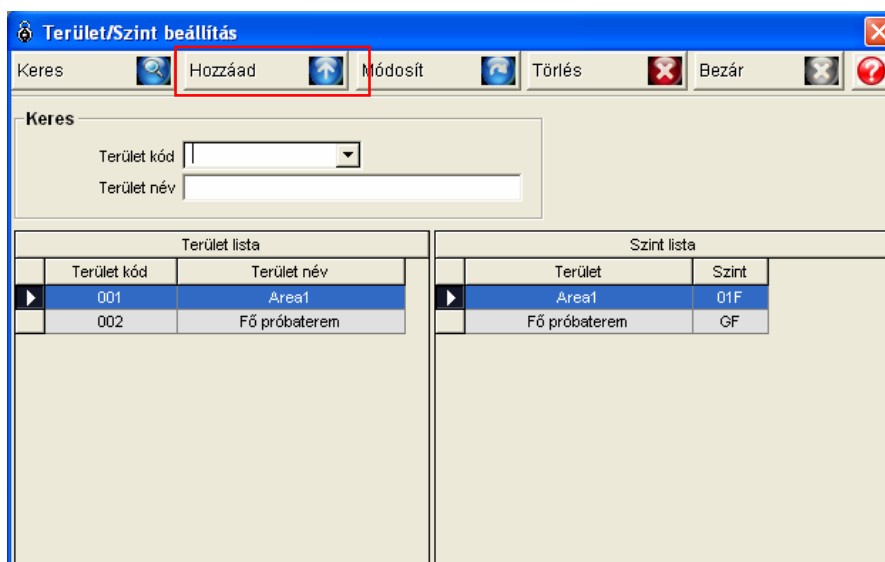
A Terület/Szint konfigurációs menü a védett területen elhelyezett felügyelt ajtók, olvasók és egyéb érzékelők pontos megkülönböztetésére és egyértelmű jelölésére szolgál. Több épületből álló objektumok összevonhatóak egy terület hatálya alá, vagy az egyes épületek szintjei különböztethetőek meg egymástól.

- Első lépés

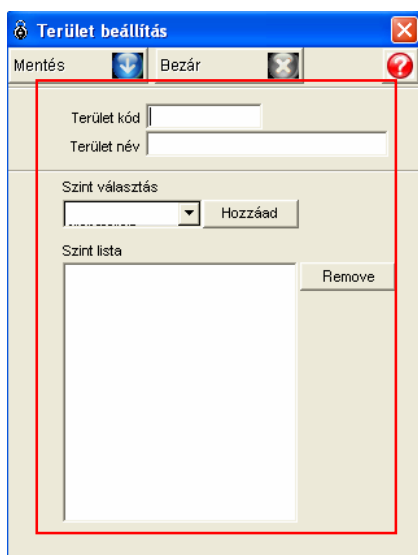
Válassza ki az Adatbázis -> Terület/Szint meghatározása menüpontot, vagy használja a Ctrl+P gyorsbillentyű kombinációt.

- Hozzáadás

A Hozzáad nyomógomb lenyomása az új adatbázis készítésének első lépése. Az adatbeviteli képernyőn határozhatja meg az adatbázisban használt Terület és Szint fogalmakat, megnevezéseket.



1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg:



- 2) Adjon meg egy kódszámot az új Terület azonosításához. Ha egy már létező Terület adatait kívánja bővíteni, a Terület kódja nem regisztrálható ismét újként.
- 3) Adja meg a Terület kívánt megnevezését. A legördülő menüből válassza ki a Területhez rendelni kívánt Szintet a Szint kiválasztás sorban, és adja őket a Terület

adatbázishoz a Hozzáad nyomógomb lenyomásával. A Területhez rendelt szintek a Szint Lista ablakban láthatók.

- 4) Ha a kiválasztott Területhez tartozó valamennyi Szint hozzárendelése megtörtént, mentse el a beállításokat a Mentés nyomógomb lenyomásával.
- 5) A művelet lezárásához nyomja le a Bezárás nyomógombot.

A program használatának megkezdésekor első lépésként rögzítse a Terület/Szint meghatározásokat, mert ezeket az alapadatokat később az ajtók, olvasók, bemeneti érzékelők, és térképek rögzítésénél használnia kell.

Port beállítás

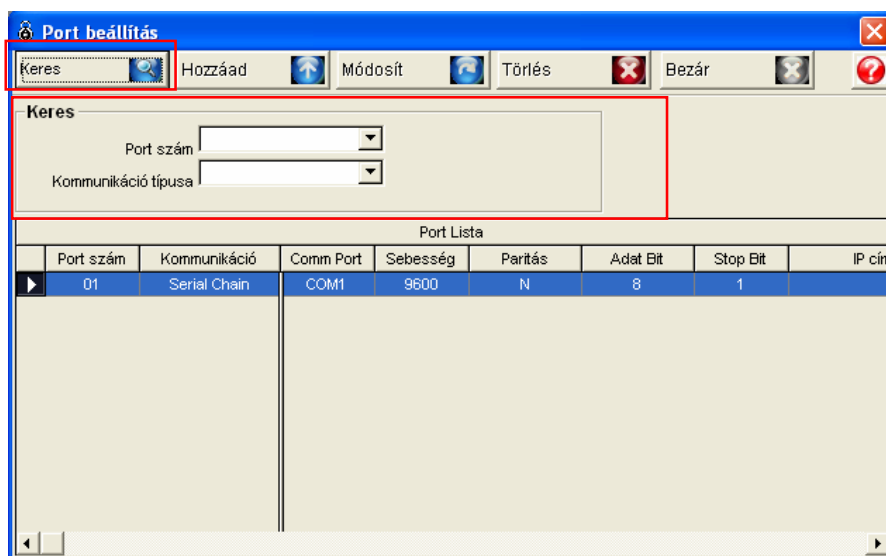
A port leírása határozza meg a számítógép számára a Soros és TCP/IP kommunikációs portok jellemzőit. A portok maximális száma nem haladhatja meg a 99-et, de ne feledje, hogy a számítógép sebességének, memória kapacitásának és operációs rendszerének függvényében esetleg nem tudja a maximális 99 hurkot kihasználni. Javasoljuk, hogy a portok számának meghatározásában törekedjen inkább a biztonságos működésre és kevésbe a maximális kihasználtság elérésre.

■ Első lépés

Válassza ki a Beállítások -> Port beállítások menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+A gyorsbillentyű kombinációt.

■ Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.



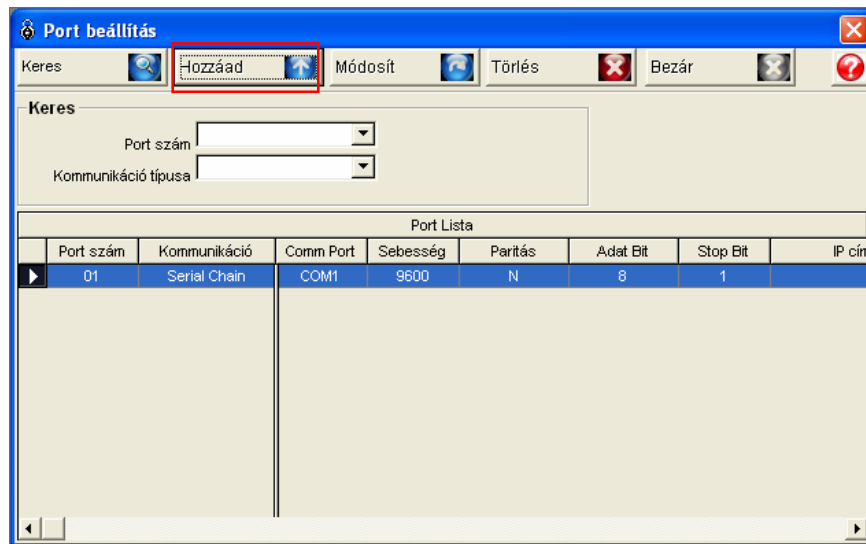
- 1) Válassza ki a kívánt Port számát és a kommunikáció típusát.
- 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredményel járt, az alábbi képernyő jelenik meg.

Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti.

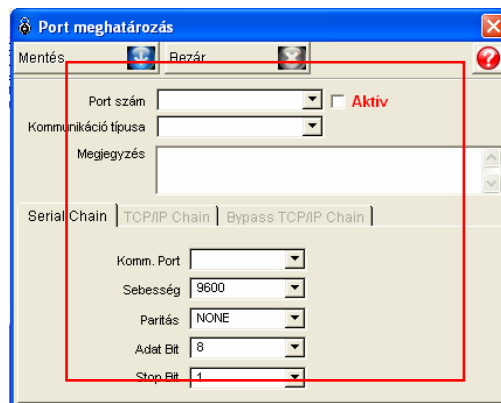
A Keresés, Hozzáadás, Módosítás és Törlés műveletek egyaránt alkalmazhatóak a bemenet/kimeneti képernyőkön is. Ha már elsajátította az egyes műveletek végrehajtásának módját, és működésüket, könnyen megérti miért is alkalmazhatóak mindkét képernyőn.

■ Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új portokat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



- 1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



- 2) Kattintson a Port szám mező mellett látható nyílra, így láthatóvá válik az eddig fel nem használt portok listája. A korábban már felhasznált portok sorszáma a listában nem jelenik meg.
- 3) Kattintson a Kommunikáció típusa mező mellett látható nyílra, majd a felbukkanó listából válassza a Soros (Serial Chain) pontot a soros, a TCP/IP pontot a TCP/IP és a Modemes (Dial-UP Chain) pontot a telefonvonalon át történő betárcsázásos, vagy a Webeye TCP/IP (Webeye TCP/IP Chain) pontot a videós kommunikáció típusának kiválasztásához.
- 4) Tegyen pipa jelet az Aktív felirat melletti kockába, hogy az adott port képes legyen a kommunikációra.

Döntse el, hogy az adott port legyen-e a kommunikációra kijelölt aktív port. Tegyen pipa jelet az Aktív felirat mellett látható kockába, ellenkező esetben a kommunikáció nem jön létre.

Az Aktív kapcsoló célja, hogy lehetőséget adjon a felhasználó számára, hogy egy adott portot időlegesen (például kommunikációs hibák felderítésének idejére) használaton kívül helyezhessen. Ilyen esetben a hibakeresés során a rendszer jól működő portjai aktívak maradhatnak.

Amennyiben a portok adataiban változtatást hajtott végre, zárja be a programot, majd indítsa újra.

- 5) Ha a képernyő alsó felében látható fülek közül a Soros (Serial chain) kommunikációs típust választja, lehetősége van a kommunikációs portot (Comm. Port), adatátviteli sebesség (Speed), paritás (Parity Bit), adat bit (Data Bit), és Stop Bit értékének beállítására. Az adatok gyári alapértékei: Sebesség 9600, Paritás Bit None, Adat Bit 8, Stop Bit 1.
- 6) Amennyiben a fülek közül a TCP/IP (TCP/IP Chain) kommunikációs típust választja, az alábbi képernyő jelenik meg.

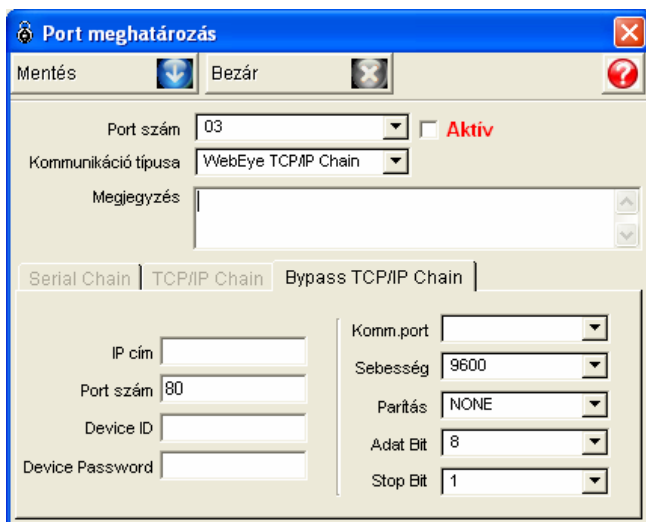
Gépelje be a kívánt IP Címet (IP Address), például a külső konverter bállított IP címét.

Adja meg a TCP port sorszámát, melynek alapértéke 5000. (A port sorszáma az 5000-s értékben van rögzítve)

A vezérlő típusát állítsa Külső értékre.

A TCP/IP kommunikációval kapcsolatos további információkért tekintse át a kézikönyv 7. fejezetében, a TCP/IP kommunikáció címszó alatt leírtakat.

- 7) Amennyiben a Kommunikáció típusának a Webeye TCP/IP (Webeye TCP/IP Chain) pontot választotta, a fülek közül a TCP/IP megkerülése (Bypass TCP/IP Chain) pont beállítási képernyője jelenik meg.



A TCP/IP megkerülése (Bypass TCP/IP Chain) üzemmód a WebEye eszköz használata esetén válik szükségessé. A WebEye teszi lehetővé a rendszer erőforrásainak használatát vizuális megfigyelés céljaira.

A WebEye használata során csatlakoztatni kell a kamerát, és végre kell hajtani néhány alapbeállítást, melyeknek hatására az eszköz a konverterhez hasonlóan képessé válik a hálózatos kommunikációra. Más szóval, a WebEye használata mellett dönt, néhány alapbeállítást végre kell hajtania.

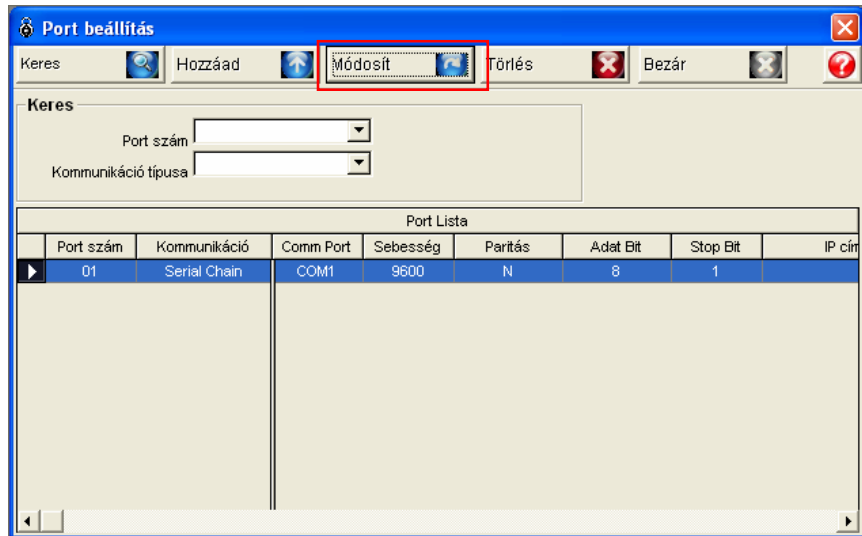
WebEye a TCP/IP kommunikációs típust használja, tehát be kell állítani az IP címet, a port sorszámát, az eszköz azonosítóját, hozzáférési jelszavát, a kommunikációs portot, a sebességet, a paritás, adat és stop bit értékét. Javasoljuk, hogy tanulmányozza a megjelenítési módokat támogató View Pro program Telepítési utasítását további információk szerzése céljából.

- 8) A Mentés gomb lenyomásával mentheti el a beállított adatokat, majd a Bezárás gomb lenyomásával léphet ki a beállítási képernyőből.

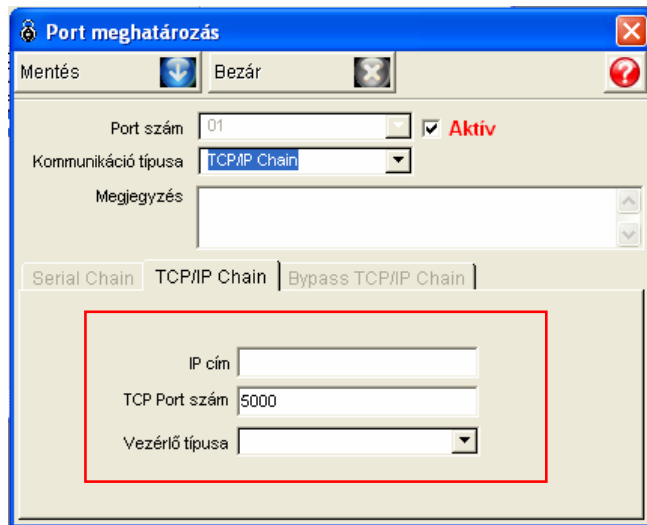
■ Módosítás

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) A Módosítás gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg. A portok listája azonos a regisztrációs képernyőben tárgyaltakkal, ezért a Port sorszáma nem módosítható.

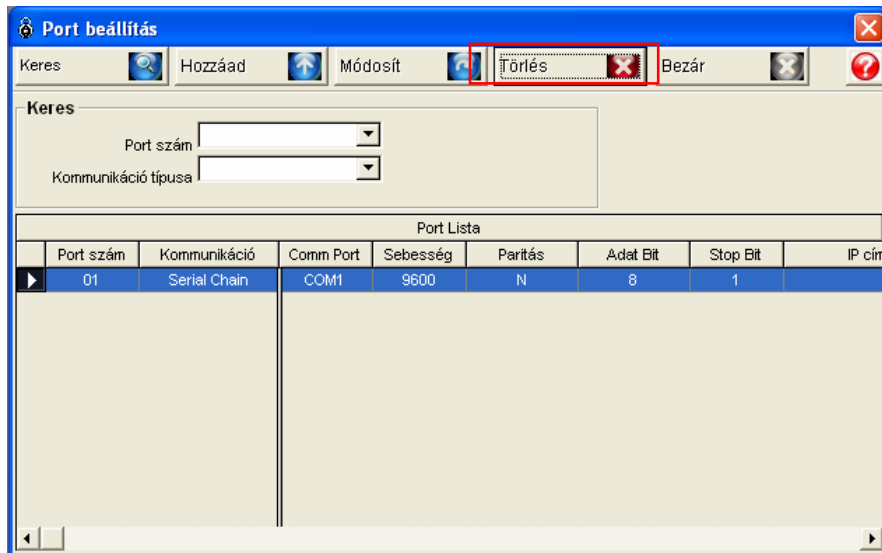


- 2) Hajtsa végre a kívánt módosításokat. Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
- 3) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

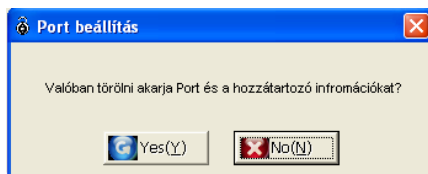
- Törlés

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A következő felirat jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



A bejegyzett port törlése a hozzá tartozó valamennyi vezérlő, ajtó és olvasó adatainak törlését jelenti. Kérjük, hogy a törlési parancs kiadásakor különleges gondossággal járjon el.

A vezérlő egységek beállítása

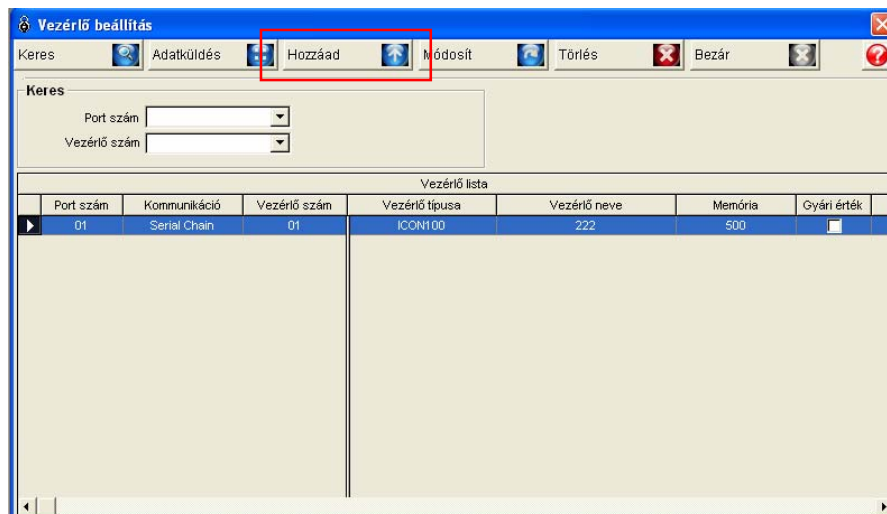
A vezérlő egységek felvétele során meghatározzuk azok működési jellemzőit. Minden eszköznek saját kommunikációs címet kell adni. A cím ismeretében a szoftver működése során keletkező adatok a meghatározott kommunikációs rend szerint továbbítódnak. Ezen kívül minden eszköznek lehet egyedi működési beállítása, melyeket a megfelelő eszköz hatékonyan alkalmaz.

■ Első lépés

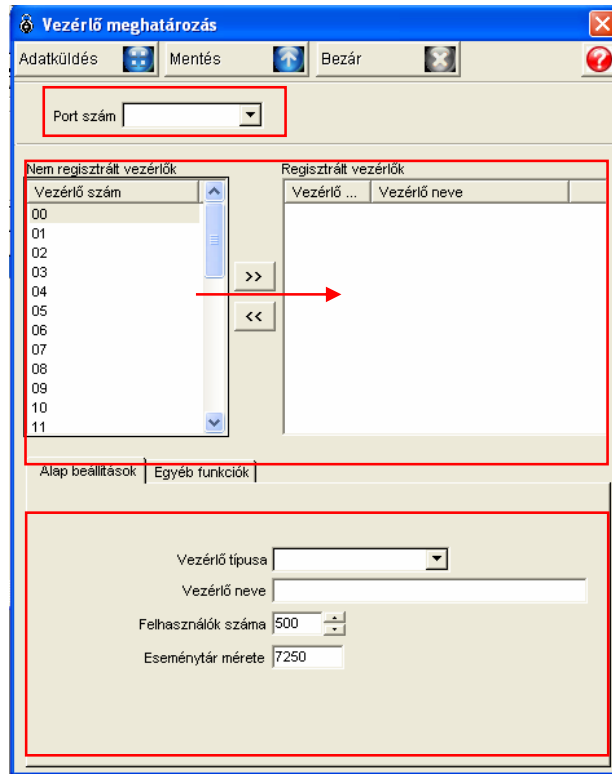
Válassza ki a Beállítások -> Vezérlő beállítás menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+B gyorsbillentyű kombinációt.

■ Hozzáadás

- 1) A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat vezérlőket az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



- 2) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



- 3) Kattintson a Port száma (Port No.) mező mellett látható nyílra, így láthatóvá válik a már regisztrált portok sorszáma.
- 4) A még nem regisztrált vezérlő egységek száma a Nem Regisztrált Vezérlők listájában látható. A >> gomb lenyomásával, vagy a vezérlő sorszáma történő kettős kattintással válassza ki a regisztrálni kívánt vezérlőt, így az átkerül a jobb oldali ablakba, mely a Regisztrált Vezérlők listáját tartalmazza.

A vezérlőket egyenként kell regisztrálni. Más szóval, ha egy kiválasztott vezérlőt áthelyezett a regisztrált vezérlők közé, meg kell adnia a vezérlő alapadatait, majd a Mentés gomb lenyomásával le kell zárnia a bevitelt. Csak ezek után foghat a következő vezérlő regisztrálásához.

- 5) Válassza ki a vezérlő típusát a listából.



- 6) Az ajtó típusok közül válassza az 1 ajtó beállítást.

- 7) Adjon nevet a vezérlőnek. Ez a lépés rendkívül fontos, ugyanis az eseménylistában az ajtó neve az egyik alapazonosító.
- 8) Az azonosító kártyák adatai számára fenntartott memóriaterület méretének meghatározása. Az eseménymemória mérete a kártyák számára fenntartott memóriaterület méretétől függ. Gondosan mérlegelje a kártyák és események számára fenntartott memóriaterület arányát a felhasználási hely paramétereinek függvényében.
- 9) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
- 10) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

Biometrikus eszközök meghatározása

A biometrikus olvasók meghatározása során tudatjuk a vezérlő egységgel, hány és milyen biometrikus olvasó egységet csatlakoztattunk a vezérlőhöz. E nélkül a felhasználó ujjlenyomat adatainak továbbítása és az olvasó egységek kezelése nem lehetséges.

Az ujjlenyomat adatok továbbításának és az olvasók menedzselésének alapfeltétele a kommunikációs vonal megléte, továbbá, hogy a biometrikus olvasók címzés értéke a 33 érték felett legyen. Az olvasónak nem lehet azonos címe, mint bármely vele azonos portra csatlakozó vezérlő egységnek. A biometrikus olvasók beállításának részleteiről az olvasók telepítési utasításából tájékozódhat.

Ebben a menüben az egyes olvasók beállításait és működésük módját határozhatja meg.

A lehetséges beállítások: Működési mód (Reader Mode), Ujjlenyomat olvasás módja (Fingerprint Mode), Az olvasó funkciója (Function Mode), Biometrikus adatok továbbításának módja (Output mode), Adaptív mód.

Működési mód

A biometrikus olvasó által végrehajtott azonosítási mód kiválasztása.

Csak kártya (RF only), A kártya olvasás során a kártya sorszáma továbbítódik a vezérlő felé.

Kártya+Ujjlenyomat (RF+FINGER), A kártya leolvasása után az ujjlenyomat leolvasása is megtörténik. Miután a kártya és ujjlenyomatok azonosítása megtörtént, a kártya sorszáma továbbítódik a vezérlő egység felé.

Ha az ujjlenyomat leolvasása nem követi a kártya leolvasását, a felhasználó azonosítása nem történik meg. Ennek következtében az ajtó nem nyílik ki, mivel az ujjlenyomat olvasás, vagy az ujjlenyomat vezérlő általi azonosítása nem történt meg.

Kommunikációs hiba: Nem regisztrált felhasználó.

1)

Ujjlenyomat olvasás módja

Az egyes felhasználókhoz rendelt tárolt ujjlenyomatok száma.

Egy ujj rögzítése (Single mode) üzemmódban egy adott személy ujjlenyomatát kétszer kell regisztrálni.

Ezzel az eljárással az ujjlenyomat leolvasás azonosítási értéke magasabb biztonsági szintre emelhető.

Két ujj rögzítése (Dual Mode) üzemmódban egy adott személy két különböző ujjlenyomatát lehet a rendszerben regisztrálni, de ebben az üzemmódban is lehetséges ugyanannak az ujjnak a kétszeri rögzítése.

Ezzel az eljárással lehetőséget adunk a felhasználónak, hogy ha a rendszerben rögzített egyik ujjja megsérülne, másik, éppen maradt ujjlenyomatával azonosíthassa magát a rendszer számára.

2)

Adaptív mód

Az ujjlenyomat olvasó leolvasási frekvenciájának emelésére szolgál, az azonosítás hatásfokát nem javítja.

Bekapcsolt állapotában az olvasó egység villog.

Kikapcsolt állapotában az olvasó egység folyamatosan világít.

3)

A biometrikus adatok továbbításának módja (Kimeneti Mód)

A biometrikus olvasóból a vezérlő egységhez továbbított adatok formátumának meghatározása.

Ebben a menüpontban állítható be a kártya sorszámának továbbítási módja csak kártya vagy kártya+ujjlenyomat üzemmódban.

0 – 26 Bit Wiegand , 1 – ABA Track II (10 karakter)

A vezérlőben állítsa ezt az értéket „0”-ra, (26 Bit Wiegand).

4)

Az olvasó funkciója

A biometrikus olvasó működési módjának beállítása.

Az olvasó alapértelmezett üzemmódja a kártya leolvasása, majd az ujjlenyomat leolvasásával történő azonosítás.

Az ujjlenyomat regisztrálásának menete megegyezik a kártyák rögzítésével, és a Mester Kártya használata szükséges hozzá.

Ha az olvasót ebben az üzemmódban használjuk, a kártya regisztrálása helyett automatikusan az ujjlenyomat regisztrálási üzemmód lép életbe.

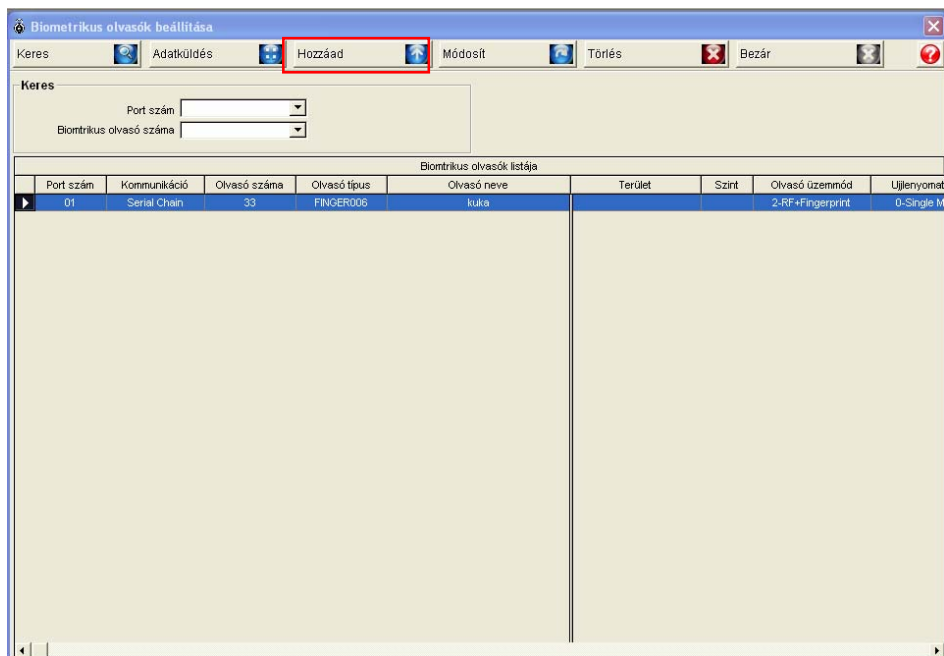
Az ujjlenyomatok regisztrálása vagy törlése után vissza kell térni a normál azonosítási eljáráshoz (Reader Mode).

■ Első lépés

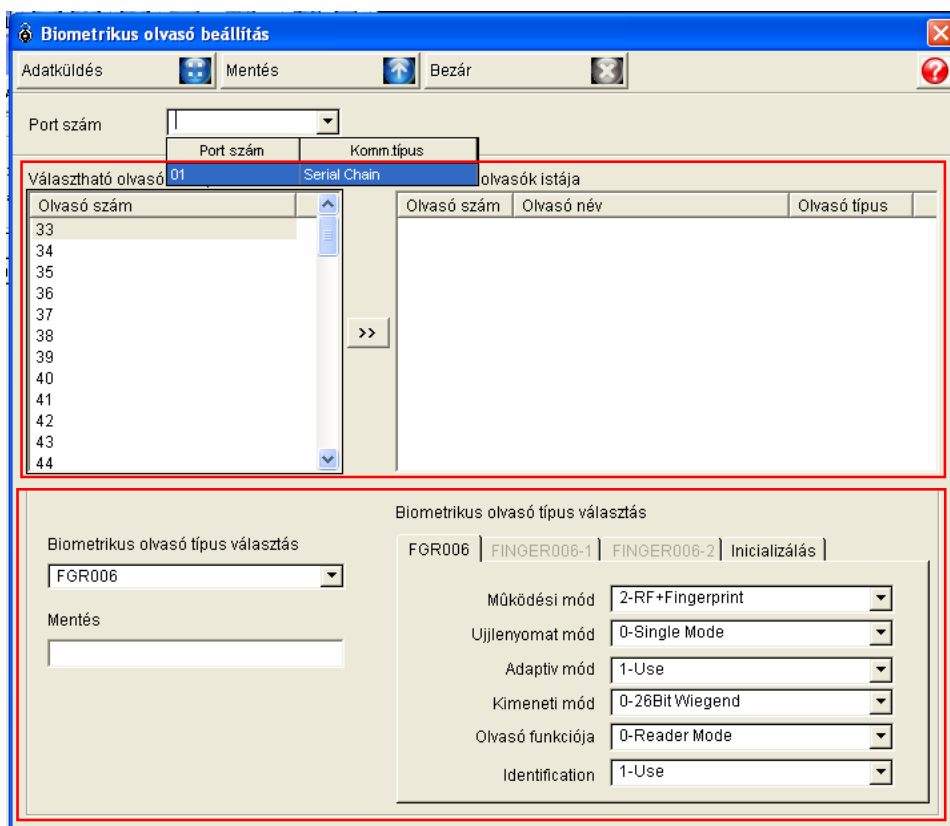
Kattintson a Beállítások -> Biometrikus eszközök menüpontra, vagy alkalmazza a CTRL+C gyorsbillentyű kombinációt.

■ Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáadás gomb lenyomásával adhat biometrikus olvasókat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



- 1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



- 2) Válassza ki annak a portnak a sorszámát, melyhez a biometrikus olvasó csatlakozik. A Port száma mező mellett legördülő listában csak a már regisztrált portok jelennek meg.
- 3) A kiválasztott porthoz még hozzá nem rendelt olvasók a képernyő bal oldalán, a Választható olvasók listájában jelennek meg. Kattintson kétszer a kívánt olvasó sorszámára, vagy egyszeri rákattintással válassza ki a kívánt olvasót, majd nyomja le a >> gombot. A kiválasztott olvasó sorszáma átkerül a jobb oldali, a Kiválasztott olvasókat tartalmazó listába.

Az olvasókat egyenként kell regisztrálni. Más szóval, ha egy kiválasztott olvasót áthelyezett a regisztrált olvasók közé, meg kell adnia az olvasó alapadatait, majd a Mentés gomb lenyomásával le kell zárnia a bevitelt. Csak ezek után foghat a következő olvasó regisztrálásához.

- 4) Válassza ki az olvasó típusát a listából.
- 5) Adjon nevet az olvasónak. Ez a lépés rendkívül fontos, ugyanis az Ajtó/Olvasó beállításainak folyamán a név az egyik alapvető információ.
- 6) Állítsa be az olvasó működési módját.

- 7) Amikor végzett a szükséges beállításokkal, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az adatokat, majd az Adatküldés gomb lenyomásával töltse le a vezérlő memóriájába.
- 8) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.
- 9) Végezze el a fenti beállításokat valamennyi biometrikus olvasó rendszerbe állításához.
- 10) Most az olvasó kiválasztása következik.

A képernyő jobb alsó részében látható „Biometrikus olvasó típus választás” területen négy fül látható. Az FGR006 feliratú fülre kattintva, az FGR006 típusú olvasó lehetséges beállításai közül kell választania, úgymint: Működési mód, Ujjlenyomat olvasás módja, Olvasó funkciója, Kimeneti mód, Adaptív mód. A Mentés gomb lenyomásával tárolhatja le a beállításokat.

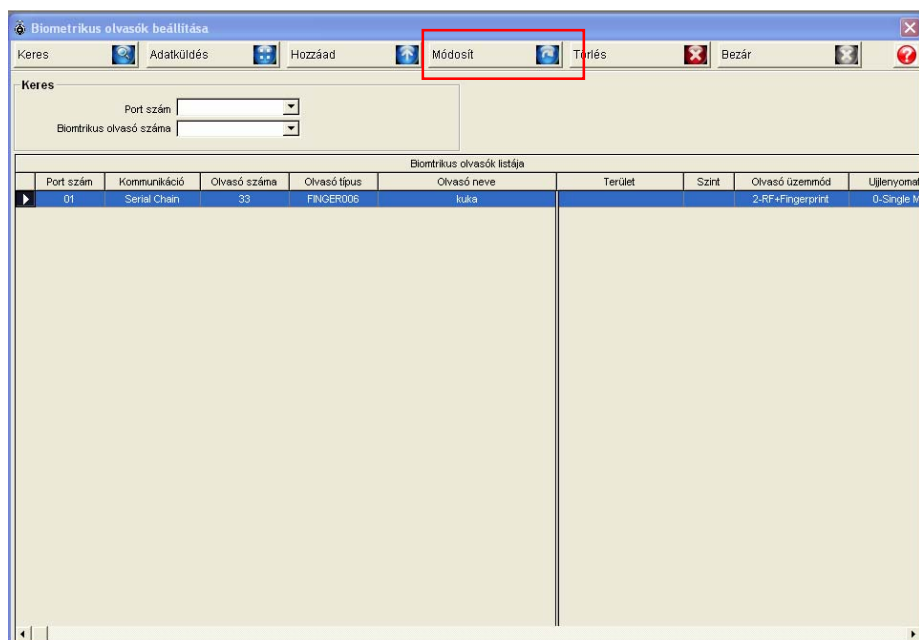
A FINGER006 feliratú fülre kattintva a FINGER006 típusú olvasó beállításai közül választhat. Ezek: Működési mód, Ujjlenyomat olvasás módja, Adaptív mód, Azonosítás, LCD kijelző, Billentyűzet. A Mentés gomb lenyomásával tárolhatja le a beállításokat.

Az Inicializálás fül kiválasztásával a biometrikus olvasó rendszer vagy kártya adatait törölheti. Válassza ki az inicializálni kívánt adatcsoportot, majd kattintson az Adatküldés nyomógombra az adatok letöltéséhez.

■ Módosítás

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) A Módosítás gomb lenyomására az alábbi képernyő jelenik meg. A biometrikus olvasók beállításainak módosítására szolgáló képernyő azonos a regisztrálás során használt adatbeviteli képernyővel, kivéve, hogy a Portok sorszáma nem módosítható, és csak a kiválasztott címen található biometrikus olvasó módosítható.
- 2) Hajtsa végre a kívánt módosításokat.
- 3) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
- 4) Az Adatküldés gombra kattintva töltheti le a kívánt adatokat az olvasóba.

Biometrikus olvasó beállítás

Adatküldés Mentés Bezár

Port szám: 01

Választható olvasók listája

Olvasó szám
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44

Kiválasztott olvasók listája

Olvasó szám	Olvasó név	Olvasó típus
33	kuka	FINGER006

Biometrikus olvasó típus választás

Biometrikus olvasó típus választás: FINGER006

Mentés: kuka

FGR006 FINGER006-1 FINGER006-2 Inicializálás

Működési mód: 2-RF+Fingerprint

Ujjlenyomat mód: 0-Single Mode

Adaptív mód: 1-Use

Azonosítás: 0-Not Use

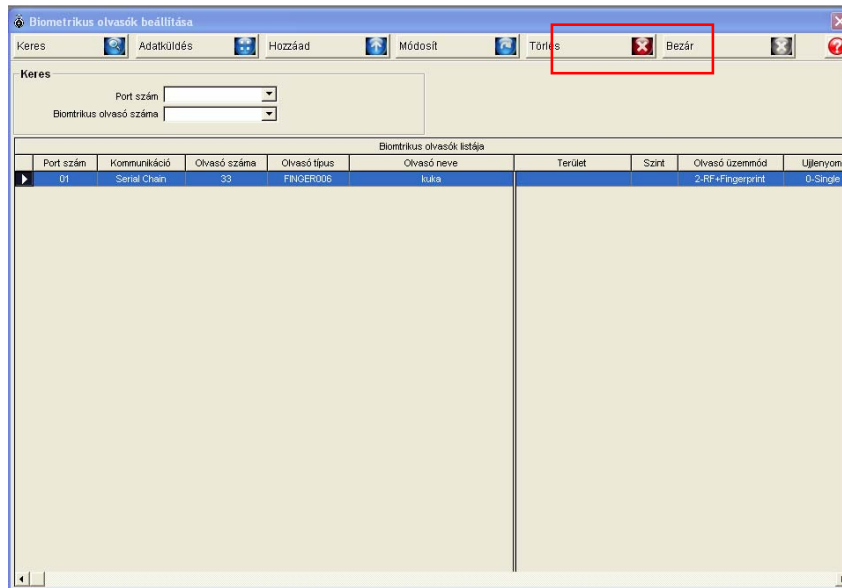
LCD kijelző: 0-Status

Billentyűzet: 1-Use

- 5) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.
- 6) A fentieknek megfelelően végezze el a kívánt módosításokat a többi olvasó egységen is.

■ Törlés

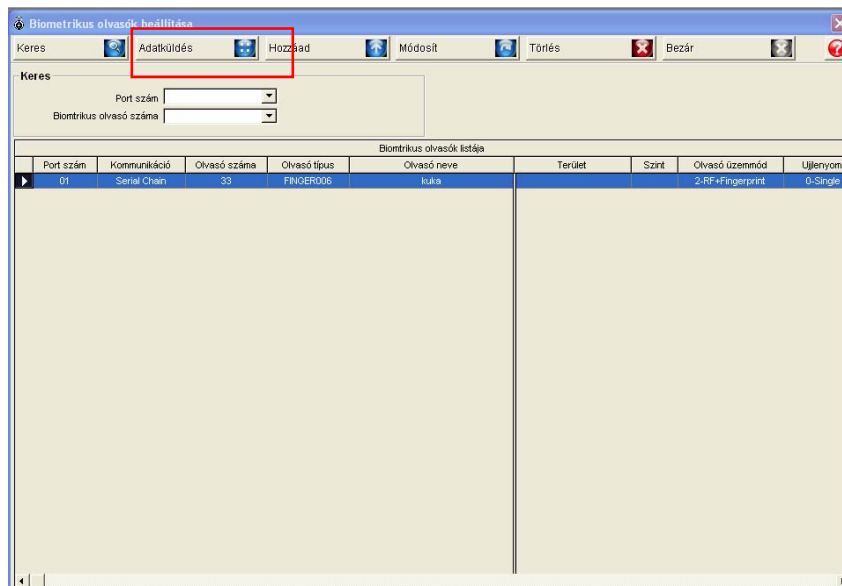
A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált biometrikus olvasó adatok törlése.



- 1) Kattintson a Törles nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.

- Adatküldés

Az Adatküldési művelet célja, hogy a bevitt adatokat a biometrikus olvasóhoz továbbítsuk, így biztosítva az olvasó megfelelő működését.



- 1) A Keresés műveleten keresztül végrehajtott Adatküldéskor keresse meg, majd válassza ki a letöltendő adatokat, vagy válassza ki a kívánt biometrikus olvasót az olvasók tárolt listájából.

- 2) Kattintson az Adatküldés gombra. A kiválasztott tételek letöltődnek az olvasó memóriájába, és azonnal érvénybe is lépnek.
- 3) Ha az Adatküldés sikeres volt, egy felbukkanó ablakban a Végrehajtva (Completed) üzenetet kapjuk.
- 4) Ha az Adatküldés során hiba lépett fel, egy felbukkanó ablak tájékoztat a hiba tényéről. Ilyenkor ellenőrizni kell a biometrikus olvasó működését, és a kommunikációs vonal meglétét.

Olvasó beállítás

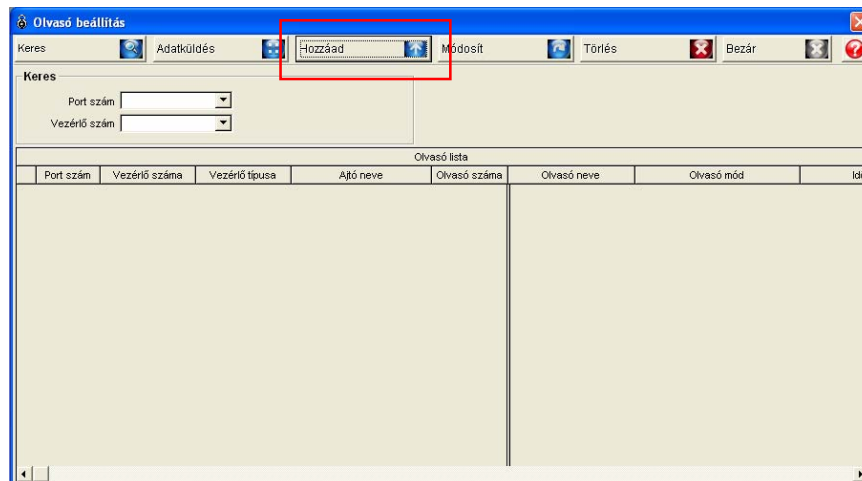
Az Ajtók/Olvasók meghatározása során tudatjuk a rendszerrel a védett ajtók és a hozzájuk rendelt olvasók paramétereit. Az Ajtók és Olvasók adatai szorosan kapcsolódnak egymáshoz, így rendkívül fontos, hogy a kezelői szoftverben pontosan meghatározzuk az ajtók és a hozzájuk rendelt olvasók kapcsolatát, az események kezelésének módját, és a vezérlő egység működését egy adott eseményt követően.

- Első lépés

Válassza ki a Beállítások -> Olvasó beállítás menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+D gyorsbillentyű kombinációt.

- Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új Ajtó/Olvasó adatokat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



- 1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.

- 2) Válassza ki a Port és a Vezérlő sorszámát.
- 3) Az „Anti-Pass back” beállítások már megtörténtek. (Az Anti-Pass back funkció működésének részletes ismertetését a STARWATCH DUAL PRO I™ alapbeállításairól szóló részben találja.)
- 4) Adja meg az új Ajtóhoz tartozó terület, szint és név paramétereit. A terület és szint adatokat a már rögzített ajtók beállításainak megfelelően adja meg. (A területekre/szintekre vonatkozó beállításokat az Adatbázis->Terület meghatározás menüpontban hajthatja végre.)

Az ajtók nevének kiválasztásakor válasszon később is könnyen és egyértelműen azonosítható nevet, mely utal az ajtó elhelyezkedésére.

- 5) Az ajtóhoz rendelt nyitászérző és ajtózár típusának kiválasztása opcionális.
- 6) Ha szükséges, engedélyezze a Kényszer Alatti Nyitás vészjelzési üzemmódját, és ne felejtse el egy 2 számjegyű kódot (Kényszerkód) meghatározni.
- 7) Adja meg a be (Olvasó #1) és kifelé (Olvasó #2) irányuló forgalom ellenőrzésére szolgáló olvasók paramétereit.

Az olvasók nevének kiválasztásakor válasszon később is könnyen és egyértelműen azonosítható nevet, mely utal az olvasó elhelyezkedésére.

Az olvasó kívánt azonosítási eljárásának függvényében határozza meg az olvasó működési módját.

A Kártya + Ujjlenyomat azonosítási üzemmód kiválasztása során valamennyi időszámban mozgó felhasználó számára lehetővé válik, például, hogy egy adott időszak alatt a belépéshez elegendő legyen a kártya felmutatása, egy másik időszakban azonban a kártya + ujjlenyomat azonosítása szükséges. (Ez a funkció szoros összefüggésben áll az időszámbakkal, melyekről bővebben a STARWATCH DUAL PRO I™ alapbeállításairól szóló részben tájékozódhat.)

Abban az esetben, ha egy ajtó ki és bemeneti irányú forgalmát is ellenőrizni akarja, mindkét (a bejárati (#1) és kijárati (#2)) oldali olvasót konfigurálnia kell. Ha azonban csak egy olvasót kíván a vezérlőhöz csatlakoztani, csak a bejárati (#1) olvasót kell konfigurálnia.

A befelé irányuló mozgás ellenőrzésére az Olvasó #1, a kifelé irányuló mozgás ellenőrzésére az Olvasó #2 szolgál.

- 8) A beállításokat a Mentés gomb lenyomásával tárolhatja.
- 9) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki az adatbeviteli képernyőből.

Az Antipassback funkció használata

Az Antipassback funkció feladata annak ellenőrzése, hogy egy adott felhasználó be és kilépési mozgásai összhangban vannak-e, vagyis annak kiszűrése, hogy egy jogosult kártya felhasználásával többször egymás után ne léphessenek be, illetve ki a védett területről. Más szóval minden Belépést egy Kilépésnek kell követnie, és fordítva.

Az Antipassback, használatba vételének előfeltétele, hogy minden védett áthaladási ponton a be és kilépési irányú azonosítás is megtörténjen. Ha egy érvényes és jogosult kártyával valaki belépett a védett területre, az adott kártyával nem léphet be még egyszer, mivel a rendszer úgy tudja, hogy ő már bent van. Újabb belépést megelőzően tehát az adott kártyának (személynek) el kell hagynia a védett területet, egy kilépési irányú azonosítási ponton keresztül. Ha például egy helységbe történő belépéskor valaki a biztonsági rendszer alapszabályait figyelmen kívül hagyva udvariasan beengedte Önt az ajtó nyitva tartásával, Ön nem fog tudni kimenni a szobából, mivel a rendszer számára Ön nincs a szobában. Ugyanez igaz fordítva is, vagyis a belépést követően hiába dobom ki azonosító kártyámat az ablakon, a jogosulatlan felhasználó nem fog tudni belépni az épületbe, mivel a rendszer számára én már bent vagyok, nem jöhetek be még egyszer.

A Zóna szintű és Globális Antipassback fogalma azt jelenti, hogy két, vagy többvezérlő egységből álló rendszer esetén a védett területre (Zónába) vagy a teljes rendszer hatókörére kiterjedően (Globálisan) a ki vagy belépés csak akkor engedélyezett, ha a be és kilépési adatok egymással szinkronban vannak.

Kényszer alatti nyitás vészjelzése

A Kényszer alatti nyitás vészjelzése azt jelenti, hogy amennyiben egy jogosulatlan személy, egy belépésre jogosult személyt erőszak alkalmazásával kényszeríti a védett területre történő belépésre, kódjának, vagy más azonosítójának felhasználására, a kártya (kód, vagy ujjlenyomat) birtokosa egy két számjegyű, úgynevezett Kényszerkód megadásával észrevétlenül indíthat csendes riasztást.

Az olvasó azonosítási eljárása (Működési mód)

A működési mód meghatározásával közöljük a rendszerrel, hogy egy adott olvasónak mely azonosítási eljárását szeretnénk használatba venni a Felhasználók beléptetésének során.

Ha például, a Kártya+Kód azonosítási eljárást választjuk, az idősémák és az olvasó Kártya+Kód üzemmódja lép működésbe. Más szóval az időséma által megadott időtartamon belül elegendő, hogy a felhasználó a kártyájával azonosítsa magát, az időtartamon kívül pedig, a kártyát és a kódot is kéri a rendszer.

Ha készen van a kommunikáció konfigurálásával, valamint az olvasók regisztrálásával, a változások érvénybe léptetéséhez lépjen ki a programból, majd lépjen vissza.

Ha helyesen adta meg a beállítási értékeket, a program újraindítása után a vezérlő és a számítógép már képes a kommunikációra egymással. Ellenőrizze a kommunikáció meglétét a kommunikációs állapot lekérdezésével. Ha a kommunikáció valamely okból mégsem jött létre, az alábbiak szerint járjon el.

Ellenőrizze, hogy a program beállításai megfelelnek-e a felhasznált eszközökben alkalmazott beállításokkal.

Külön ellenőrizze az egyes eszközök cím beállításait.

Inicializálja az eszközöket.

Ellenőrizze a kommunikációs kábel csatlakozásait.

Ellenőrizze a konverter működőképességét, és csatlakozásait.

Ellenőrizze a számítógép kommunikációs portjának beállításait, és hogy az adott port egyáltalán engedélyezve van-e.

A STARWATCH DUAL PRO I™ beléptető rendszere

A fejezet célja, a STARWATCH DUAL PRO I™ program beléptető rendszerének, felépítésének és használatának ismertetése.

Alap beállítások

A rendszer kommunikációs csatornák, vezérlő egységek, és közvetlen vezérlési feladatok összessége. Az alapbeállítások végrehajtása során be kell adnunk a kommunikációs port, a vezérlő egységek és az ajtók főbb beállítási és működési paramétereit. Ezek a beállítási értékek kerülnek továbbításra a vezérlő egységhez az Adatküldési művelet folyamán.

A rendszer általános működésével kapcsolatos beállításokat közvetlenül a vezérlők, és a program alapbeállításai után kell rögzíteni, mivel ezeket a műveleteket nem minden nap használjuk, de az első üzembe helyezés során nagyon fontos szerepet játszanak.

Port meghatározása

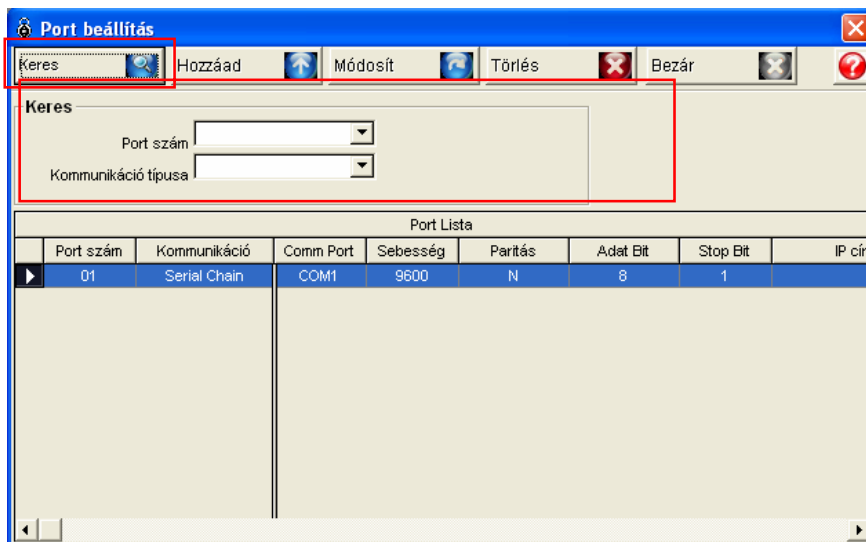
A port leírása határozza meg a számítógép számára a Soros és TCP/IP kommunikációs portok jellemzőit. A portok maximális száma nem haladhatja meg a 99-et, de ne feledje, hogy a számítógép sebességének, memória kapacitásának és operációs rendszerének függvényében esetleg nem tudja a maximális 99 hurkot kihasználni. Javasoljuk, hogy a portok számának meghatározásában törekedjen inkább a biztonságos működésre és kevésbé a maximális kihasználtság elérésre.

- Első lépés

Válassza ki a Beállítások -> Port beállítás menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+A gyorsbillentyű kombinációt.

- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.



3) Válassza ki a kívánt Port számát és a kommunikáció típusát.

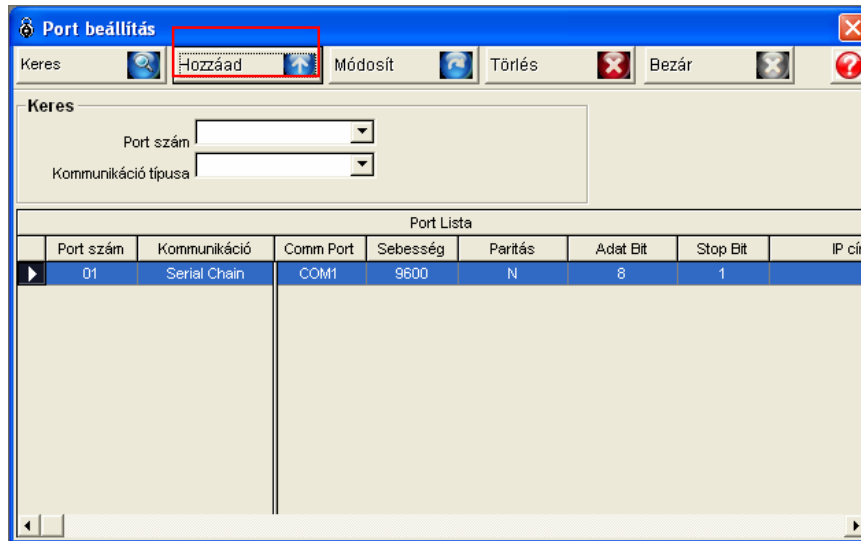
4) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, a képernyőn megjelenik a keresett adatok listája.

Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti.

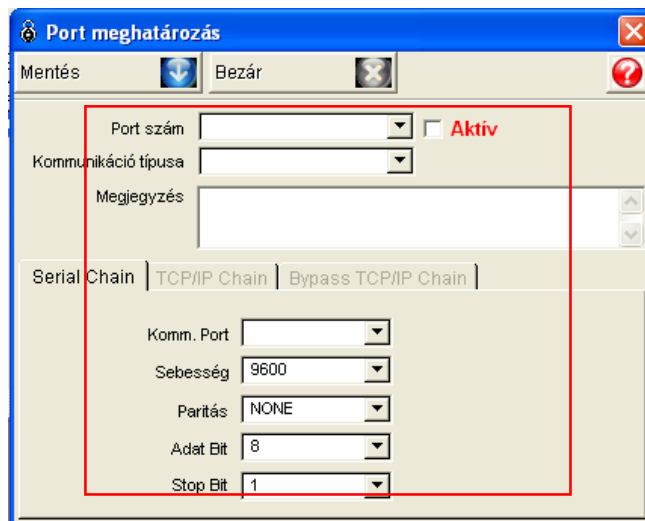
A Keresés, Hozzáadás, Módosítás és Törölés műveletek egyaránt alkalmazhatóak a bemenet/kimeneti képernyőkön is. Ha már elsajátította az egyes műveletek végrehajtásának módját, és működésüket, könnyen megérti miért is alkalmazhatóak mindkét képernyőn.

- Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új portokat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



9) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



- 10) Kattintson a Port szám mező mellett látható nyílra, így láthatóvá válik az eddig fel nem használt portok listája. A korábban már felhasznált portok sorszáma a listában nem jelenik meg.
- 11) Kattintson a Kommunikáció típusa mező mellett látható nyílra, majd a felbukkanó listából válassza a Soros (Serial Chain) pontot a soros, a TCP/IP pontot a TCP/IP és a Modemes (Dial-UP Chain) pontot a telefonvonalon át történő betárcsázásos, vagy a Webeye TCP/IP (Webeye TCP/IP Chain) pontot a videós kommunikáció típusának kiválasztásához.
- 12) Tegyen pipa jelet az Aktiv felirat melletti kockába, hogy az adott port képes legyen a kommunikációra.

Döntse el, hogy az adott port legyen-e a kommunikációra kijelölt aktív port. Tegyen pipa jelet az Aktív felirat mellett látható kockába, ellenkező esetben a kommunikáció nem jön létre.

Az Aktív kapcsoló célja, hogy lehetőséget adjon a felhasználó számára, hogy egy adott portot időlegesen (például kommunikációs hibák felderítésének idejére) használaton kívül helyezhessen. Ilyen esetben a hibakeresés során a rendszer jól működő portjai aktívak maradhatnak.

Amennyiben a portok adataiban változtatást hajtott végre, zárja be a programot, majd indítsa újra.

- 13) Ha a képernyő alsó felében látható fülek közül a Soros (Serial chain) kommunikációs típust választja, lehetősége van a kommunikációs portot (Comm. Port), adatátviteli sebesség (Speed), paritás (Parity Bit), adat bit (Data Bit), és Stop Bit értékének beállítására. Az adatok gyári alapértékei: Sebesség 9600, Paritás Bit None, Adat Bit 8, Stop Bit 1.
- 14) Amennyiben a fülek közül a TCP/IP (TCP/IP Chain) kommunikációs típust választja, az alábbi képernyő jelenik meg.

Gépelje be a kívánt IP Címet (IP Address), például a külső konverter bállított IP címét.

Adja meg a TCP port sorszámát, melynek alapértéke 5000. (A port sorszáma az 5000-s értékben van rögzítve)

A vezérlő típusát állítsa Külső értékre.

A TCP/IP kommunikációval kapcsolatos további információkért tekintse át a kézikönyv 7. fejezetében, a TCP/IP kommunikáció címszó alatt leírtakat.

- 15) Amennyiben a Kommunikáció típusának a Webeye TCP/IP (Webeye TCP/IP Chain) pontot választotta, a fülek közül a TCP/IP megkerülése (Bypass TCP/IP Chain) pont beállítási képernyője jelenik meg.

A TCP/IP megkerülése (Bypass TCP/IP Chain) üzemmód a WebEye eszköz használata esetén válik szükségessé. A WebEye teszi lehetővé a rendszer erőforrásainak használatát vizuális megfigyelés céljaira.

A WebEye használata során csatlakoztatni kell a kamerát, és végre kell hajtani néhány alapbeállítást, melyeknek hatására az eszköz a konverterhez hasonlóan képessé válik a hálózatos kommunikációra. Más szóval, a WebEye használata mellett dönt, néhány alapbeállítást végre kell hajtania.

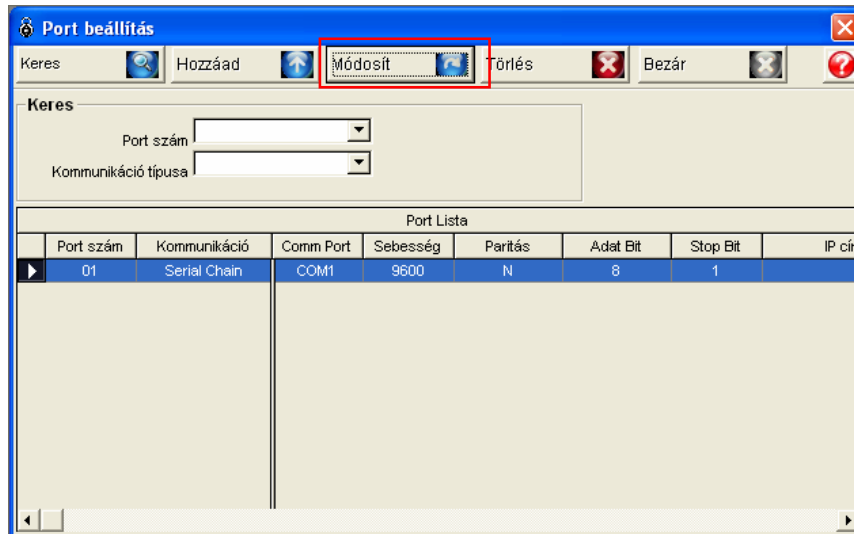
WebEye a TCP/IP kommunikációs típust használja, tehát be kell állítani az IP címet, a port sorszámát, az eszköz azonosítóját, hozzáférési jelszavát, a kommunikációs portot, a sebességet, a paritás, adat és stop bit értékét. Javasoljuk, hogy tanulmányozza a megjelenítési módokat támogató View Pro program Telepítési utasítását további információk szerzése céljából.

- 16) A Mentés gomb lenyomásával mentheti el a beállított adatokat, majd a Bezárás gomb lenyomásával léphet ki a beállítási képernyőből.

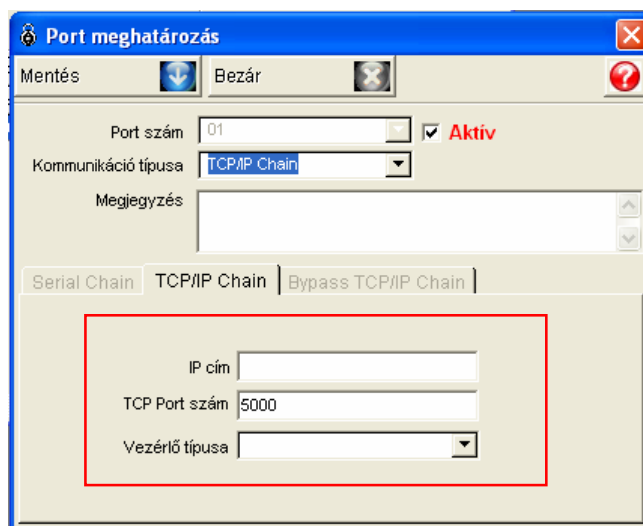
- **Módosítás**

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 4) A Módosítás gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg. A portok listája azonos a regisztrációs képernyőben tárgyaltakkal, ezért a Port sorszáma nem módosítható.

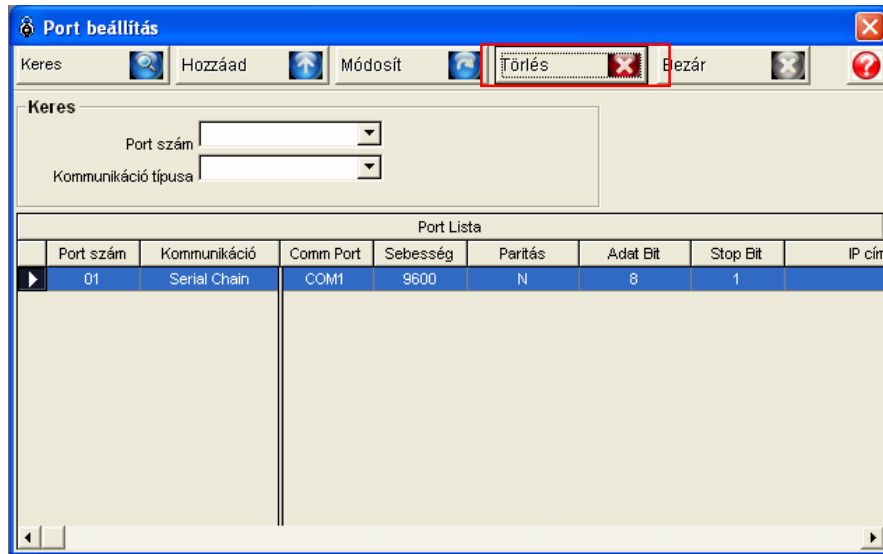


- 5) Hajtsa végre a kívánt módosításokat. Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
- 6) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

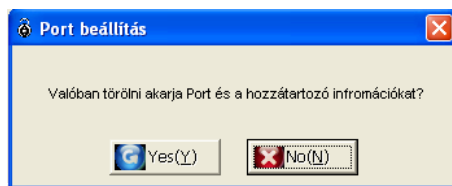
■ **Törlés**

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 2) Kattintson a Törlés nyomógombra. A következő felirat jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



A bejegyzett port törlése a hozzá tartozó valamennyi vezérlő, ajtó és olvasó adatainak törlését jelenti. Kérjük, hogy a törlési parancs kiadásakor különleges gondossággal járjon el.

A vezérlő egységek beállítása

A vezérlő egységek felvétele során meghatározzuk azok működési jellemzőit. Minden eszköznek saját kommunikációs címet kell adni. A cím ismeretében a szoftver működése során keletkező adatok a meghatározott kommunikációs rend szerint továbbítódnak. Ezen kívül minden eszköznek lehet egyedi működési beállítása, melyeket a megfelelő eszköz hatékonyan alkalmaz.

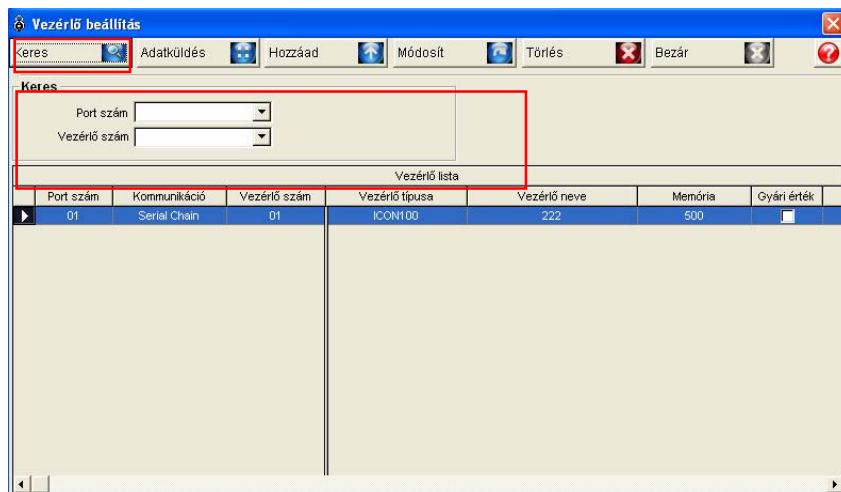
Végezze el a szükséges alapbeállításokat, és indítsa újra a rendszert. Ellenőrizze le a kommunikáció meglétét.

■ Első lépés

Válassza ki a Beállítások -> Vezérlő beállítás menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+B gyorsbillentyű kombinációt.

■ Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.

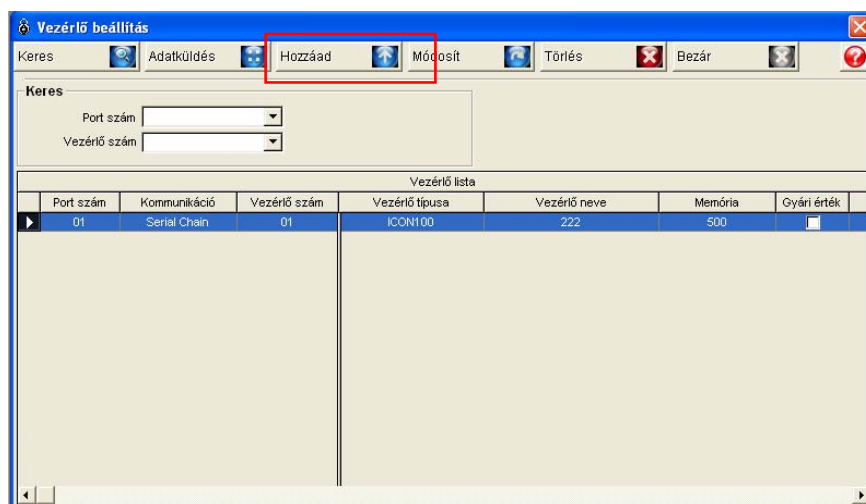


- 1) Válassza ki a kívánt Port és vezérlő sorszámát.
- 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, az alábbi képernyő jelenik meg.

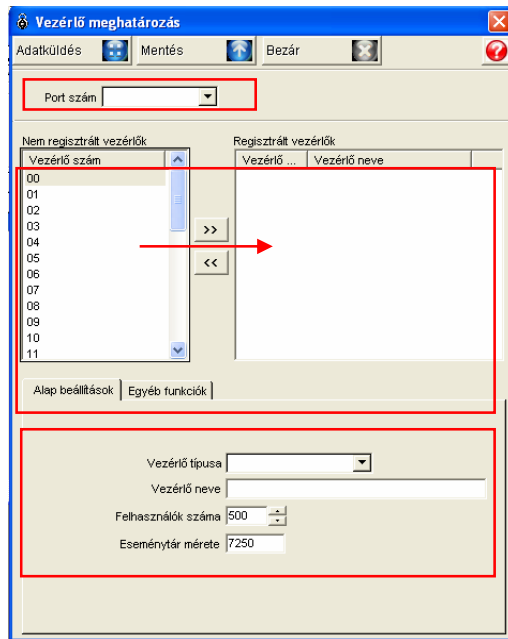
Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti.

■ Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új vezérlőket az adatbázishoz az alábbi adatbeviteli képernyő segítségével.



- 1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



- 2) Kattintson a Portok sorszáma (Port No) mező mellett látható nyílra, így láthatóvá válik a választható portok listája. A listában csak a korábban már regisztrált portok jelennek meg.
- 3) A még nem regisztrált vezérlő egységek száma a Nem Regisztrált Vezérlők listájában látható. A >> gomb lenyomásával, vagy a vezérlő sorszámára történő kettős kattintással válassza ki a regisztrálni kívánt vezérlőt, így az átkerül a jobb oldali ablakba, mely a Regisztrált Vezérlők listáját tartalmazza.

A vezérlőket egyenként kell regisztrálni. Más szóval, ha egy kiválasztott vezérlőt áthelyezett a regisztrált vezérlők közé, meg kell adnia a vezérlő alapadatait, majd a Mentés gomb lenyomásával le kell zárnia a bevitelt. Csak ezek után foghat a következő vezérlő regisztrálásához.

- 4) Válassza ki a vezérlő típusát a listából.



- 5) Adjon nevet a vezérlőnek. Ez a lépés rendkívül fontos, ugyanis az eseménylistában az ajtó neve az egyik alapazonosító.

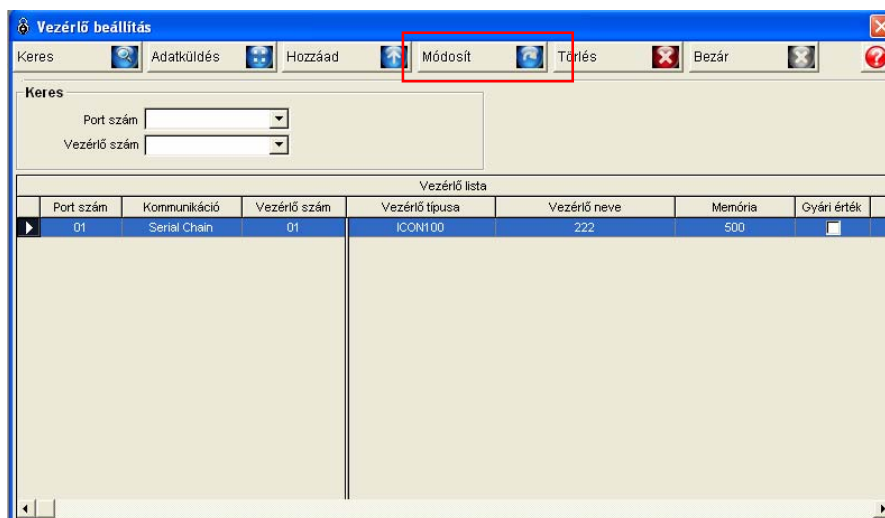
- 6) Az azonosító kártyák adatai számára fenntartott memóriaterület méretének meghatározása. Az eseménymemória mérete a kártyák számára fenntartott memóriaterület méretétől függ. Gondosan mérlegelje a kártyák és események számára fenntartott memóriaterület arányát a felhasználási hely paramétereinek függvényében.
- 7) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
- 8) Az Adatküldés gomb lenyomásával továbbítsa az adatokat a vezérlő memóriájába.

Bármely, a rendszer működésére vonatkozó beállítás csak akkor lép érvénybe, ha az adott változásokat a vezérlő egységekhez letöltjük. Mindig ellenőrizze, hogy az Adatküldés rendben lezajlott-e, és a kívánt változások a vezérlőkben megjelentek.

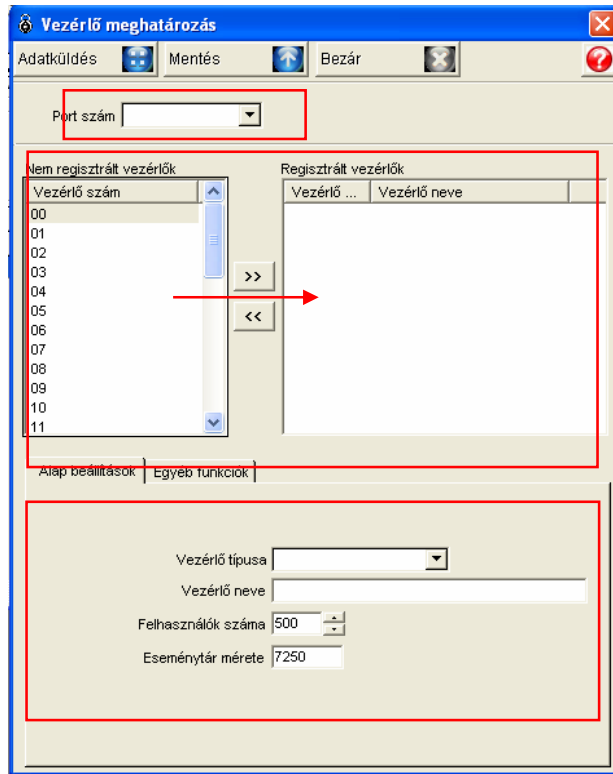
- 9) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

- **Módosítás**

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban. A kiválasztott adatok kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) A Módosítás gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg. A vezérlő beállításainak módosító képernyője azonos a regisztrációs képernyőben tárgyaltakkal, ezért a Port sorszám nem módosítható, és a módosítás csak a kiválasztott vezérlő címére lesz továbbítva.



Hajtsa végre a kívánt módosításokat.

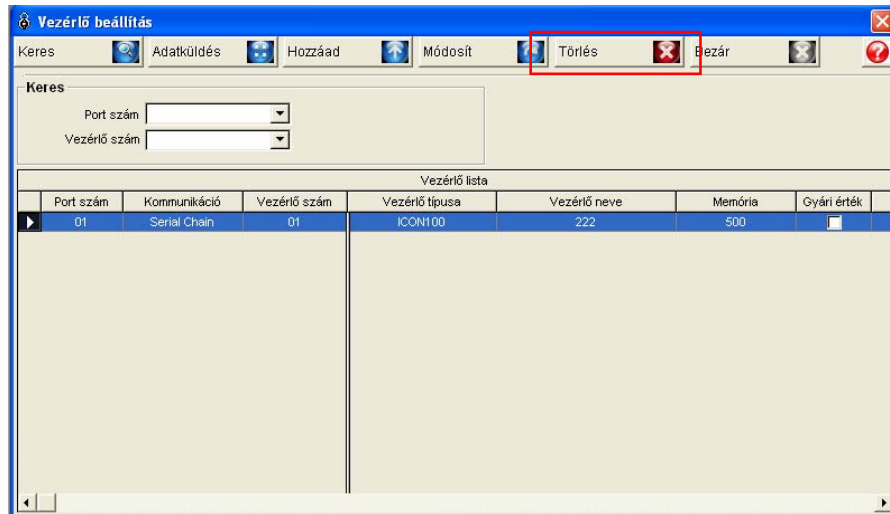
- 2) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
- 3) Az Adatküldés gomb lenyomásával továbbítsa az adatokat a vezérlő memóriájába.

Bármely, a rendszer működésére vonatkozó beállítás csak akkor lép érvénybe, ha az adott változásokat a vezérlő egységekhez letöltjük. Mindig ellenőrizze, hogy a Adatküldés rendben lezajlott-e, és a kívánt változások a vezérlőkben megjelentek.

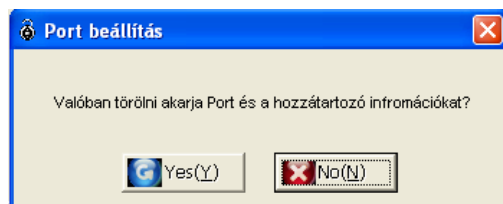
- 4) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

- Törlés

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban. A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A következő felirat jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.

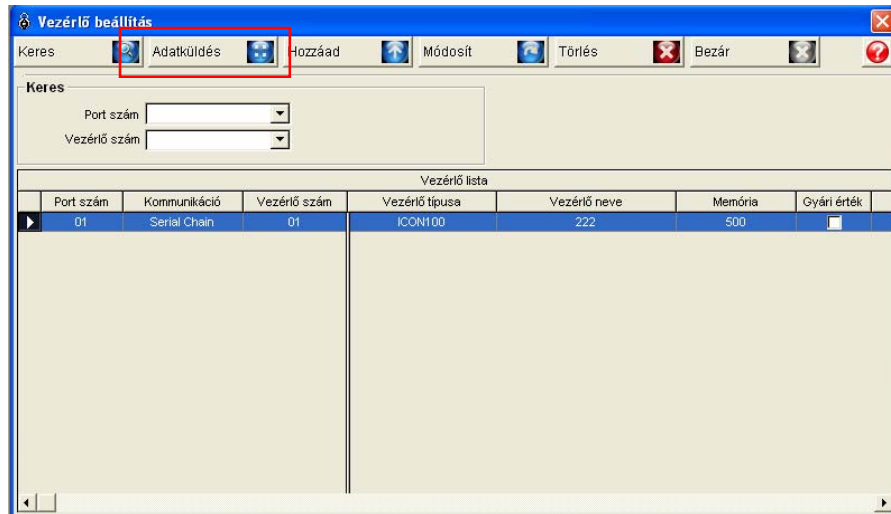


A bejegyzett vezérlő törlése a hozzá tartozó valamennyi ajtó és olvasó adatainak törlését jelenti. Kérjük, hogy a törlési parancs kiadásakor különleges gondossággal járjon el.

- Adatküldés

A művelet célja a kezelő programban beállított/módosított adatok továbbítása a vezérlő egységek felé. Keresse meg a letöltendő adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) Kattintson az Adatküldés nyomógombra. A kiválasztott adatokat a program továbbítja (letölti) a kijelölt vezérlő egység(ek) memóriájába.

Ha az Adatküldés során hiba történne, a hiba jellegéről részletes tájékoztatást kap a felbukkanó információs ablakban.

Ha ez történik, próbálja meg az újbóli Adatküldést. Amennyiben a hiba továbbra is fennáll, ellenőrizze a kommunikációs vonal meglétét és működését.

Biometrikus eszközök meghatározása

A biometrikus olvasók meghatározása során tudatjuk a vezérlő egységgel, hány és milyen biometrikus olvasó egységet csatlakoztattunk a vezérlőhöz. E nélkül a felhasználó ujjlenyomat adatainak továbbítása és az olvasó egységek kezelése nem lehetséges.

Az ujjlenyomat adatok továbbításának és az olvasók menedzselésének alapfeltétele a kommunikációs vonal megléte, továbbá, hogy a biometrikus olvasók címzés értéke a 33 érték felett legyen. Az olvasónak nem lehet azonos címe, mint bármely vele azonos portra csatlakozó vezérlő egységnek. A biometrikus olvasók beállításának részleteiről az olvasók telepítési utasításából tájékozódhat.

Ebben a menüben az egyes olvasók beállításait és működésük módját határozhatja meg.

A lehetséges beállítások: Működési mód (Reader Mode), Ujjlenyomat olvasás módja (Fingerprint Mode), Az olvasó funkciója (Function Mode), Biometrikus adatok továbbításának módja (Output mode), Adaptív mód.

Működési mód

A biometrikus olvasó által végrehajtott azonosítási mód kiválasztása.

Csak kártya (RF only), A kártya olvasás során a kártya sorszáma továbbítódik a vezérlő felé.

Kártya+Ujjlenyomat (RF+FINGER), A kártya leolvasása után az ujjlenyomat leolvasása is megtörténik. Miután a kártya és ujjlenyomatok azonosítása megtörtént, a kártya sorszáma továbbítódik a vezérlő egység felé.

Ha az ujjlenyomat leolvasása nem követi a kártya leolvasását, a felhasználó azonosítása nem történik meg. Ennek következtében az ajtó nem nyílik ki, mivel az ujjlenyomat olvasás, vagy az ujjlenyomat vezérlő általi azonosítása nem történt meg.

Kommunikációs hiba: Nem regisztrált felhasználó.

5)

Ujjlenyomat olvasás módja

Az egyes felhasználókhoz rendelt tárolt ujjlenyomatok száma.

Egy ujj rögzítése (Single mode) üzemmódban egy adott személy ujjlenyomatát kétszer kell regisztrálni.

Ezzel az eljárással az ujjlenyomat leolvasás azonosítási értéke magasabb biztonsági szintre emelhető.

Két ujj rögzítése (Dual Mode) üzemmódban egy adott személy két különböző ujjlenyomatát lehet a rendszerben regisztrálni, de ebben az üzemmódban is lehetséges ugyanannak az ujjnak a kétszeri rögzítése.

Ezzel az eljárással lehetőséget adunk a felhasználónak, hogyha a rendszerben rögzített egyik ujjja megsérülne, másik, épen maradt ujjlenyomatával azonosíthassa magát a rendszer számára.

6)

Adaptív mód

Az ujjlenyomat olvasó leolvasási frekvenciájának emelésére szolgál, az azonosítás hatásfokát nem javítja.

Bekapcsolt állapotában az olvasó egység villog.

Kikapcsolt állapotában az olvasó egység folyamatosan világít.

7)

A biometrikus adatok továbbításának módja (Kimeneti Mód)

A biometrikus olvasóból a vezérlő egységhez továbbított adatok formátumának meghatározása.

Ebben a menüpontban állítható be a kártya sorszámának továbbítási módja csak kártya vagy kártya+ujjlenyomat üzemmódban.

0 – 26 Bit Wiegand , 1 – ABA Track II (10 karakter)

A vezérlőben állítsa ezt az értéket „0”-ra, (26 Bit Wiegand).

8)

Az olvasó funkciója

A biometrikus olvasó működési módjának beállítása.

Az olvasó alapértelmezett üzemmódja a kártya leolvasása, majd az ujjlenyomat leolvasásával történő azonosítás.

Az ujjlenyomat regisztrálásának menete megegyezik a kártyák rögzítésével, és a Mester Kártya használata szükséges hozzá.

Ha az olvasót ebben az üzemmódban használjuk, a kártya regisztrálása helyett automatikusan az ujjlenyomat regisztrálási üzemmód lép életbe.

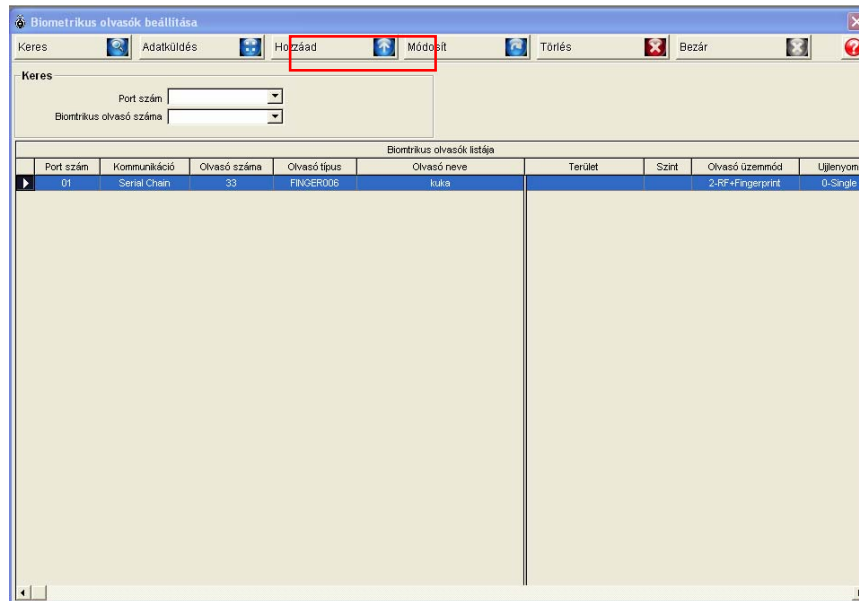
Az ujjlenyomatok regisztrálása vagy törlése után vissza kell térni a normál azonosítási eljáráshoz (Reader Mode).

- **Első lépés**

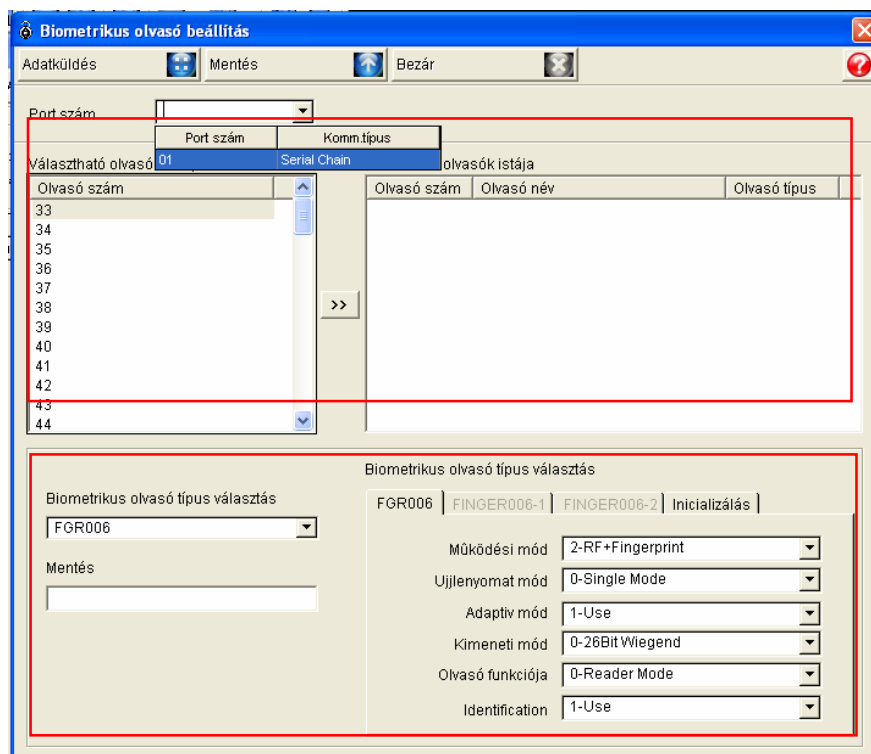
Kattintson a Rendszer -> Biometrikus eszközök menüpontra, vagy alkalmazza a CTRL+C gyorsbillentyű kombinációt.

- **Hozzáadás**

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új biometrikus olvasókat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



11) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



12) Válassza ki annak a portnak a sorszámát, melyhez a biometrikus olvasó csatlakozik. A Port sorszáma mező mellett legördülő listában csak a már regisztrált portok jelennek meg.

- 13) A kiválasztott horukhoz még hozzá nem rendelt olvasók a képernyő bal oldalán, a Választható olvasók listájában jelennek meg. Kattintson kétszer a kívánt olvasó sorszámára, vagy egyszeri rákattintással válassza ki a kívánt olvasót, majd nyomja le a >> gombot. A kiválasztott olvasó sorszáma átkerül a jobb oldali, a Kiválasztott olvasókat tartalmazó listába.

Az olvasókat egyenként kell regisztrálni. Más szóval, ha egy kiválasztott olvasót áthelyezett a regisztrált olvasók közé, meg kell adnia az olvasó alapadatait, majd a Mentés gomb lenyomásával le kell zárnia a bevitelt. Csak ezek után foghat a következő olvasó regisztrálásához.

- 14) Válassza ki az olvasó típusát a listából.
- 15) Adjon nevet az olvasónak. Ez a lépés rendkívül fontos, ugyanis az Ajtó/Olvasó beállításainak folyamán a név az egyik alapvető információ.
- 16) Állítsa be az olvasó működési módját.
- 17) Amikor végzett a szükséges beállításokkal, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az adatokat, majd a Adatküldés gomb lenyomásával töltse le a vezérlő memóriájába.
- 18) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.
- 19) Végezze el a fenti beállításokat valamennyi biometrikus olvasó rendszerbe állításához.
- 20) Most az olvasó kiválasztása következik.

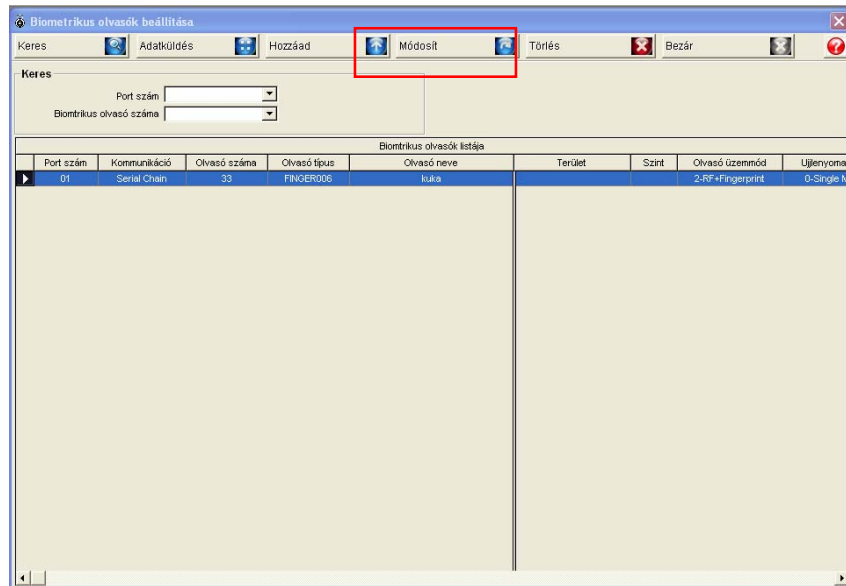
A képernyő jobb alsó részében látható „Biometrikus olvasó típus választás” területen négy fül látható. Az FGR006 feliratú fülre kattintva, az FGR006 típusú olvasó lehetséges beállításai közül kell választania, úgymint: Működési mód, Ujjlenyomat olvasás módja, Olvasó funkciója, Kimeneti mód, Adaptív mód. A Mentés gomb lenyomásával tárolhatja le a beállításokat.

A FINGER006 feliratú fülre kattintva a FINGER006 típusú olvasó beállításai közül választhat. Ezek: Működési mód, Ujjlenyomat olvasás módja, Adaptív mód, Azonosítás, LCD kijelző, Billentyűzet. A Mentés gomb lenyomásával tárolhatja le a beállításokat.

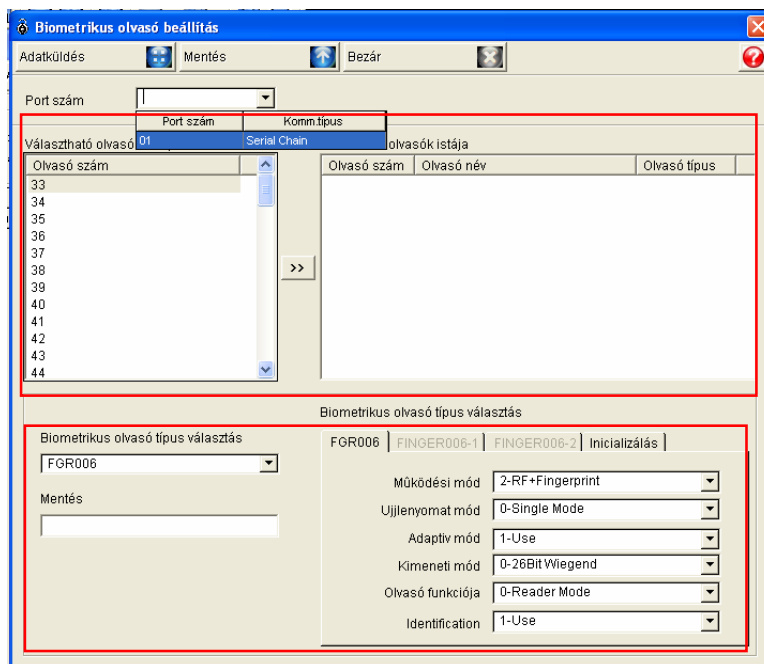
Az Inicializálás fül kiválasztásával a biometrikus olvasó rendszer vagy kártya adatait törölheti. Válassza ki az inicializálni kívánt adatcsoportot, majd kattintson az Adatküldés nyomógombra az adatok letöltéséhez.

■ Módosítás

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban. A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



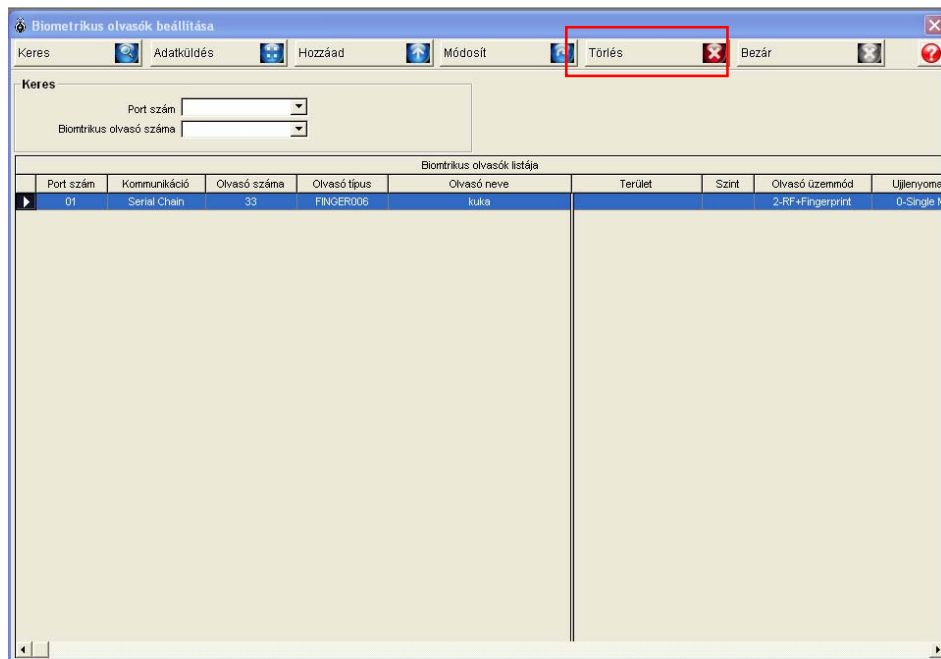
- 7) A Módosítás gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg. A biometrikus olvasók beállításainak módosítására szolgáló képernyő azonos a regisztrálás során használt adatbeviteli képernyővel, kivéve, hogy a Portok sorszáma nem módosítható, és csak a kiválasztott címen található biometrikus olvasó módosítható.
- 8) Hajtsa végre a kívánt módosításokat.
- 9) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
- 10) Az Adatküldés gombra kattintva töltheti le a kívánt adatokat az olvasóba.



- 11) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.
- 12) A fentieknek megfelelően végezze el a kívánt módosításokat a többi olvasó egységen is.

■ Törlés

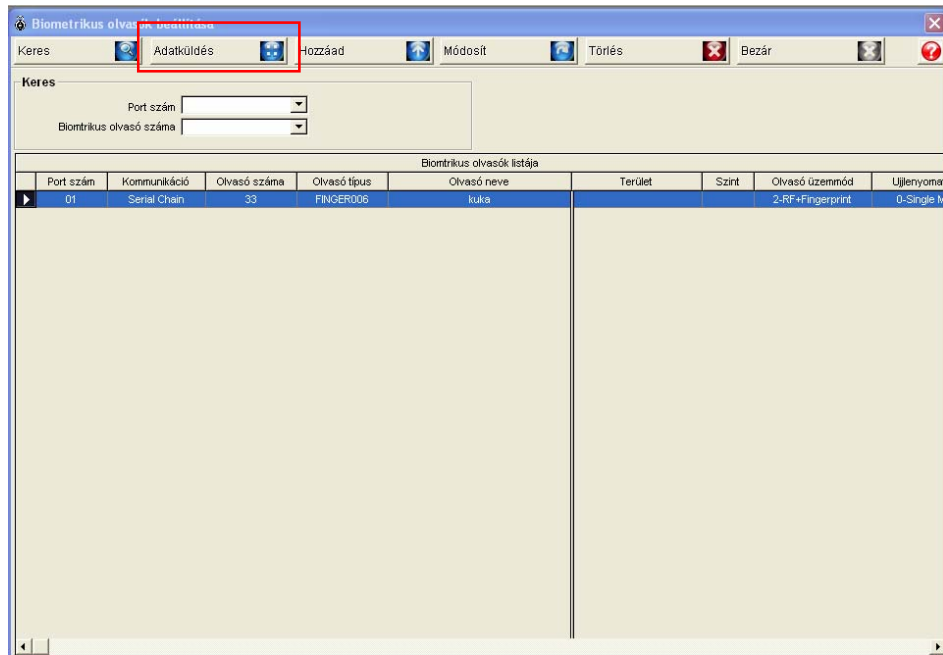
A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált biometrikus olvasó adatok törlése.



- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.

■ Adatküldés

Az Adatküldési művelet célja, hogy a bevitt adatokat a biometrikus olvasóhoz továbbítsuk, így biztosítva az olvasó megfelelő működését.



- 5) A Keresés műveleten keresztül végrehajtott Adatküldéskor keresse meg, majd válassza ki a letöltendő adatokat, vagy válassza ki a kívánt biometrikus olvasót az olvasók tárolt listájából.
- 6) Kattintson az Adatküldés gombra. A kiválasztott tételek letöltődnek az olvasó memóriájába, és azonnal érvénybe is lépnek.
- 7) Ha az Adatküldés sikeres volt, egy felbukkanó ablakban a Végrehajtva (Completed) üzenetet kapjuk.
- 8) Ha az Adatküldés során hiba lépett fel, egy felbukkanó ablak tájékoztat a hiba tényéről. Ilyenkor ellenőrizni kell a biometrikus olvasó működését, és a kommunikációs vonal meglétét.

Olvasó beállítás

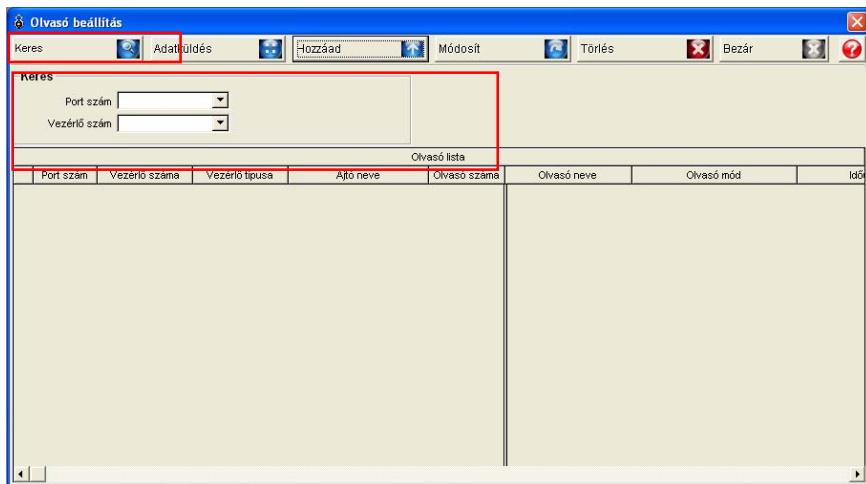
Az Ajtók/Olvasók meghatározása során tudatjuk a rendszerrel a védett ajtók és a hozzájuk rendelt olvasók paramétereit. Az Ajtók és Olvasók adatai szorosan kapcsolódnak egymáshoz, így rendkívül fontos, hogy a kezelői szoftverben pontosan meghatározzuk az ajtók és a hozzájuk rendelt olvasók kapcsolatát, az események kezelésének módját, és a vezérlő egység működését egy adott eseményt követően.

- Első lépés

Válassza ki a Beállítások-> Olvasó beállítás menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+D gyorsbillentyű kombinációt.

- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.

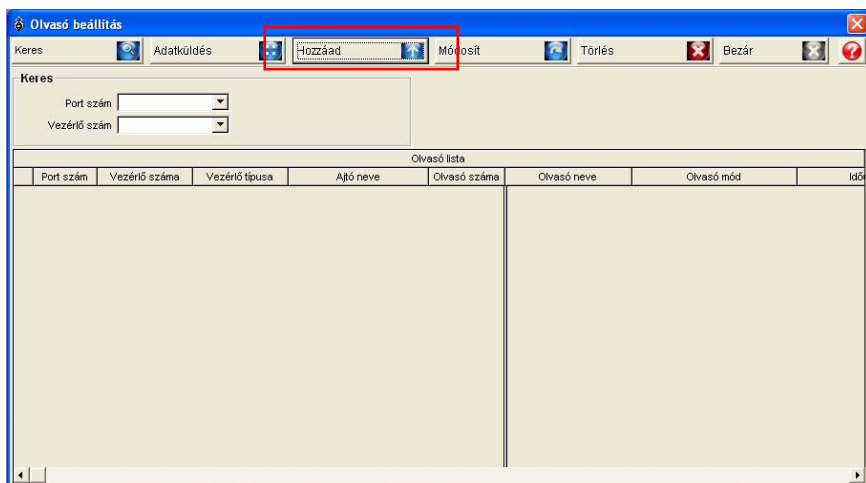


- 1) Válassza ki a kívánt Port és Vezérlő egység sorszámát.
- 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, az alábbi képernyő jelenik meg.

Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti.

■ Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új Ajtó/Olvásó adatokat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



- 1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.

Olvasó meghatározás

Adatküldés Mentés Bezár

Port száma
Vezérlő száma
Vezérlő neve
Vezérlő típusa

Anti-Passback

Információs lap

Ajtó info

Terület
Emelet
Ajtó neve

Kényszerítő mód
Kényszerkód

Olvasó info

Olvasó típusa
Olvasó #1 neve
Olvasó típusa
Olvasó #2 neve
Olvasó működése
Időütemezés

- 2) Válassza ki a Port és a Vezérlő sorszámát.
- 3) Az „Anti-Pass back” beállítások már megtörténtek. (Az Anti-Pass back funkció működésének részletes ismertetését a STARWATCH DUAL PRO I™ alapbeállításairól szóló részben találja.)
- 4) Adja meg az új Ajtóhoz tartozó terület, szint és név paramétereit. A terület és szint adatokat a már rögzített ajtók beállításainak megfelelően adja meg. (A területekre/szintekre vonatkozó beállításokat az Adatbázis->Terület meghatározás menüpontban hajthatja végre.)

Az ajtók nevének kiválasztásakor válasszon később is könnyen és egyértelműen azonosítható nevet, mely utal az ajtó elhelyezkedésére.

- 5) Az ajtóhoz rendelt nyitásérzékelő és ajtózár típusának kiválasztása opcionális.
- 6) Ha szükséges, engedélyezze a Kényszer Alatti Nyitás vészjelzési üzemmódját, és ne felejtse el egy 2 számjegyű kódot (Kényszerkód) meghatározni.
- 7) Adja meg a be (Olvasó #1) és kifelé (Olvasó #2) irányuló forgalom ellenőrzésére szolgáló olvasók paramétereit.

Az olvasók nevének kiválasztásakor válasszon később is könnyen és egyértelműen azonosítható nevet, mely utal az olvasó elhelyezkedésére.

Az olvasó kívánt azonosítási eljárásának függvényében határozza meg az olvasó működési módját.

A Kártya + Ujjlenyomat azonosítási üzemmód kiválasztása során valamennyi időszámában mozgó felhasználó számára lehetővé válik, például, hogy egy adott

időszak alatt a belépéshez elegendő legyen a kártya felmutatása, egy másik időszakban azonban a kártya + ujjlenyomat azonosítása szükséges. (Ez a funkció szoros összefüggésben áll az idősémákkal, melyekről bővebben a STARWATCH DUAL PRO I™ alapbeállításairól szóló részben tájékozódhat.)

- 8) A beállításokat a Mentés gomb lenyomásával tárolhatja.
- 9) Az Adatküldés gomb lenyomásával továbbíthatja az összes (antipassback, kényszerített nyitás, olvasási mód, és az olvasási módokhoz rendelt idősémák), az olvasó működésével kapcsolatos beállítási adatot a vezérlő egységhez.

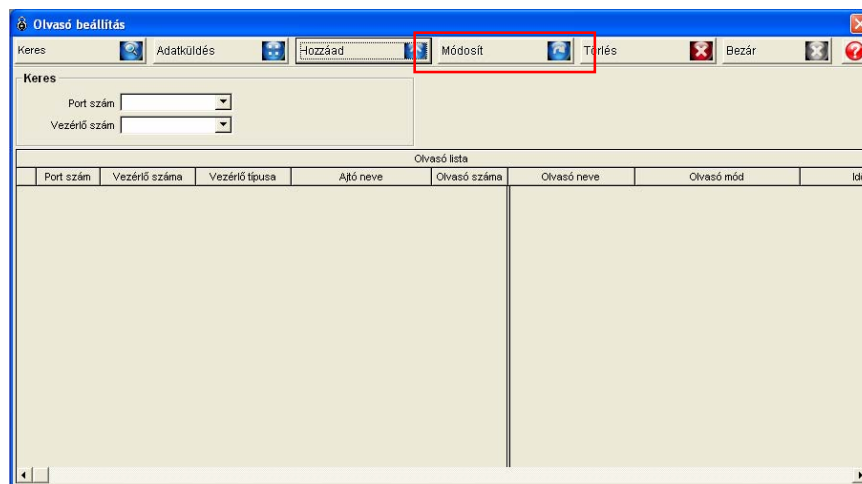
Bármely, a rendszer működésére vonatkozó beállítás csak akkor lép érvénybe, ha az adott változásokat a vezérlő egységekhez letöltjük. Mindig ellenőrizze, hogy a Adatküldés rendben lezajlott-e, és a kívánt változások a vezérlőkben megjelentek.

- 10) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki az adatbeviteli képernyőből.

■ Módosítás

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) A Módosítás gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg. A beviteli képernyő azonos a regisztrálásnál használt adatbeviteli képernyővel, de a Port és a vezérlő sorszáma nem módosítható.

- 2) Hajtsa végre a kívánt módosításokat. Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
- 3) Az Adatküldés gomb lenyomásával továbbíthatja a beállítási adatokat a vezérlő egységhez.

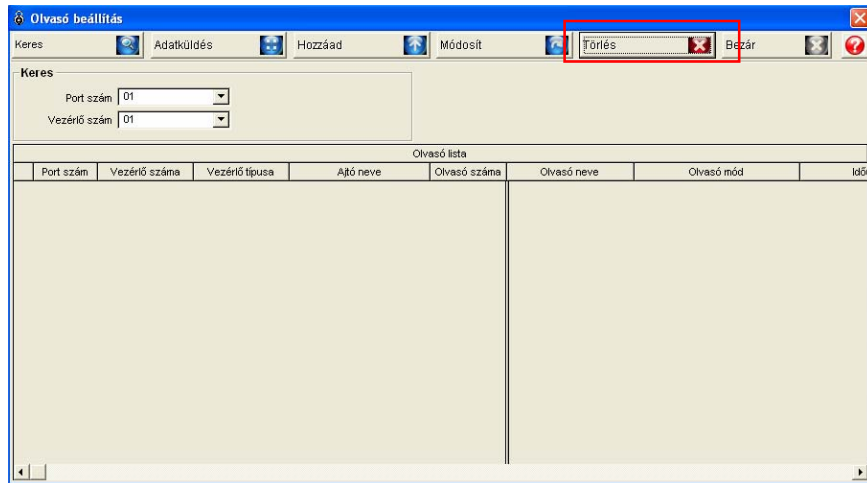
Bármely, a rendszer működésére vonatkozó beállítás csak akkor lép érvénybe, ha az adott változásokat a vezérlő egységekhez letöltjük. Mindig ellenőrizze, hogy a Adatküldés rendben lezajlott-e, és a kívánt változások a vezérlőkben megjelentek.

Végezze el a szükséges alapbeállításokat, és indítsa újra a rendszert. Ellenőrizze le a kommunikáció meglétét.

- 4) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

■ Törlés

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban. A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



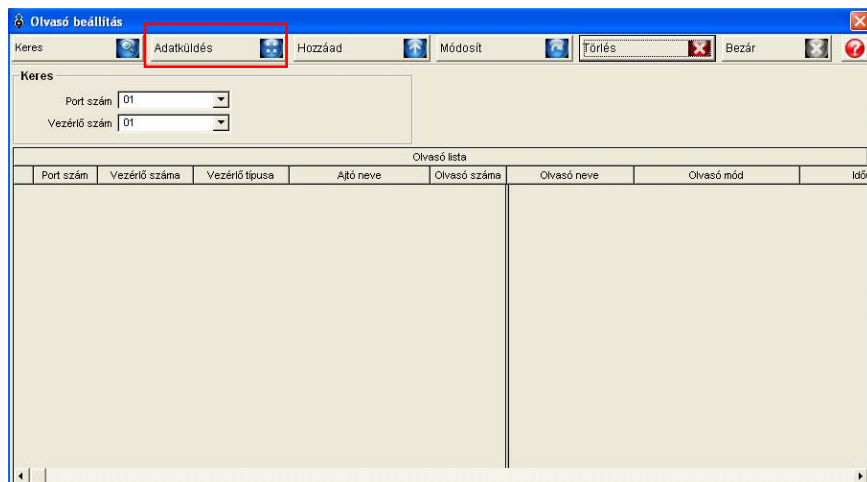
- 1) Kattintson a Törles nyomógombra. A következő felirat jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



- Adatküldés

A művelet célja a kezelő programban beállított/módosított adatok továbbítása a vezérlő egységek felé. Keresse meg a letöltendő adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- a. Kattintson az Adatküldés nyomógombra. A kiválasztott adatokat a program továbbítja (letölti) a kijelölt vezérlő egység(ek) memóriájába.

Ha az Adatküldés során hiba történne, a hiba jellegéről részletes tájékoztatást kap a felbukkanó információs ablakban.

Ha ez történik, próbálja meg az adatok újbóli Adatküldését. Amennyiben a hiba továbbra is fennáll, ellenőrizze a kommunikációs vonal meglétét és működését.

Bementek/Kimenetek meghatározása

A Be/Kimenetek működésének meghatározása azt jelenti, hogy egy adott bementre érkező jelzésre melyik kimenet, milyen módon, és mennyi ideig (hány másodpercig) legyen működésben.

Lehetséges továbbá, egy adott bemeneti jeltípus előfordulásakor, a felhasználó által előre megfogalmazott üzenet megjelenítése is.

A Bemeneti/Kimeneti vezérlők típusának beállításától és a vezérlőben alapértelmezésben tárolt be/kimeneti beállításoktól függően az adatok automatikusan generálódnak és letárolódnak az adatbázisban.

Ezért a felhasználónak nem szükséges Hozzáadás vagy Törlés műveletet végrehajtania, de a Bemeneti/Kimeneti jelzések (Input/Output signal), az aktiválási időtartam (activated time) és a bemeneti pont (point of input) módosítható és letölthető.

A be és kimenetek adatai automatikusan generálódnak a vezérlő beállítása során a vezérlő típusának, és a vezérlő beállított alapértékeinek függvényében. Az adatoknak csak a módosítása és a vezérlőbe történő Adatküldése engedélyezett.

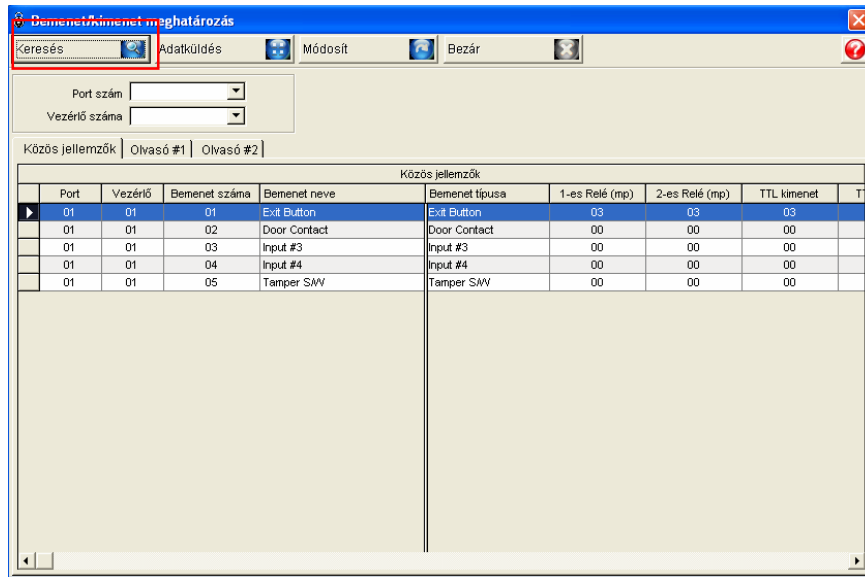
A be/kimenetek beállított alapértékeiről részletes információkat a vezérlő egységek Telepítési Kézikönyvéből szerezhet.

■ Első lépés

Válassza ki a Beállítások-> Be/Kimenet beállítás -> Be/Kimenet beállítás menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+E gyorsbillentyű kombinációt.

■ Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.



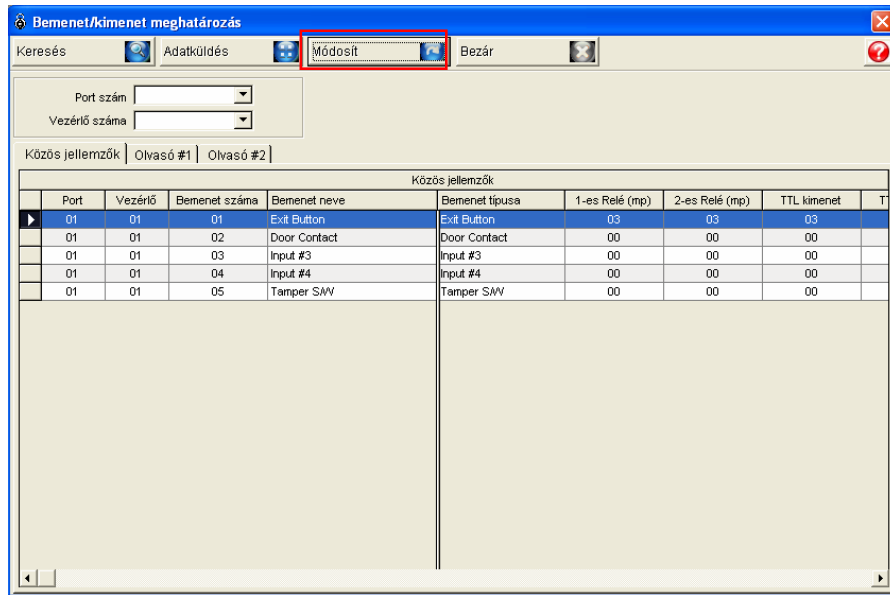
- 1) Válassza ki a kívánt Port és a Vezérlő sorszámát.
- 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, a képernyőn megjelenik a keresett adatok listája.

Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti.

■ Módosítás

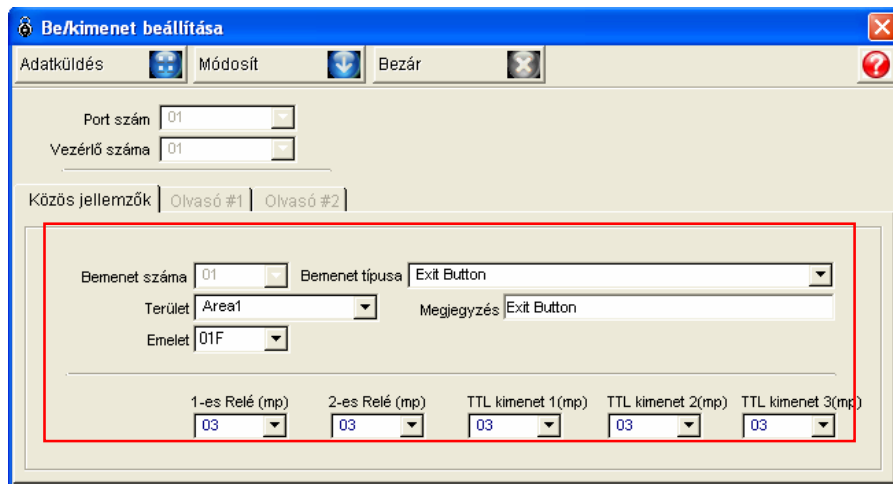
A bemeneti/Kimeneti pontok alapbeállításait a vezérlő típusától függően a rendszer automatikusan végrehajtja. Ha azonban a felhasználó úgy dönt, hogy az adott be/kimeneti pont működését másképpen kívánja szabályozni, lehetőség van a beállított értékek tetszés szerinti módosítására.

Válassza ki a vezérlő módosítani kívánt bemeneti pontját. A kiválasztott adat a kiemelt sorban látható az alábbi képernyőnek megfelelően.



- 1) Kattintson a Módosítás nyomógombra.
- 2) A bemeneti pontok beállításával határozzuk meg, hogy a vezérlő melyik kimenete, és milyen módon lépjen üzembe a bemeneti pont aktiválásakor.

Beállítható továbbá, egy adott Bemeneti Pont típus, és az annak megfelelő Bemeneti Pont működésbe lépésekor felbukkanó szöveges üzenet és hallható hangjelzés.



- 3) Válassza ki a Területet és Szintet, melyhez az adott bemeneti pont tartozik. A beállítás célja, hogy a felhasználó azonnal tudja, hogy az adott aktivált bemeneti pont a védett területen belül hol helyezkedik el.
- 4) Adjon nevet a bemeneti pontnak. Ez a lépés rendkívül fontos, ugyanis az eseménylistában és az esemény jelzésekor felbukkanó ablakokban a bemeneti pontot ennek a névnek alapján fogja azonosítani.

- 5) Döntse el, hogy az adott bemenet aktiválásakor az öt közül (1-es Relé, 2-es Relé, TTL Kimenet 1~3) melyik kimeneti pont lépjen működésbe. Állítsa be a Kimenet működési időtartamát, másodpercekben kifejezve.

00 másodperc - a kimenet nem lép működésbe.

01-99 másodperc – a kimenet a megadott időtartamig (másodperc) működésbe lép.

- 6) Amikor végzett, a Módosít gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
- 7) Az Adatküldés gomb lenyomásával továbbítsa az adatokat a vezérlő memóriájába.

Bármely, a rendszer működésére vonatkozó beállítás csak akkor lép érvénybe, ha az adott változásokat a vezérlő egységekhez letöltjük. Mindig ellenőrizze, hogy a Adatküldés rendben lezajlott-e, és a kívánt változások a vezérlőkben megjelentek.

- 8) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

A vezérlő bemeneteinek működésével kapcsolatos általános beállításokat a felhasználó módosíthatja. Van azonban néhány speciális beállítási érték, melyek a vezérlő egység típusától függően rögzítve vannak, és nem módosíthatóak, mint például a nyitásérzékelő időzítése. (Lásd Telepítési Kézikönyv)

A bővített beállítások nem teszik lehetővé a felhasználó által kiválasztott más érzékelőktől jövő jelzések fogadását, mivel kizárólag saját bemeneteikről érkező specifikus értékek kezelésére képesek.

Nem teszik lehetővé továbbá a bemenet típusának és nevének módosítását sem, de lehetséges a bemeneti jelzés hatására indult aktiválás időzítésének megváltoztatása.

Be/Kimeneti idősémák és jel típusok

Állítsa be a Be/Kimeneti pontok aktiválásával kapcsolatos idősémákat. A beállítások alapja a rendszerben már rögzített időséma adatbázis, melyekkel a felhasználó a be és kimeneti pontok működésének szabályozására.

A vezérlő mindig érzékeli a bemeneti pontjaira jutó jelzéseket, és beállításainak megfelelően vezérli a kimenetein keletkező jelzéseket. A vezérlő akkor is érzékeli a bemeneti jelzéseket, ha nem kapcsolódik hozzá kimeneti jelzés.

A bemenetek és kimenetek működésének vezérléséhez idősémákat alkalmazhatunk. Ilyen esetben azonban a felhasználó egy adott bemenetet, vagy kimenetet csak az idősémának által megengedett intervallumban tud aktiválni.

A művelet segítségével beállított értékek a bemeneti oldalon a csatlakoztatott érzékelő egységekre, kimeneti oldalon a csatlakoztatott ajtózárrakra vonatkoznak.

Ha a bemenetre egy olyan érzékelő relés kimenetét csatlakoztatja, mely éjjel és nappal, okkal, ok nélkül egyaránt szolgáltat jelzéseket a vezérlő számára, a sok esemény lelassíthatja az információ feldolgozási műveletet, és értéktelen információk tömegével tölti fel az eseménymemóriát.

Amennyiben a bemeneti pontra csatlakoztatott érzékelőre egy olyan idősmát állítunk be, hogy az érzékelő jelzéseit a rendszer a 08:00~18:00 terjedő időtartamban hagyja figyelmen kívül, az érzékelő 24 órán keresztül továbbítja jelzéseit a vezérlő felé, de az időséma korlátozó hatása miatt a vezérlő csak a 18:01~07:59 közötti időszakban fogadja el a jelzést eseményként.

A kimenetek működése a csatlakoztatott ajtózáró eszköz jellegének megfelelően folyamatos zárásra vagy nyitva tartásra programozható.

Az ajtó vezérlése lehetséges oly módon is, hogy a munkaidő (pl a nappali időszak) alatt az ajtó folyamatosan nyitva legyen, de a munkaidő lejártával, már csak a jogosult személyek számára legyen nyitható.

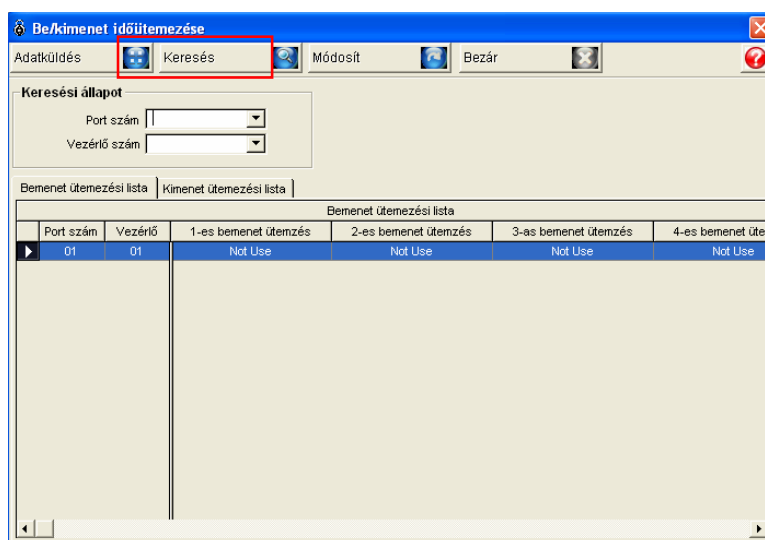
A kimenet működése programozható oly módon, hogy a beállított időtartamon belül nyitási vezérlést adjon, az időtartamon kívül az ajtót tartsa zárva.

- Első lépés

Válassza ki a Beállítások-> Be/Kimenet beállítás-> Be/Kimeneti ütemezés menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+F gyorsbillentyű kombinációt.

- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.



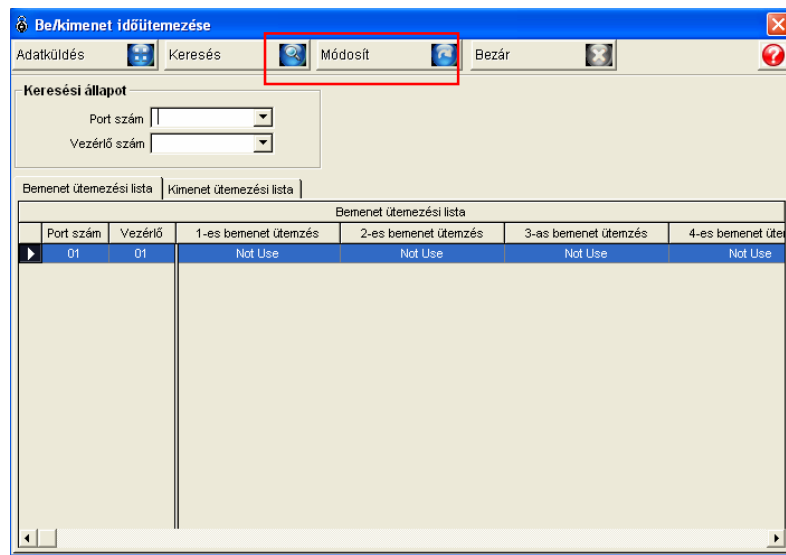
1) Válassza ki a kívánt Port és a Vezérlő sorszámát.

- 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, a képernyőn megjelenik a keresett adatok listája.

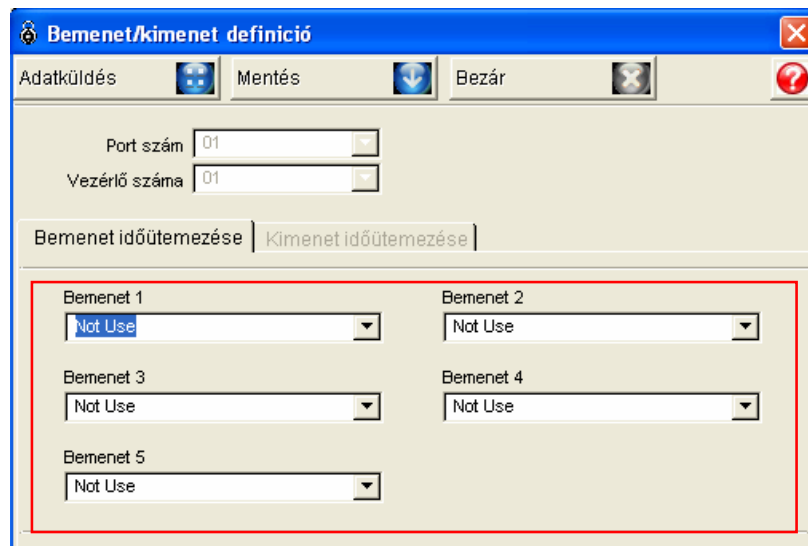
Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti.

■ **Módosítás**

Válassza ki a vezérlő módosítani kívánt bemeneti pontját. A kiválasztott adat a kiemelt sorban látható az alábbi képernyőnek megfelelően.



- 1) Kattintson a Módosít nyomógombra.



- 2) A bemeneti pontok (Bemenet 1~5) alatti legördülő ablakból kiválasztható a kívánt idősema.

Az idősema választható alapbeállítása a „Használaton kívül” (Not Use) érték. Ennek ellenére, ha a bemenet jelzést érzékel, az esemény letárolódik.

- 3) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
4) Az Adatküldés gomb lenyomásával továbbítsa az adatokat a vezérlő memóriájába.

Bármely, a rendszer működésére vonatkozó beállítás csak akkor lép érvénybe, ha az adott változásokat a vezérlő egységekhez letöltjük. Mindig ellenőrizze, hogy a Adatküldés rendben lezajlott-e, és a kívánt változások a vezérlőkben megjelentek.

- 5) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

A kimeneti pontok idősemaához rendelési képernyője, és az alkalmazott eljárás azonos a bemeneti pontoknál használatossal.

Bemenet/kimenet definíció

Adatküldés Mentés Bezár

Port szám 01

Vezérlő száma 01

Bemenet időütemezése Kimenet időütemezése

1-es Relé (mp) Not Use

2-es Relé (mp) Not Use

TTL kimenet 1(mp) Not Use

TTL kimenet 2(mp) Not Use

TTL kimenet 3(mp) Not Use

A kimeneti pontok (1~5) alatti legördülő ablakból kiválasztható a kívánt idősema. Az idősema kiválasztása után mentse el a beállítást a Mentés gombbal, majd töltse le a változást a vezérlőbe az Adatküldés gombbal.

A bemeneti pont működése a csatlakoztatott érzékelő kimeneti pontjának működése szerint (alaphelyzetben zárt (NC) vagy nyitott (NO)) konfigurálható.

A legördülő ablakból válassza ki a kívánt működési módot (NO/NC), majd mentse el a beállítást a Mentés gombbal, majd töltsse le a változást a vezérlőbe a Adatküldés (Transmit) gombbal.

Globális antipassback

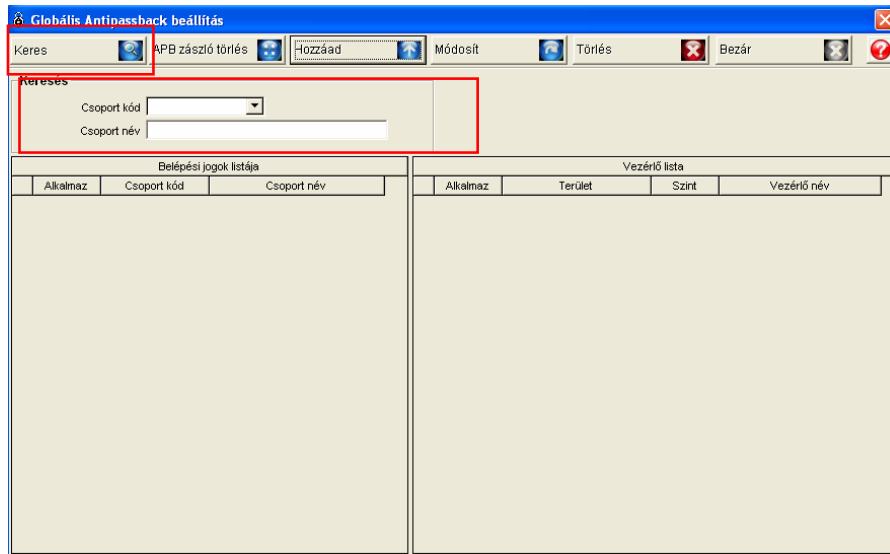
A művelet célja a teljes rendszerre, illetve a rendszer kijelölt szegmenseire kiterjedő Globális antipassback beállítások kijelölése. A Globális antipassback szolgáltatás célja, hogy több ajtós rendszerben a Felhasználók csak a kijelölt Bejárati ajtón jöjjenek be, és csak a kijelölt Kijáratú ajtón menjenek ki. A Globális Antipassback csak akkor alkalmazható, ha az Olvasó beállításainál az Antipassback funkciót engedélyeztük.

- Első lépés

Válassza ki a Beállítások -> Globális antipassback menüpontot.

- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet. A bal oldali ablakban látható a Belépési jogok listája, mely azoknak az ajtó Csoportoknak a felsorolása, melyre a Globális Antipassback szabálya kiterjedhet. A jobb oldali ablakban az ajtó Csoportokhoz tartozó ajtók felsorolása látható.

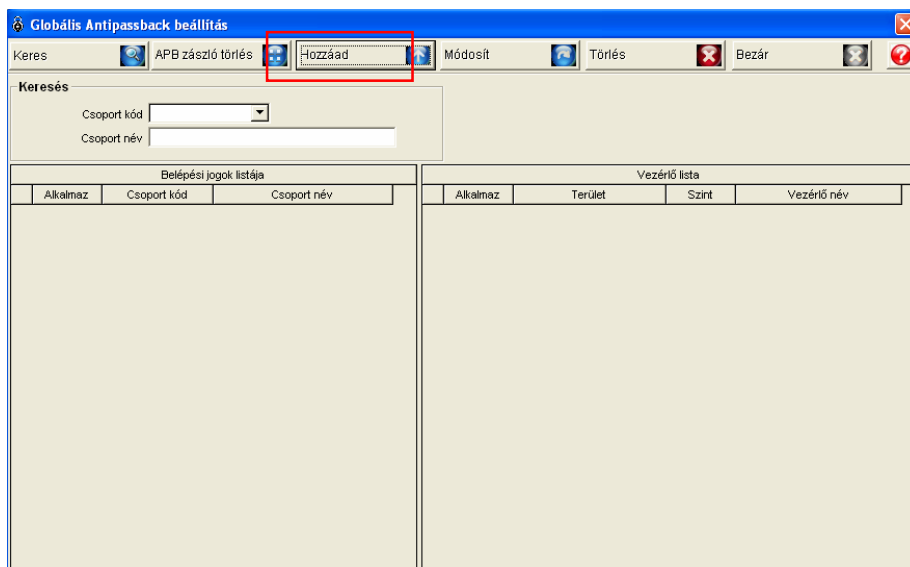


- 1) Adja meg a kívánt keresési feltételt (Csoport kód és/vagy Csoport név).
- 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, a képernyőn megjelenik a keresett adatok listája.

Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti.

■ Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új Globális antipassback hatálya alá tartozó területeket az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



- 1) A Hozzáadás nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.

Globális Antipassback meghatározása

Alkalmaz APB zászló törlés Bezár

Globál APB csoport kód []

Globál APB csoport név []

Aktív

Lehetséges ajtók APB céljára

Terület	Szint	Ajtó
---------	-------	------

Kiválasztott ajtók APB céljára

Terület	Szint	Ajtó
---------	-------	------

>>

<<

- 2) Adja meg a Globál APB Csoport kódját a Kódok kiválasztásánál átfedéseket ne alkalmazzon.
- 3) Adja meg a Globál APB Csoport kívánt nevét.
- 4) Amennyiben az Antipassback csoport használatát a rendszer számára elő akarja írni, tegyen pipát az Aktív felirat melletti kockába.
- 5) A bal oldali ablakban látható listában (Lehetséges ajtók APB céljára) kattintson kétszer a kívánt ajtó nevére, vagy egyszeri rákattintással válassza ki a kívánt ajtót, majd nyomja le a >> gombot. A kiválasztott ajtó átkerül a jobb oldali, (Kiválasztott ajtók APB céljára) ablakba.
- 6) Amennyiben további APB csoportokat kíván létrehozni, ismételje a fenti eljárást.

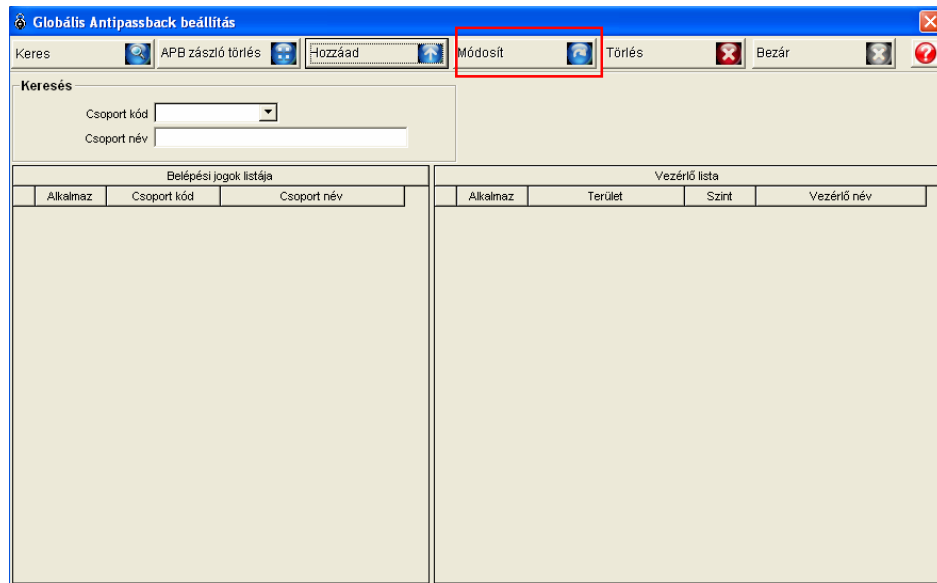
Egy adott ajtó kiválasztott állapotának törléséhez (a jobb oldali ablakból való eltávolításához) kattintson kétszer az ajtó nevére, vagy egy kattintással jelölje ki az ajtót, majd a << gombra kattintva helyezze át a bal oldali ablakba.

- 7) Amikor végzett a szükséges beállításokkal, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az adatokat, majd a Bezár gomb lenyomásával léphet ki a beállítási képernyőből.

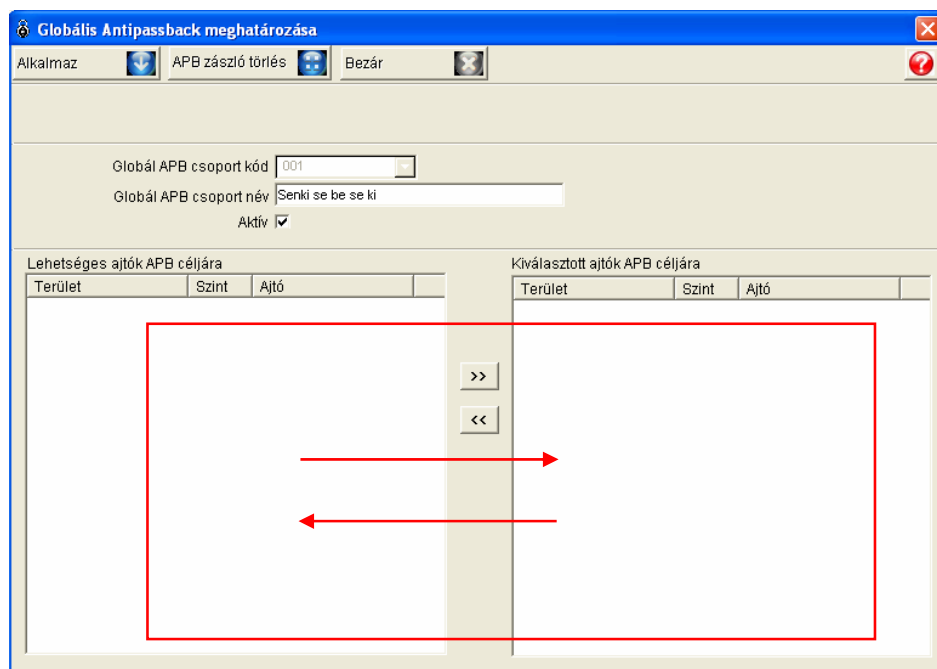
■ **Módosítás**

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) A Módosít gomb lenyomására a következő képernyő jelenik meg. A Csoport lista megegyezik a regisztráció alkalmával használt adatbeviteli képernyővel, de a Csoport Kódja nem módosítható.



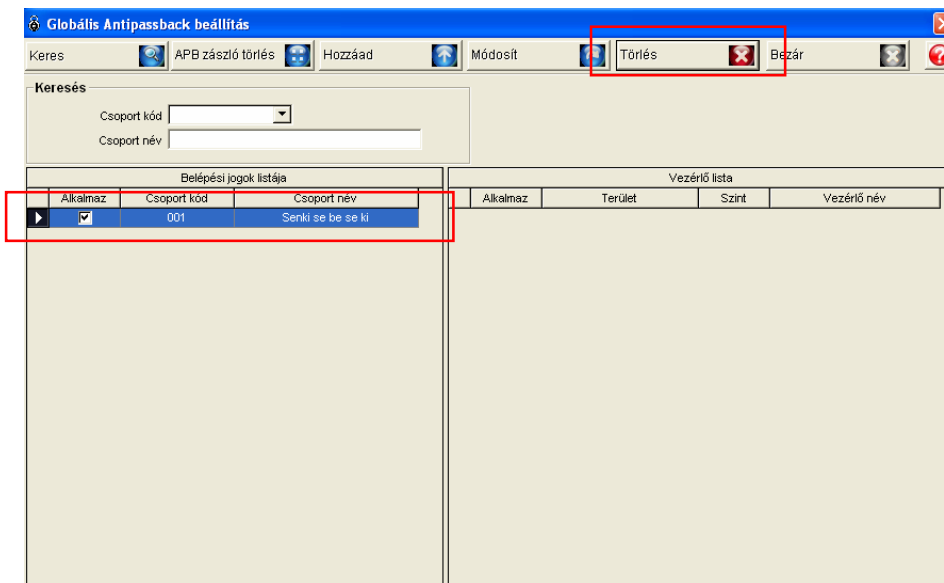
- 2) Végezze el a kívánt módosításokat. Amennyiben az adott APB szabályt átmenetileg fel kívánja függeszteni, vegye el a pipa jelet az Aktív, vagy a Csoportok/Ajtók előtt látható Alkalmaz kockából. (A példa ábrán nem látható)

- Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentse el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből

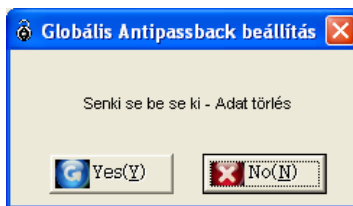
- Törlés**

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.

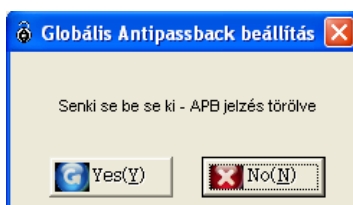


- Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



- APB zászló törlés**

- Kattintson az APB zászló törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül



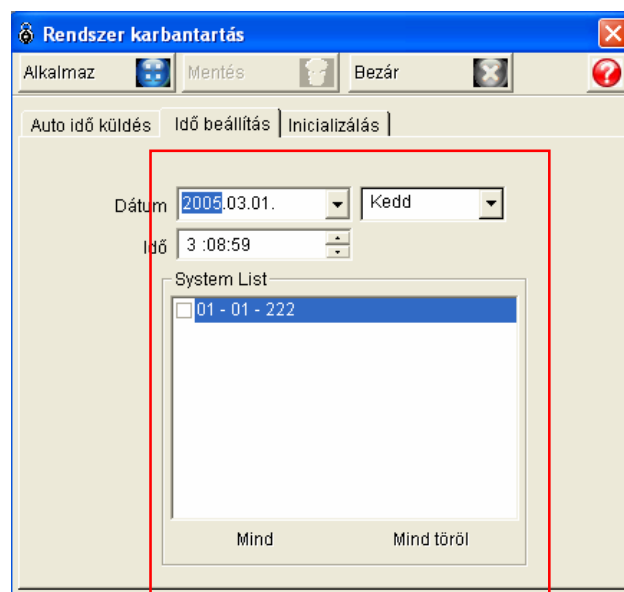
Rendszer beállítások

A művelet célja a vezérlő egységek dátum és idő számlálóinak pontosítása, beállítása, inicializálás és Mesterkártya kezelés. Mivel a vezérlők első telepítésük időpontjában valószínűleg nem a helyes dátum és idő adatok szerint lépnek működésbe, korrekciójuk szükséges.

■ Első lépés

Válassza ki a Beállítások -> Rendszer -> Idő beállítás menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+G gyorsbillentyű kombinációt.

■ Beállítás



- 1) Állítsa be a kívánt dátumot (Év-Hó-Nap). (Az alapérték megegyezik a PC-ben tárolt dátum és idő értékkel.)
- 2) A Rendszer Lista (System List) ablakban jelölje be, hogy a rendszer melyik vezérlőjébe kívánja az új időpont értéket letölteni.
- 3) Az Alkalmaz gomb lenyomásával továbbítsa az adatokat a vezérlő(k) memóriájába.

A rendszer inicializálása

A művelet célja a vezérlőkben tárolt beállítások, vagy azok egy részének gyári alapértékre való visszaállítása.

A rendszer inicializálásának lehetséges módjai: a Rendszer teljes inicializálása (Rendszer), Kártya adatok inicializálása (Kártya), Esemény memória inicializálása (Eseménytár), és Idősémák inicializálása (Időséma).

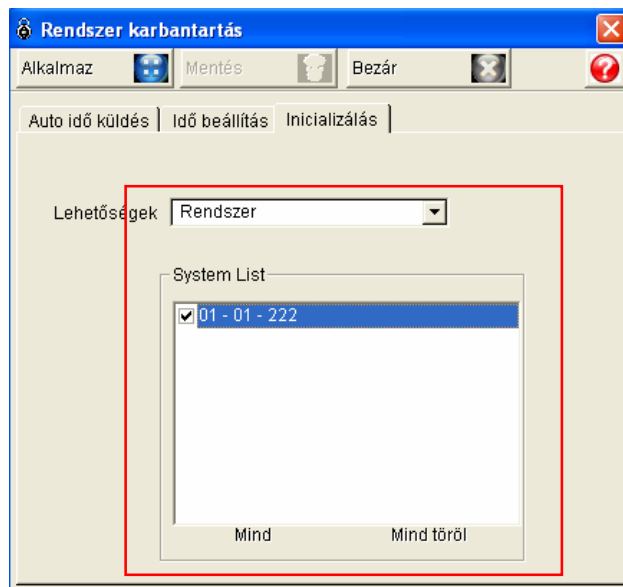
- Rendszer inicializálás: a vezérlőben tárolt valamennyi beállítási érték gyári alapértékre állítása.

- Kártya adatok inicializálása: a vezérlőben tárolt valamennyi kártya adat gyári alapértékre állítása.
- Esemény memória inicializálása: a vezérlő esemény memóriájában tárolt adatok törlése.
- Idősémák inicializálása: a vezérlőben tárolt időséma és munkaszüneti adatok gyári alapértékre állítása.

■ Első lépés

Válassza ki a Beállítások -> Rendszer -> Inicializálás menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+H gyorsbillentyű kombinációt.

■ Beállítás



- 1) Válassza ki, mely rendszer komponenset kívánja inicializálni.
- 2) A Rendszer Lista (System List) ablakban jelölje be, hogy a rendszer melyik vezérlőjében kívánja az inicializálást végrehajtani.
- 3) Az Alkalmaz gomb lenyomásával továbbítsa az adatokat a vezérlő(k) memóriájába.

Az inicializálás visszafordíthatatlan, ezért az inicializálási parancs kiadása előtt kétszer ellenőrizze a beállított értékeket!

Mesterkártya kezelés

A mesterkártya kezelés célja, hogy a Felhasználói kártyák tulajdosai közül kiválasztott egyes személyek azonosító kártyáját speciális Rendszergazdai jogosultságokkal ruházzuk fel, majd ezeket a jogosultságokat a vezérlő egységekhez továbbítsuk. A Mesterkártya tulajdonosa a vezérlő egység paramétereit a vezérlő beállítási menüjébe lépve közvetlenül módosíthatja. Mesterkártya csak olyan Felhasználói azonosító kártya lehet, melyet előzőleg a Felhasználói kártyák adatbázisában regisztráltunk.

- Első lépés

Válassza ki a Beállítások-> Rendszer -> Mesterkártya kezelés menüpontot.

- Felhasználói adatok kiválasztása

A Mesterkártya kezelési adatlapon látható nyomógombok: Felhasználói adatok, Adatküldés, Mentés és Bezár. A Felhasználói adatok nyomógombbal a Felhasználói kártyák adatbázisába léphetünk be, ahonnan a Mesterkártya jogosultsággal felruházni kívánt felhasználói kártyát kiválaszthatjuk. Az Adatküldés gombbal a kiválasztott Mesterkártya módosított adatait küldhetjük le a vezérlőkbe, a Mentés gombbal pedig a kártya új jogosultsági paramétereit menthetjük el a számítógépes adatbázisba. Az adatbeviteli képernyő középső részén látható három fül - Finger007(SR)Finger006(SR), FGR006(SR), STAR505R(SR) – az egyes vezérlő egység típusokba történő letöltést szabályozza. A Finger007(SR)Finger006(SR) vezérlők csak akkor fogadják el az új kártyát Mesterkártyaként, ha a Felhasználó ujjlenyomat adatait is letároljuk, az FGR006(SR), STAR505R(SR) ICON100 vezérlőknél erre nincs szükség.

The screenshot shows the 'Mesterkártya kezelés' application window. The title bar includes the application name and standard window controls. The menu bar contains 'Felhasználói adatok', 'Adatküldés', 'Mentés', and 'Bezár'. The main content area is a form for entering card details. The 'Cég' field is a dropdown menu showing 'company'. The 'Név' field contains 'Matkó Csaba'. The 'Kártyaszám' field contains '23232323'. The 'Mifare kártyaszám' field is empty. The 'Jelszó' field contains '****'. The 'Megjegyzés' field is a text area. Below the form are 'Választ' and 'Törölés' buttons. At the bottom, there are three tabs: 'Finger007(SR) Finger006(SR)', 'FGR006(SR)', and 'STAR 505R(SR)'. The 'Finger007(SR) Finger006(SR)' tab is active, showing a section titled 'Létező ujjlenyomat' (Existing fingerprint) with radio buttons for 'Ujjlenyomat tárolva' (Fingerprint stored) and 'Ujjlenyomat nincs tárolva' (Fingerprint not stored). A list below shows '01 - 33 - kulka' selected.

- 1) A Felhasználói adatok nyomógombra kattintva beléphetünk a Felhasználói kártyák adatbázisába, melyből kiválaszthatjuk a jövőző Mesterkártya tulajdonos jelöltet.

Felhasználói adatok

Adatküldés Mentés Bezár

Dolgozó Sorszáma 002
Név Catherine Bell
Kártyaszám 12345678
Mifare kártyaszám
Jelszó ****

Részletes adatok | Belépési Csoport | Jelenlét nyilvántartó | Ujjlenyomat Management

Cég company
Osztály Department
Beosztás Előremozdító
Kártya típusa Normal
Neme Nő
E-mail
Telefonszám
Mobil telefonszám
Rendszám
Jogosítvány szám
Cím

Fénykép betöltés
Fénykép törlés

Érvényesség kezdete 2005.03.09.
Érvényesség vége 2006.01.09.

Megjegyzés

- 2) A következő üzenet tájékoztat minket arról, hogy a kiválasztott kártya azonosítója a Felhasználói adatbázisból törlődik, és átkerül a Mesterkártya adatbázisba. Ha egyetért ezzel, és folytatni akarja a műveletet, kattintson az Igen (Yes) nyomógombra, ha nem, a Nem (No) gomb lenyomásával vonja vissza az adatok áthelyezéséről szóló utasítást. A kiválasztott Felhasználó nem lesz Mester kártya tulajdonos, de azonosítója megmarad a Felhasználói adatbázisban.

Felhasználói adatok kezelése

A kiválasztott kártyaszám nem törlődik az adatbázisból

Yes(Y) No(N)

- 3) Ha az Igen gombra kattintott, a Mesterkártya kezelés ablak jelenik meg, a kiválasztott Felhasználó adataival.

- 4) Az Adatküldés nyomógomb lenyomása előtt a Mentés gomb lenyomásával mentse el az importált Mesterkártya adatokat a számítógép adatbázisába, majd a képernyő alsó részén látható fülekre kattintva válassza ki, mely vezérlők memóriájába kívánja letölteni az új jogosultsági adatokat. Csak ezután kattintson az Adatküldés fülre a kiválasztott vezérlőkbe történő adatletöltés megindításához. Ha az adatmentés és/vagy adatletöltés sikeres volt, a képernyőn a „Kész” felirat jelenik meg.

Modem beállítás

A távtárcsázással történő kapcsolatfelvételhez a központi számítógép és a vezérlő egység(ek) oldalán is egy szabványos telefonvonal, egy számítógép, és egy külső modem szükséges.

A távtárcsázással történő kapcsolatfelvétel célja, hogy több telephelyet magába foglaló rendszerekben lehetővé tegye a távoli regisztrációt vagy a vezérlő egységek inicializálási feladatait.

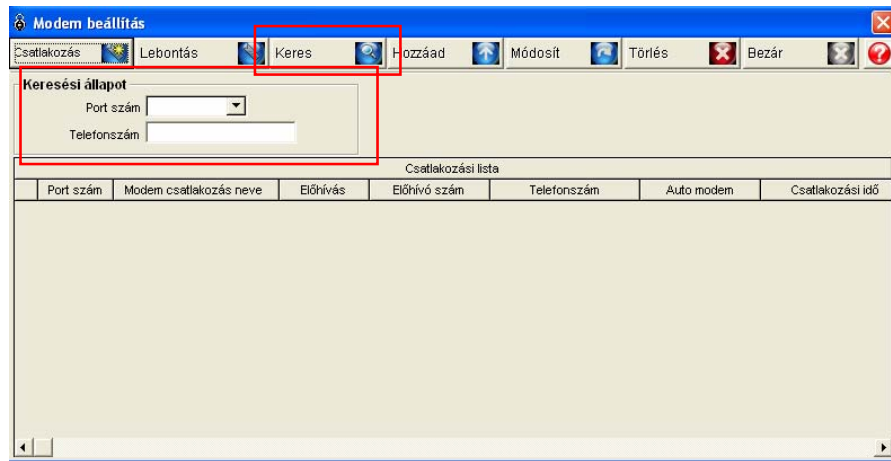
További információkért tekintse át a 8. fejezetben leírt részletes útmutatót.

- Első lépés

Válassza ki a Beállítások-> Modem beállítás menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+I gyorsbillentyű kombinációt.

■ Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.



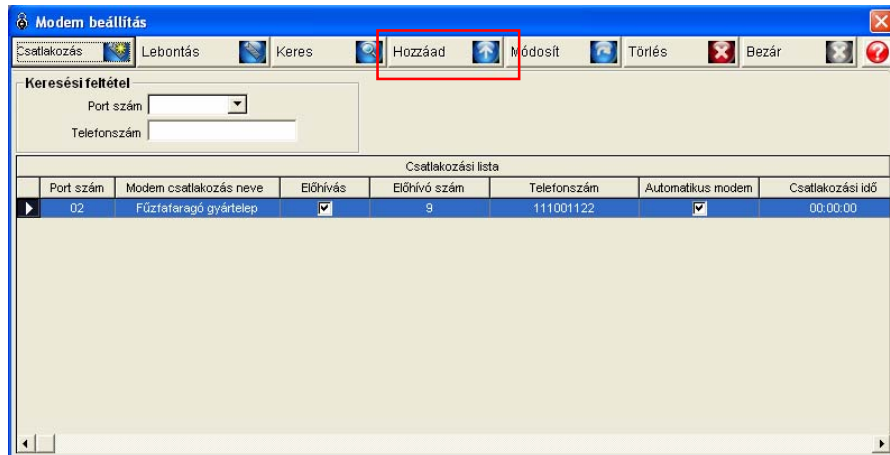
3) Adja meg a kívánt keresési feltételt.

4) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, a képernyőn megjelenik a keresett adatok listája.

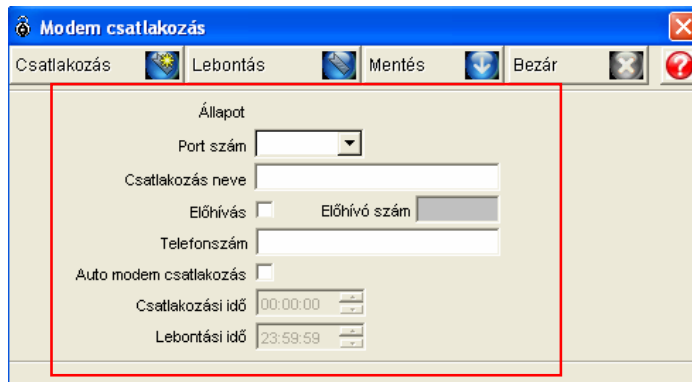
Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti.

■ Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új modem-es kapcsolattartási pontokat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



7) A Hozzáadás nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



- 8) Kattintson a Port sorszáma mező mellett látható nyílra, így a legördülő listában láthatóvá válik azoknak a portoknak a felsorolása, melyen keresztül a modem kommunikáció lehetséges.
- 9) Adja meg a kapcsolat nevét.
- 10) Amennyiben egy alközpont mellékállomásáról kívánja a kapcsolatot létrehozni, tegyen egy pipát a külső vonal kérése (Előhívás) kockába, majd adja meg a külső vonal kéréséhez szükséges számot (Előhívó szám).
- 11) Adja meg a távoli telephely telefonszámát. Ha szükséges, tekintse át a Windows súgóját, vagy a modemhez kapott leírást a modem tárcsázási tulajdonságainak helyes beállításához.
- 12) Tegyen egy pipát az automatikus csatlakozás (Auto modem csatlakozás) kockába, majd állítsa be a csatlakozási és a csatlakozásbontási időpontokat.

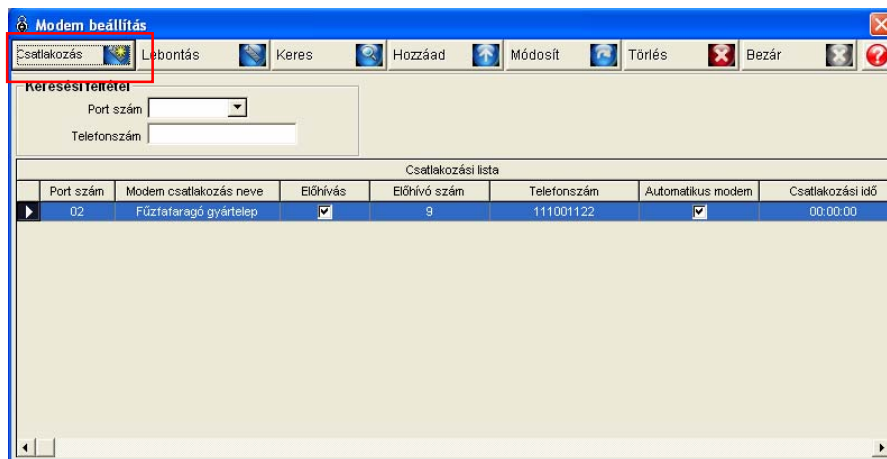
Az automatikus csatlakozás időpontjainak beállítása során ügyeljen rá, hogy a beállított értékek nem fedik-e át egymást egy másik telephely beállított automatikus csatlakozási időpontjával. Ez ugyanis működési hibát okozhat.

- 13) A Mentés gomb lenyomásával mentse el a beállításokat, majd a Bezárás nyomógombbal fejezze be a műveletet.

A távhívással történő kapcsolódáskor előforduló kommunikációs hibák zömét a telefonvonal és a modem működési zavara okozza. Helyes beállítások esetén, még gyenge minőségű telefonvonalak esetén is, maximum 2~3 kísérlet elegendő a sikeres kapcsolatfelvételhez.

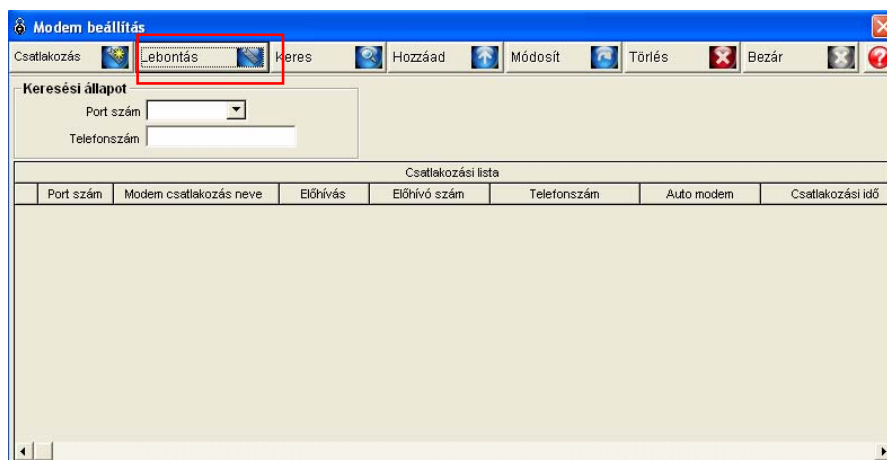
■ Csatlakozás

A csatlakozási funkció közvetlenül elérhető a Csatlakozási listából, a Hozzáad, és Módosít menüpontokból is, de azt javasoljuk, hogy a hívást a csatlakozási listából indítsa.



- 1) Használja a Keresés műveletet a kapcsolat megkeresésére, vagy válasszon a Csatlakozási listából. A kiválasztott kapcsolat kék színnel lesz kiemelve.
- 2) Kattintson a Csatlakozás nyomógombra a csatlakozási művelet megkezdéséhez.

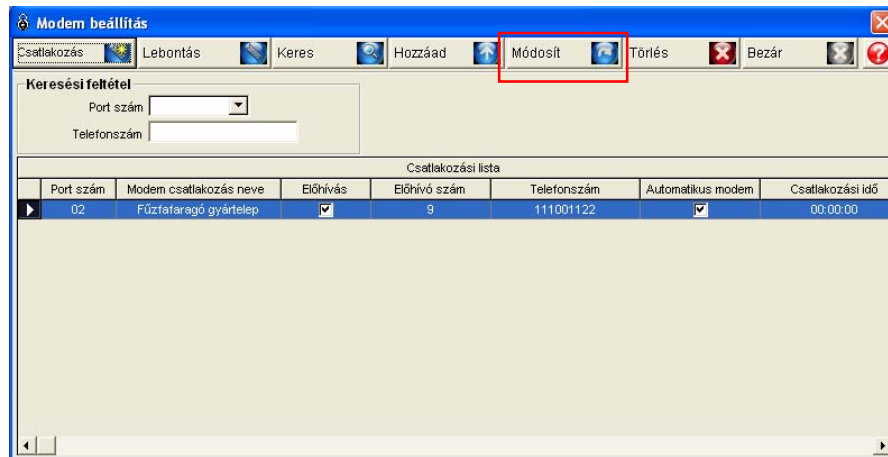
■ Lebontás



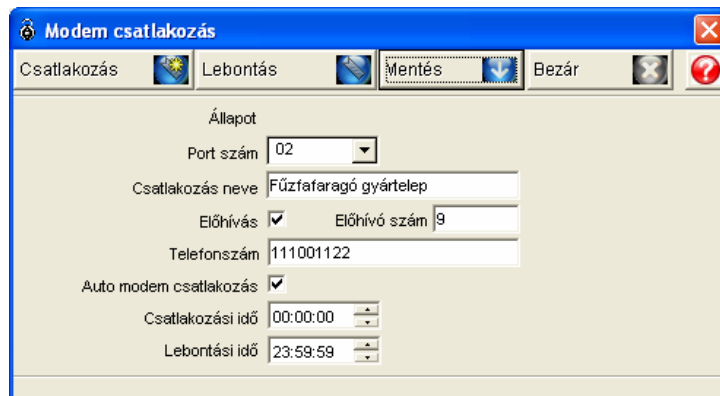
- 1) Válassza ki a folyamatban lévő kapcsolatok listájából a megszakítani kívánt kapcsolatot.
- 2) A Lebontás nyomógomb lenyomásával szakítsa meg a kommunikációt.

- **Módosítás**

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.



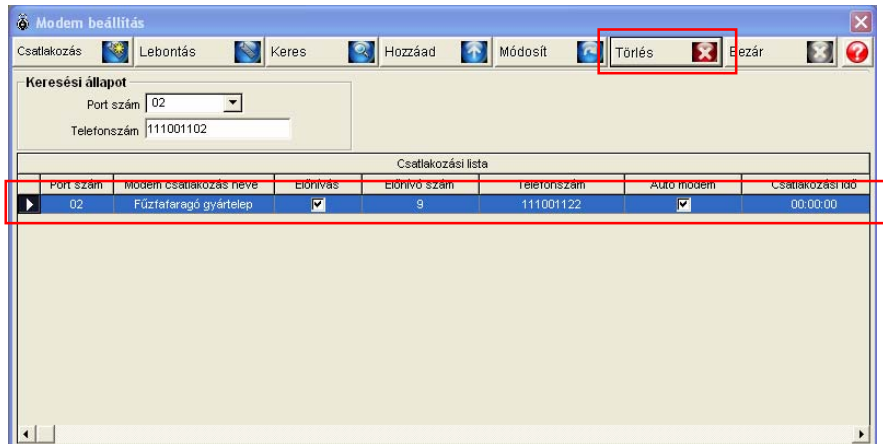
- 1) Válassza ki a megváltoztatni kívánt adatokat, majd kattintson a Módosít nyomógombra.



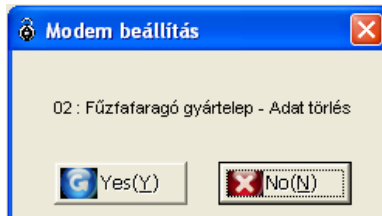
- 2) Hajtsa végre a kívánt módosításokat. Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
- 3) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

- **Törölés**

A Törölés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban. A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) Kattintson a Törölés nyomógombra. A következő felirat jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



Térkép felvitele

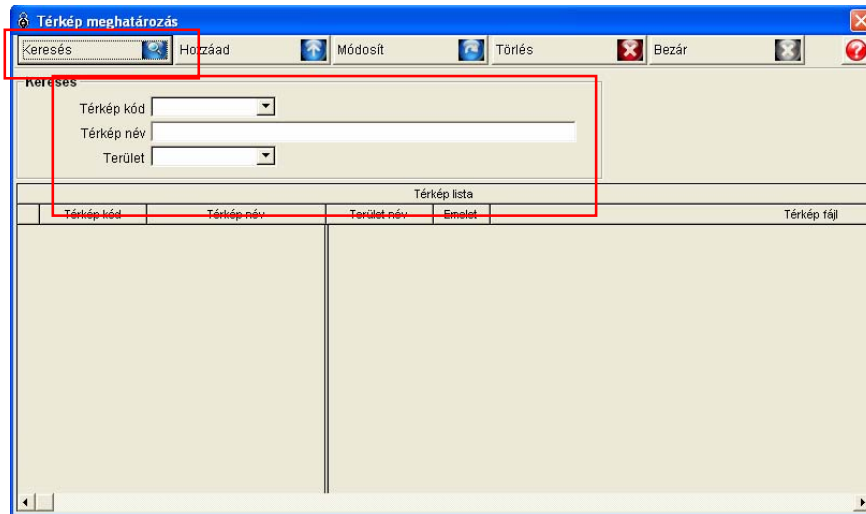
A művelet célja, hogy a terület és szint alapadatok felhasználásával felállítsa az egyes szintek garfikusan ábrázolt térképét. Az egyes ajtók és érzékelők helyzete a térképen egyenként kijelölhető. Amikor egy adott riasztási esemény bekövetkezik, a felhasználó nem csak azt tudja, melyik ajtótól, vagy érzékelőtől érkezett a jelzés, hanem a rendszer által az adott területről automatikusan megjelenő térképszelvényről közvetlenül is leolvashatja az adott ajtó vagy érzékelő fizikai elhelyezkedését.

- Első lépés

Kattintson a Beállítások (Set Up)-> Térkép meghatározás menüpontra, vagy alkalmazza a CTRL+R gyorsbillentyű kombinációt.

- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.

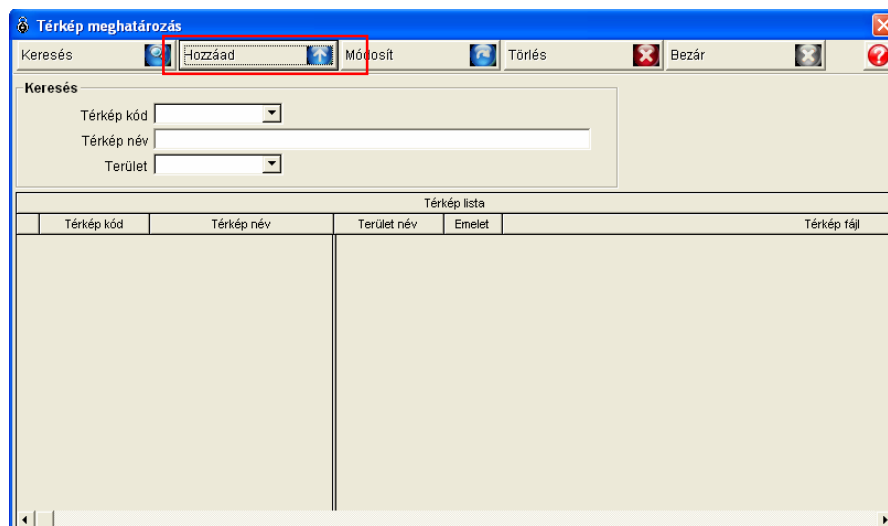


- 1) Adja meg, vagy válassza ki a keresési feltételeket.
- 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, az alábbi képernyő jelenik meg.

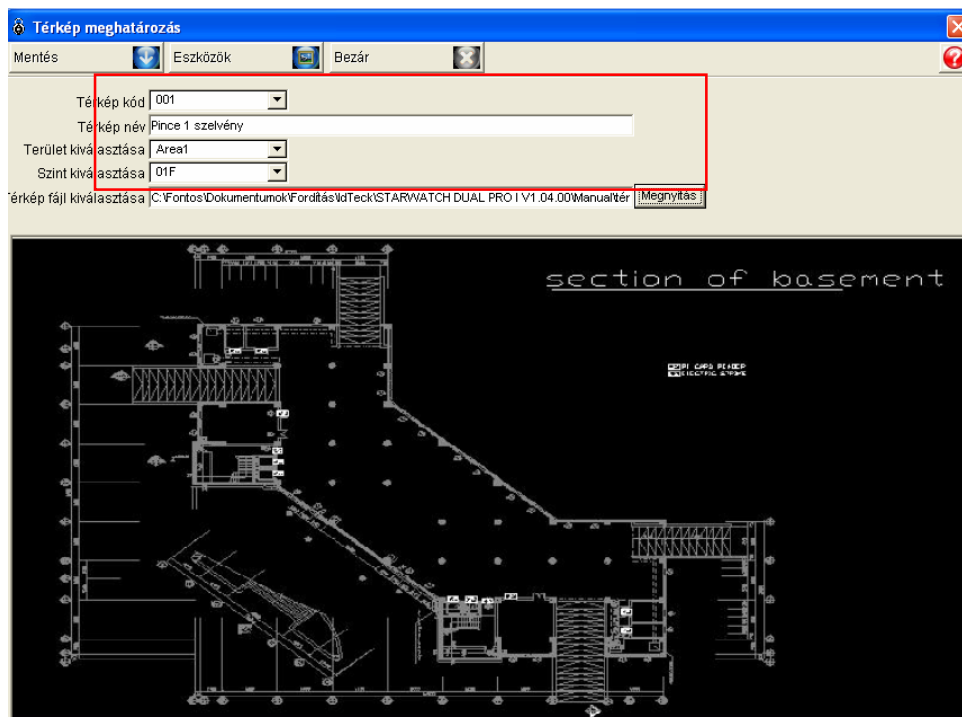
Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti.

■ Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával bővítheti új térképpel az adatbázist az adatbeviteli képernyő segítségével.



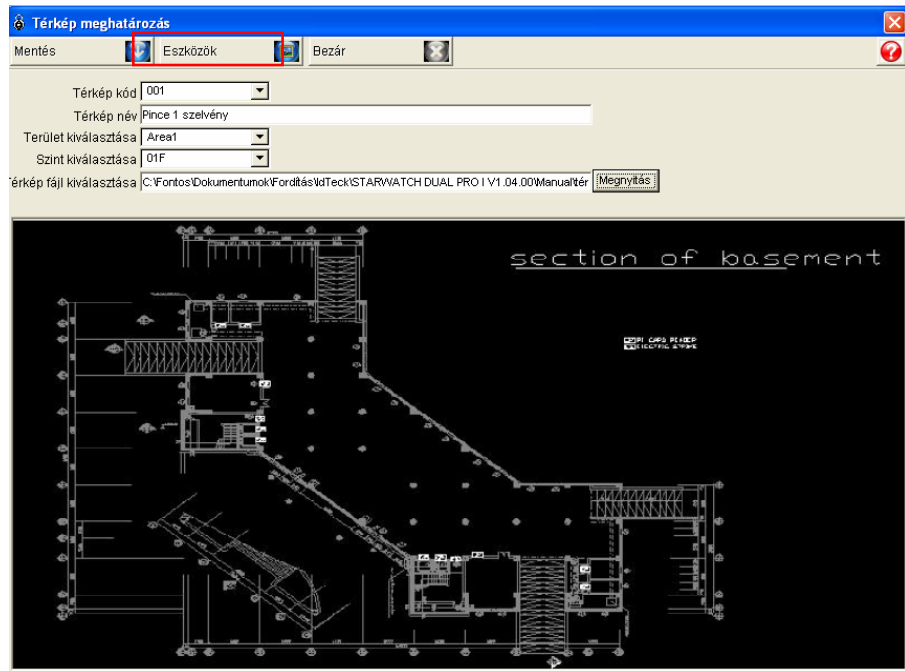
- 1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



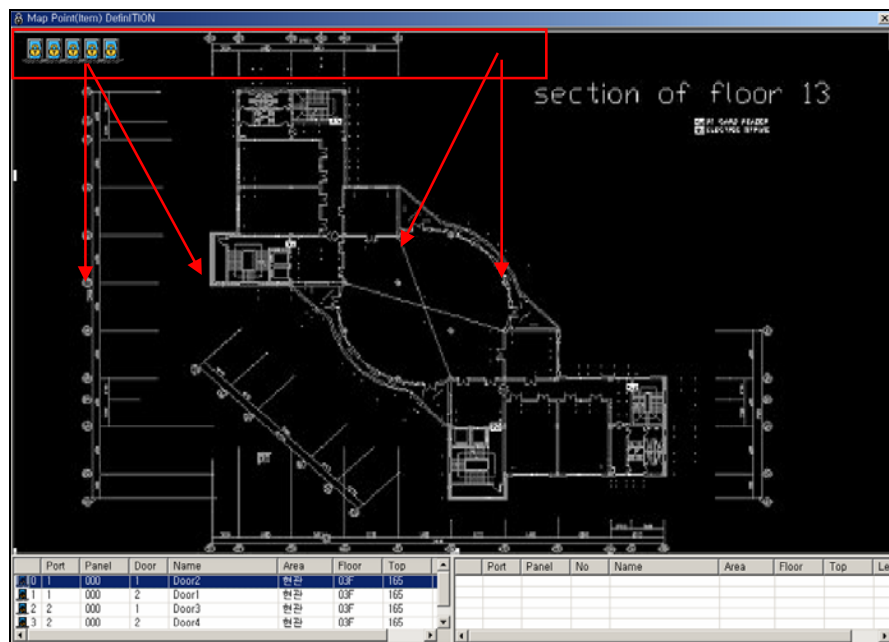
- 2) Adja meg a térkép kódját és nevét.
 - 3) Válassza ki a megjeleníteni kívánt terület és szint adatokat.
 - 4) Válassza ki a térképet tartalmazó bmp, jpg, vagy wmf típusú fájlt, majd a fenti ábrának megfelelően ellenőrizze, hogy valóban a kívánt terület térképét választotta ki.
 - 5) A beállításokat a Mentés gomb lenyomásával tárolhatja.
- A térkép elemeinek felvétele

A művelet célja, hogy a kiválasztott térképállományra az ajtók és érzékelő telepítési helyét rögzíthessük. A tényleges térképen ezek a jelzések tájékoztatnak majd minket az adott ajtó/érezkelő pillanatnyi állapotáról.

- 1) Kattintson az Eszközök nyomógombra.



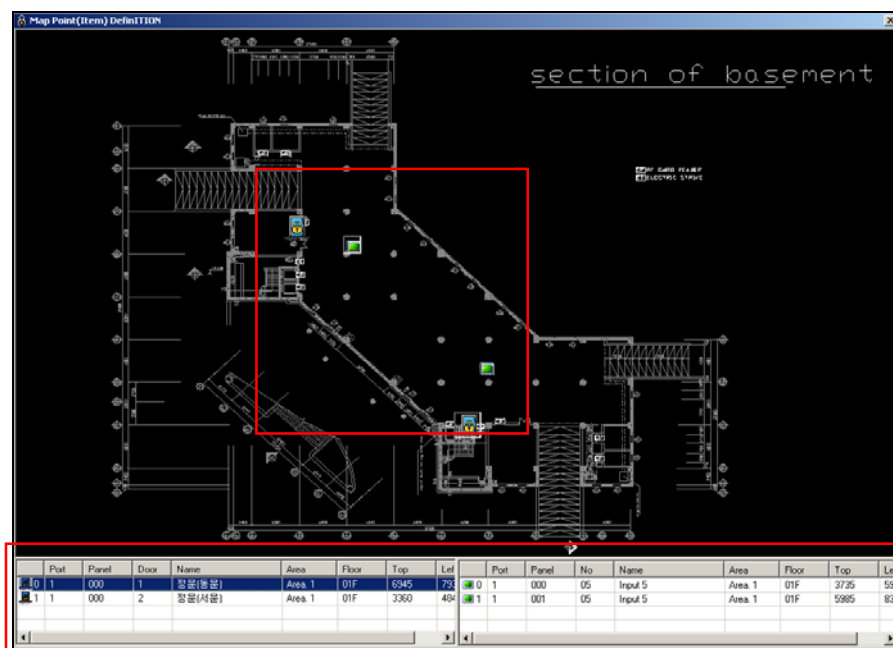
2) Az alábbi képernyő jelenik meg.



Az adatbeviteli képernyőben megjelenő térkép mérete megegyezik a valós térkép méretével. Továbbá, mint az a fenti ábrán is látható, az adott területhez/szinthez rendelt ajtók, érzékelők ikon formájában a térképen már jelen vannak.

Az adott térképszelvényhez rendelt ajtókat és érzékelőket jelölő ikonok automatikusan megjelennek a térképen. Az ajtók megjelenítéséhez a rendszer az Ajtók/Olvasók meghatározása során regisztrált ajtók adatbázisát, az érzékelők megjelenítéséhez a Kimeneti/bemeneti pontok meghatározása során regisztrált érzékelők adatbázisát használja fel.

- 3) Az egér segítségével a jól ismert „fogd és vidd” eljárás segítségével helyezze el az ajtókat, érzékelőket jelölő ikonokat a térkép kívánt pontjaira. (Az ikon „megfogásához” nyomja le és tartsa nyomva az egér bal gombját, az ikon „elengedéséhez” egyszerűen engedje fel a nyomógombot)



Amikor az egyes ajtó vagy érzékelő ikonokra áll az egér kurzorral, az adott elem neve automatikusan kiíródik. A képernyő alján a kiválasztott ajtóhoz/érzékelőhöz tartozó vezérlő egység neve és helyzete található.

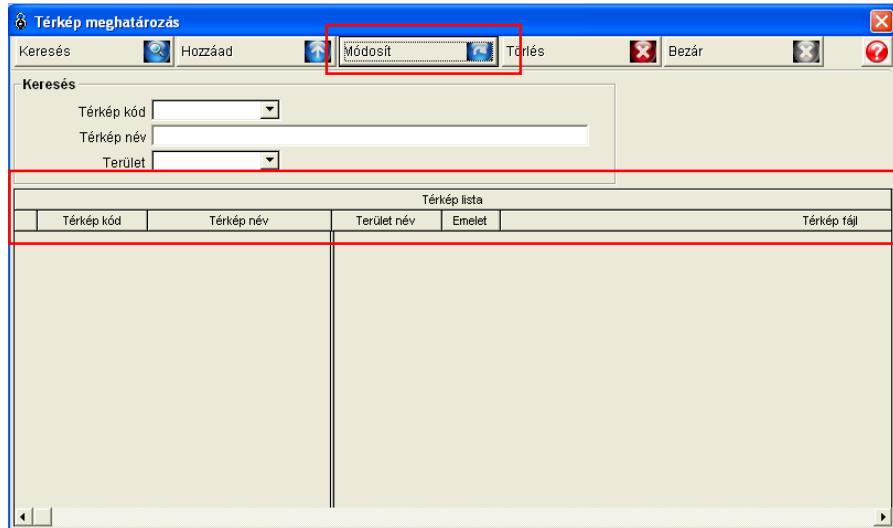
A fenti információk célja, hogy segítse Önt a térkép elemei között történő tájékozódásban.

- 4) Ha végzett az ikonok elhelyezésével, kattintson a jobb felső sarokban látható X jelre.
- 5) Ha az eredeti állapothoz képest bármilyen változtatást eszközölt a térképben, egy felbukkanó szövegdox kérdez rá a módosítások megtartására, illetve elvetésére. Válasszon az Igen (Yes) vagyis a módosított beállítás elmentése, illetve a Nem (No), vagyis a módosítások figyelmen kívül hagyása között.

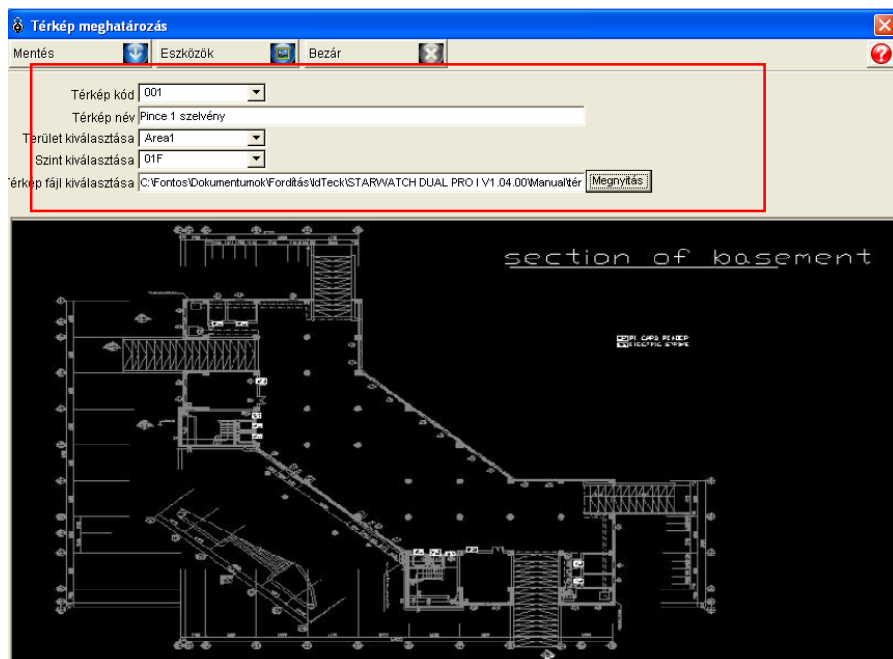
- **Módosítás**

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



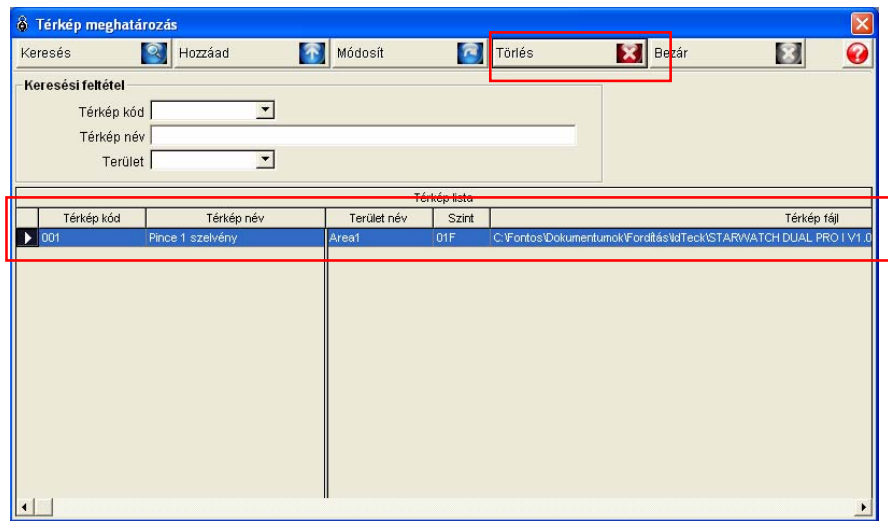
- 1) A Módosít gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg. A beviteli képernyő azonos a regisztrálásnál használt adatbeviteli képernyővel, de a Térkép Kód nem módosítható.



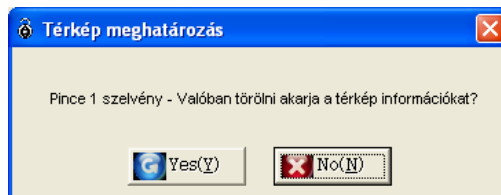
- 2) Hajtsa végre a kívánt módosításokat.

- 3) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
 - 4) Kattintson az Eszközök nyomógombra a részletek beállításához. Amikor végzett, kattintson a Bezárás nyomógombra a beállítások befejezéséhez.
 - 5) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.
- Törlés

A Törlés (Delete) művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban. A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A következő felirat jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



Adatbázis

Az adatbázis menü tartalmazza a Cég, Osztály, Beosztás, Felhasználó management, Adatbázis management és Beléptető adatok beállításával kapcsolatos műveleteket. Javasoljuk, hogy lehetőség szerint a lehető legtöbb adatot rögzítse a rendszer leíró adatbázisában, mivel az itt tárolt adatok képezik a beléptetés vezérlési és jelenlét nyilvántartási funkciók alap információit.

Terület/Szint meghatározása

A terület/szint adatok bevitele során határozzuk meg, hogy az egyes ajtók, olvasók, érzékelők, telepítési helyszínük alapján hogyan kapcsolódnak egymáshoz. Egy terület alatt érthetjük több épület együttesét is, de egy adott épületet felbonthatunk szintek együttesére is.

- Első lépés

Válassza ki az Adatbázis-> Terület/Szint meghatározása menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+P gyorsbillentyű kombinációt.

- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.

Terület lista		Emelet lista	
Terület kód	Terület név	Terület	Emelet
001	Area1	Area1	01F
002	Fő próbaterem	Fő próbaterem	GF

- 1) Adja meg, vagy válassza ki a kívánt keresési feltételt.
- 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, a képernyőn megjelenik a keresett adatok listája.

Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti

■ Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új területeket az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.

Terület lista		Emelet lista	
Terület kód	Terület név	Terület	Emelet
001	Area1	Area1	D1F
002	Fő próbaterem	Fő próbaterem	GF

1) Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.

Emelet lista

2) Adja meg a terület kívánt kódját. Korábban már regisztrált területi kódot nem adhat meg. A területi kódok megadásánál átfedéseket ne alkalmazzon.

3) Adja meg a terület kívánt nevét.

A Szint kiválasztása ablak mellett látható nyílra kattintva a legördülő ablakból válassza ki a területhez rendelni kívánt szinteket, majd kattintson a Hozzáad nyomógombra. Ismételje az eljárást, amíg valamennyi kívánt szintet hozzá nem rendelte a terület adatbázishoz, vagyis a Szintek listájához.

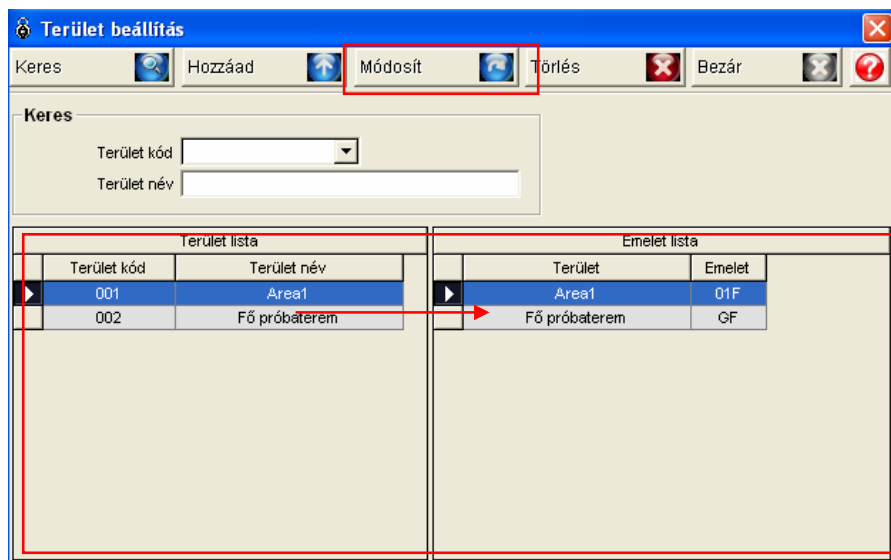
4) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.

5) A Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

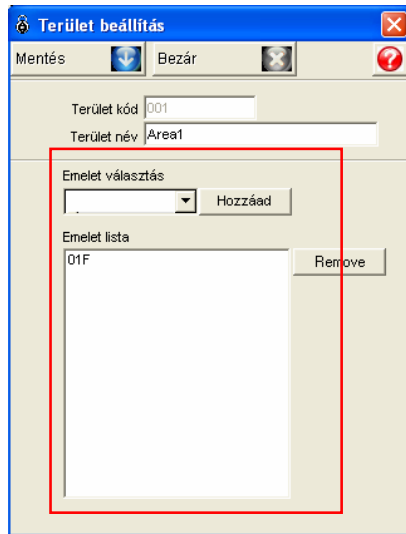
■ Módosítás

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint. A terület kiválasztásakor a képernyő jobb oldalán megjelenik az adott területhez rendelt szintek listája.



1) A Módosít gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg, mely megegyezik a regisztráció alkalmával használt adatbeviteli képernyővel, a Terület kódja azonban nem módosítható.



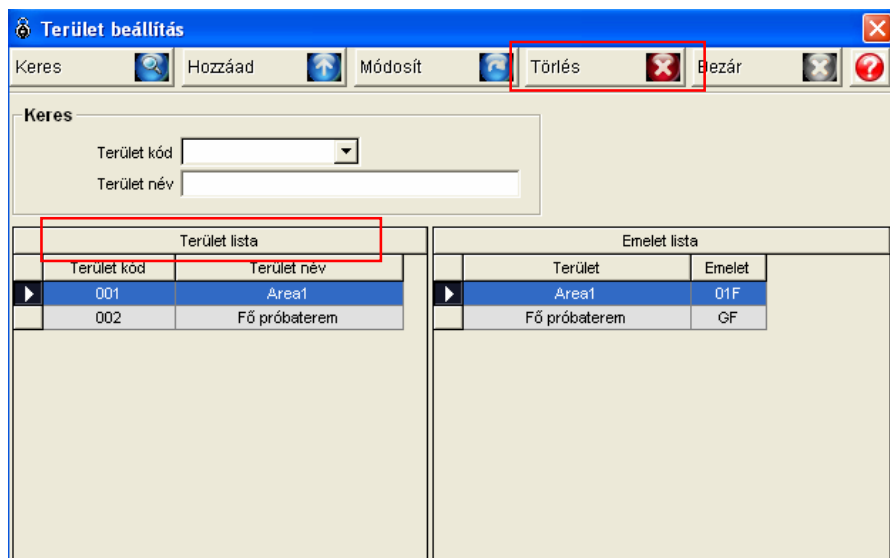
- 2) Végezze el a kívánt módosításokat.
- 3) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentse el az új beállításokat, majd a Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

■ **Törlés**

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.

A Terület adatainak törlésekor a hozzá rendelt szint adatok is törlődnek.



- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



A Cég meghatározása

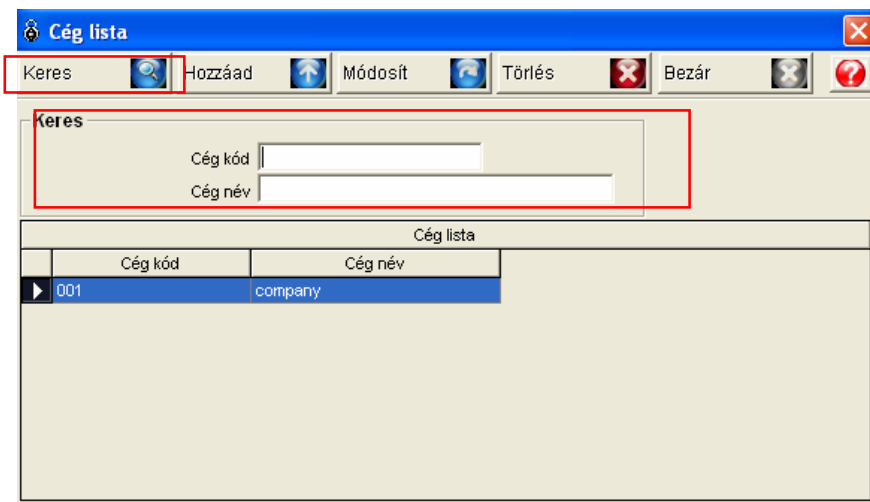
A művelet célja a rendszer globális cégi paramétereinek beállítása.

- Első lépés

Válassza ki az Adatbázis-> Cég meghatározása menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+L gyorsbillentyű kombinációt.

- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.

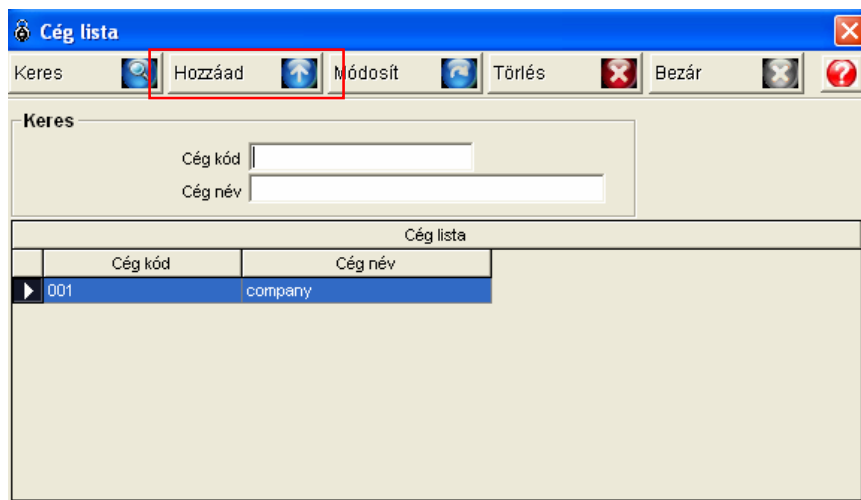


- 1) Adja meg a cég kívánt kódját és nevét.
- 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, az alábbi képernyő jelenik meg.

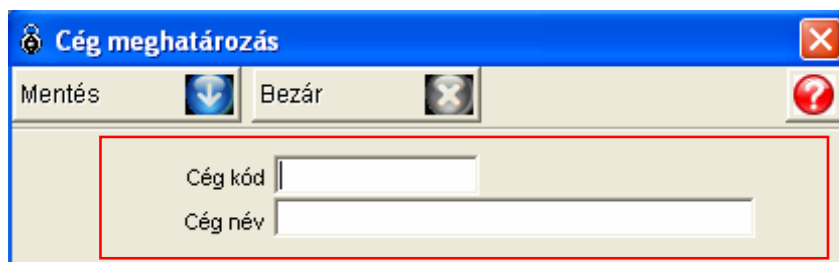
Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti.

- Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával viheti be az új paramétereket az adatbázisba az alábbi adatbeviteli képernyő segítségével.



- 1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.

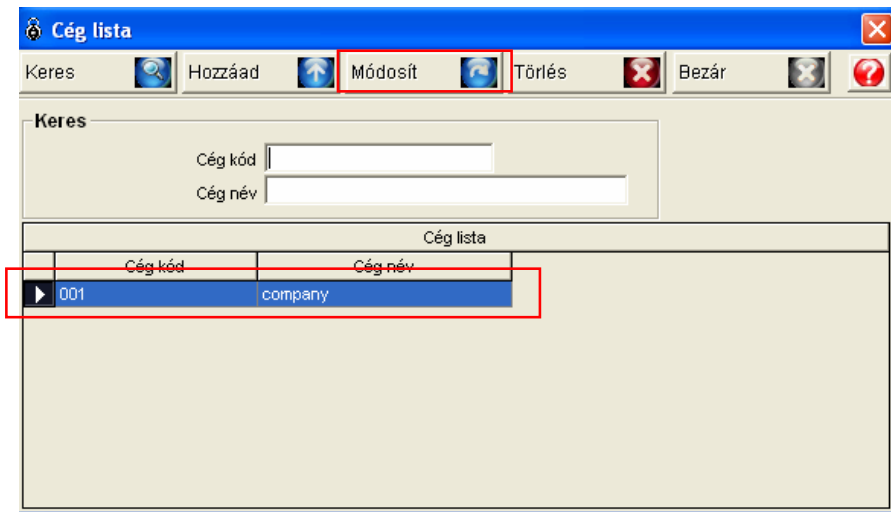


- 2) Adja meg a cég kívánt kódját. Korábban már regisztrált kódot nem adhat meg. A cég kódok megadásánál átfedéseket ne alkalmazzon.
- 3) Adja meg a cég kívánt nevét.
- 4) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezárás gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

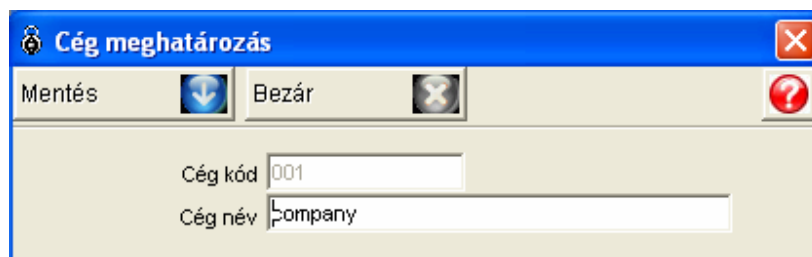
- Módosítás

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) A **Módosít** gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg, mely megegyezik a regisztráció alkalmával használt adatbeviteli képernyővel, a Cég kódja azonban nem módosítható.

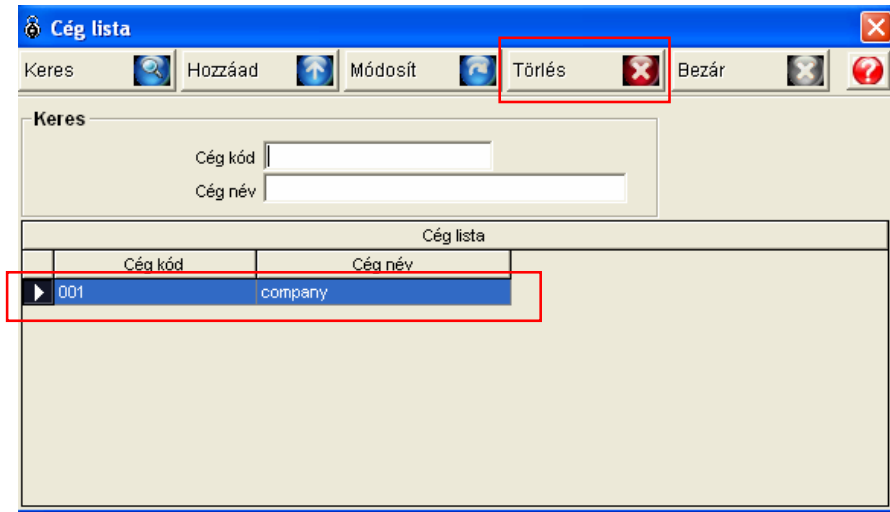


- 2) Végezze el a kívánt módosítást.
- 3) Amikor végzett, a **Mentés** gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a **Bezár** gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

- **Törlés**

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



Az Osztály, Beosztás, és Beléptető kártya típus beállításánál használatos adatbeviteli eljárás megegyezik a Cég regisztrálásánál alkalmazottal, ezért részletes ismertetésről eltekintünk.

Az Osztály meghatározása

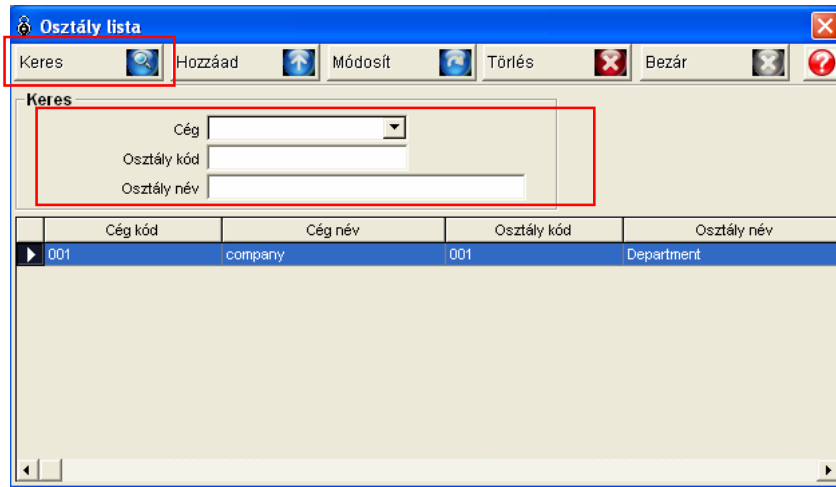
A művelet célja a cégen belül megkülönböztetni kívánt osztályok alapadatainak beállítása.

- Első lépés

Válassza ki az Adatbázis-> Osztály meghatározása menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+M gyorsbillentyű kombinációt.

- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.

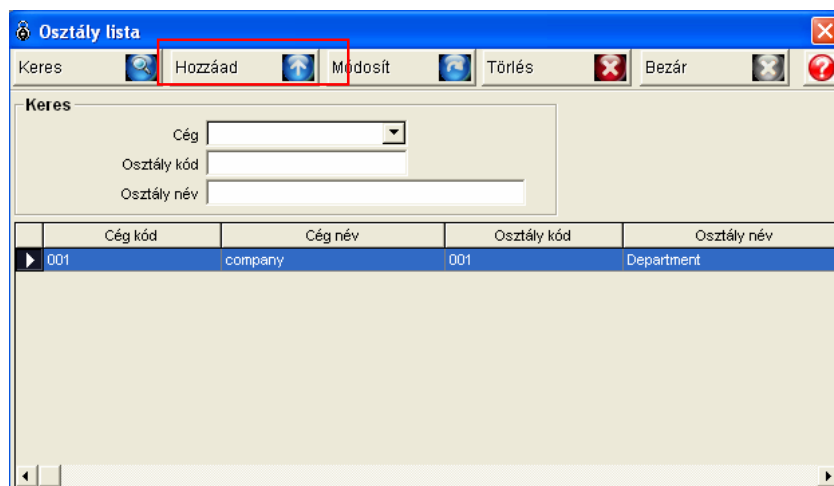


- 3) Válassza ki a kívánt cégot, majd adja meg a osztály kívánt kódját és nevét.
- 4) A Keresés (Find) művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, az alábbi képernyő jelenik meg.

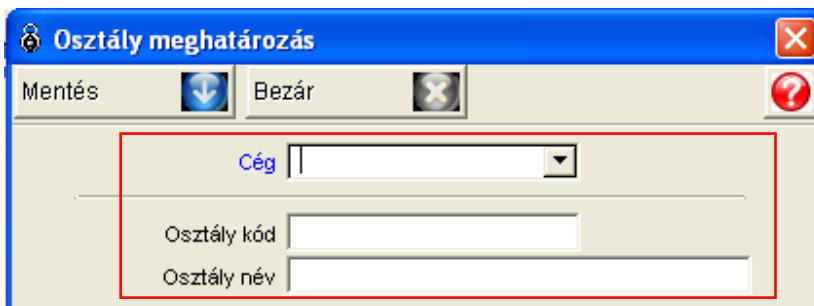
Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti

- Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával viheti be az új paramétereket az adatbázisba az alábbi adatbeviteli képernyő segítségével.



- 5) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.

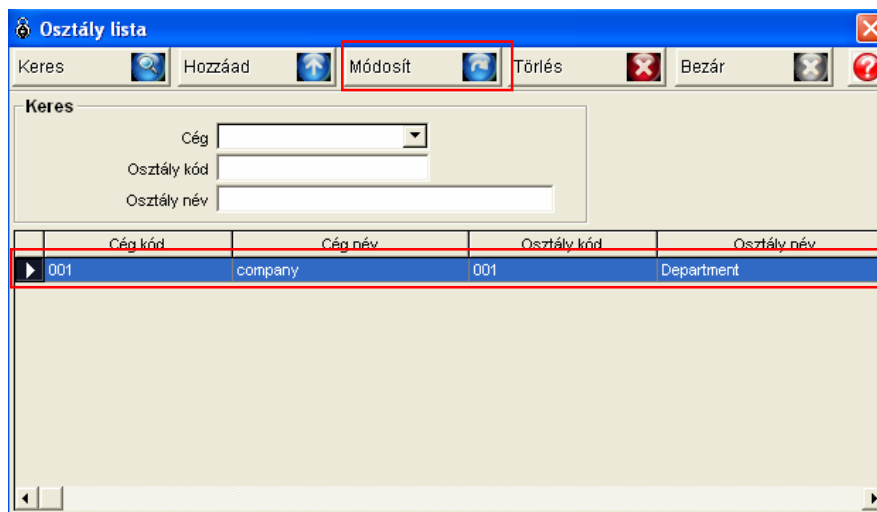


- 6) Válassza ki a kívánt céget, majd adja meg a osztály kódját. Korábban már regisztrált kódot nem adhat meg. A osztályek kódjainak megadásakor átfedéseket ne alkalmazzon.
- 7) Adja meg az osztály kívánt nevét.
- 8) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

■ **Módosítás**

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



Cég kód	Cég név	Osztály kód	Osztály név
001	company	001	Department

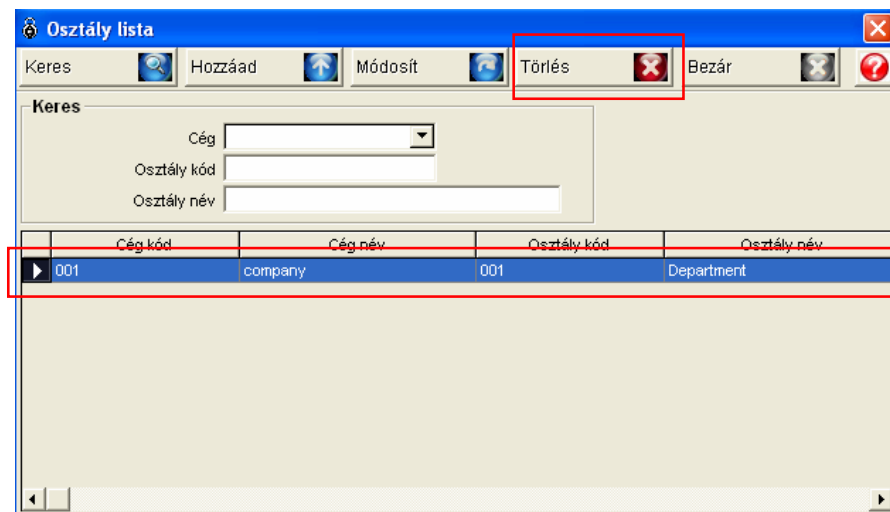
- 4) A Módosít gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg, mely megegyezik a regisztráció alkalmával használt adatbeviteli képernyővel, a Cég kódja és az Osztály kódja azonban nem módosítható.



- 5) Végezze el a kívánt módosításokat.
 - 6) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.
- Törlés

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 2) Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



Beosztás meghatározása

Adja meg a Beosztás kívánt nevét.

- Első lépés

Válassza ki az Adatbázis -> Beosztás meghatározás menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+N gyorsbillentyű kombinációt.

- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.

Cég kód	Cég név	Beosztás kód	Beosztás név
---------	---------	--------------	--------------

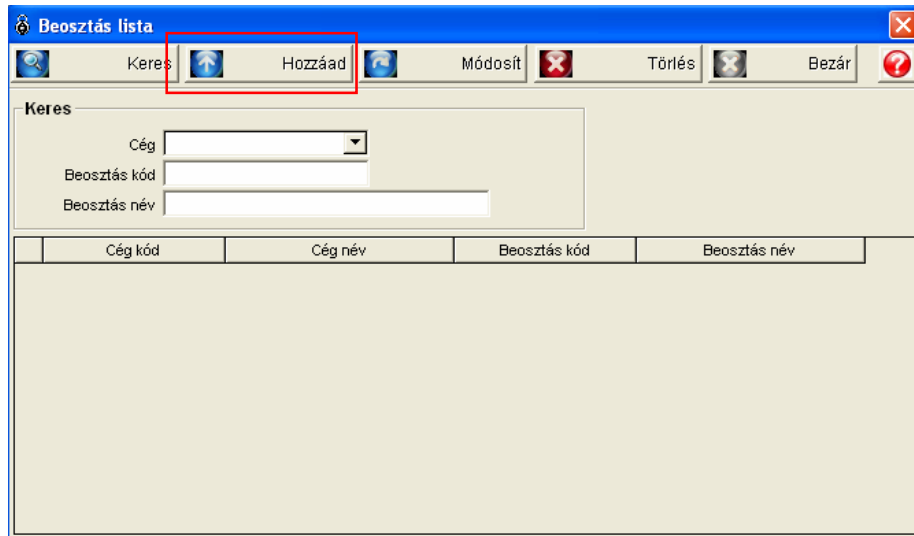
5) Adja meg a Beosztás kívánt kódját és nevét.

6) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, az alábbi képernyő jelenik meg.

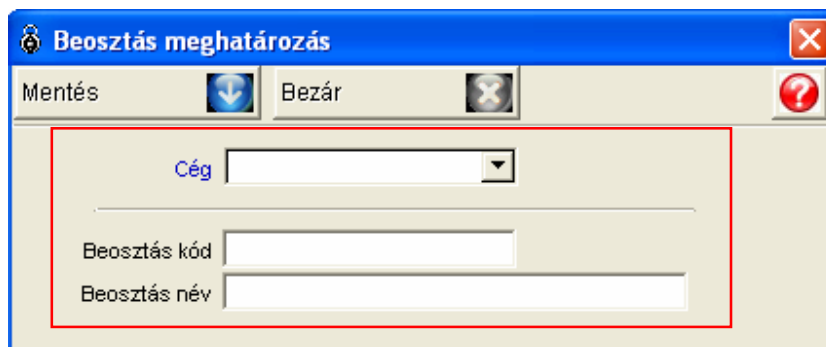
Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti

- Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával viheti be az új paramétereket az adatbázisba az alábbi adatbeviteli képernyő segítségével.



9) Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



10) Válassza ki a kívánt céget, majd adja meg a Beosztás kódját. Korábban már regisztrált kódot nem adhat meg. A Beosztások kódjainak megadásakor átfedéseket ne alkalmazzon.

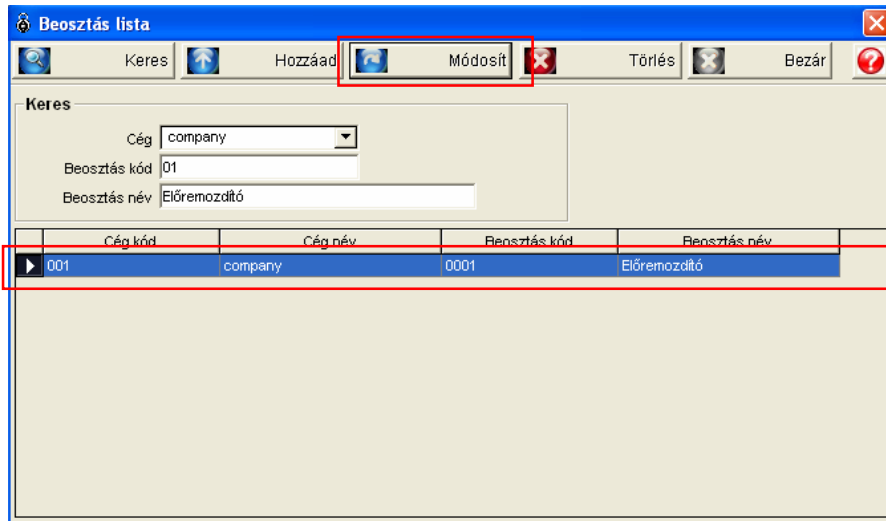
11) Adja meg a Beosztás kívánt nevét.

12) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

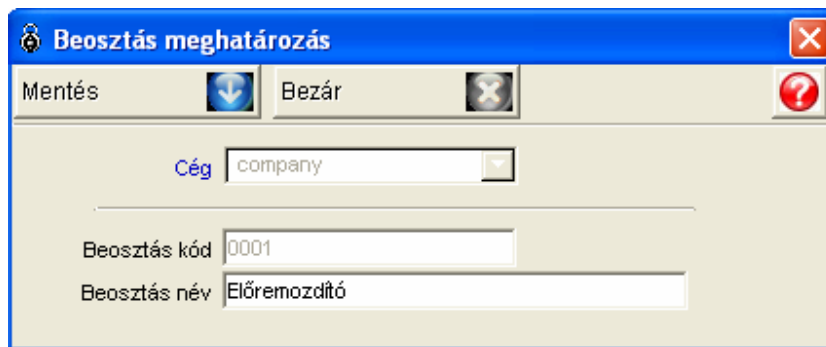
■ **Módosítás**

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



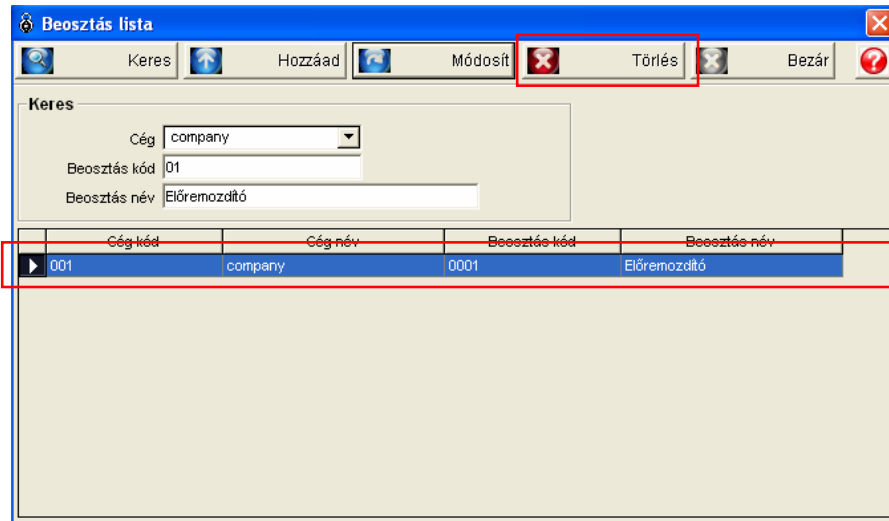
- 7) A Módosít gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg, mely megegyezik a regisztráció alkalmával használt adatbeviteli képernyővel, a Cég kódja és a Beosztás kódja azonban nem módosítható.



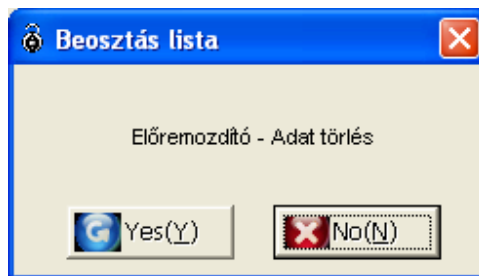
- 8) Végezze el a kívánt módosításokat.
- 9) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.
- Törölés

A Törölés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 3) Kattintson a Törölés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



Belépő kártya típusának meghatározása

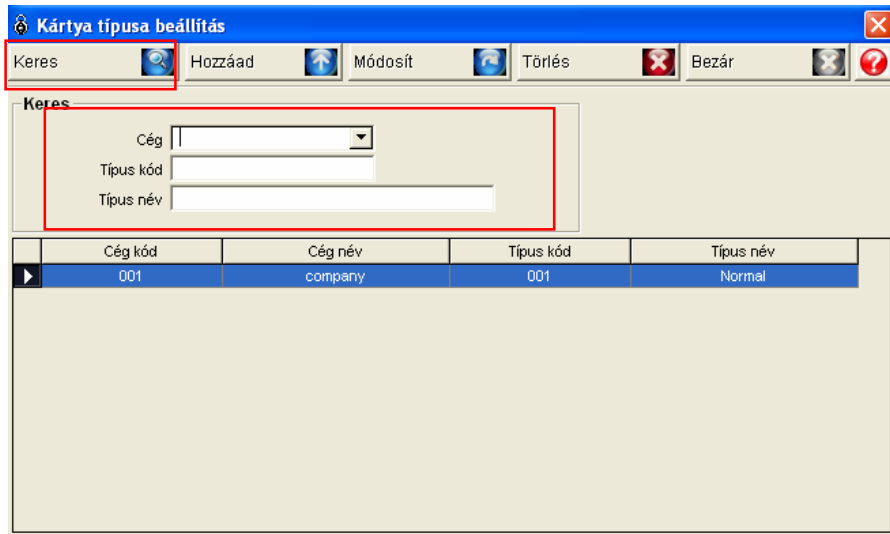
A művelet célja a használni kívánt azonosító kártyák típusának beállítása.

- Első lépés

Válassza ki az Adatbázis-> Belépő kártya típusa menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+O gyorsbillentyű kombinációt.

- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.

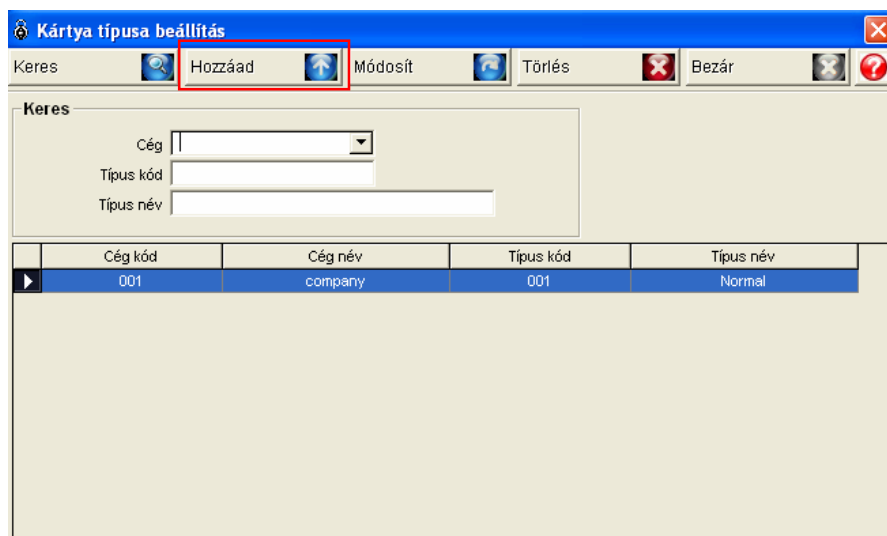


- 7) Adja meg a vállalat nevét, majd a Kártya Típus kódját és a Típus nevét.
- 8) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, az alábbi képernyő jelenik meg.

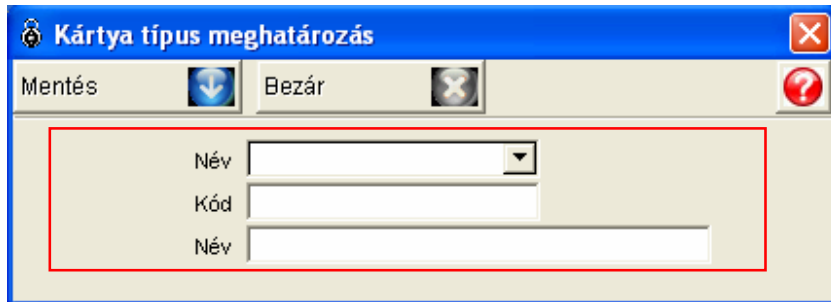
Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti.

■ Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával viheti be az új paramétereket az adatbázisba az alábbi adatbeviteli képernyő segítségével.



- 13) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.

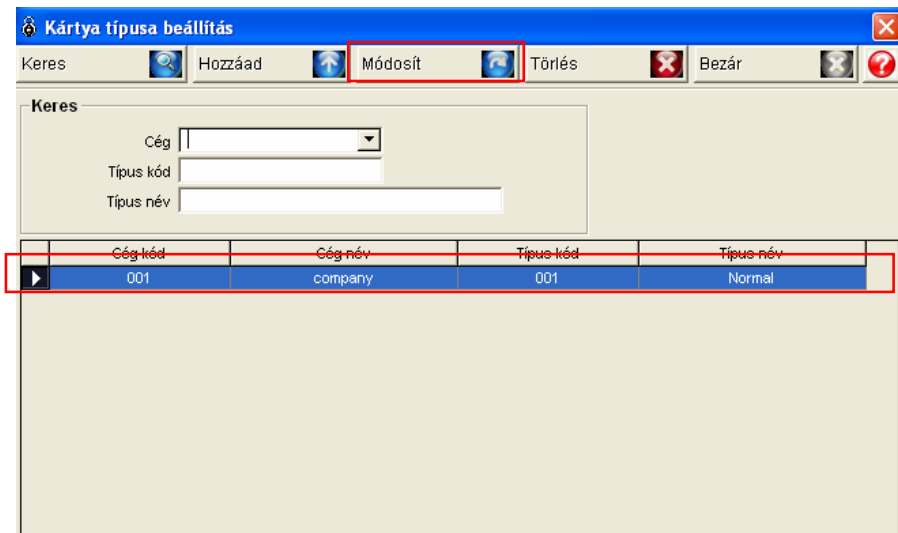


- 14) Válassza ki a legördülő listából a megfelelő cégi nevet, majd adja meg a használni szándékozott típusú kártya kívánt kódját. Korábban már regisztrált kódot nem adhat meg. A kártya típus kódok megadásánál átfedéseket ne alkalmazzon.
- 15) Adja meg a Kártya típus nevét.
- 16) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

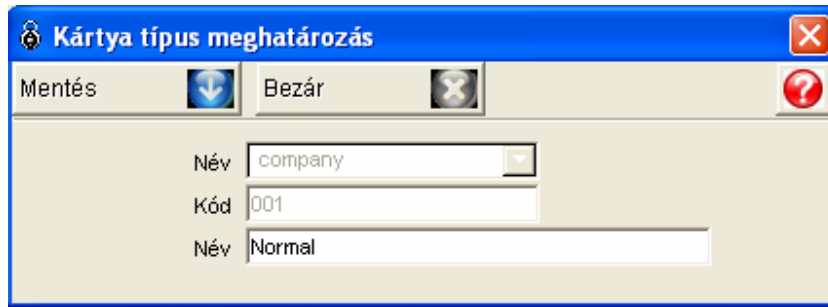
■ **Módosítás**

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



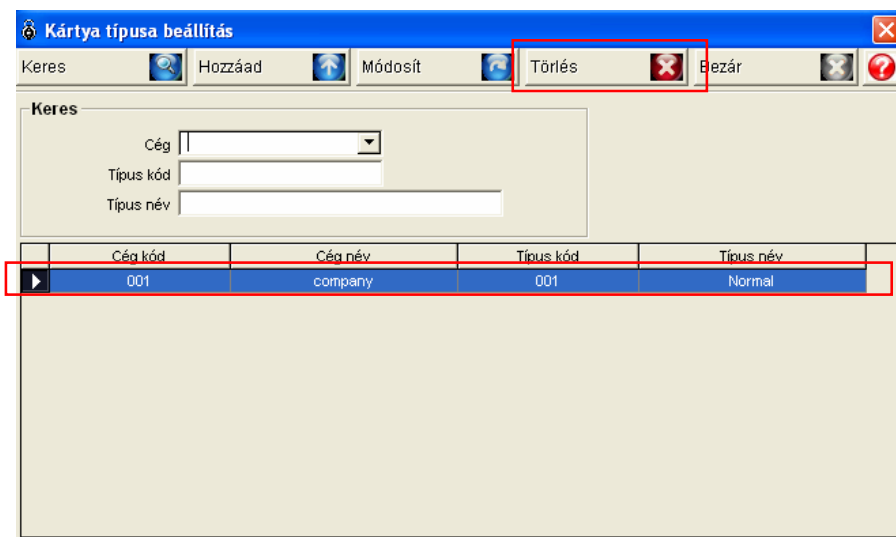
- 10) A Módosít gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg, mely megegyezik a regisztráció alkalmazásával használt adatbeviteli képernyővel, a Cég kódja és a Kártya típus kódja azonban nem módosítható.



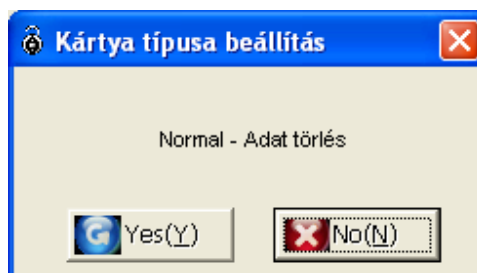
- 11) Végezze el a kívánt módosításokat.
 - 12) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.
- **Törlés**

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 4) Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



A szoftver Felhasználóinak menedzselése

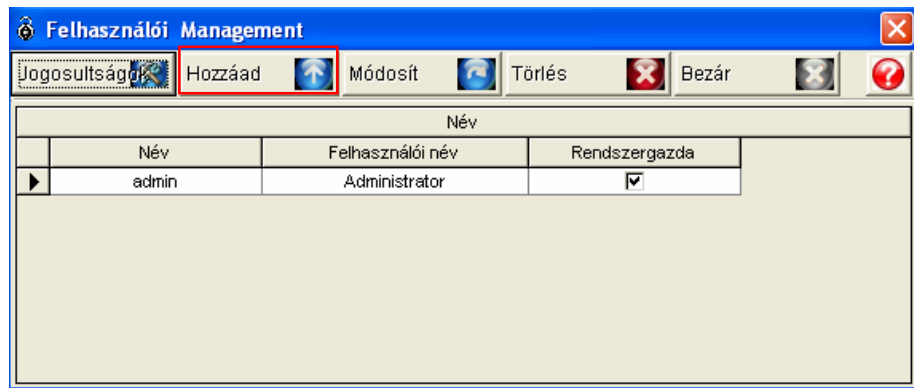
A művelet célja a STARWATCH DUAL PRO I™ program használatára jogosult személyek adatbázisának felállítása és karbantartása. Egy felhasználót, a rendszergazdát (Admin) már rögzítettünk az adatbázisban. Mint adminisztrációs jogokkal rendelkező felhasználó, a Rendszergazda (Admin) feladata a program használatára jogosult felhasználók adatainak és jogainak beállítása.

■ Első lépés

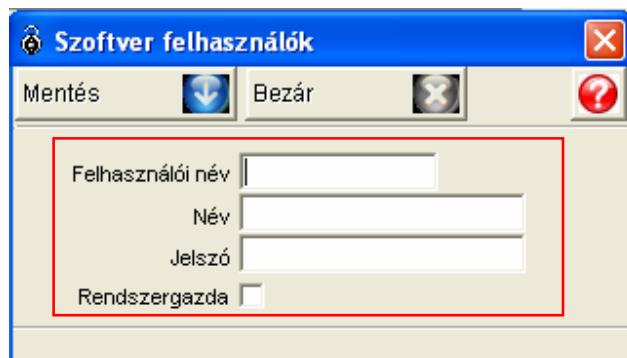
Válassza ki az Adatbázis-> Szoftver felhasználói adatok menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+S gyorsbillentyű kombinációt.

■ Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával viheti be az új felhasználók paramétereit az adatbázisba az alábbi adatbeviteli képernyő segítségével.



1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



2) Adja meg a kívánt Felhasználói azonosító nevet. A Felhasználói azonosítók megadásakor átfedéseket ne alkalmazzon.

3) Adja meg a Felhasználó Nevét és hozzáférési Jelszavát.

4) Amennyiben a Felhasználót rendszergazdai jogokkal is fel kívánja ruházni, tegyen pipát a Rendszergazda jelzésű kockába.

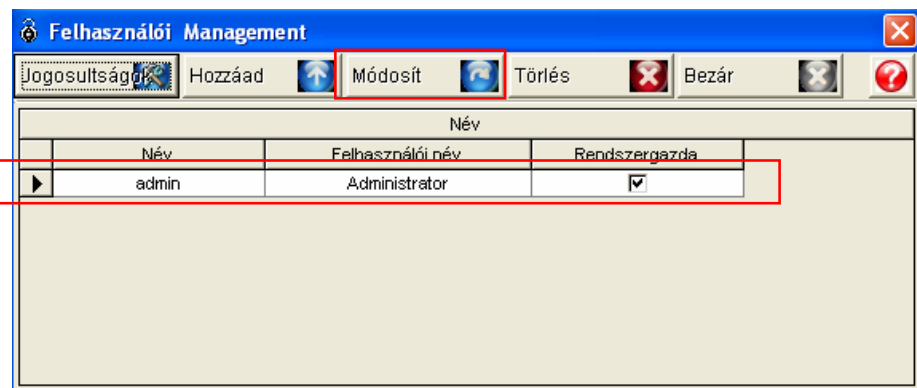
A Rendszergazda joga, hogy új felhasználót vegyen fel az adatbázisba, egy meglévő felhasználó beállításait megváltoztassa, vagy hogy töröljön egy adott felhasználót az adatbázisból. Ezekkel a jogokkal csak a Rendszergazdai felhatalmazással bíró felhasználók rendelkeznek.

- 5) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

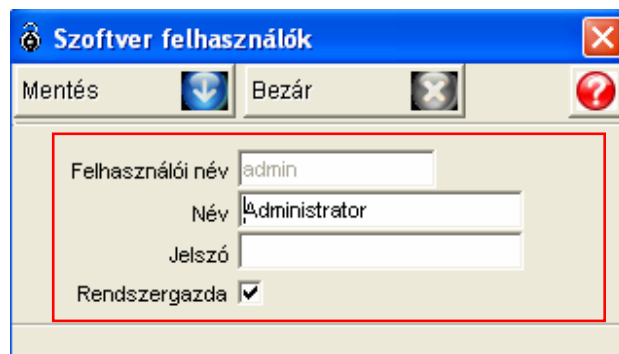
■ **Módosítás**

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



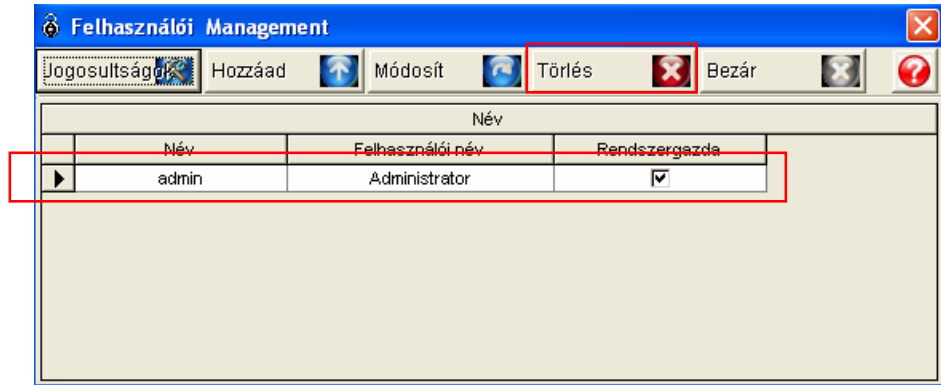
- 1) A Módosít gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg, mely megegyezik a regisztráció alkalmával használt adatbeviteli képernyővel, a Felhasználói azonosító azonban nem módosítható.



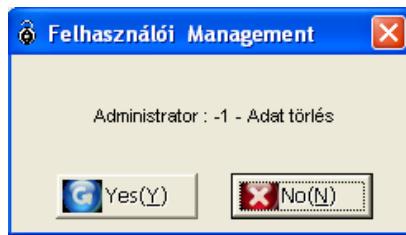
- 2) Végezze el a kívánt módosításokat.
- 3) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

- Törlés

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban. A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.

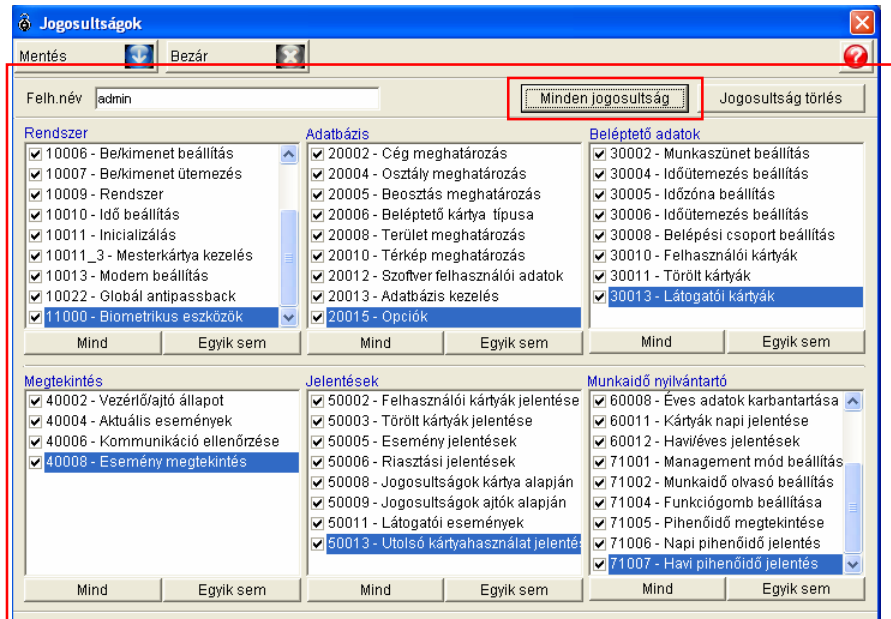


- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



- A Felhasználó jogosultságai

A művelet célja, hogy a szoftver egyes felhasználói számára meghatározzuk a végrehajtható műveletek körét. A beállított jogosultsággal az adott felhasználó használhatja az adott műveletet, vagy annak egy kijelölt részét.



A Felhasználók számára kiadható jogok a fenti táblázatban vannak összegezve. A Rendszergazdának joga van az egyes műveletek teljes körét, vagy azok valamely rész műveletét hozzáférhetővé tenni, vagy tiltani a Felhasználók számára.

- 1) Egy adott jog megadásához helyezzen pipa jelet az adott jogosultság mellett látható kockába, míg egy adott jog megvonásához távolítsa el a pipát onnan.
 - ✓ Minden jogosultság: Minden jog feltétel nélküli megadása egyetlen kattintással.
 - ✓ Jogosultság törlés: Minden lehetséges jog teljes megvonása egyetlen kattintással.
 - ✓ Mind: Az adott menü hatáskörébe tartozó valamennyi jog megadása egy kattintással.
 - ✓ Egyik sem: Az adott menü hatáskörébe tartozó valamennyi jog megvonása egy kattintással.
- 2) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

Adatbázis kezelés

Az adatbázis kezelése a biztonsági mentésekkel, a mentett adatok visszaállításával és az adatbázissal, mint adathalmazzal foglalkozó műveletek összességét jelenti. Lehetőség van a biztonsági mentések automatikus emlékeztetőjének aktiválására, ilyenkor a program figyelmezteti a jogosult felhasználót a biztonsági mentés végrehajtásának esedékességére.

A 9. fejezetben részletesen tárgyaljuk a karbantartás és kezelés általános kérdéseit.

Opciók

A menüpont célja, hogy lehetőséget adjon a rendszergazdának a felhasználói beállítások speciális körének engedélyezéséhez. Lehetőség van kiválasztott esemény típusok külön letárolására, vagy egy adott esemény bekövetkeztét kísérő képi vagy hanghatások kijelölésére, sőt arra is, hogy az eseményről a kijelölt felhasználót a rendszer elektronikus levélben értesítse.

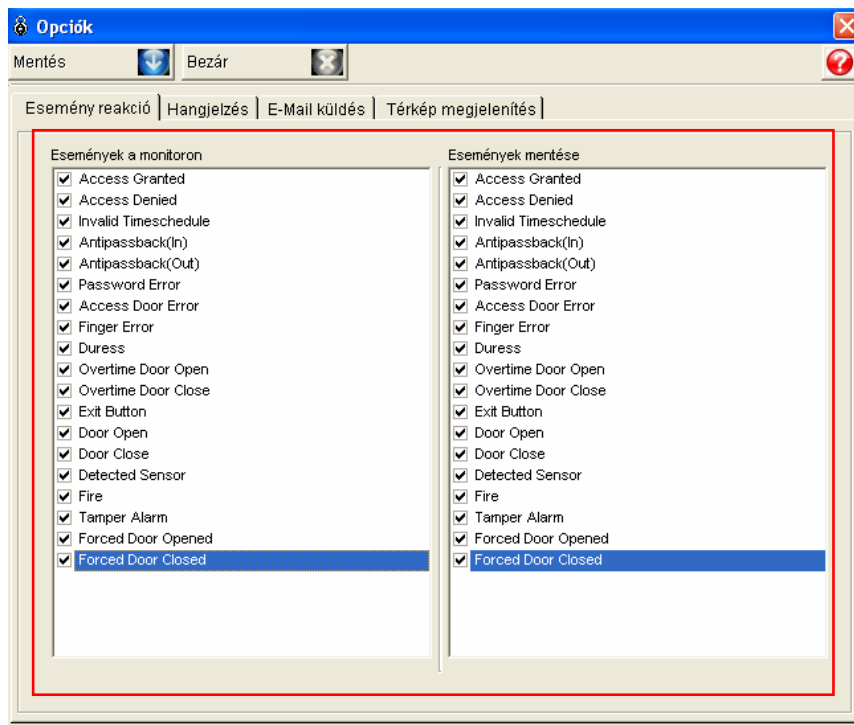
Beállítható továbbá, hogy bizonyos események hatására az esemény helyszínének letárolt térképei a felhasználó monitorán megjelenjenek.

■ Első lépés

Válassza ki az Adatbázis-> Opciók menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+U gyorsbillentyű kombinációt.

■ Egy adott esemény által kiváltott művelet

A menüpontban beállíthatjuk, hogy egy adott esemény bekövetkeztekor az eseményt a rendszer az adatbázisban letárolja-e, valamint, hogy az eseményhez tartozó adatok kijelzésre kerüljenek-e a felhasználó Eseménylista képernyőjén.

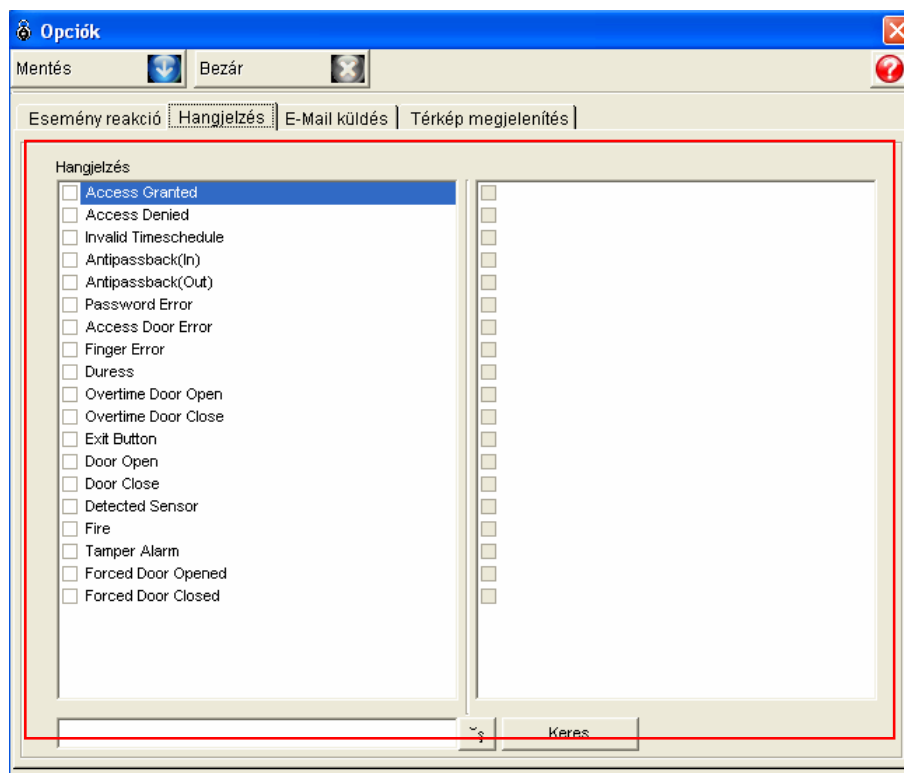


- 1) A bal oldali ablak a megjelenítési beállításokat tartalmazó lista. Ha azt akarja, hogy egy adott esemény bekövetkeztekor a felhasználó képernyőjén az esemény ténye kijelzésre kerüljön, helyezzen pipa jelet az adott esemény neve mellett látható kockába. Ha az eseményt nem akarja közvetlenül megjeleníteni a felhasználó képernyőjén, távolítsa el a pipát onnan.

- 2) A jobb oldali ablak a mentési beállításokat tartalmazó lista. Ha azt akarja, hogy egy adott esemény bekövetkeztekor az esemény ténye az eseménylistába mentésre kerüljön, helyezzen pipa jelet az adott esemény neve mellett látható kockába. Ha az eseményt nem akarja menteni, távolítsa el a pipát onnan.
- 3) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával léphet ki a beállítási képernyőből.

■ Hang beállítások

Egyes eseményekhez egyedi hanghatások rendelhetők, a kiválasztott hangokat tartalmazó fájloknak az adott eseményhez rendelésével. Hangkártyával felszerelt számítógépek különleges hanghatások figyelmeztethetik a felhasználót egyes események bekövetkeztére.



- 1) A bal oldali ablak azoknak az eseményeknek a listáját tartalmazza, melyekhez hanghatásokat rendelhetünk. Ha azt akarja, hogy egy adott esemény bekövetkeztekor egy bizonyos hanghatás következzen be, helyezzen pipa jelet az adott esemény neve mellett látható kockába. Ha egy korábbi beállítást szeretne törölni, távolítsa el a pipát onnan.
- 2) A képernyő alján látható Keresés nyomógomb lenyomásával tallózhat a számítógép könyvtáraiban a kiválasztott hangfájl megtalálásához. A kiválasztott fájl a képernyő jobb oldalán látható ablakban, a bal oldali ablakban látható eseménnyel egyvonalban jelenik meg, jelezve az esemény és a kijelölt fájl összetartozását.

Csak wav formátumú hangfájlok játszhatók le. A hangok lejátszásához hangkártya és hangszóró szükséges.

- Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

■ Elektronikus levél küldése

Egyes kijelölt események bekövetkeztekor a rendszer képes a kívánt információt három különböző személy e-mail címére továbbítani. A levél tartalmazza az esemény dátum és idő adatait, a helyszínt és az esemény típusát.

Elektronikus levelek küldése csak akkor lehetséges, ha a rendszerbe kötött számítógép csatlakozik a hálózathoz.

A levelek továbbításáért felelős szerver lehet a cég saját levelező szervere is, de POP3 támogatás szükséges, mert anélkül a levél küldő funkció nem működik

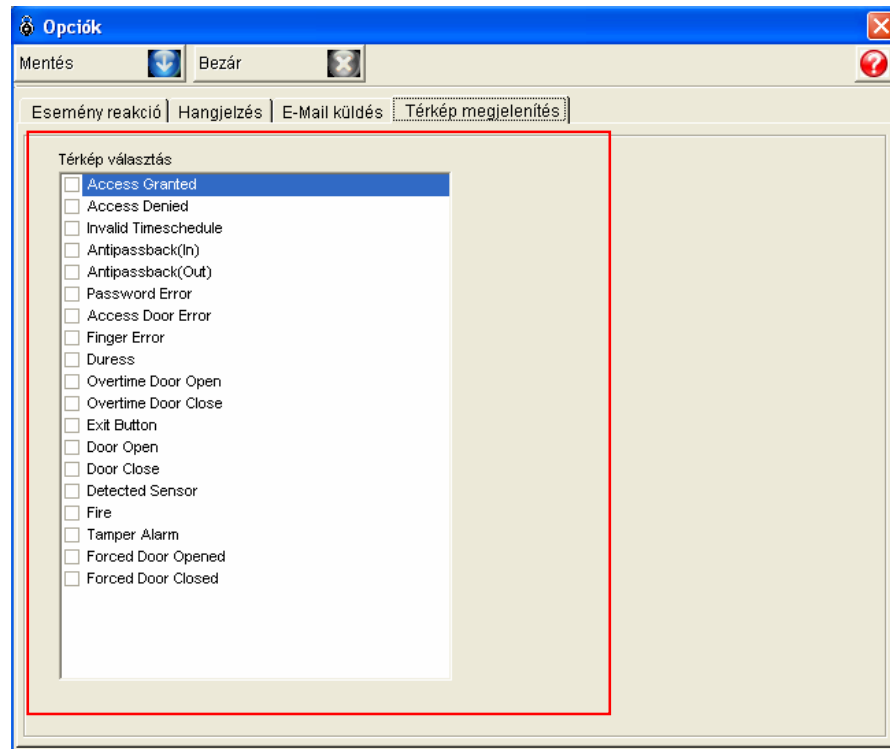
The screenshot shows the 'Opciók' (Options) dialog box with the 'E-Mail küldés' (E-Mail sending) tab selected. On the left, there is a list of events with checkboxes. On the right, there are configuration fields for the SMTP server and three email recipients (E-Mail #1, #2, #3), each with fields for the email address and name.

- A baloldalon látható Név ablakban jelölje be azokat az eseményeket, melyeknek bekövetkezte esetén elektronikus levelet szeretne küldeni. Ha egy eseményt korábban bejelölt, az esemény melletti kockára kattintva törölheti a jelző pipát.
- Adja meg a levelező szerver címét (Mail Server (SMTP)).
- Adja meg a levelek címzettjeinek (max 3) e-mail címét és nevét.

- 4) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

■ Térképek megjelenítési beállításai

Ha az adatbázist a helyszín térkép adataival is kibővítettük, lehetőség van adott események bekövetkeztekor a terület alaprajzának automatikus megjelenítésére. Az alábbi táblázat szolgál a térkép megjelenítésére kijelölt események kiválasztására.



- 1) A bal oldali Térkép választás ablak azoknak az eseményeknek a listáját tartalmazza, melyeknek bekövetkeztekor a térképet meg szeretnénk jeleníteni. Ha azt akarja, hogy egy adott esemény bekövetkeztekor a jelzést leadó érzékelő, vagy bemenet környezetét ábrázoló térképszelvény automatikusan megjelenítődjön, helyezzen pipa jelet az adott esemény neve mellett látható kockába. Ha egy korábbi beállítást szeretne törölni, távolítsa el a pipát onnan.
- 2) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

Beléptetés vezérlés

A Beléptetés vezérlési adatok menedzselése a Felhasználók adatbázisának menedzseléséhez szükséges elengedhetetlen adatok és beállítások felvitelét és karbantartását jelenti, valamint a regisztrált felhasználóknak a védett területen történő mozgását szabályozza. A program adatbázisában beállított adatok csak akkor lépnek életbe, ha továbbbítjuk őket a vezérlő egységek számára.

Munkaszüneti napok meghatározása

A művelet szoros kapcsolatban áll az alkalmazni kívánt Idősémákkal. Az Idősémákat a hét minden napjára külön létrehozott engedélyezett/tiltott belépési időzónák beállítása alkotja.

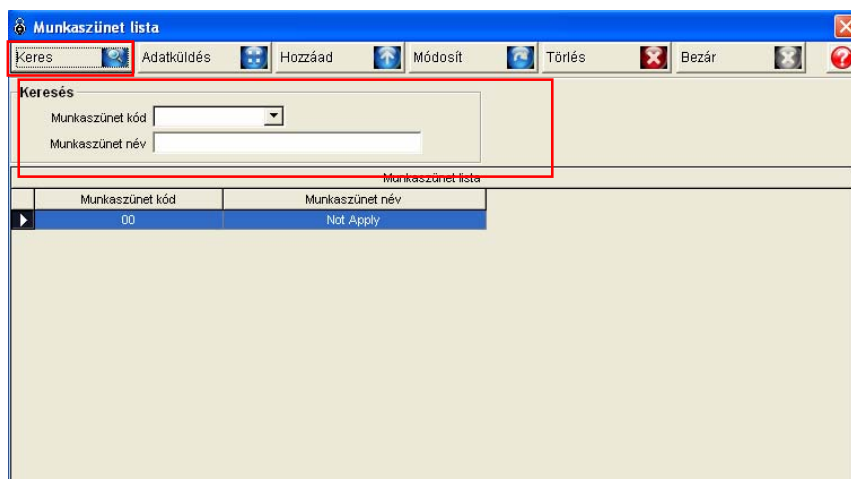
A munkaszüneti napok figyelembe vételéhez a rendszer számára világossá kell tenni, melyik napok számítanak a munkavégzés szempontjából szabadnapnak. Az ebben a műveletben kijelölt munkaszüneti napok a már rögzített Idősémát megfelelően módosítják, majd az adatok letöltődnek az érintett vezérlők memóriájába.

■ Első lépés

Válassza ki a Beléptető adatok-> Munkaszünet beállítás menüpontot, vagy nyomja le az F2 funkció billentyűt.

■ Keresés

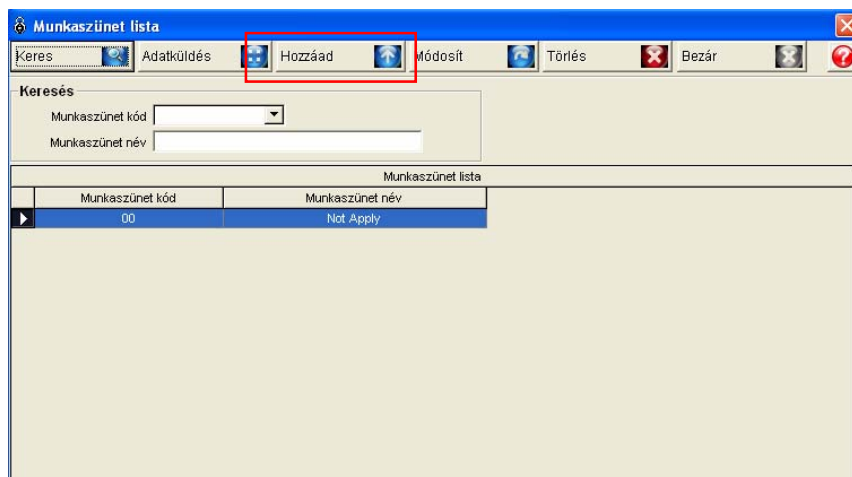
A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.



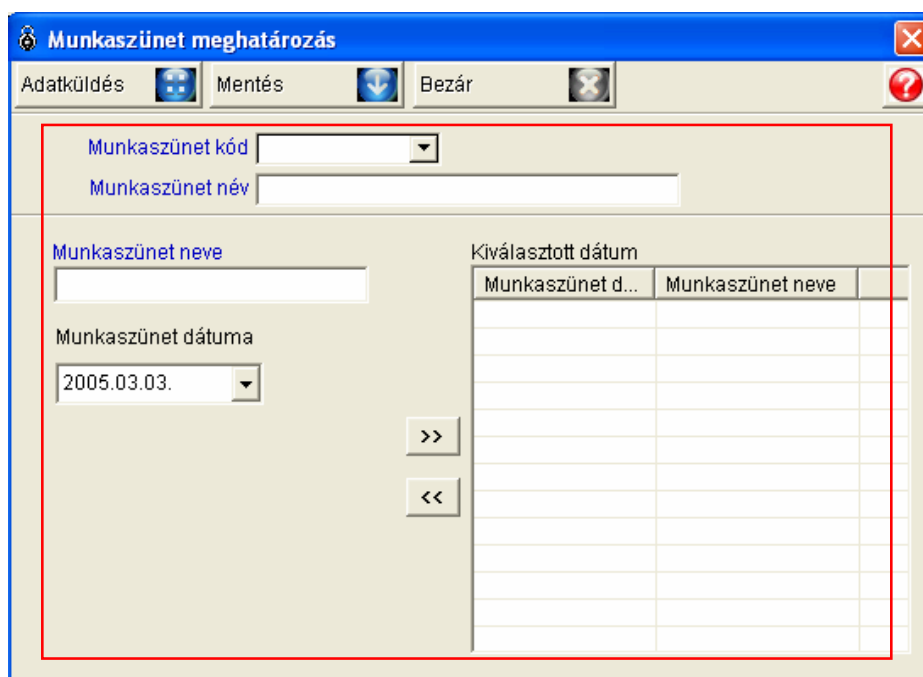
- 1) Adja meg a Munkaszünet kódját és nevét.
- 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, a képernyőn megjelenik a keresett adatok listája.

- Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új munkaszüneti időszakokat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.

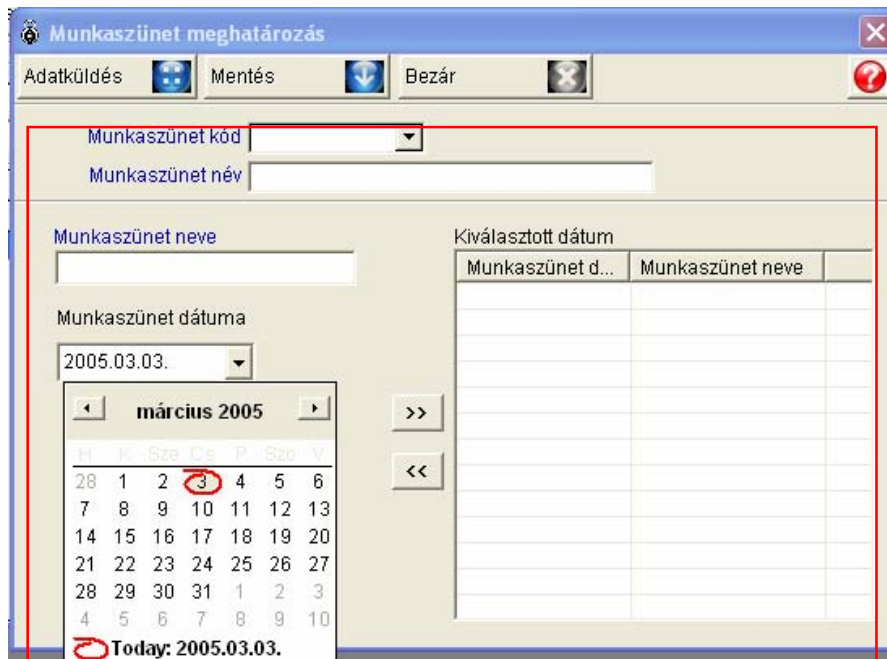


- 1) Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



- 2) Válassza ki a Munkaszünet kódját. (A munkaszünet kódja 01-10-ig választható, tehát összesen 10 kód bevitelére van lehetőség.)
- 3) Adja meg a Munkaszünet kívánt nevét.
- 4) Válassza ki a munkaszünetre kijelölni kívánt napot, majd kettős kattintással, vagy a >> gomb lenyomásával helyezze át a jobb oldalon látható listába.

- 5) Ha meggondolta magát és a listából valamely dátumot ki szeretné venni, a dátum sorára való kettős kattintással, vagy a << gomb lenyomásával törölheti a dátumot a jobb oldali listából.

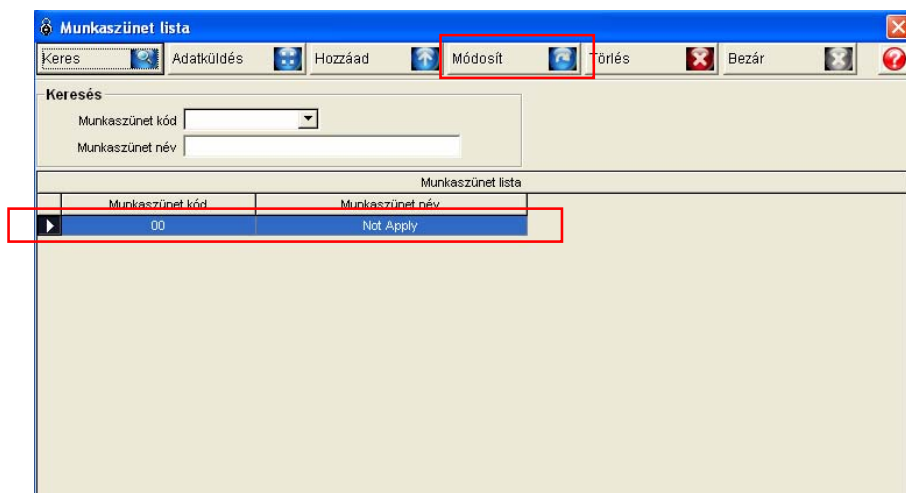


- 6) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, és a Bezár gomb lenyomásával lépjhet ki a beállítási képernyőből.

■ **Módosítás**

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) A Módosít gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg, mely megegyezik a regisztráció alkalmával használt adatbeviteli képernyővel, a Munkaszüneti kód azonban nem módosítható.

Munkaszünet d...	Munkaszünet neve
09-08	Céges buli
12-25	Karácsony

- 2) Végezze el a kívánt módosításokat.
- 3) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentse el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

■ Törlés

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.

Munkaszünet kód	Munkaszünet név
00	Not Apply

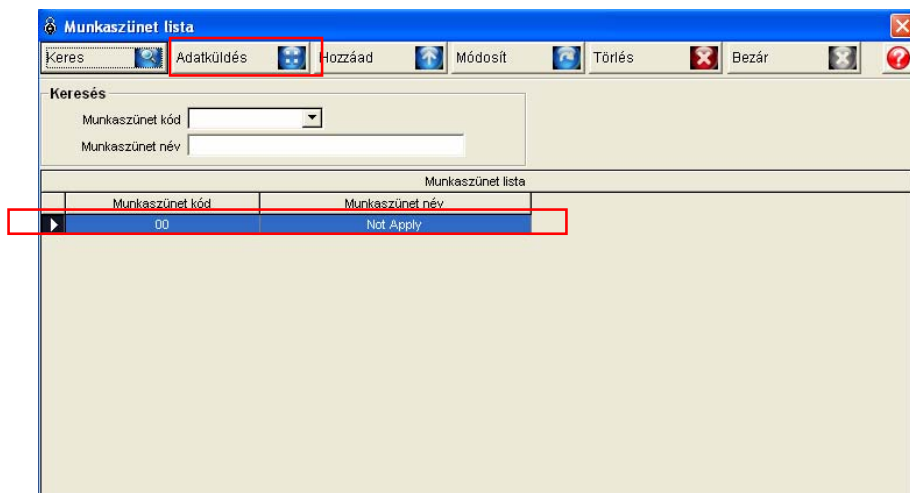
- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



■ Adatküldés

A művelet célja a kezelő programban beállított/módosított adatok továbbítása a vezérlő egységek felé. Keresse meg a letöltendő adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) Kattintson az Adatküldés nyomógombra. A kiválasztott adatokat a program továbbítja (letölti) a kijelölt vezérlő egység(ek) memóriájába.

Ha az Adatküldés során hiba történne, a hiba jellegéről részletes tájékoztatást kap a felbukkanó információs ablakban.

Ha ez történik, próbálja meg az adatok újbóli Adatküldését. Amennyiben a hiba továbbra is fennáll, ellenőrizze a kommunikációs vonal meglétét és működését.

Időzónák meghatározása

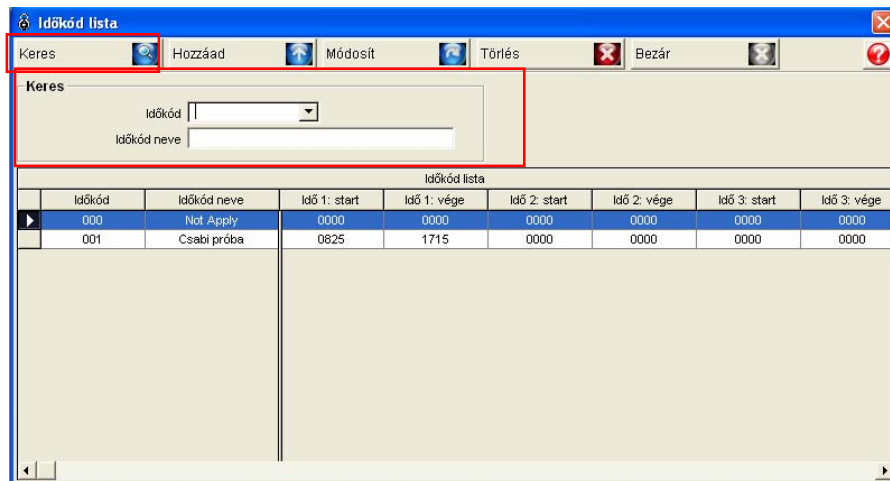
A művelet során lehetőségünk van annak meghatározására, hogy a rendszer a belépési jogosultságot a napi 24 órás időtartamban egy egységként, vagy 5 órás időzónákra bontva vizsgálja. Az Idősémákban az Időzónák által szabályozott belépési jogok napi bontásban kerülnek rögzítésre.

- Első lépés

Válassza ki a Beléptető adatok-> Időséma beállítás -> Időzóna beállítás menüpontot, vagy nyomja le az F3 funkció billentyűt.

- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.

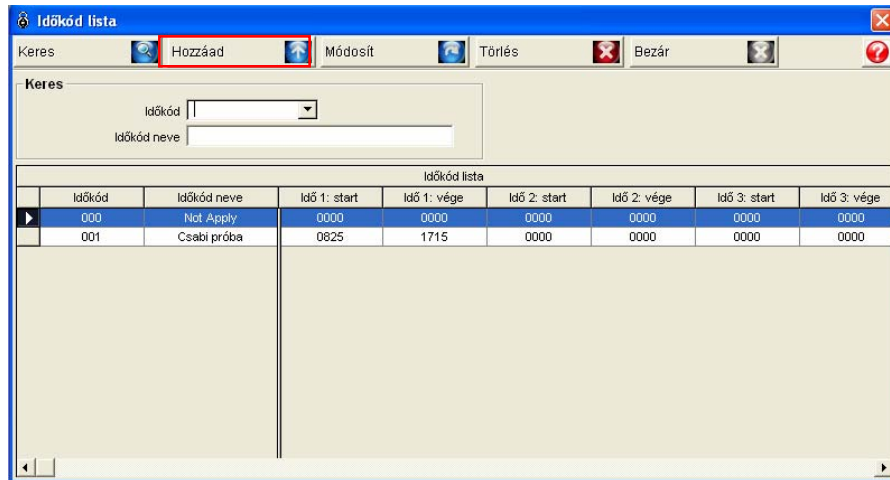


1) Adja meg az Időkód számát és az Időkód nevét.

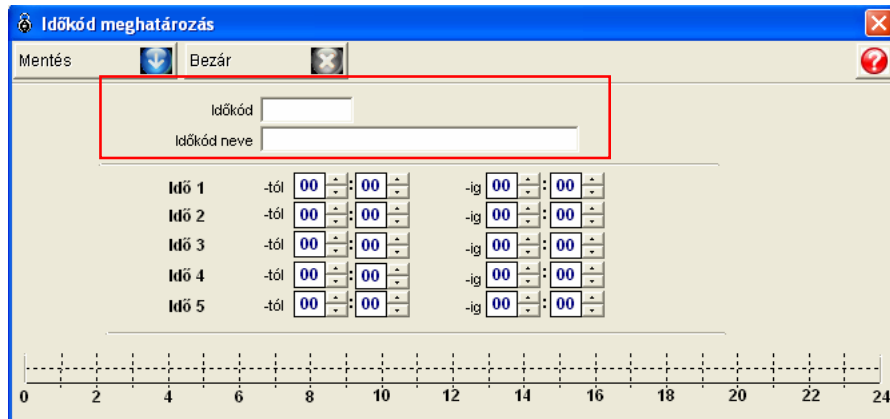
2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, a képernyőn megjelenik a keresett adatok listája.

- Hozzáad

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új munkaszüneti időszakokat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



- 1) Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



- 2) Adja meg az Időkódot.
- 3) Adja meg az Időkód nevét.
- 4) Állítsa be az Idősávokat, 1-től 5-ig.

A következő képen az alábbi beállítási értékekre láthat példát: 00:00-01:59 Tilos a belépés, 02:00-05:00 Belépés engedélyezve, 05:01-08:59 Tilos a belépés, 09:00-12:00 Belépés engedélyezve, ...)

- 5) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, és a Bezár gomb lenyomásával lépjhet ki a beállítási képernyőből.

Az időszavokban megadott időtartam nem haladhatja meg a napi maximális 24 órát.

Más szóval, ha nincs szükség a 24 órás időtartam felbontására, az első időszavba írja be a 0000-2400 időtartamot, ekkor a többi sor automatikusan feltöltődik a 0000-0000 értékkel.

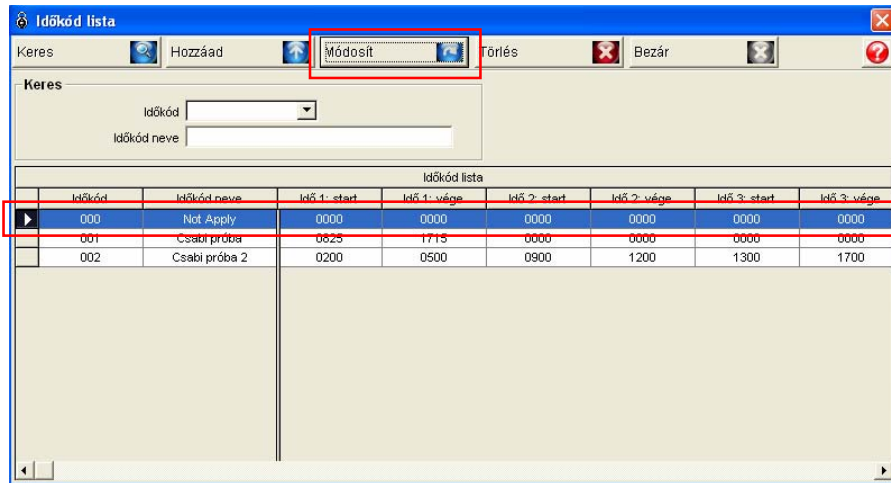
Ha a 24 órás teljes időtartamot fel kívánja bontani Időszavokra, akkor 5 időszav áll a rendelkezésére. Erre olyan alkalmazásokkor lehet szükség, amikor a rendszer be és kimeneteinek beállításainak összhangban kell lennie a belépésekhez engedélyezett időszakokkal.

Más szóval, ha engedélyezni akarja a belépést a délelőtti órákban, de a délutáni órákban nem, az időszavok megfelelő beállításával a kívánt feltételeknek megfelelően állíthatja be az engedélyeket.

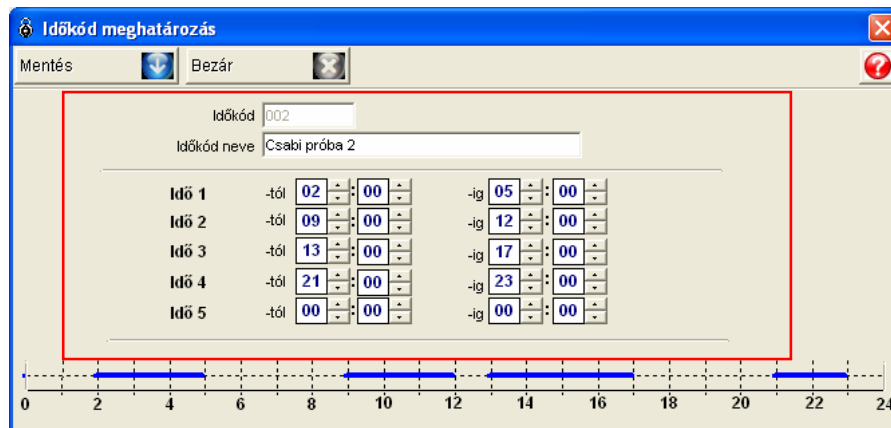
■ Módosítás

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) A Módosít gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg. Az Időkód lista megegyezik a regisztráció alkalmával használt adatbeviteli képernyővel, de az Időkód nem módosítható.

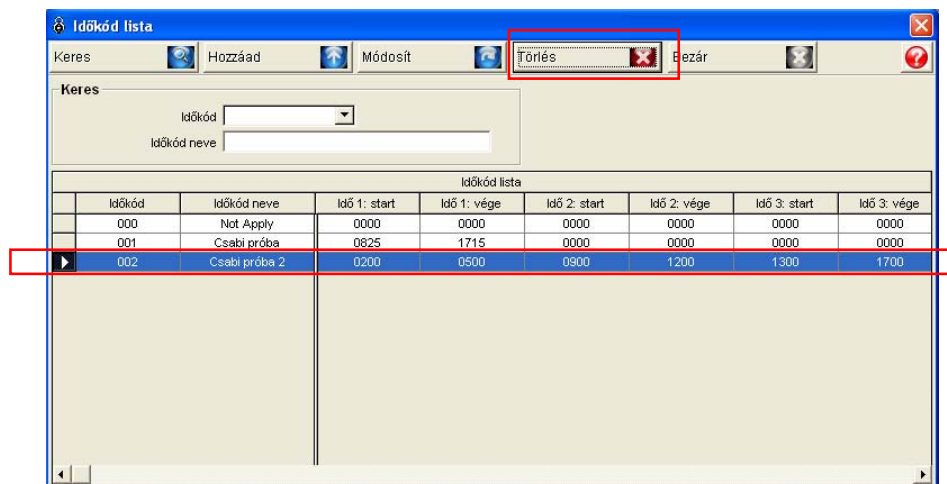


- 2) Végezze el a kívánt módosításokat.
- 3) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentse el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

■ Törölés

A Törölés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



Idősémák meghatározása

Az Időzónák engedélyezésének különböző kombinációjával napi Idősémák állíthatók fel. Az Idősémák azután a felhasználó hozzáférési jogosultságának szabályozására szolgálnak, és összefüggenek a Bemeneti/Kimenet pontok időszámával.

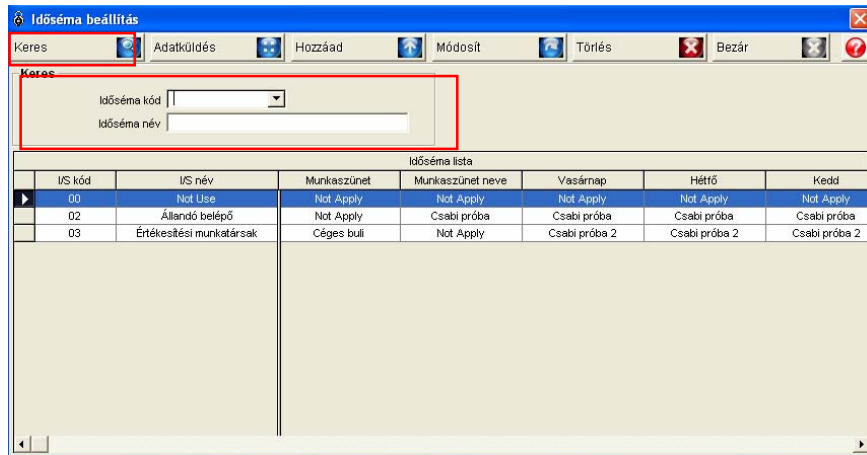
Az Idősémák jelölésére 10 kódszámot adhatunk ki. Ezeket a kódokat továbbítja a program az Adatküldési művelet során a vezérlő egység felé. Javasoljuk az Idősémák használatát minden olyan esetben, ahol a beléptetési jogosultságok nem szorítkoznak egy adott kezdő és záró időpontra.

- Első lépés

Válassza ki a Beléptető adatok-> Időséma beállítás -> Időséma beállítás menüpontot, vagy nyomja le az F4 funkció gombot.

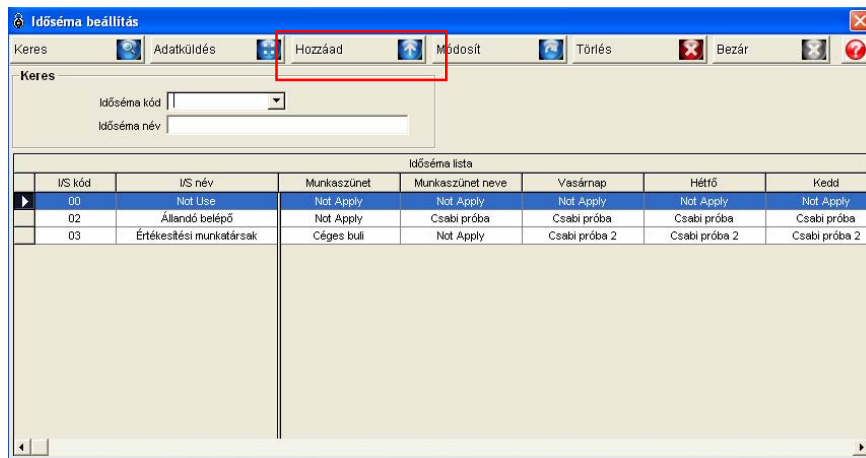
- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ.



- 1) Adja meg az Időséma kód és az Időséma nevét.
 - 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, a képernyőn megjelenik a keresett adatok listája.
- Hozzáad

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új Idősémákat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



- 1) Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.

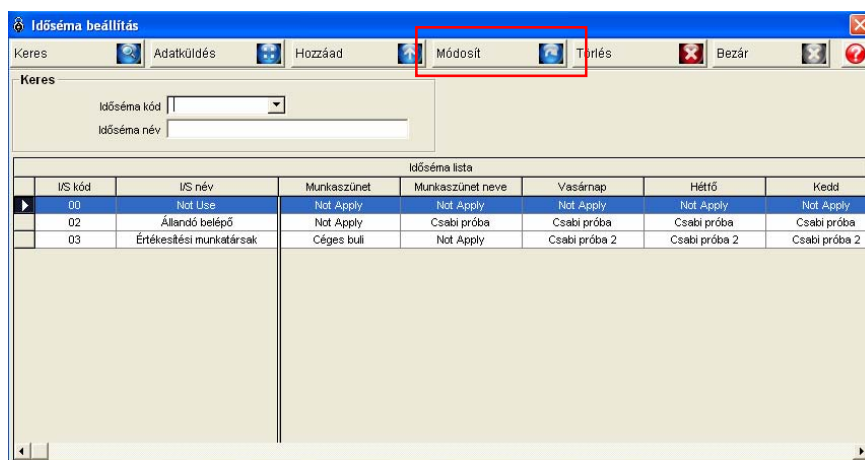
- 2) Válassza ki a kívánt Időséma kódját. 10 lehetséges kód közül választhat.
- 3) Adja meg az Időséma nevét.
- 4) Válassza ki az egyes napokra alkalmazhanti kívánt Időzónák kódját.
- 5) Ha Munkaszüneti időszakot is regisztrálni akar, válassza ki a kívánt Munkaszüneti kódot, ha munkaszünet beállítása nem szükséges, válassza a Használaton kívül (Not Use) lehetőséget. Ha kiválasztott Munkaszüneti kódot, akkor az alkalmazni kívánt munkaszüneti időtartamhoz tartozó Időséma kódját is ki kell választania.

A beállított Időséma grafikus megjelenítése a képernyő alsó részében a könnyebb érthetőséget szolgálja a vizuális típusú felhasználók számára. Az skála felbontása óras részletességű megjelenítést tesz lehetővé.

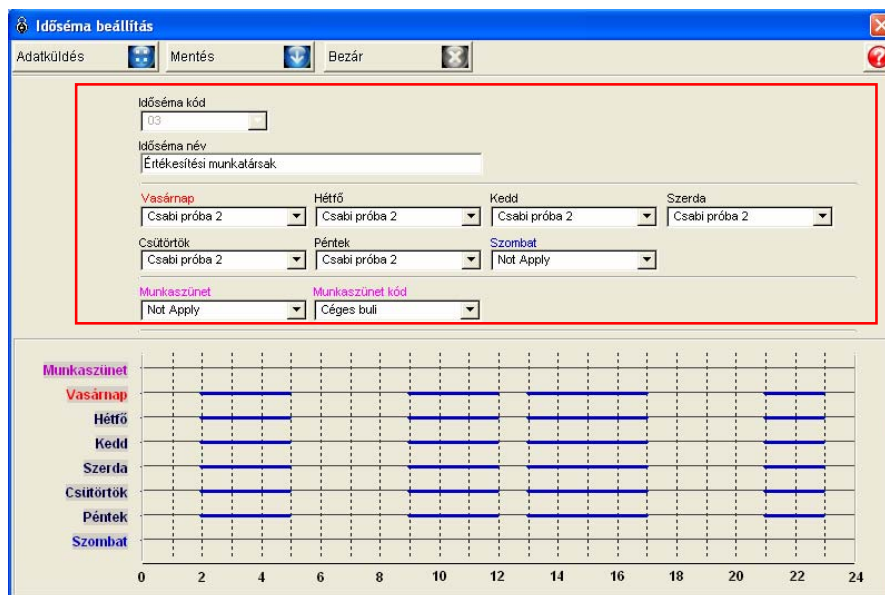
- 6) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
 - 7) Kattintson az Adatküldés nyomógombra. A kiválasztott adatokat a program továbbítja (letölti) a kijelölt vezérlő egység(ek) memóriájába.
 - 8) A Bezár gomb lenyomásával lépjhet ki a beállítási képernyőből.
- **Módosítás**

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.

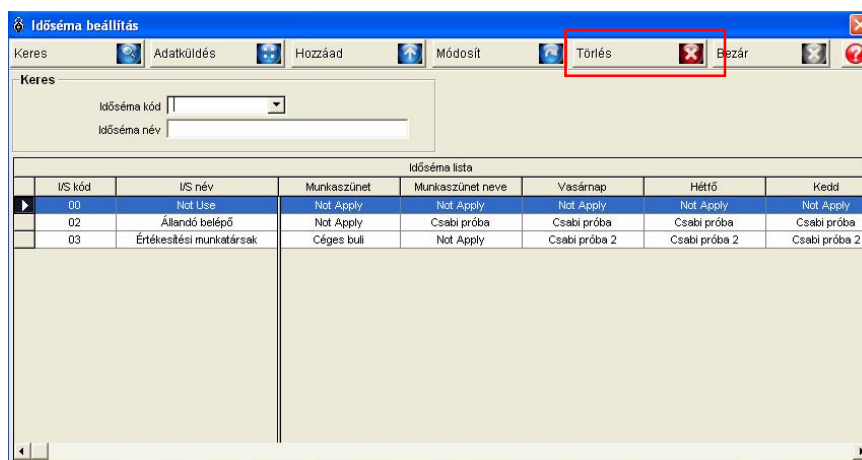


- 1) A Módosít gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg. Az Időséma lista megegyezik a regisztráció alkalmával használt adatbeviteli képernyővel, de az Időséma kód nem módosítható.

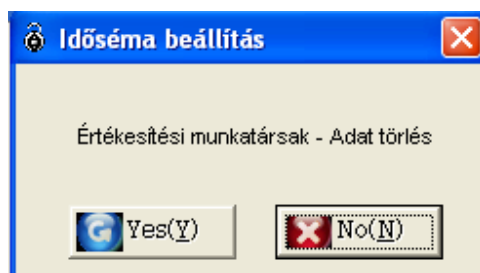


- 2) Végezze el a kívánt módosításokat.
 - 3) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
 - 4) Kattintson az Adatküldés nyomógombra. A kiválasztott adatokat a program továbbítja (letölti) a kijelölt vezérlő egység(ek) memóriájába.
- Törlés

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban. A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



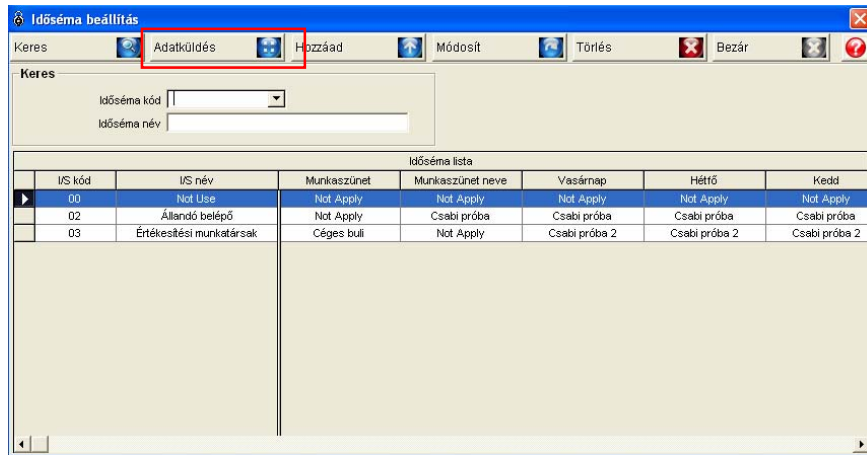
- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



- Adatküldés

A művelet célja a kezelő programban beállított/módosított adatok továbbítása a vezérlő egységek felé. Keresse meg a letöltendő adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) Kattintson az Adatküldés nyomógombra. A kiválasztott Időséma kódokat a program továbbítja (letölti) a kijelölt vezérlő egység(ek) memóriájába.

Ha az Adatküldés során hiba történne, a hiba jellegéről részletes tájékoztatást kap a felbukkanó információs ablakban.

Ha ez történik, próbálja meg az adatok újbóli Adatküldését. Amennyiben a hiba továbbra is fennáll, ellenőrizze a kommunikációs vonal meglétét és működését.

Belépési Csoportok meghatározása

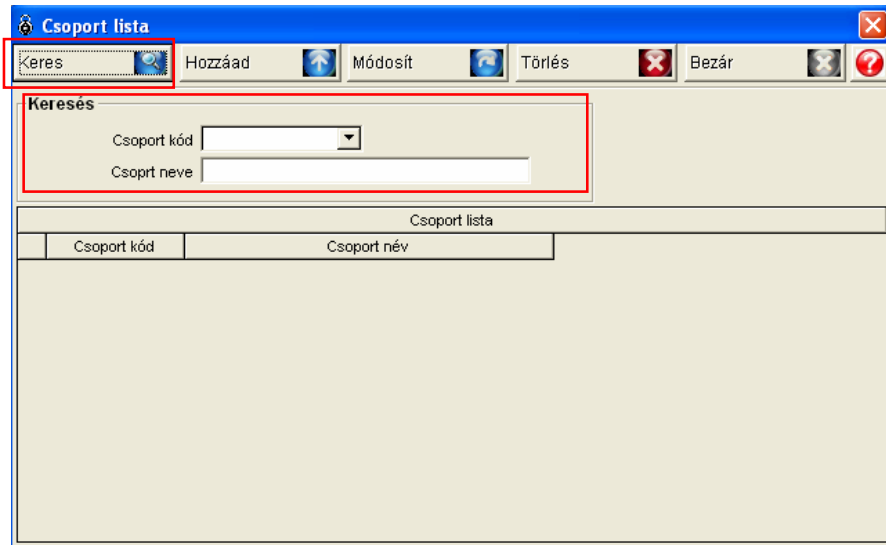
Több vezérlő egységet tartalmazó hálózat alkalmazása esetén a rendszert alkotó egyes ajtókat Belépési Csoportokba rendezhetjük, melyeket az egyes felhasználókhöz rendelve egyszerűsíthetjük az azonos területen mozgó felhasználók hozzáférési jogosultságainak beállítását.

- Első lépés

Válassza ki a Beléptető adatok-> Belépési csoport beállítás menüpontot, vagy nyomja le az F5 funkció gombot.

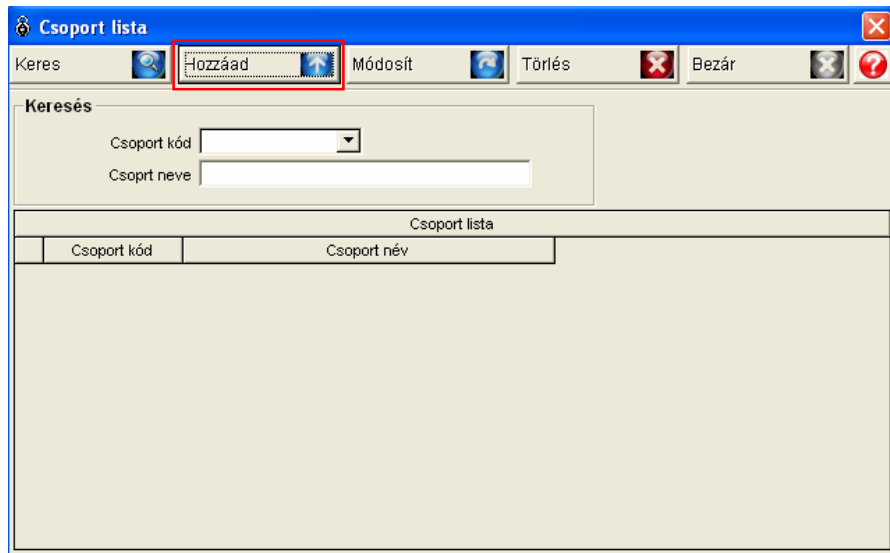
- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ.

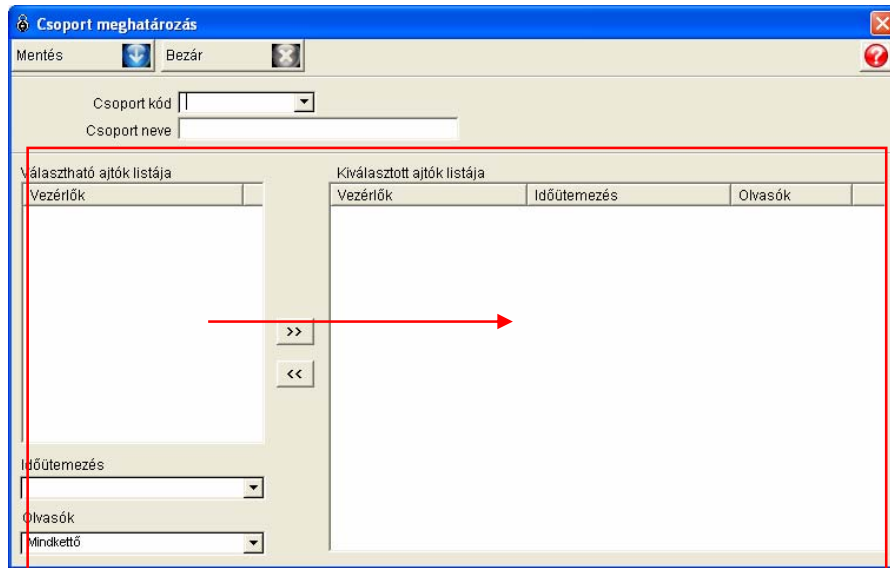


- 1) Adja meg a Csoport kívánt kódját és nevét.
 - 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, a képernyőn megjelenik a keresett adatok listája.
- Hozzáad

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új Belépési Csoportokat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



- 1) Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.

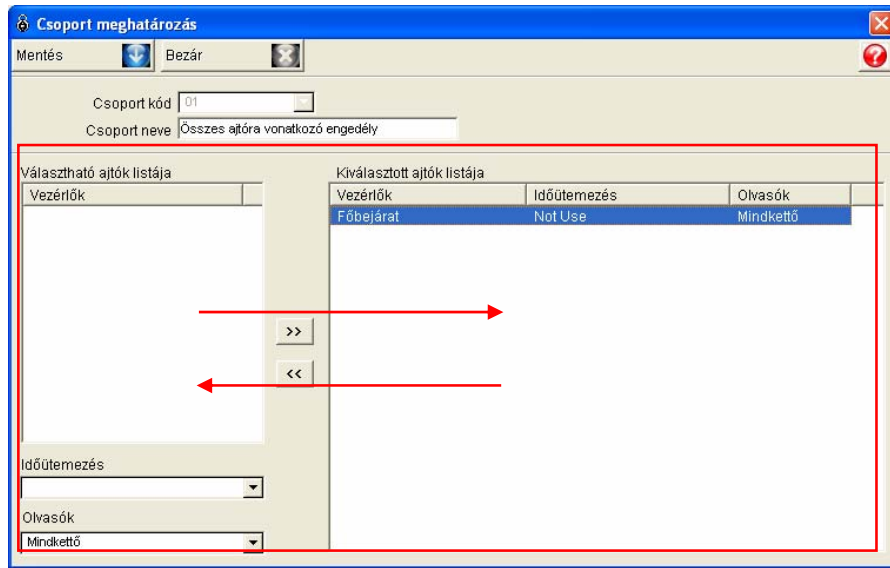


- 2) Adja meg a Belépési csoport kívánt kódját. A kódok kiválasztásánál átfedéseket ne alkalmazzon.
- 3) Adja meg a Belépési csoport kívánt nevét.
- 4) Válassza ki az alkalmazni kívánt Idősémát.
- 5) A bal oldali ablakban látható listában (Választható ajtók listája) kattintson kétszer a kívánt ajtó nevére, vagy egyszeri rákattintással válassza ki a kívánt ajtót, majd nyomja le a >> gombot. A kiválasztott ajtó átkerül a jobb oldali, (Kiválasztott ajtók listája) ablakba, a megfelelő Idősémával és a hozzá tartozó olvasókkal.

Az Időséma és az ajtó egy egységként, Belépési Csoportot alkotva működik. Vagyis az ajtók beállításai és az alkalmazott Idősémák határozzák meg az ajtók átjárhatóságának paramétereit.

- 6) Amennyiben további Belépési csoportokat kíván kialakítani, ismételje a fenti eljárást.

Egy adott ajtó kiválasztott állapotának törléséhez (a jobb oldali ablakból való eltávolításához) kattintson kétszer az ajtó nevére, vagy egy kattintással jelölje ki az ajtót, majd a << gombra kattintva helyezze át a bal oldali ablakba.

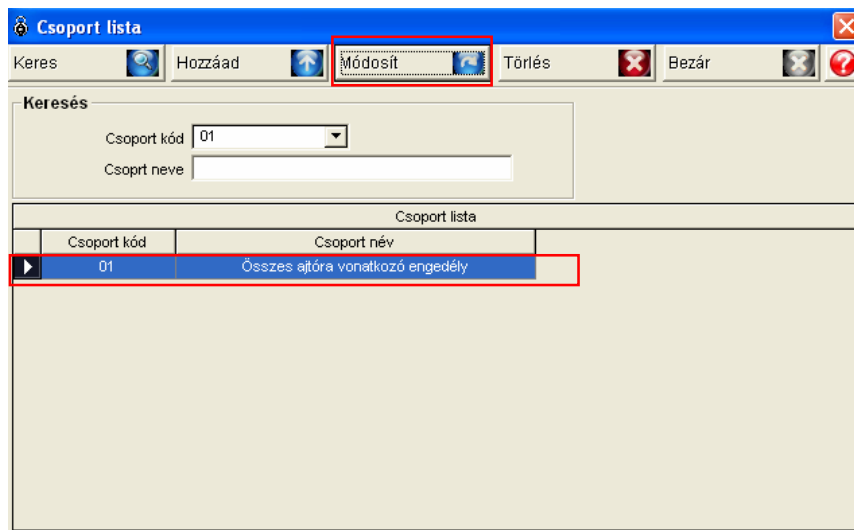


7) Amikor végzett a szükséges beállításokkal, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az adatokat, majd a Bezár gomb lenyomásával léphet ki a beállítási képernyőből.

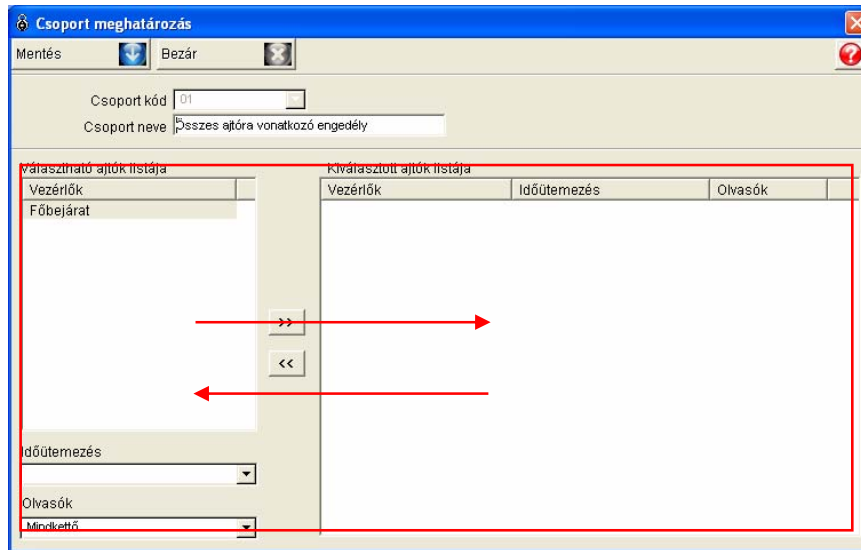
- **Módosítás**

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



4) A Módosít gomb lenyomására a következő képernyő jelenik meg. A Belépési Csoport lista megegyezik a regisztráció alkalmával használt adatbeviteli képernyővel, de a Belépési Csoport Kódja nem módosítható.

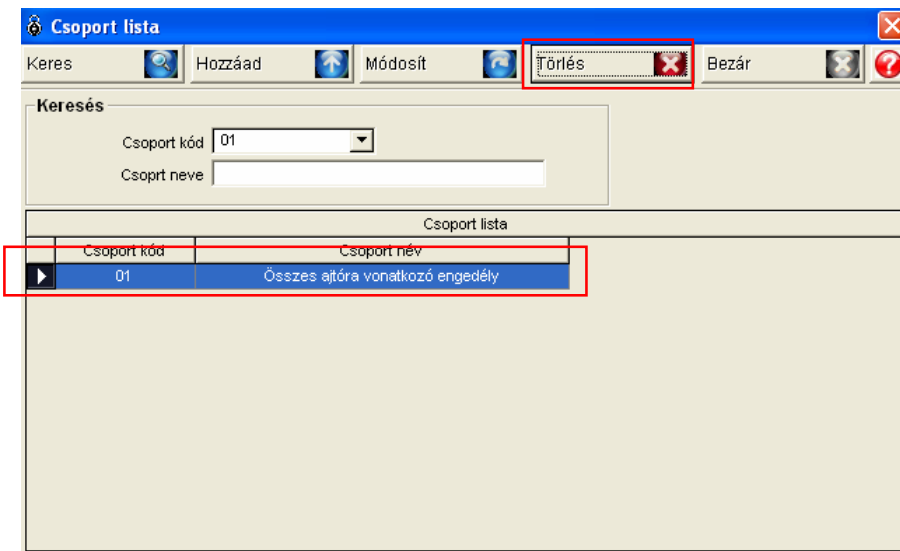


- 5) Végezze el a kívánt módosításokat.
- 6) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentse el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

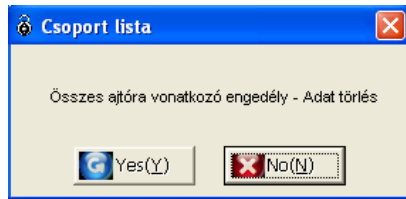
- **Törlés**

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



Felhasználói adatbázis kezelése

A művelet célja az azonosító kártyáknak a Felhasználókhöz történő rendelése. A regisztráció során rögzített alapvető személyi adatok később a keresések végrehajtásakor jelennek meg. Ugyancsak a regisztráció során kell a felhasználót a kiválasztott Belépési csoporthoz és Jelenléti ívhez rendelni.

- Első lépés

Válassza ki a Beléptető adatok-> Felhasználói kártyák kezelése menüpontot, vagy nyomja le az F6 funkció billentyűt.

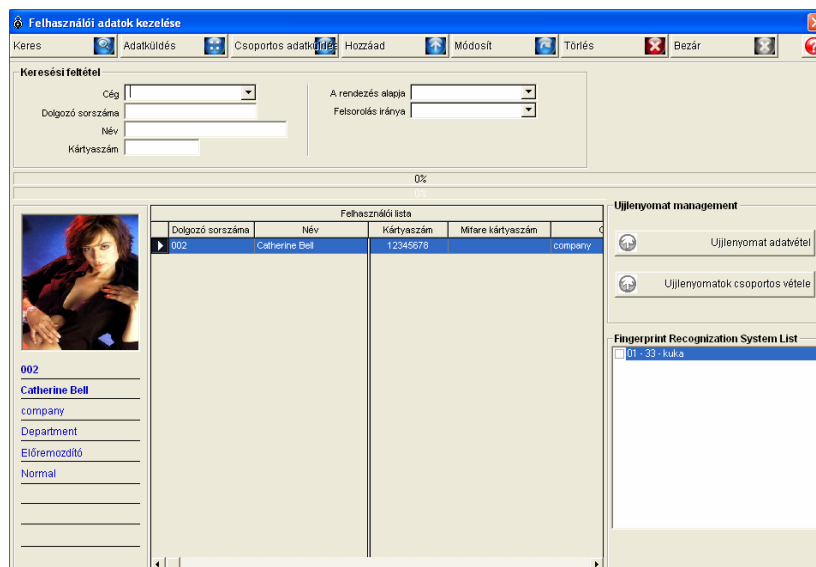
- Felhasználók alapadatai

A Felhasználók alapadatait megjelenítő képernyőnek két üzemmódja van. Az első a normál, a második az ujjlenyomat nyilvántartó üzemmód.

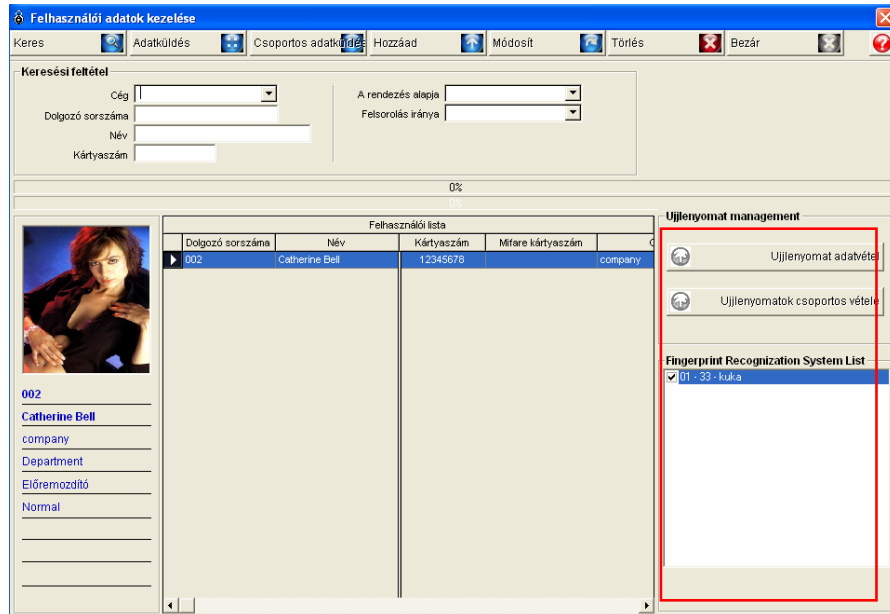
A képernyő normál üzemmódja a STAR (SR) 505R, STAR ICON100 (SR) típusú vezérlők, az ujjlenyomat nyilvántartó üzemmód a STAR FINGER007 (SR) vezérlő alkalmazása esetén használatos.

- Felhasználói adatok – Normál üzemmód

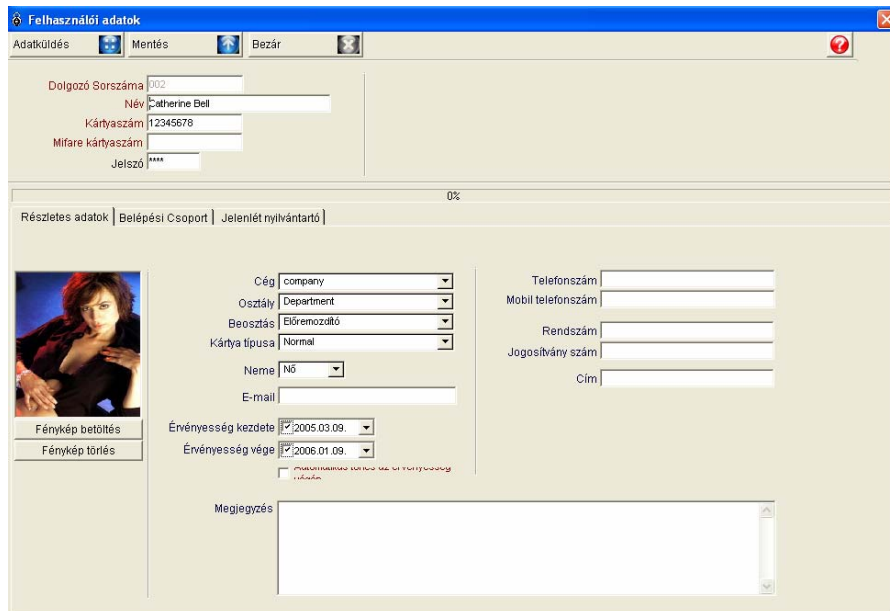
((SR)STAR 505R , STAR ICON100(SR))



- Felhasználói adatok: ujjlenyomat nyilvántartó üzemmód
(FINGER007(SR))



- A Felhasználói adatbázis kezelő képernyője: normál üzemmód



- A Felhasználói adatbázis kezelő képernyője: Ujjlenyomat nyilvántartási üzemmód

■ Keresés

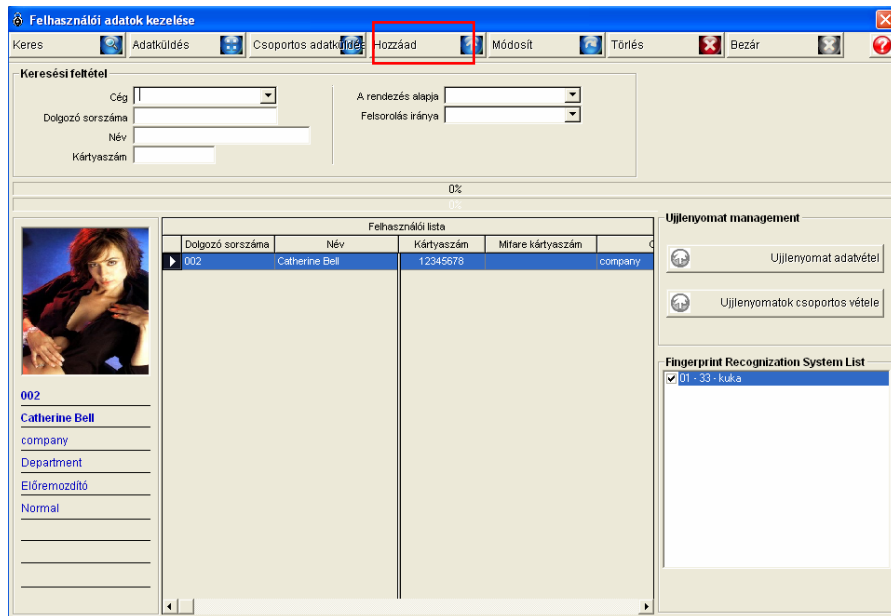
A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetők ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.

- 1) Kattintson a Keresés nyomógombra. A fenti képernyő jelenik meg.
- 2) A legördülő ablakból válassza ki a Cég nevét, adja meg a dolgozó Sorszámát, Nevét és kártyájának sorszámát. Jelölje ki a felsorolás alapját képező változót, és a felsorolás kívánt irányát (növekvő/csökkenő).

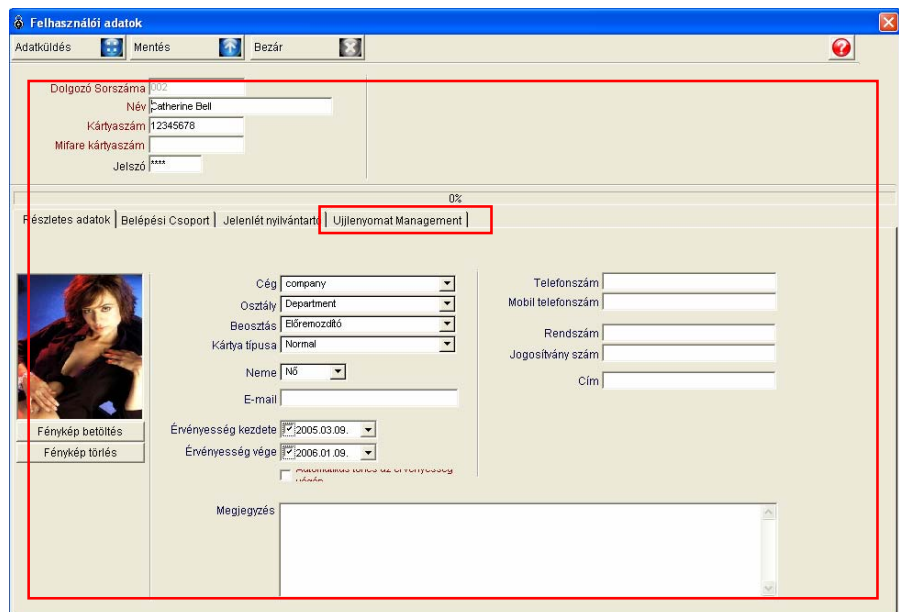
- 3) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, a képernyőn megjelenik a keresett adatok listája.

■ Hozzáad

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhatja meg az új felhasználó alapadatait az adatbeviteli képernyő segítségével.



- 1) Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg. Ha egy Finger007 vezérlőt telepítettünk, az ujjlenyomat nyilvántartó adatlap fülecskéje is megjelenik.



- 2) Adja meg a dolgozó Sorszámát, Nevét, és azonosító kártyájának, vagy Mifare kártyájának sorszámát (Mifare Card No.). Ezeknek az alapadatoknak a rögzítése kötelező. Az azonosító kártya sorszáma, illetve a Mifare kártya száma az azonosítás alapját képező fő adatcsoport, és a kártya típusától függően 8 vagy 10 számjegyből állhat.

A dolgozó sorszámának kiválasztásakor átfedéseket ne alkalmazzon, mivel ez az egyik kulcsfontosságú, egyedi azonosító adat.

Kártya+Kód típusú azonosítási eljárás szükségessége esetén adjon meg egy 4 számjegyű azonosító Kódot. Ha a kódnak egyedi értéket nem ad meg, a gyári alapérték (0000) lép életbe.

- 3) Adja meg a Felhasználó részletes alapadatait.
- 4) Adja meg a kibocsátási és lejáratási időpontokat. Ha a lejáratási időpont mellett látható Automatikus Törlés felirattal melletti kockába pipát tesz, az azonosító szám a lejáratási időpontban automatikusan törlődik.

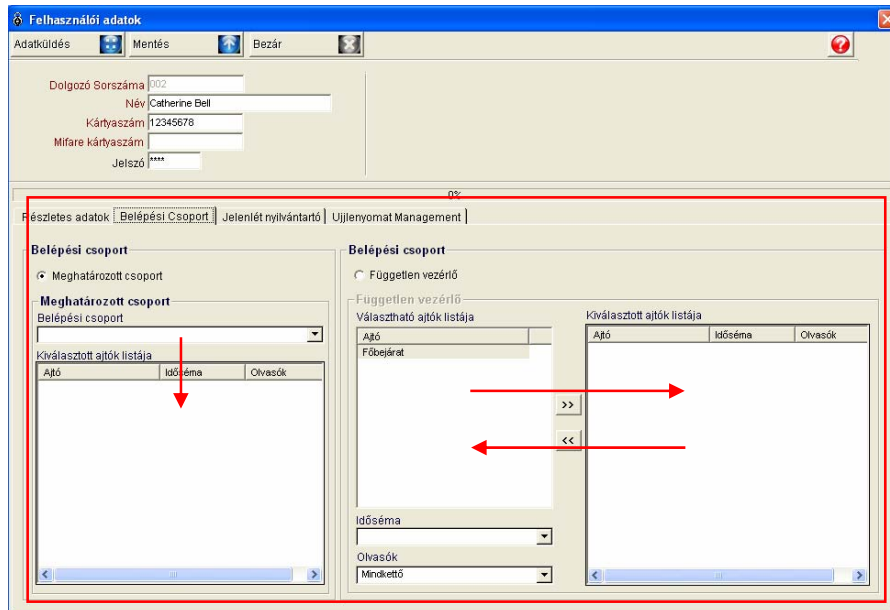
A program Automatikus Törlés funkciója az azonosító lejáratási időpontjában automatikusan kiadja a törlésre vonatkozó parancsot, valamint továbbítja azt az érintett vezérlőknek a fennálló kommunikációs csatornákon keresztül, amennyiben a rendszer egyébként hibátlanul működik.

Olyan esetben, amikor a program nincs folyamatos kapcsolatban a vezérlő egységekkel, a lejárt jogosultságú azonosítókkal rendelkező ügyfelek belépési engedélyének törlése a legközelebbi kapcsolatba lépés alkalmával történik meg.

Kommunikációs hiba fellépése esetén előfordulhat, hogy az automatikus törlés nem történik meg, mivel végrehajtásához hibátlan adatcsere megléte szükséges.

- 5) Kattintson a Csoport feliratú fülre.

A Felhasználók mozgásának ellenőrzésére az adott Felhasználó belépési jogosultságát Belépési csoportokhoz, vagy közvetlenül adott ajtókhöz rendelésükkel tudjuk szabályozni.



Ha a Felhasználó mozgási lehetőségeit Belépési csoporthoz rendeléssel kívánja szabályozni, tegyen kiválasztó jelet a Meghatározott Csoporthoz rendelés menüpont mellé, majd lejjebb, a Belépési csoport felirat alatt legördülő ablakból válassza ki a belépési csoportot, melyhez a felhasználót rendelni kívánja. A képernyő bal oldalának alsó részén a belépési engedélyre kiválasztott – a Belépési csoportba foglalt - ajtók (Kiválasztott ajtók) listája látható.

Ha úgy érzi, hogy a rendelkezésre álló belépési csoportok nem fedik le a Felhasználó által igénybe venni kívánt mozgási területet, lehetőség van a Felhasználó engedélyezett mozgási körzetét egyedi ajtók kijelölésével, egyenként meghatározni. Tegye a kiválasztó pontot a Független vezérlő menüpont mellé, majd a már ismert módon, a Választható ajtók listájában szereplő ajtókat kettős kattintással, vagy egyetlen kattintással, majd a >> gomb lenyomásával, helyezze a jobb oldali, Kiválasztott ajtók listájába. Az ajtók kijelölése után válassza ki az alkalmazni kívánt Idősémát, és döntse el, hogy az adott ajtón csak egy, vagy mindkét irányú áthaladást ellenőrizni kívánja.

6) Kattintson a Jelenlét nyilvántartó feliratú fülre.

A menüpont célja, hogy a Felhasználó belépési jogosultságának időkorlátait beállítsuk. A Jelenlét nyilvántartás kérdéseit részletesebben a 6. fejezetben tárgyaljuk.

Adja meg a dolgozó munkába állásának (Érvényesség kezdete) és a belépési engedély várható lejártának (Érvényesség Vége) dátumát. Belépési engedélyvel rendelkező, de már nem dolgozó (pl. nyugdíjas aktivista) személyekre nem vonatkoznak a jelenlét nyilvántartáshoz felhasznált munkaidő és munkaszüneti sémák, ezért vegye ki a pipa jelet a Jelenlét nyilvántartási szabályok figyelembe vétele (Jelenlét nyilvántartó alkalmaz) felirat mellől, ilyenkor jelenlét nyilvántartási adatok az adott dolgozóra nem készülnek.

Aktív dolgozók esetében helyezzen pipát a Jelenlét nyilvántartó alkalmazását előíró felirat melletti ablakba, majd jelölje ki a dolgozó mozgását nyilvántartó és engedélyező Munkaidő és Munkaszüneti Idősémákat, és a munkakezdés és befejezés regisztrálására szolgáló olvasót.

A munkaidő meghatározása a Munkaidő Kódjának kiválasztásával történik. A munkaszüneti Idősémák segítségével határozhatja meg, hogy az adott dolgozó beléphet-e a védett területre munkavégzésre nem kijelölt napokon.

A Munkaidő és a Munkaszünet beállításait a felhasználó jogosultságait megelőzően, a rendszer alapadatainak felvétele során kell meghatározni:

A Mentés gombra kattintva mentse a beállításokat.

Az Adatküldés gomb lenyomásával továbbítsa az adatokat a vezérlő(k) memóriájába.

A Munkaidő és Munkaszünet beállításairól részletesen a 6. fejezetben olvashat.

- 7) Amennyiben a rendszer tartalmaz FINGER007 (SR) vezérlőt, kattintson az ujjenyomat management feliratú fülre.

Az alábbi képernyő jelenik meg.

Válassza ki, hogy a rendszer ujjlenyomat nyilvántartási funkcióját használni kívánja vagy sem.

Ha az ujjlenyomat azonosítás engedélyezése mellett döntött, fel kell tölteni a tárolt ujjlenyomat adatokat a FINGER007 vezérlő memóriájából a rendszer adatbázisába.

Válassza ki a felhasználók ujjlenyomat adatait tartalmazó eszközt a rendelkezésre álló ujjlenyomat olvasó eszközök listájából (Finger Recognition System List).

Az adatfeltöltés megkezdéséhez kattintson az Ujjlenyomat adatok vétele feliratú nyomógombra.

A feltöltés befejeztével kattintson a Csoport feliratú fülre, a belépési csoportok kijelöléséhez. Ha a regisztrált területek közül többet is érint a jogosultságok beállítás, az adatátvitel eltarthat egy darabig. Kommunikációs hiba esetén az adatátvitel késedelmet szenved, vagy hibaüzenet továbbítása mellett nem történik meg.

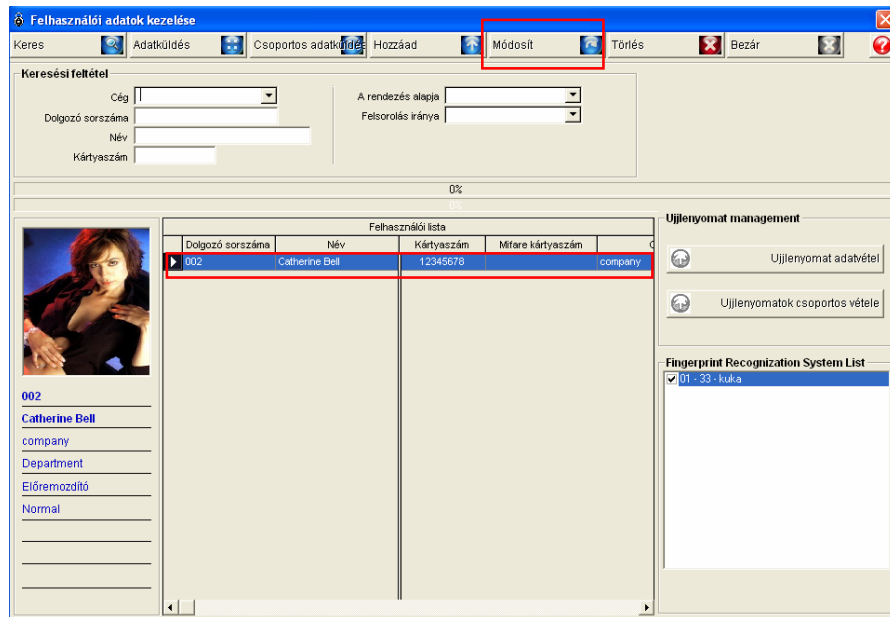
Amennyiben a feltöltési művelet hibátlanul lefutott, a képernyő közepén felbukkanó üzenet tájékoztat a sikeres adatátvitel tényéről.

A feltöltési művelet csak a kommunikációs csatornák hibátlan működése esetén fut le. Ha a csatorna valamilyen okból nem működik megfelelően, az adatátvitel nem történhet meg.

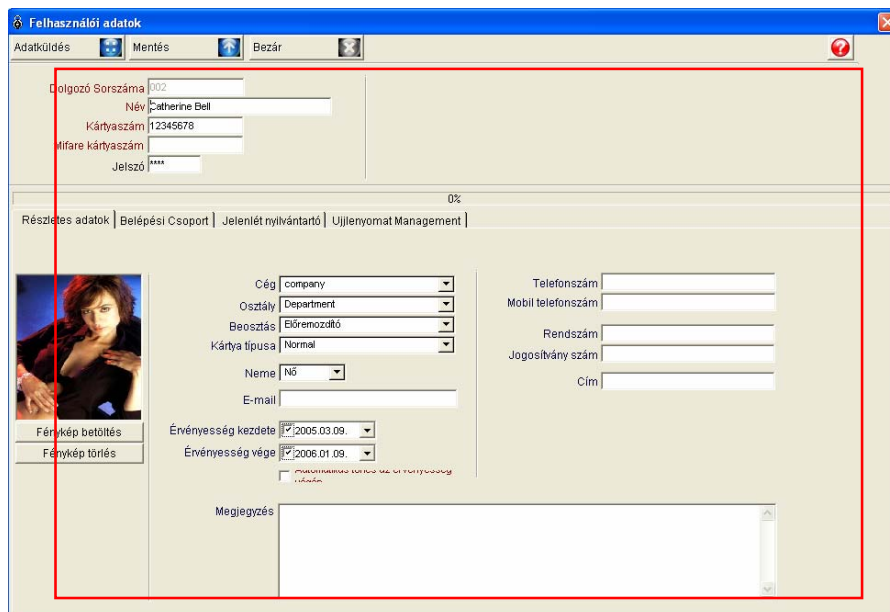
■ Módosítás

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele, illetve FINGER007 (SR) vezérlő használata esetén az ujjlenyomat adatok feltöltése. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) A **Módosít** gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg, mely megegyezik a regisztráció alkalmával használt adatbeviteli képernyővel, de a **Dolgozó sorszáma** nem módosítható.



- 2) Végezze el a kívánt módosításokat a **Részletek**, **Csoportok**, **Jelenlét nyilvántartó** adatlapokon is.
- 3) A **Mentés** gombra kattintva mentse a beállításokat.

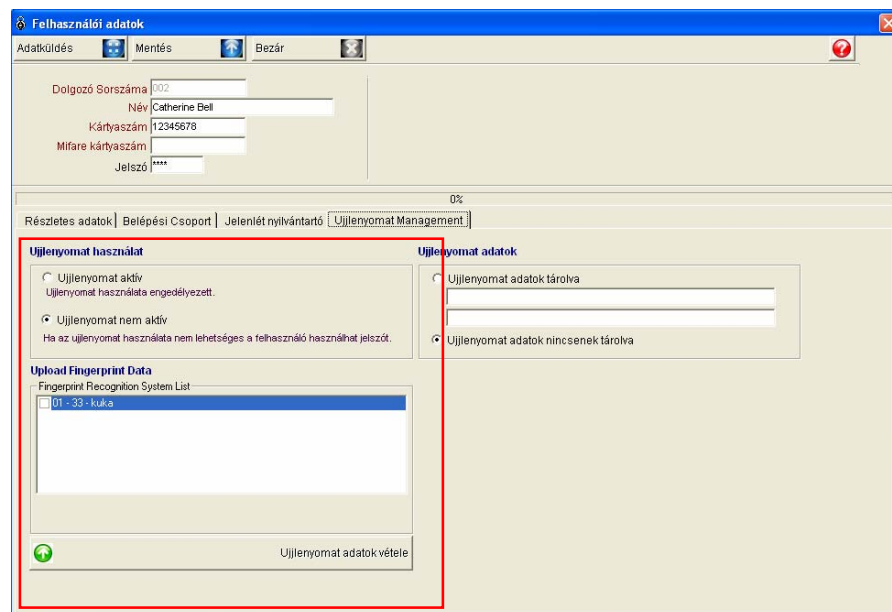
- 4) Amennyiben a rendszer tartalmaz FINGER007 (SR) vezérlőt, kattintson az ujjlenyomat management feliratú fülre.

Válassza ki, hogy a rendszer ujjlenyomat nyilvántartási funkcióját használni kívánja vagy sem.

Ha az ujjlenyomat azonosítás engedélyezése mellett döntött, fel kell tölteni a tárolt ujjlenyomat adatokat a FINGER007 vezérlő memóriájából a rendszer adatbázisába.

Válassza ki a felhasználók ujjlenyomat adatait tartalmazó eszközt a rendelkezésre álló ujjlenyomat olvasó eszközök listájából (Finger Recognition System List).

Az adatfeltöltés megkezdéséhez kattintson az Ujjlenyomat adatok vétele nyomógombra.



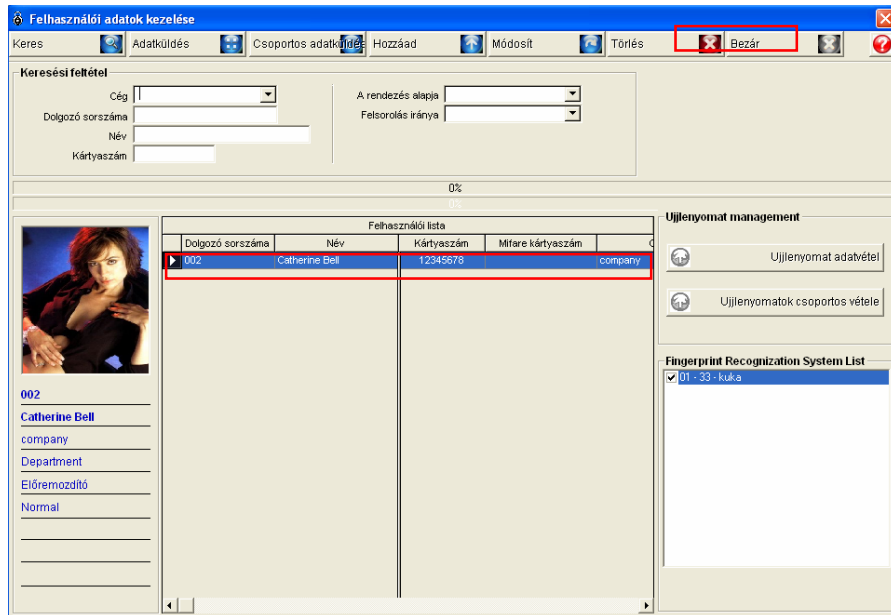
- 5) A Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

Ha a kártya, vagy a belépési csoport adatokban módosítás történt, az adatokat újra le kell tölteni a vezérlők memóriájába.

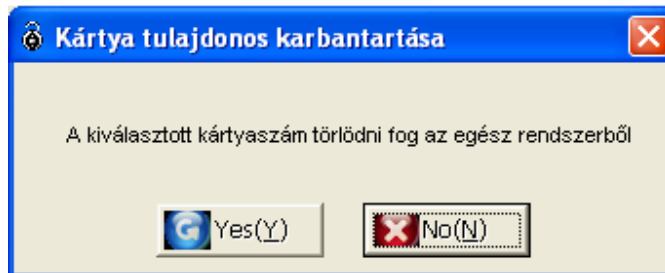
■ Törlés

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.

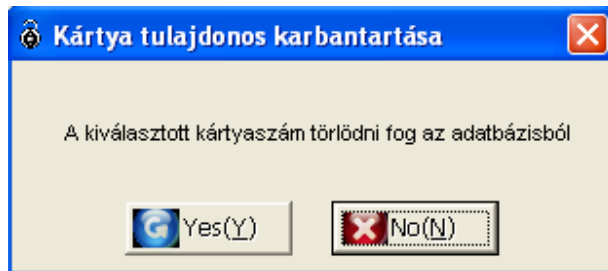


- 1) Kattintson a Törölés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



- 2) Ha az Igen (Yes) gombra kattint, a kiválasztott azonosító kártya a rendszer minden vezérlőjéből törlődik. Ha a művelet végrehajtotta, egy újabb szövegdoboz jelenik meg a kérdéssel, hogy a kiválasztott azonosítót a rendszer adatbázisából is törölni kívánjuk-e.

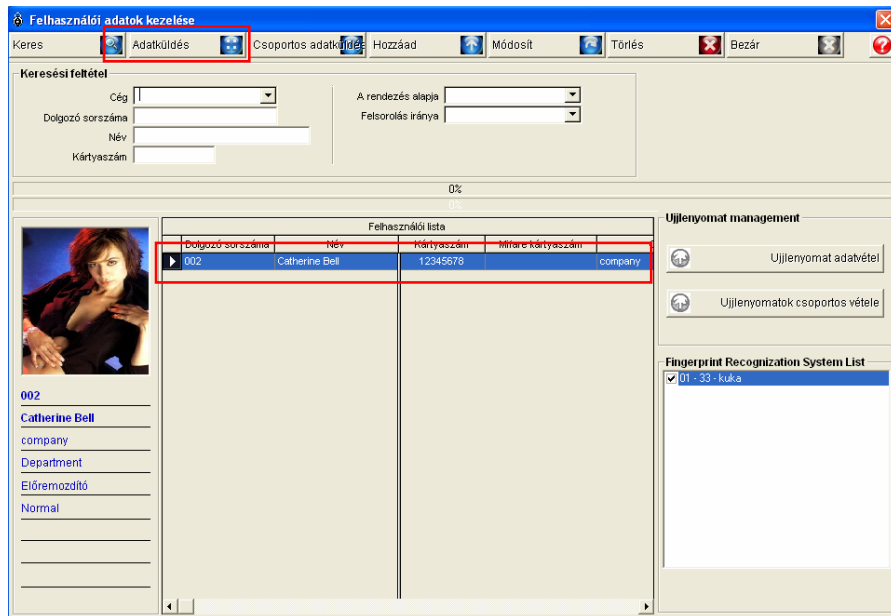
Ha az Igen (Yes) gombra kattint, a kiválasztott azonosító törlődik a Felhasználói adatbázisból, és áthelyeződik a Törölt elemek adatbázisába, ahonnan szükség esetén később még visszaállítható.



3) A Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

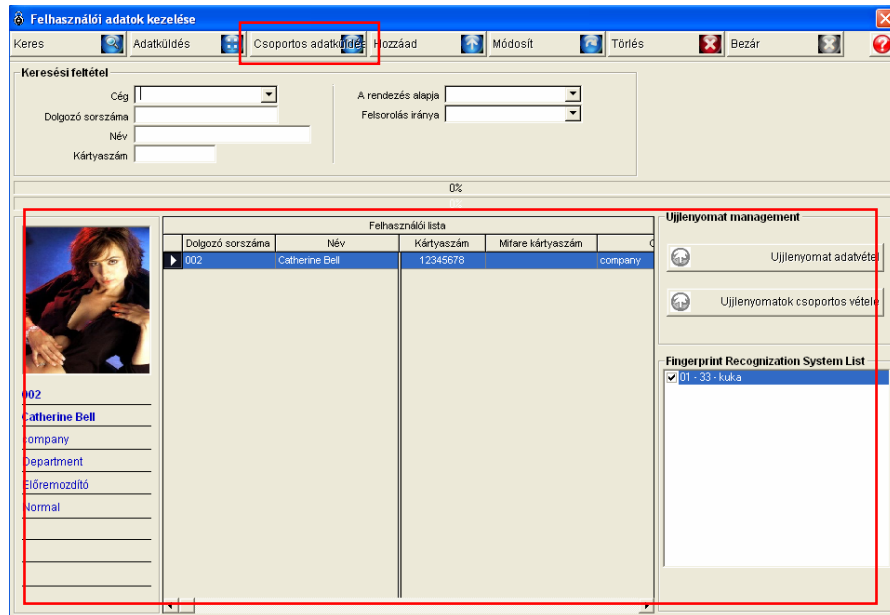
- Adatok egyenkénti Adatküldése

A művelet célja, hogy a beállított/módosított adatokat a kívánt vezérlőbe egyenként, rögtön a beállítás végrehajtása után, letölthessük. A megfelelő Belépési csoport kiválasztott ajtajaihoz a belépésre jogosult felhasználó adatai közvetlenül letölthetők.



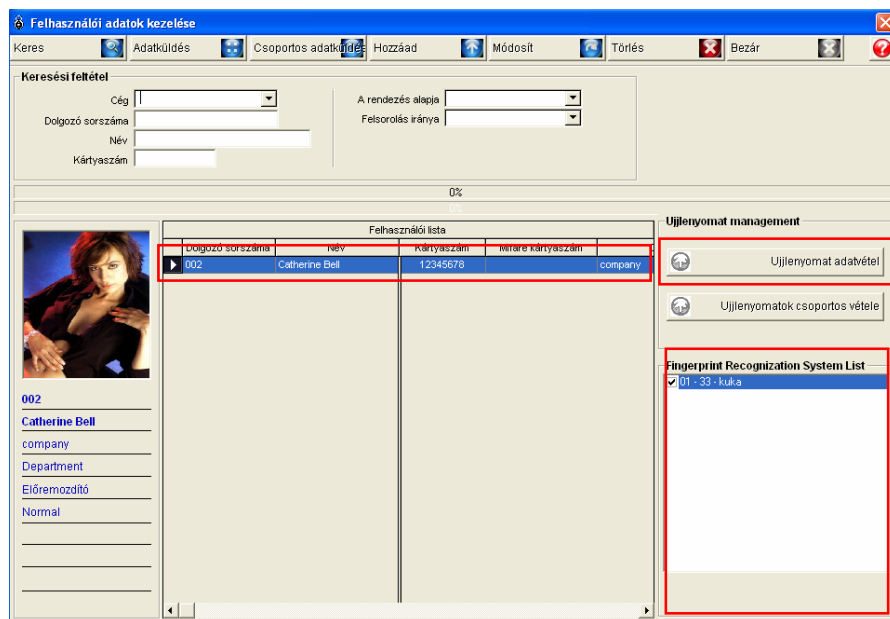
- Csoportos Adatküldés

A művelet célja, hogy a Keresés művelettel leválogatott, a keresési feltételeknek megfelelő Felhasználók adatait csoportosan továbbíthassuk a vezérlő egységek számára. Az Adatküldés során nem egyedi beállítások, vagy csak a változások, hanem az adott felhasználók minden lehetséges adatata letöltődik a vezérlők memóriájába. Más szóval, ha az adatok csoportos Adatküldését választjuk, és speciális keresési paramétereket nem alkalmazunk, akkor valamennyi regisztrált adatot letöltjük, ha azonban valamilyen keresési szempont alapján válogattuk le a felhasználókat, csak a leválogatott felhasználókhoz tartozó adatok (de azok mindegyike) kerülnek továbbításra.



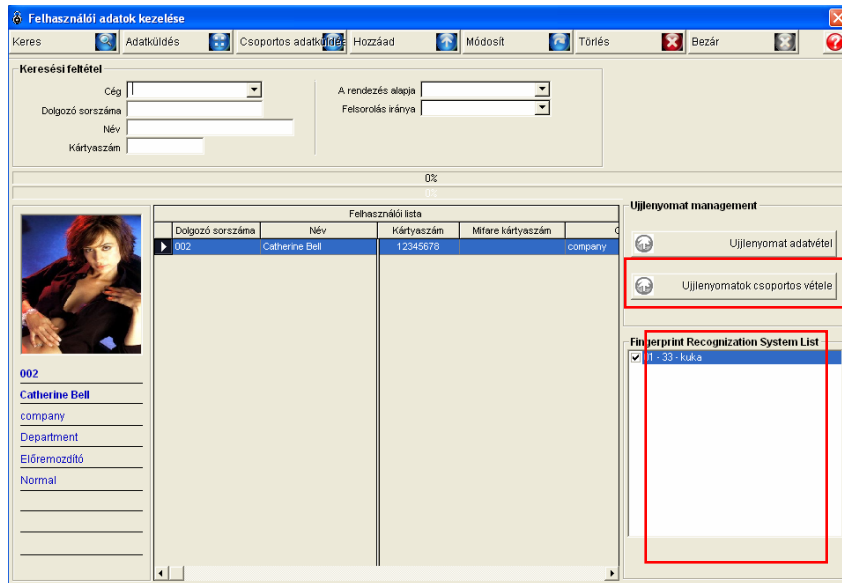
- Ujjlenyomat adatok feltöltése

A művelet célja a Felhasználók ujjlenyomat adatainak feltöltése az ujjlenyomat olvasásra alkalmas olvasóval ellátott vezérlő egységből a rendszer adatbázisba.



- Ujjlenyomat adatok csoportos feltöltése.

A művelet célja, hogy az ujjlenyomat olvasásra alkalmas vezérlő egységből minden tárolt Felhasználói ujjlenyomat adatot feltöltsünk a rendszer adatbázisába.



Törölt azonosítók menedzselése

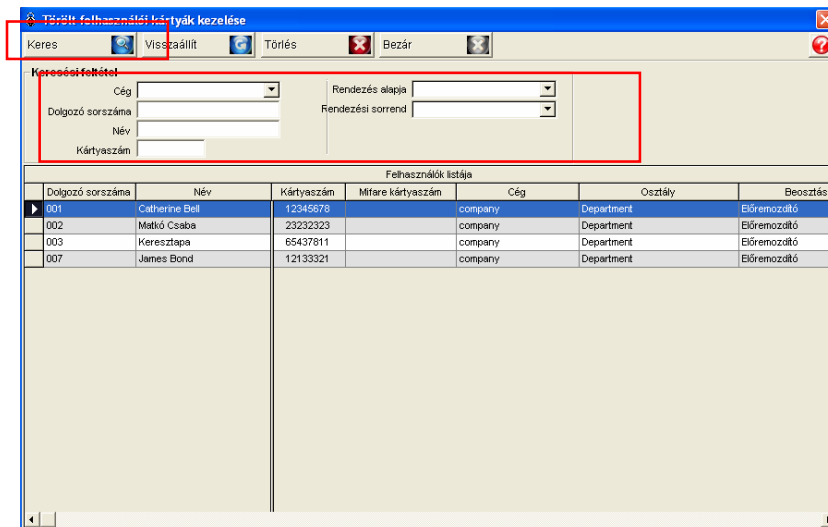
A rendszer a belépésre jogosultak közül törölt Felhasználók adatait első lépésben valójában nem törli, hanem egy a Törölt Azonosítók adatbázisában helyezi el. Ebben az adatbázisban az adatok ugyanúgy szerkeszthetők, módosíthatók, és szükség esetén visszaállíthatók aktív állományba, megkímélve minket az alapadatok ismételt rögzítésének hosszas procedúrájától.

- Első lépés

Válassza ki a Beléptető adatok-> Törölt kártyák kezelése menüpontot, vagy nyomja le az F7 funkció gombot.

- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ.

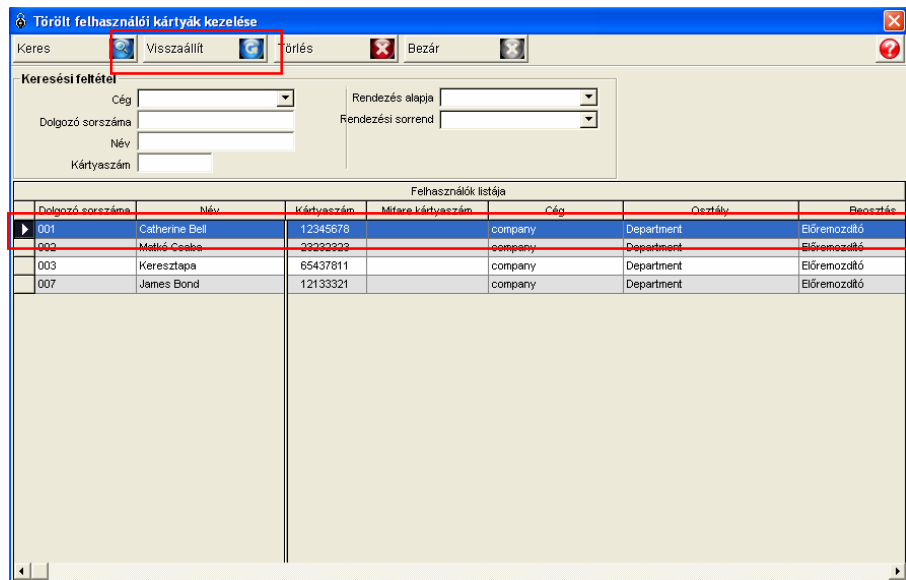


- 1) A legördülő ablakból válassza ki a Cég nevét, adja meg a dolgozó Sorszámát, Nevét és Kártyaszámát.
- 2) Jelölje ki a rendezés alapját képező változót, és a felsorolás kívánt irányát (növekvő/csökkenő).
- 3) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, a képernyőn megjelenik a keresett adatok listája.

■ Adatok visszaállítása

A művelet célja, a törölt felhasználói adatok aktív állományba visszaállítása. A Keresés művelet segítségével válogassa le a visszaállítani kívánt Felhasználók adatait.

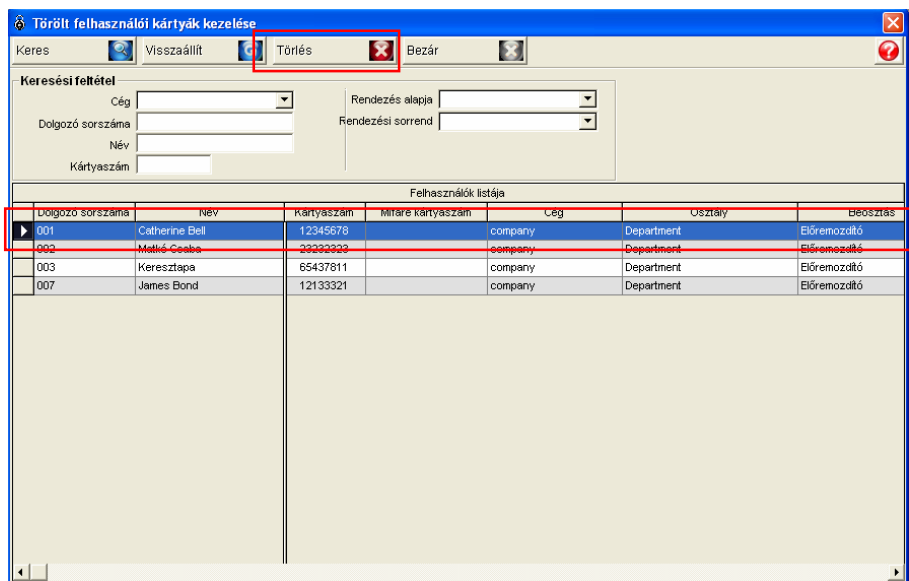
Ha a keresés eredménnyel járt, a képernyőn megjelenik a keresett adatok listája.



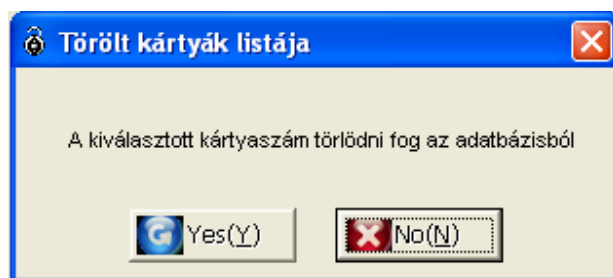
- 1) Válassza ki a visszaállítani kívánt adatokat.
- 2) Kattintson a Visszaállít gombra a művelet végrehajtásához.

■ Törés

A Törés művelet célja a Törölt kártyák adatbázisában rögzített, de végképp feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.



- 1) Kattintson a Törölés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



Látogatók menedzselése

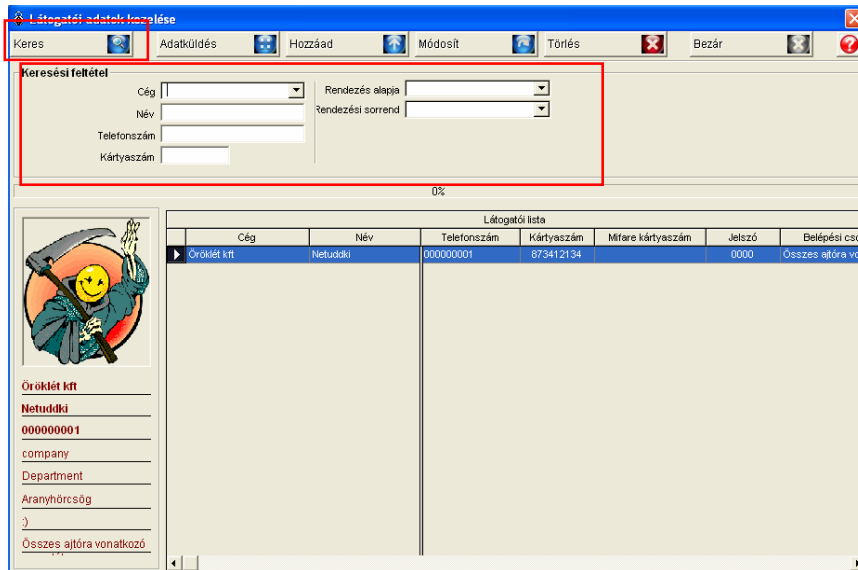
A művelet segítségével a védett területre látogató személyek számára ideiglenes azonosítót adhatunk ki. A látogatók számára kiadott azonosító kártyákhoz hozzá kell rendelni a jogosultan látogatható területek listáját és a kártya érvényességének lejárati idejét.

- Első lépés

Válassza ki a Beléptető adatok-> Látogatói kártyák menüpontot, vagy nyomja le az F8 funkció billentyűt.

- Keresés

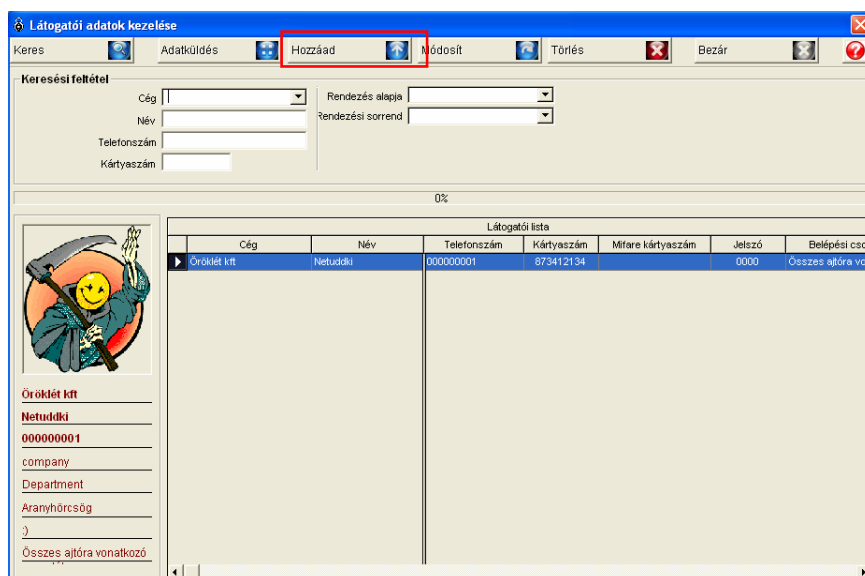
A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.



- 1) A legördülő ablakból válassza ki a Cég nevét, adja meg a dolgozó Nevét, Telefonszámát és Kártyaszámát.
- 2) Jelölje ki a rendezés alapját képező változót, és a felsorolás kívánt irányát (növekvő/csökkenő).
- 3) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, a képernyőn megjelenik a keresett adatok listája.

■ Hozzáad

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhatja meg a látogató alapadatait az adatbeviteli képernyő segítségével.



- 1) Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.

The screenshot shows the 'Látogatói Management' application window. The title bar includes 'Adatküldés', 'Mentés', and 'Bezár' buttons. The main content area is divided into several sections. At the top, there are input fields for 'Cég' (Company), 'Név' (Name), 'Kártyaszám' (Card number), 'Mifare kártyaszám' (Mifare card number), and 'Jelszó' (Password). Below these is a progress indicator showing 0%. The 'Részletek' (Details) section includes a 'Ujjenyomat management' tab and a 'Csoport' (Group) dropdown menu. A table titled 'Kiválasztott vezérlő' (Selected Controller) is visible, with columns for 'Vezérlők' (Controllers), 'Időutemezés' (Timing), and 'Olvasók' (Readers). The 'Érvényesség kezdete' (Validity start) is set to 2005.03.05 00:00, and 'Érvényesség lejárt' (Validity end) is set to 2005.12.31 23:59. A small icon of a person with a yellow smiley face is on the left.

- 2) Adja meg a Cég, a látogató Nevét, és azonosító Kártyájának sorszámát. Ezeknek az alapadatoknak a rögzítése kötelező.
- 3) Adja meg a látogatóra vonatkozó szükséges alapadatokat.
- 4) Állítsa be az azonosító kártya kiadási (Érvényesség kezdete) és lejáratit (Érvényesség lejárt) dátumát. A lejáratit dátum megadásával aktiváljuk az automatikus törlés műveletet, mely törli a látogató azonosítójának jogosultságát, amikor a lejáratit dátum időpontja megegyezik a PC órájában tárolt időponttal. A törlési parancsot a program a vezérlők felé automatikusan adja ki, a kommunikációs csatornák felhasználásával.

A program Automatikus Törlés funkciója az azonosító lejáratit időpontjában automatikusan kiadja a törlésre vonatkozó parancsot, valamint továbbítja azt az érintett vezérlőknek a fennálló kommunikációs csatornákon keresztül, amennyiben a rendszer egyébként hibátlanul működik.

Kommunikációs hiba fellépése esetén előfordulhat, hogy az automatikus törlés nem történik meg, mivel végrehajtásához hibátlan adatcsere megléte szükséges.

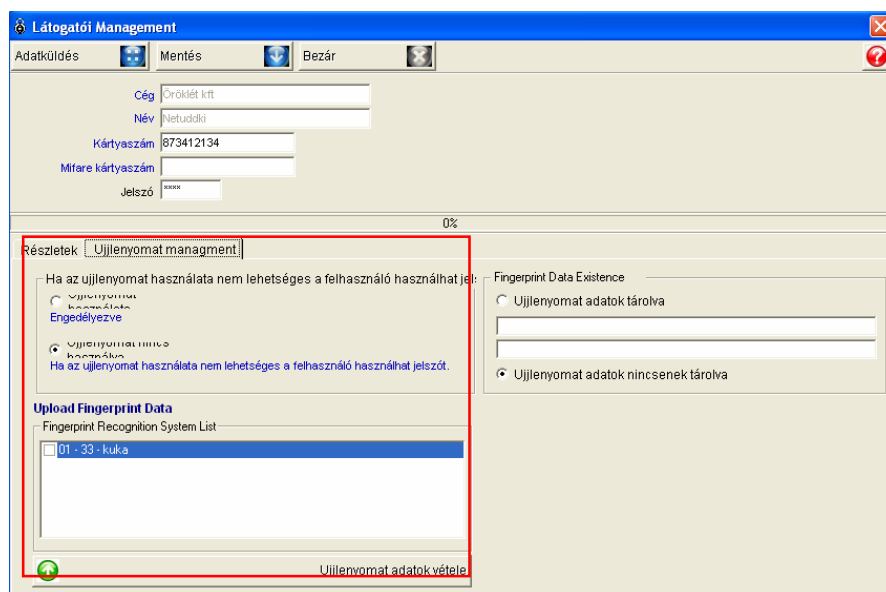
- 5) Állítsa be a látogató által hozzáférhető területek listáját. Ezt az adatbázis felállításakor korábban bejegyzett Belépési csoportok hozzárendelésével teheti meg.
- 6) A Mentés gombra kattintva mentse a beállításokat.
- 7) Az Adatküldés gombra kattintva jegyezheti be az olvasót a vezérlő egység memóriájába.
- 8) Amennyiben a rendszer tartalmaz FINGER007 (SR) vezérlőt, kattintson az ujjenyomat management feliratú fülre.

Válassza ki, hogy a rendszer ujjlenyomat nyilvántartási funkcióját használni kívánja vagy sem.

Ha az ujjlenyomat azonosítás engedélyezése mellett döntött, fel kell tölteni a tárolt ujjlenyomat adatokat a FINGER007 vezérlő memóriájából a rendszer adatbázisába.

Válassza ki a látogató ujjlenyomat adatait tartalmazó eszközt a rendelkezésre álló ujjlenyomat olvasó eszközök listájából (Finger Recognition System List).

Az adatfeltöltés megkezdéséhez kattintson az ujjlenyomat adatok vétele feliratú nyomógombra.

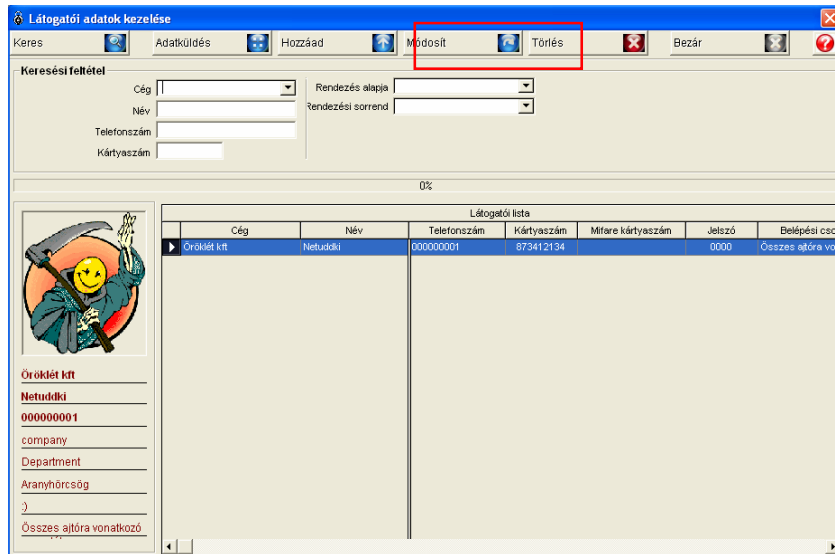


9) A Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

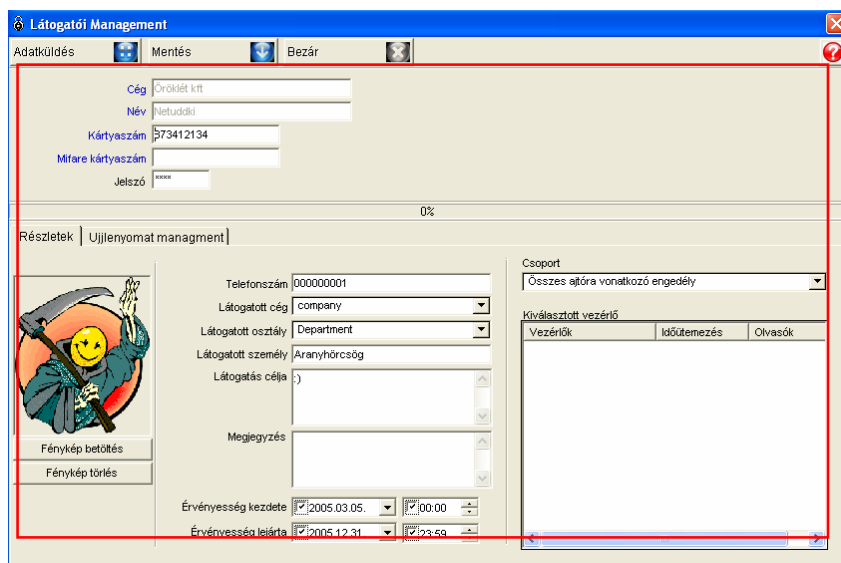
■ Módosítás

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) A **Módosít** gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg. A Látogatók menedzselésével foglalkozó módosító képernyő azonos a regisztrációs képernyővel, ezért a **Cég** és a **Felhasználó Neve** nem módosítható.



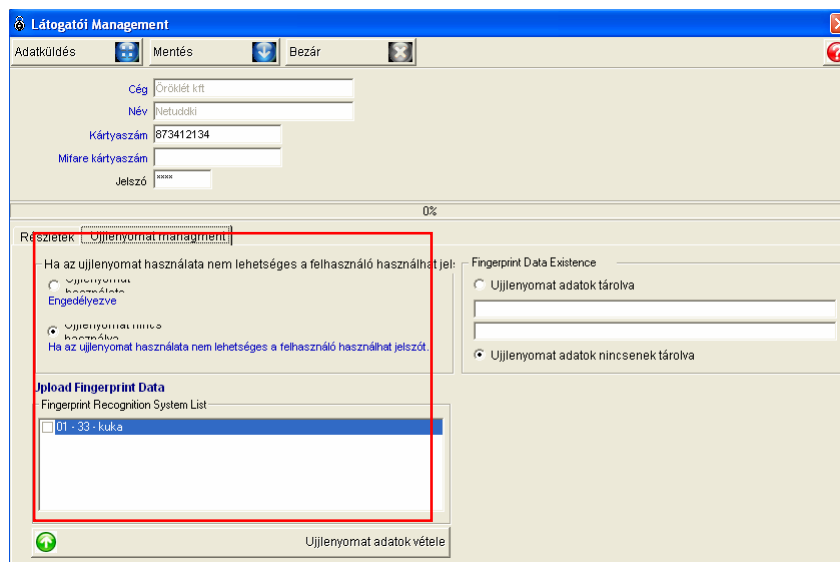
- 2) Hajtsa végre a kívánt módosításokat. Az adatokat csak akkor kell letölteni a vezérlőkbe, ha a Felhasználó kártyaszámát, vagy Belépési csoportba sorolását módosította.
- 3) Amennyiben a rendszer tartalmaz FINGER007 (SR) vezérlőt, kattintson az ujjlenyomat management feliratú fülre.

Válassza ki, hogy a rendszer ujjlenyomat nyilvántartási funkcióját használni kívánja vagy sem.

Ha az ujjlenyomat azonosítás szükségessége mellett döntöttünk, fel kell tölteni a felhasználó ujjlenyomat adatait az azt tároló olvasó eszközből (FINGER007) a

rendszer memóriájába. Válassza ki a Látogató ujjlenyomat adatait tartalmazó eszközt a rendelkezésre álló ujjlenyomat olvasó eszközök listájából (Finger Recognition System List).

Az adatfeltöltés megkezdéséhez kattintson az Ujjlenyomat adatok vétele feliratú nyomógombra.

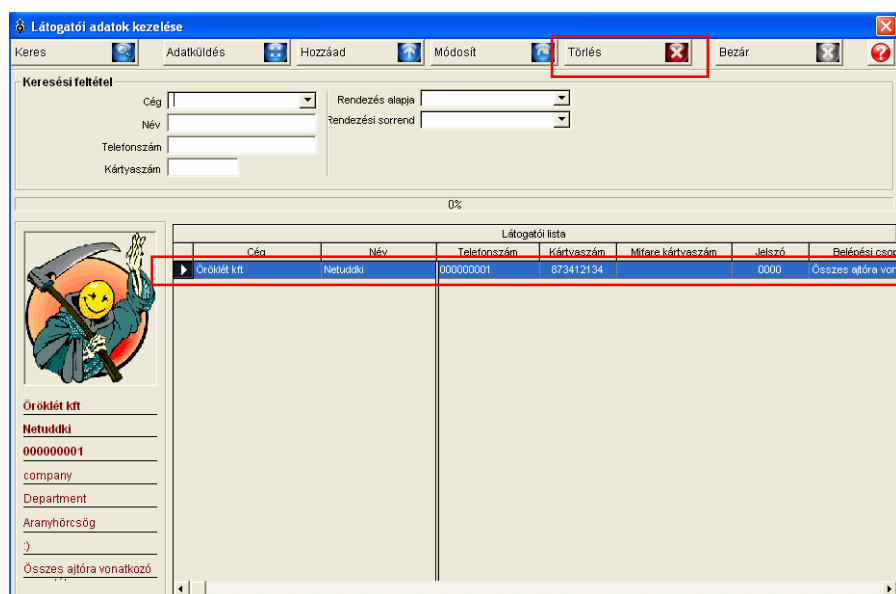


4) Kattintson a Mentés, majd az Adatküldés nyomógombra.

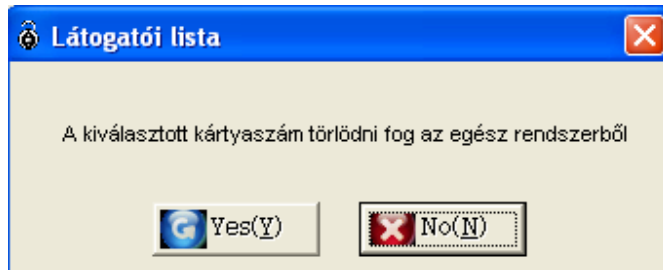
5) A Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

■ Törlés

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

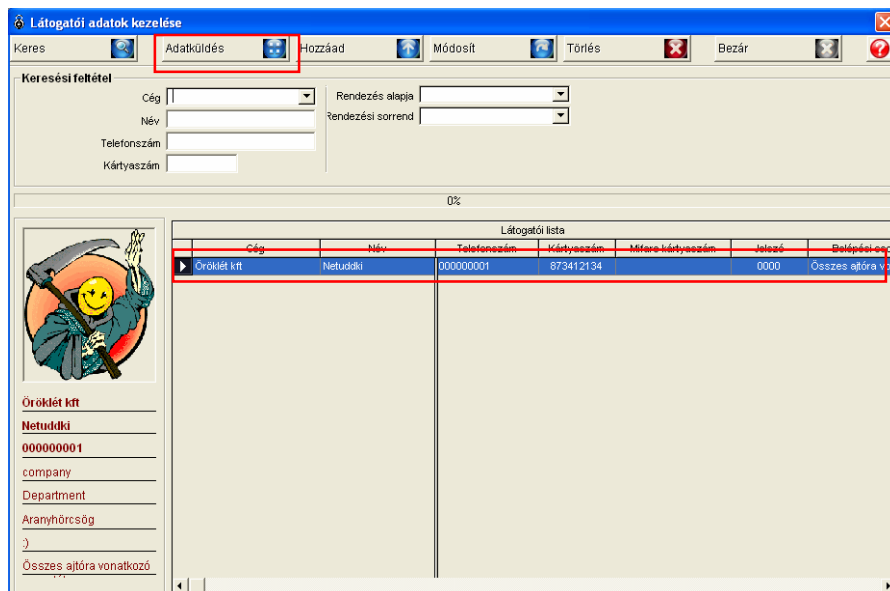


- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



■ Adatküldés

A művelet célja a kezelő programban beállított/módosított adatok továbbítása a vezérlő egységek felé. Keresse meg a letöltendő adatokat az adatbázisban.



- 1) Válassza ki a kívánt látogatót a Látogatói listáról.
- 2) Kattintson az Adatküldés, majd a Bezár nyomógombra.

Megtekintés

Belépési ajtók állapota/vezérlése

A művelet segítségével a program kezelője valós időben ellenőrizheti az egyes ajtók aktuális állapotát (Nyitva, Zárva, Nyitás, Zárás).

A figyelemmel kísérés mellett a kezelőnek lehetősége van az ajtók zárjainak távvezérelt nyitására, zárására a parancs hatáskörének kijelölése (pl.: teljes területen, a terület típusa szerint, a szint típusa szerint, vagy akár az egyes ajtónként önállóan is).

- Első lépés

Válassza ki a Megtekintés-> Ajtók állapota/vezérlése menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+F1 gyorsbillentyű kombinációt.

- Ajtók vezérlése

A művelet célja az ajtók vezérlésének (teljes területen, a terület típusa szerint, a szint típusa szerint, vagy ajtónként is) lehetővé tétele.

- Mindent Zár: Valamennyi ajtó egyidejű Bezárása.
- Mindent Nyit: Valamennyi ajtó egyidejű nyitása.
- Zárás (Terület): A kijelölt területhez rendelt ajtók egyidejű Bezárása.
- Nyitás (Terület): A kijelölt területhez rendelt ajtók egyidejű nyitása.
- Zárás (Szint): A kijelölt szinthez rendelt ajtók egyidejű bezárása.
- Nyitás (Szint): A kijelölt szinthez rendelt ajtók egyidejű nyitása.

Ajtó vezérlő gombok

Az ajtók állapota szöveges lista formájában látható. A kiválasztott ajtó vezérléséhez kattintson jobb egér gombbal a vezérelni kívánt ajtó nevére.

A megjelenítésre kiválasztott szinthez/területhez tartozó ajtók ikonok formájában láthatók. Az ikon változása mutatja az ajtók állapotában beállt változásokat. Az egyes ajtók vezérléséhez kattintson a jobb egér gombbal a vezérelni kívánt ajtó nevére.

- Bezárás: A kiválasztott ajtó Bezárása.
- Nyitás: A kiválasztott ajtó nyitása.
- 3 másodperces nyitás: A kiválasztott ajtó zárját 3 másodpercre nyitjuk.
- 5 másodperces nyitás: A kiválasztott ajtó zárját 5 másodpercre nyitjuk.
- 10 másodperces nyitás: A kiválasztott ajtó zárját 10 másodpercre nyitjuk.

Eseménylisták folyamatos megjelenítése

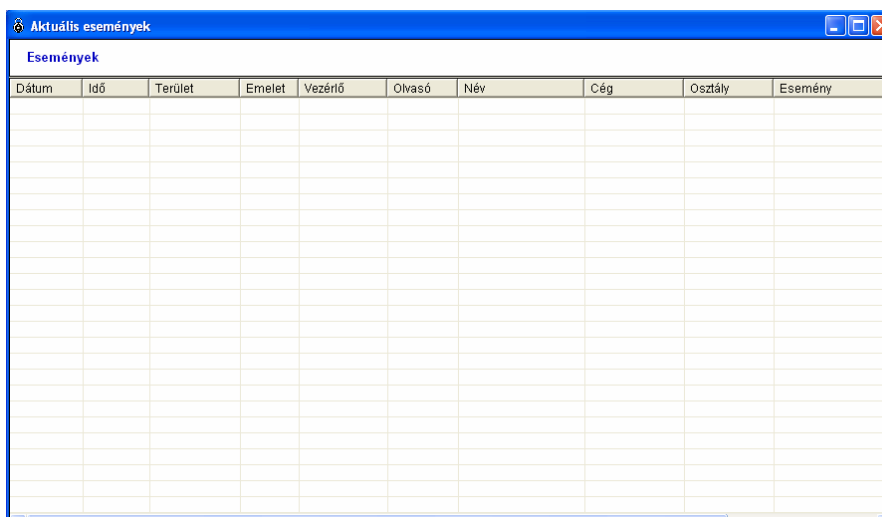
A művelet célja a normál és riasztási eseménylisták folyamatos megjelenítése, az egyes esemény bekövetkeztének azonnali felismerése céljából. Segítségével a felhasználó valós időben követheti a bekövetkező eseményeket.

- Első lépés

Válassza ki a Megtekintés-> Aktuális események menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+F2 gyorsbillentyű kombinációt.

- Eseménynapló megjelenítése (Események)

A lista a normál belépési eseményeket napló adatait tartalmazza.



Dátum	Idő	Terület	Emelet	Vezérlő	Olvasó	Név	Cég	Osztály	Esemény
-------	-----	---------	--------	---------	--------	-----	-----	---------	---------

- Riasztási lista megjelenítése (Riasztások)

A lista a különböző riasztási események megjelenítésére szolgál, mint például: felhasználó elutasítva, időséma hiba, és más kimeneti/bemeneti események.

Továbbá a riasztási események bekövetkeztéhez rendelhető egy úgynevezett Rendszergazdai (Admin) nyugtázási művelet. Aktiválása esetén a rendszer kezelőjének nyugtáznia kell a riasztási jelzéseket. Ha a riasztási esemény nyugtázása nem történik meg, az esemény a program minden indításakor megjelenik a listában.

A riasztási lista maximális hossza gyárilag 3000 tételre van beállítva. Ha a rendszer kezelője nem nyugtázza a riasztási eseményeket, a lista lassan feltöltődik, míg végül új események beírásával a legrégibbi események automatikusan törölődnek.

- Valamennyi esemény nyugtázása (Mind nyugtáz): A listában látható valamennyi riasztási esemény egyidejű nyugtázása.
- Adott esemény nyugtázása (Nyugtáz): Az egérrel kiválasztott riasztási esemény nyugtázása.
- Részletes riasztási információk (Részletes adatok): Az egérrel nyugtázásra kiválasztott riasztási eseményhez a rendszer kezelője részletes információkat fűzhet. A megjegyzés beírását követően kattintson a Nyugtáz gombra az esemény nyugtázásához.

A riasztási állapot a riasztási események típusától függően különböző színjelölésekkel van ellátva. Amikor a rendszergazda (Admin) nyugtáz egy riasztási eseményt, az adott esemény feketére vált, jelezve ezzel az esemény nyugtázott állapotát.

Jelentések

Felhasználói kártyák jelentése

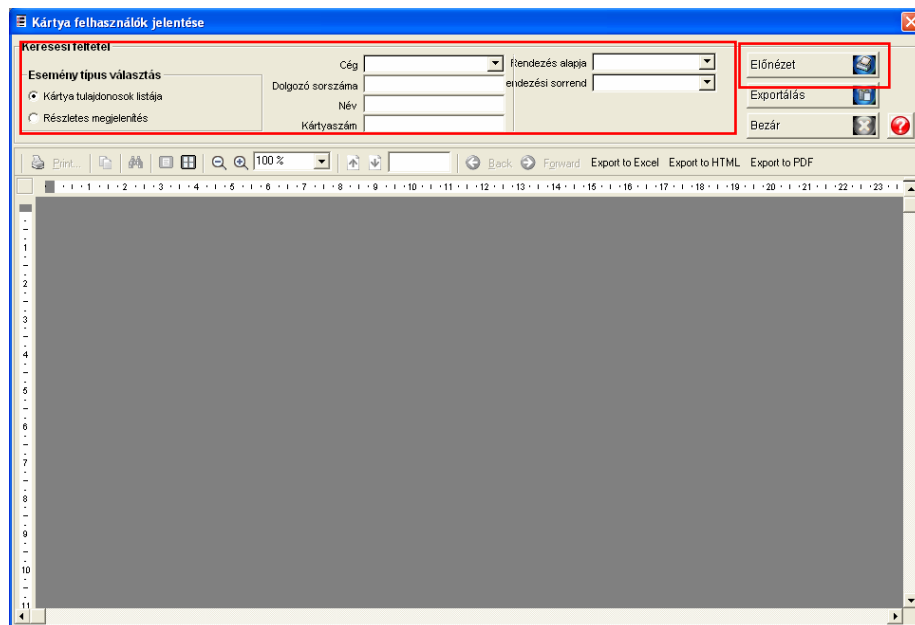
A művelet célja a Felhasználók menedzselése során regisztrált felhasználók kívánt alapadatainak nyomtatott formában történő megjelenítése.

- Első lépés

Válassza ki a Jelentések -> Felhasználói kártyák jelentése menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+F4 gyorsbillentyű kombinációt.

- Nyomtatás

A művelet segítségével nyomtathatjuk ki az egy adott keresési feltételnek megfelelően leválogatott Felhasználók adatait.

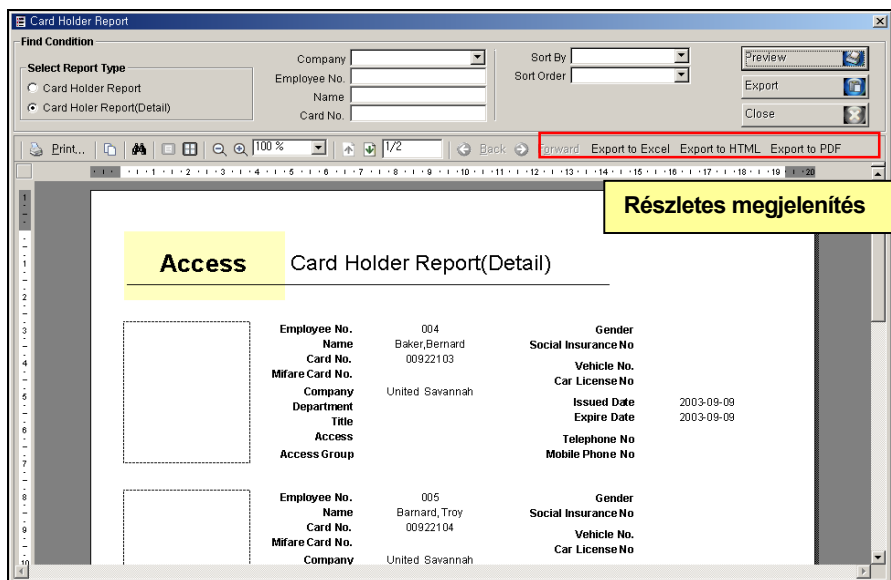
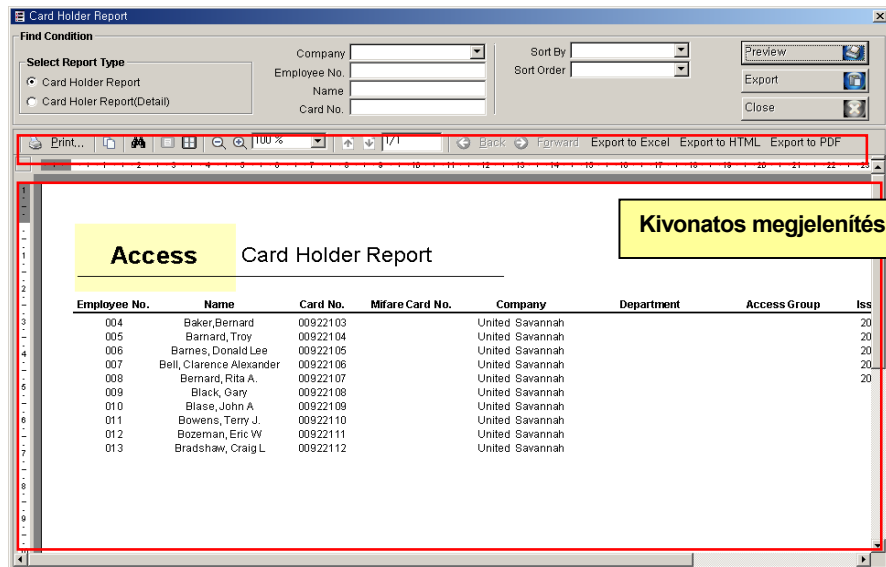


1) Válassza ki a Jelentés jellegét: Kivonatos, vagy Részletes megjelenítés.

Az ajtók működését követő kivonatos jelentésekben az ajtón áthaladó Felhasználók dolgozói sorszáma, Neve, a Cég, Osztály, Beosztás és Belépési csoport jelenik meg.

A részletes jelentésekben a Felhasználók személyes adatai és fényképük is megjelenik. (Arra azért ügyeljünk, hogy jelentős torlódáshoz, így a rendszer lelassulásához vezethet, ha túl sok felhasználó részletes adatait, sőt fényképeit kell a nyomtatott, vagy képernyőn megjelenő listára helyezni.)

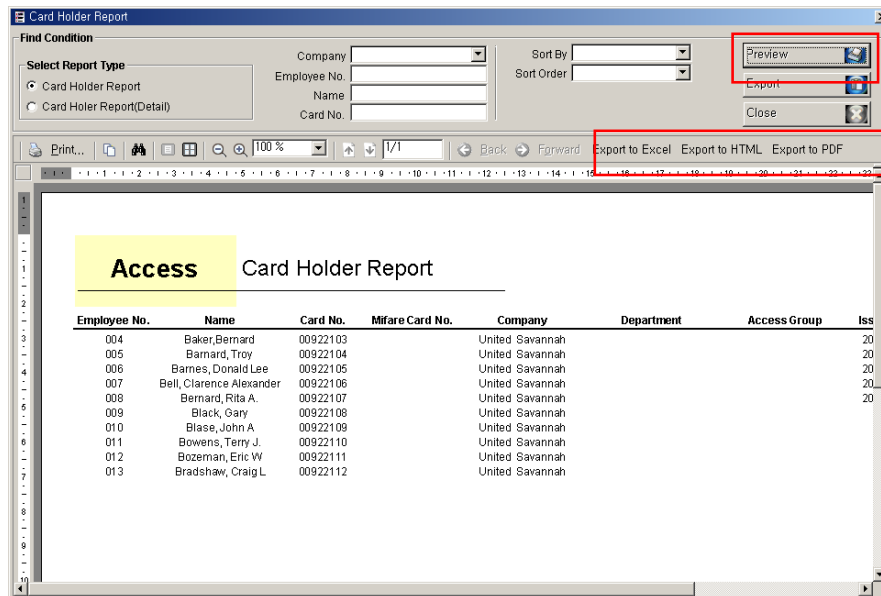
- 2) Adja meg a kívánt keresési feltételeket – Cég, Dolgozó sorszáma, Neve, és azonosító kártyájának Sorszáma.
- 3) Jelölje ki a felsorolás alapját képező változót, és a felsorolás kívánt irányát (növekvő/csökkenő).
- 4) Kattintson a Nyomtatás (Print) nyomógombra. Ha van nyomtatható adat, a képernyőn megjelenik a nyomtatási kép.



- 5) Ha a lista megfelelő, és valóban ki szeretné nyomtatni, kattintson a bal felső sarokban látható Nyomtatás (Print) feliratú nyomógombra.

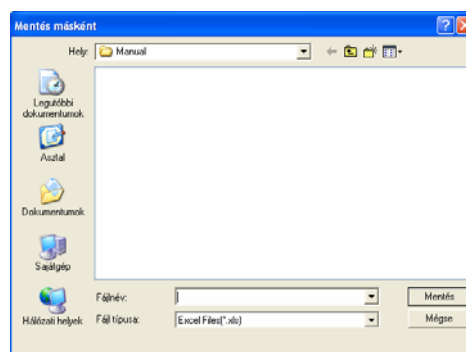
- Nyomtatás fájlba

Valamennyi jelentés kinyomtatható fájlba is, három különböző formátumban, melyek Adobe Acrobat PDF, HTML, és MS Excel. A fájlba nyomtatott jelentések egyszerűen továbbíthatók elektronikus levélben más, érdekelt személyek számára.



- ✓ Exportálás Excel fájlba (Export to Excel): A nyomtatási formátummal megegyező külalakú jelentés mentése MS Excel fájl formátumban.
- ✓ Exportálás HTML fájlba (Export to HTML): A nyomtatási formátummal megegyező külalakú jelentés mentése HTML fájl formátumban.
- ✓ Exportálás PDF fájlba (Export to PDF): A nyomtatási formátummal megegyező külalakú jelentés mentése Adobe Acrobat PDF fájl formátumban.

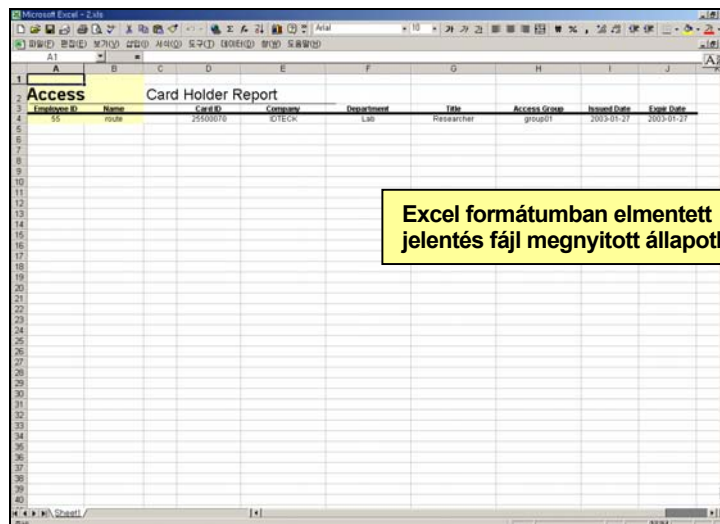
- 1) Kattintson a kívánt fájlformátumú jelentést előállító művelet nyomógombjára.
- 2) Az alábbi képernyő jelenik meg. Határozza meg a fájl kívánt nevét, és a mentésre kijelölt helyét. A képernyő megegyezik a Windows-ban szokásos fájlmentési képernyővel.



- 3) Kattintson a Mentés nyomógombra. A nyomtatni kívánt adatok mennyisége, a kiválasztott fájlformátum, és a számítógép erőforrásainak függvényében a mentési művelet több, kevesebb időt vehet igénybe.

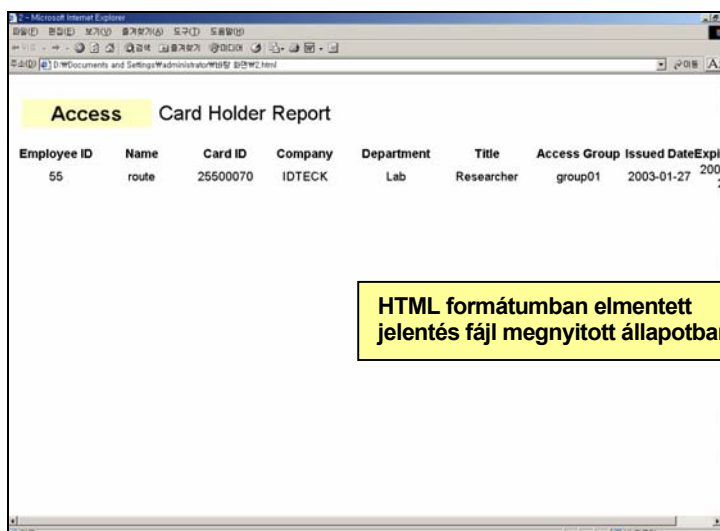
A nyomtatni kívánt adatok mennyisége, a kiválasztott fájlformátum, és a számítógép erőforrásainak függvényében a mentési művelet több, kevesebb időt vehet igénybe. PDF vagy Excel konverzió kissé tovább tart. Várjon türelmesen, amíg a már ismert homokóra nem jelzi a művelet végrehajtásának végét.

- 4) A mentési műveletet követően a fájl azonnal megnyitható. PDF formátumban történt mentés esetén az Adobe Acrobat Reader programra, HTML formátumban történt mentés esetén Internet Explorer, vagy valamilyen más böngésző programra, Excel formátum esetén az MS Excel, vagy hasonló számoló tábla programra, lesz szüksége. Természetesen a fentiekől eltérő, más programok is alkalmazhatók, melyek képesek az adott formátumú adatfájlok megnyitására.



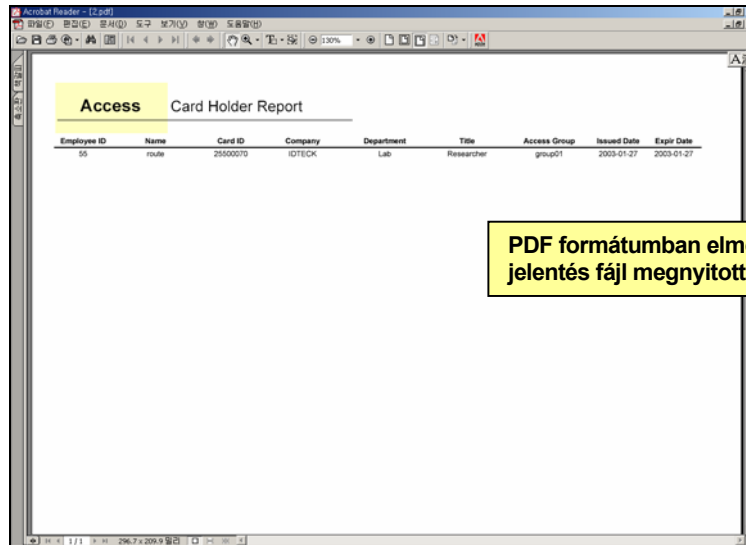
Excel formátumban elmentett jelentés fájl megnyitott állapotban.

Employee ID	Name	Card ID	Company	Department	Title	Access Group	Issued Date	Expi
55	route	25500070	IDTECK	Lab	Researcher	group01	2003-01-27	2003-01-27



HTML formátumban elmentett jelentés fájl megnyitott állapotban.

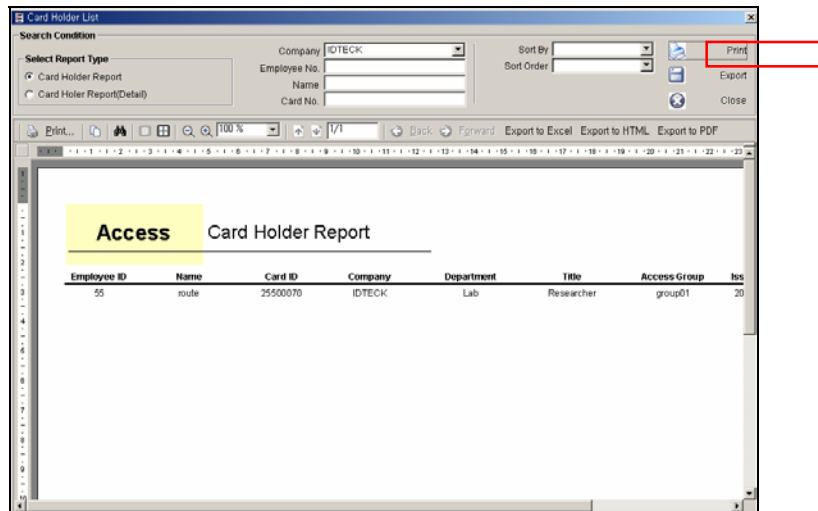
Employee ID	Name	Card ID	Company	Department	Title	Access Group	Issued Date	Expi
55	route	25500070	IDTECK	Lab	Researcher	group01	2003-01-27	2003-01-27



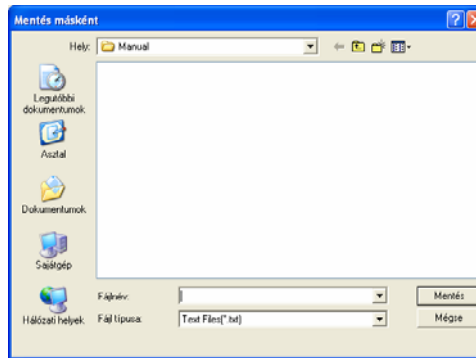
■ Exportálás (Export)

A művelet célja, hogy a Keresés művelet által kiválasztott fájlt archiválás céljából elmenthessük.

Az Export nyomógombra kattintva a kiválasztott adatok excel fájlba mentődnek.



- 1) Adja meg a Keresési feltételeket.
- 2) Az Export gomb lenyomását követően az alábbi képernyő jelenik meg.



- 3) Adja meg a fájl kívánt nevét, mentési helyét és formátumát. Kattintson a Mentés nyomógombra.

PERSONID	NAME	CARDNO	COMPANY	DEPARTMENT	TITLE	ACCESS	GENDER	PERSONID	CARNO	CARLICENS	GROUP	NAME	REGISTER	EXPIRE
55	route	25500070	IOTECK	Lab	Researcher	Worker	Male				group01			

Excel formátumban exportált adatok megjelenítése.

```
55;route;25500070;IOTECK;Lab;Researcher;Worker;Male;;;group01;2000-01-27;2000-01-27;False;;;2000-01-27;2000-01-27;True;WorkTime1;
```

Szöveges formátumban exportált adatok megjelenítése.

Törölt Felhasználók listája

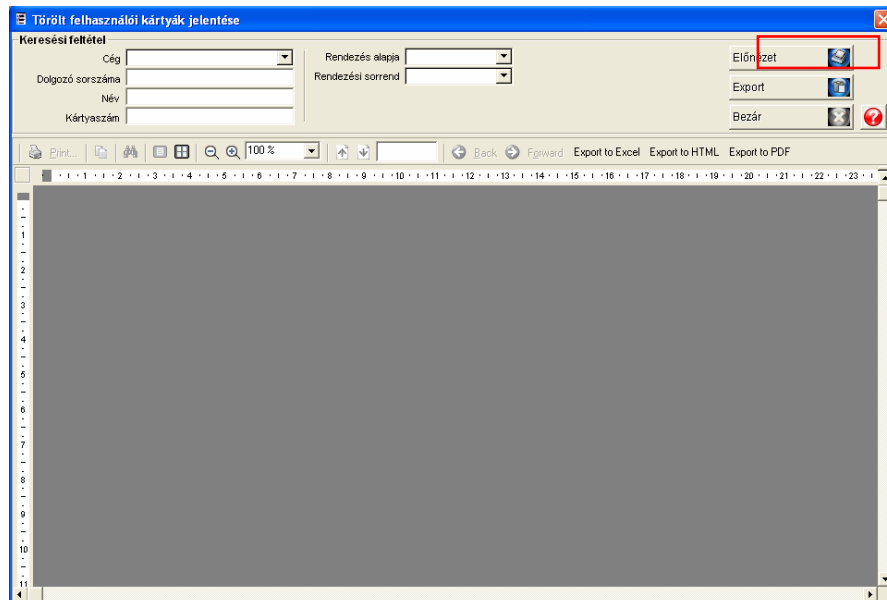
A művelet célja a Felhasználók menedzselése során törölt és a Törölt felhasználók adatbázisába regisztrált felhasználók alapadatainak nyomtatott formában történő megjelenítése.

- Első lépés

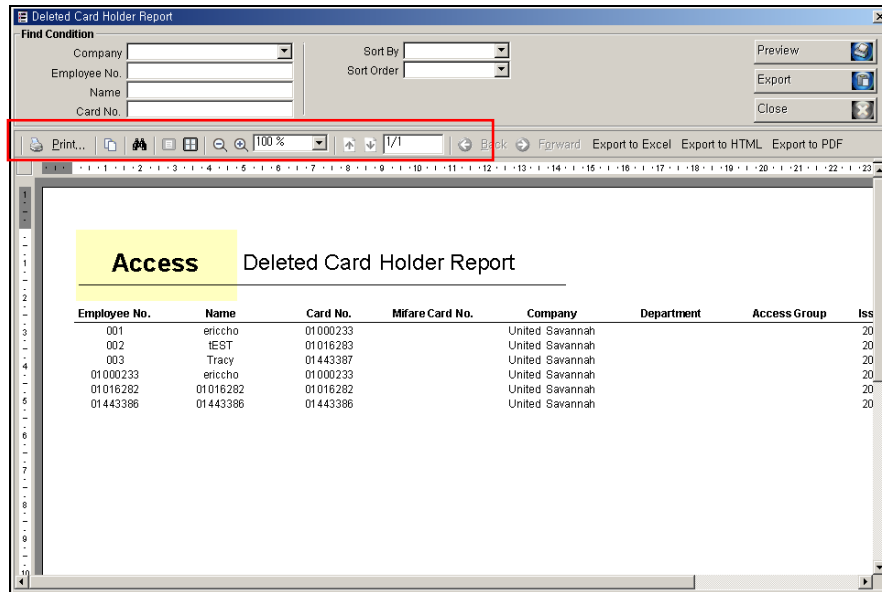
Válassza ki a Jelentések -> Törölt Kártyák jelentése menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+F5 gyorsbillentyű kombinációt.

- Nyomtatás

A művelet segítségével nyomtathatjuk ki a Törölt Felhasználók listájában tárolt Felhasználók adatait.



- 1) Adja meg a kívánt keresési feltételeket – Cég, a dolgozó Sorszáma, Neve, és azonosító kártyájának Sorszáma.
- 2) Jelölje ki a felsorolás alapját képező változót, és a felsorolás kívánt irányát (növekvő/csökkenő).
- 3) Kattintson a Nyomtatás (Print) nyomógombra. Ha van nyomtatható adat, a képernyőn megjelenik a nyomtatási kép.



- 4) Ha a lista a kívánt adatokat tartalmazza, és valóban ki szeretné nyomtatni, kattintson a bal felső sarokban látható Nyomatás (Print) feliratú nyomógombra.

- Exportálás és fájlba nyomtatás

Ezek a műveletek megegyeznek a 171. oldalon korábban már ismertetett eljárással.

Eseménylista megjelenítése

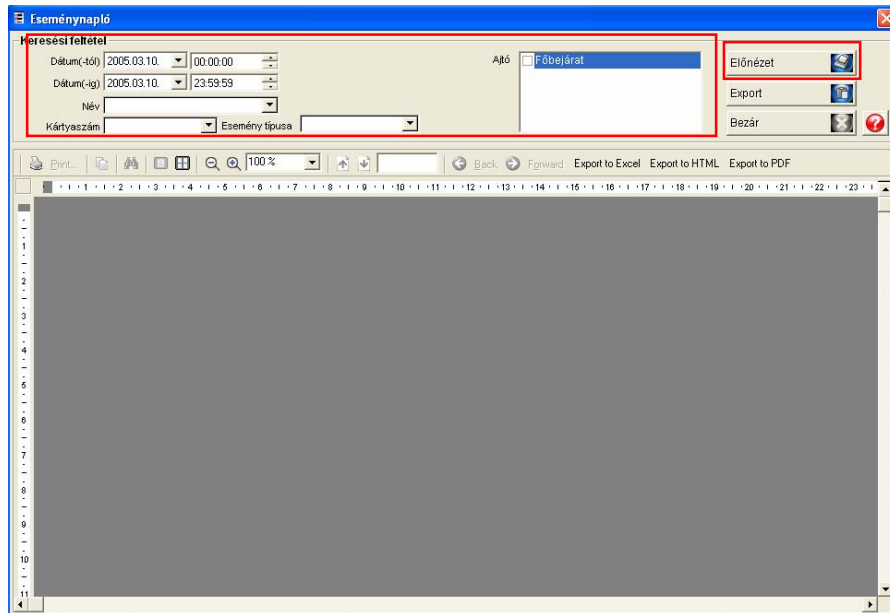
A művelet célja a normál belépési események dátum és idő szerint leválogott adatainak képernyőn és nyomtatott formában történő megjelenítése.

- Első lépés

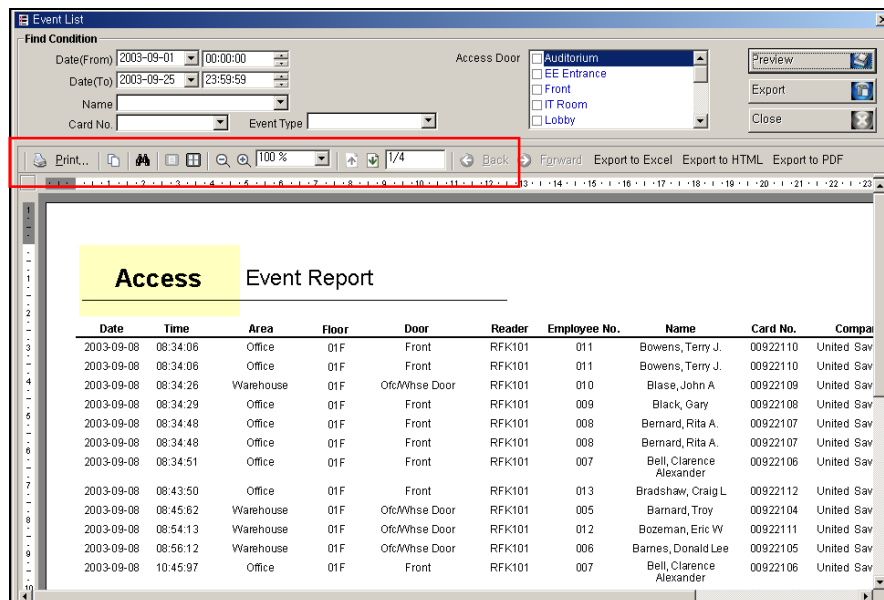
Válassza ki a Jelentések -> Esemény jelentések menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+F6 gyorsbillentyű kombinációt.

- Nyomatás

A művelet segítségével nyomtathatjuk ki az egy adott keresési feltételnek megfelelően leválogott tárolt belépési adatokat.



- 1) Adja meg a keresett időszak kezdő (Dátumtól), és befejező (Dátumig) dátumát, és a hozzá tartozó időtartamokat is.
- 2) Állítsa be az esetleges egyéb keresési szempontokat is.
- 3) Kattintson a Nyomtatás (Print) nyomógombra. Ha van nyomtatható adat, a képernyőn megjelenik a nyomtatási kép.



- 4) Ha a lista a kívánt adatokat tartalmazza, és valóban ki szeretné nyomtatni, kattintson a bal felső sarokban látható Nyomtatás (Print) feliratú nyomógombra.

Riasztási eseménylista megjelenítése

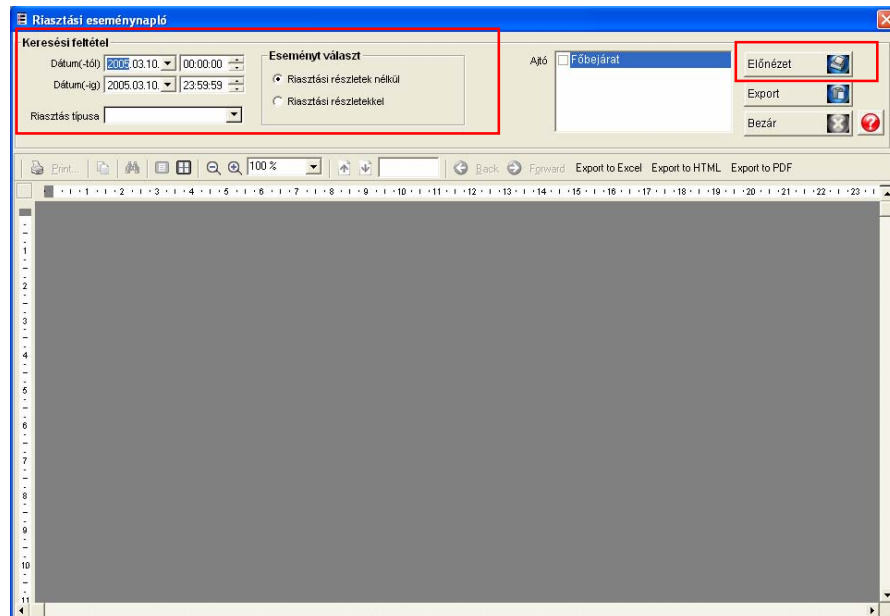
A művelet célja a riasztási események dátum és idő szerint leválogatott adatainak képernyőn és nyomtatott formában történő megjelenítése. A riasztási eseményekkel kapcsolatos adatokat a rendszer adatbázisában tárolja.

- Első lépés

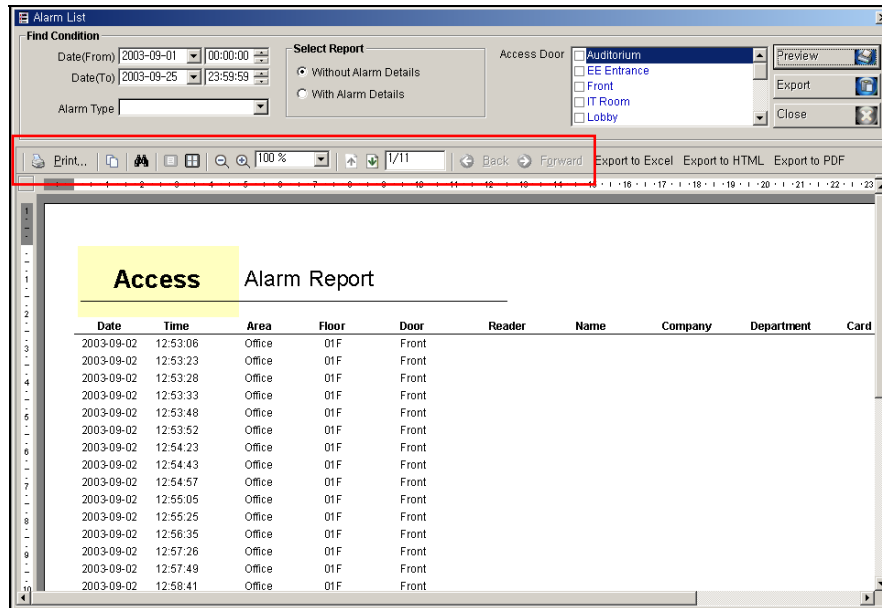
Válassza ki a Jelentések (Report)-> Riasztási jelentések menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+F7 gyorsbillentyű kombinációt.

- Nyomtatás

A művelet segítségével nyomtathatjuk ki az egy adott keresési feltételnek megfelelően leválogatott tárolt riasztási esemény adatokat.



- 1) Adja meg a keresett időszak kezdő (Dátumtól), és befejező (Dátumig) dátumát, és a hozzá tartozó időtartamokat is.
- 2) Állítsa be az esetleges egyéb keresési szempontokat is.
- 3) Kattintson a Nyomtatás (Print) nyomógombra. Ha van nyomtatható adat, a képernyőn megjelenik a nyomtatási kép.



- 4) Ha a lista a kívánt adatokat tartalmazza, és valóban ki szeretné nyomtatni, kattintson a bal felső sarokban látható Nyomtatás (Print) feliratú nyomógombra.

Egy adott Felhasználóhoz rendelt Jogosultságok listája

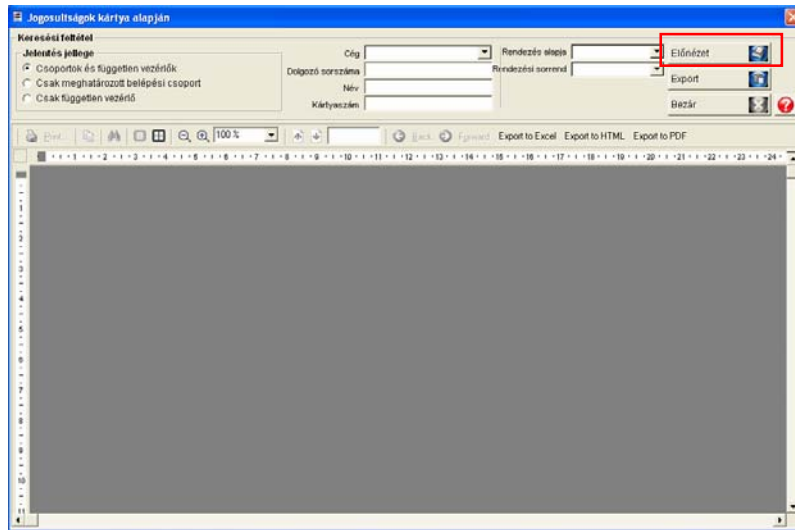
A Felhasználók regisztrálása során engedélyezett Belépési csoportok adatainak felhasználásával a képernyőn, és nyomtatott formában is megjeleníthető az egy adott felhasználó által hozzáférhető Belépési csoportok listája.

- Első lépés

Válassza ki a Jelentések -> Jogosultságok kártya alapján menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+F8 gyorsbillentyű kombinációt.

- Nyomtatás

A művelet segítségével nyomtathatjuk ki az egy adott Felhasználóhoz rendelt Belépési csoportok listáját.



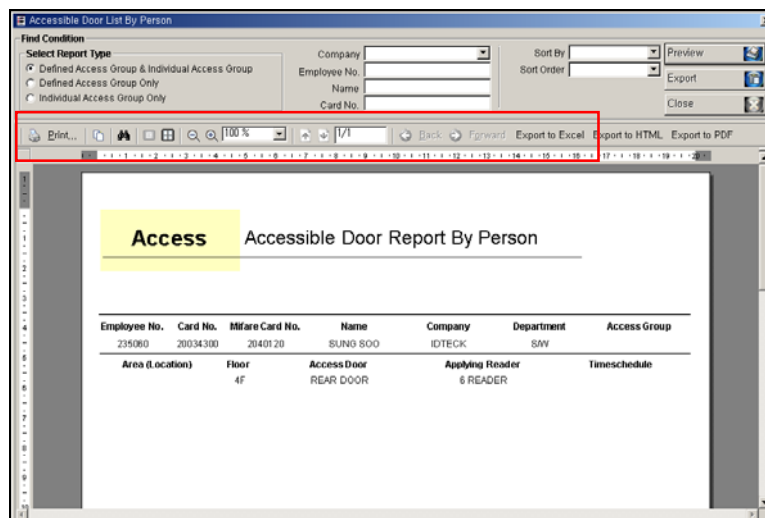
- 1) Adja meg a keresett időszak kezdő (Dátumtól), és befejező (Dátumig) dátumát, és a hozzá tartozó időtartamokat is.
- 2) Állítsa be az esetleges egyéb keresési szempontokat is.
- 3) Válassza ki a lista típusát.

A Csoportok és Független vezérlők lista az adott Felhasználóhoz rendelt valamennyi Belépési csoport, továbbá a Külön kijelölt Belépési csoportok felsorolását tartalmazza.

A Csak Belépési csoport lista csak az adott Felhasználóhoz rendelt Belépési csoportok felsorolását tartalmazza.

A Csak független vezérlők lista csak az adott Felhasználóhoz egyedileg (csoportba nem tartozóan) engedélyezett ajtók felsorolását tartalmazza.

- 4) Kattintson a Nyomtatás (Print) nyomógombra. Ha van nyomtatható adat, a képernyőn megjelenik a nyomtatási kép.



- 5) Ha a lista a kívánt adatokat tartalmazza, és valóban ki szeretné nyomtatni, kattintson a bal felső sarokban látható Nyomtatás (Print) feliratú nyomógombra.

Egy adott Felhasználó által nyitható ajtók listája

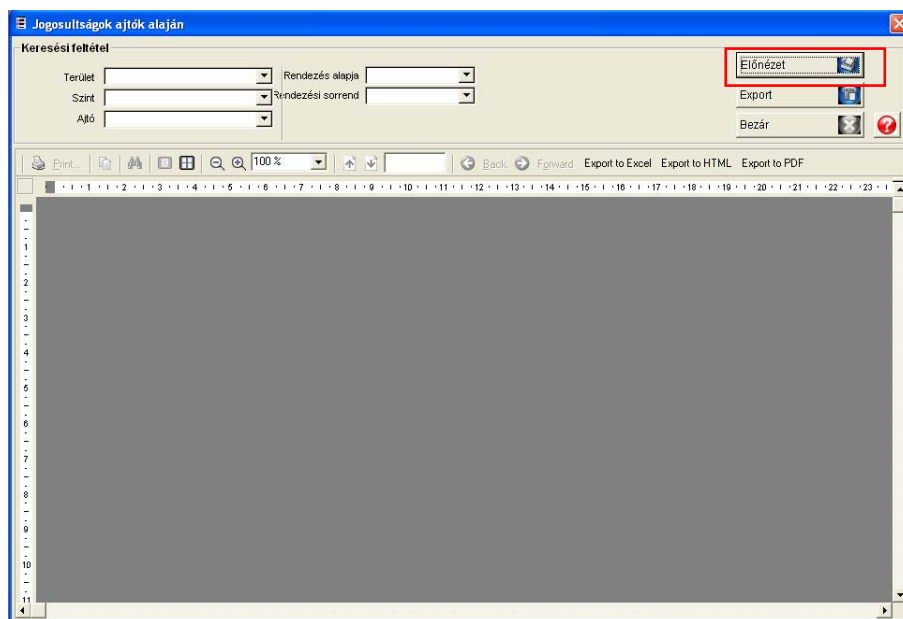
A lekérdezési lista segítségével a képernyőn, és nyomtatott formában is megjeleníthető azoknak az ajtóknak a listája, melyeknek nyitására a Felhasználónak jogosultsága van.

■ Első lépés

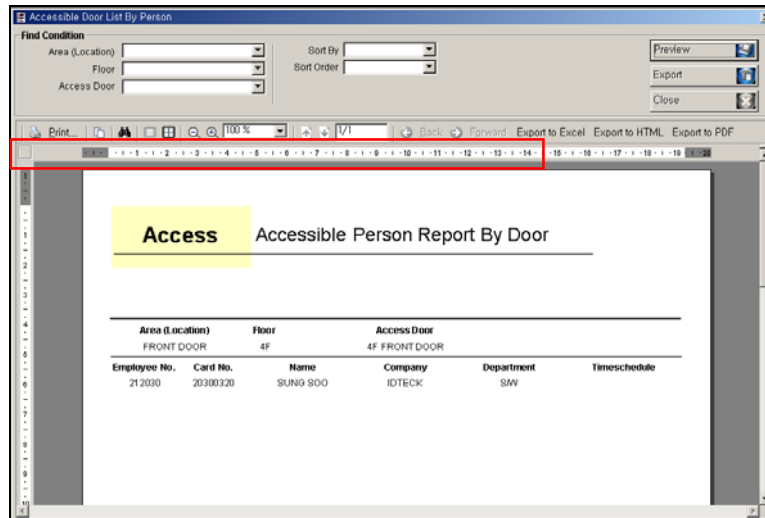
Válassza ki a Jelentések -> Jogosultság Ajtók alapján menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+F9 gyorsbillentyű kombinációt.

■ Nyomtatás

A művelet segítségével nyomtathatjuk ki az egy adott Felhasználó által nyitható ajtók listáját.



- 1) Adja meg a keresett időszak kezdő (Dátumtól), és befejező (Dátumig) dátumát, és a hozzá tartozó időtartamokat is.
- 2) Állítsa be az esetleges egyéb keresési szempontokat is.
- 3) Kattintson a Nyomtatás (Print) nyomógombra. Ha van nyomtatható adat, a képernyőn megjelenik a nyomtatási kép.



- 4) Ha a lista a kívánt adatokat tartalmazza, és valóban ki szeretné nyomtatni, kattintson a bal felső sarokban látható Nyomatás (Print) feliratú nyomógombra.

Látogatók eseménylistájának megjelenítése

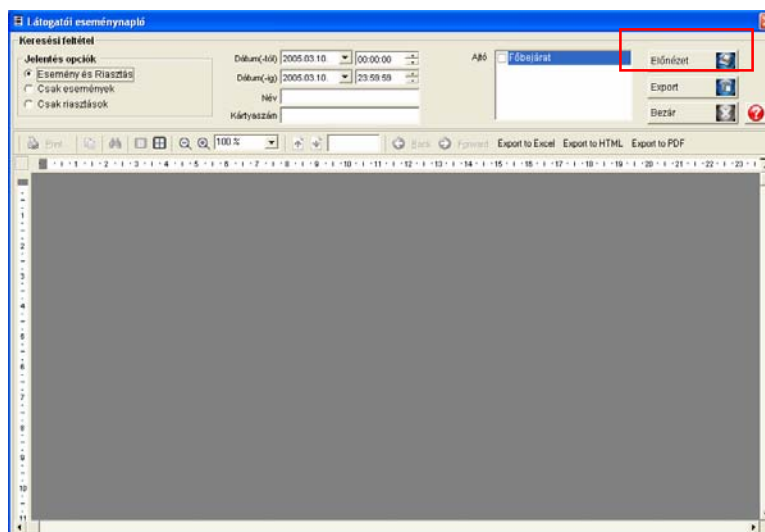
A művelet célja a látogatók mozgása által generálódott normál belépési események dátum és idő szerint leválogatott adatainak képernyőn és nyomtatott formában történő megjelenítése.

- Első lépés

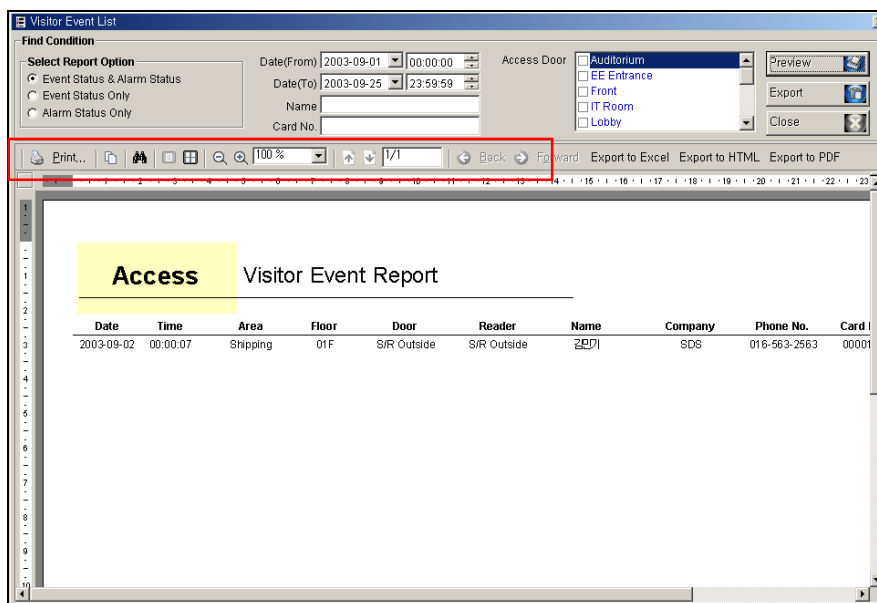
Válassza ki a Jelentések -> Látogatói Események menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+F11 gyorsbillentyű kombinációt.

- Nyomatás

A művelet segítségével nyomtathatjuk ki az egy adott keresési feltételnek megfelelően leválogatott tárolt Látogatói Eseménylista adatokat.



- 1) Adja meg a keresett időszak kezdő (Dátumtól), és befejező (Dátumig) dátumát, és a hozzá tartozó időtartamokat is.
- 2) Állítsa be az esetleges egyéb keresési szempontokat is.
- 3) Kattintson a Nyomtatás (Print) nyomógombra. Ha van nyomtatható adat, a képernyőn megjelenik a nyomtatási kép.



- 4) Ha a lista a kívánt adatokat tartalmazza, és valóban ki szeretné nyomtatni, kattintson a bal felső sarokban látható Nyomtatás (Print) feliratú nyomógombra.

Legutóbbi események listája

A művelet célja egy adott Felhasználó jelenlegi tartózkodási helyének meghatározása, a legutóbbi normál belépési események (Utolsó kártyahasználat) dátum és idő szerint leválogatott adatainak képernyőn és nyomtatott formában történő megjelenítése által.

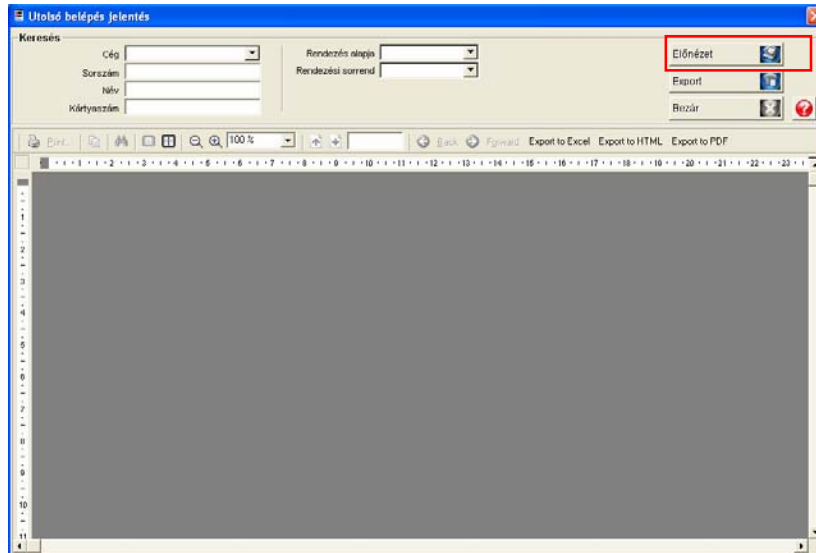
A lista csak az Antipassback funkció egyidejű alkalmazása esetén ad pontos képet a Felhasználók tartózkodási helyéről. Antipassback funkció használata nélkül csak az ellenőrzött belépések biztosak, de az már nem tudható pontosan, hogy egy adott Felhasználó a védett területet elhagyta-e vagy sem, különösen, ha a kilépéshez egyszerű kilépésjelző nyomógombot alkalmaztunk.

- Első lépés

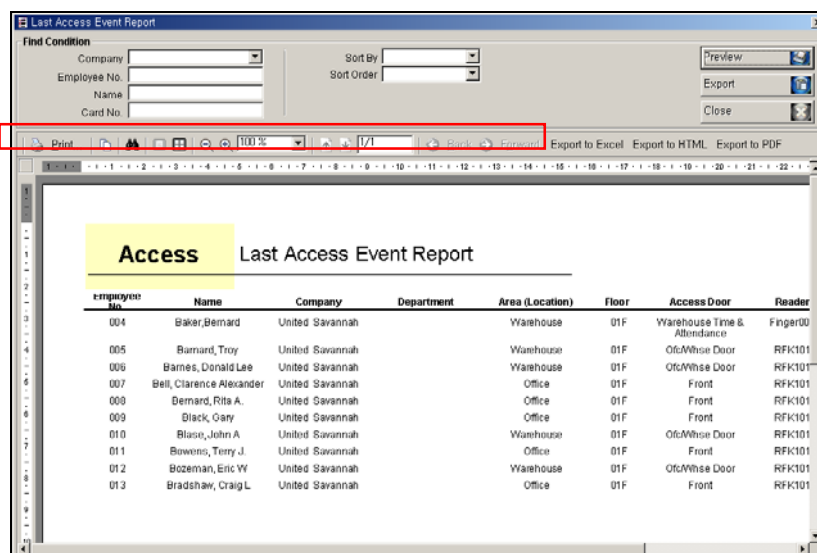
Válassza ki a Jelentések -> Utolsó kártyahasználat jelentése menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+F12 gyorsbillentyű kombinációt.

- Nyomtatás

A művelet segítségével nyomtathatjuk ki a rendszer memóriájában letárolt legutóbbi események listáját.



- 1) Adja meg a keresett időszak kezdő (Dátumtól), és befejező (Dátumig) dátumát, és a hozzá tartozó időtartamokat is.
- 2) Állítsa be az esetleges egyéb keresési szempontokat is.
- 3) Kattintson a Nyomtatás (Print) nyomógombra. Ha van nyomtatható adat, a képernyőn megjelenik a nyomtatási kép.



- 4) Ha a lista a kívánt adatokat tartalmazza, és valóban ki szeretné nyomtatni, kattintson a bal felső sarokban látható Nyomtatás (Print) feliratú nyomógombra.

A STARWATCH program jelenlét nyilvántartási rendszere

A fejezet célja a STARWATCH DUAL PRO I™ program jelenlét nyilvántartási rendszerének ismertetése.

Jelenlét nyilvántartás

A Jelenlét nyilvántartási adatbázis tárolja az egyes felhasználók jelenlétével, illetve távolmaradásával kapcsolatos alap információkat. A tárolt információk a rendszerből számos keresési szempont szerint lekérdezhetők.

A jelenlét nyilvántartás használatba vétele előtt el kell végeznie a szükséges alapbeállításokat.

A Munkaidő meghatározása

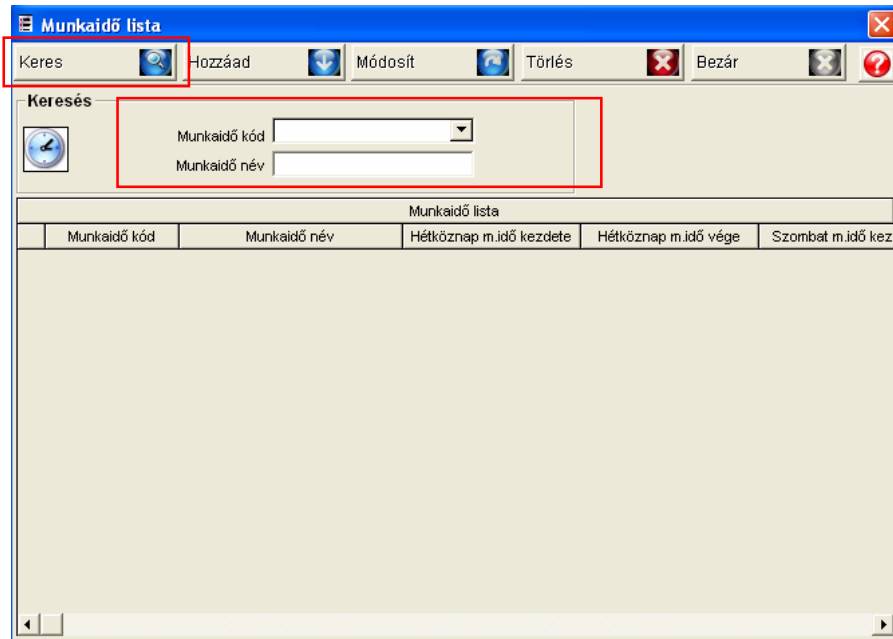
A Munkaidő meghatározásánál munka kódok generálódnak a Napi jelenlét, Szombati jelenlét, Ebédidő, a Túlóra kezdeti időpontja, és a következő napi munkavégzés jelölésére.

- Első lépés

Válassza ki a Jelenlét nyilvántartó -> Munkaidő beállítás menüpontot, vagy alkalmazza a Shift+F2 gyorsbillentyű kombinációt.

- Keresés

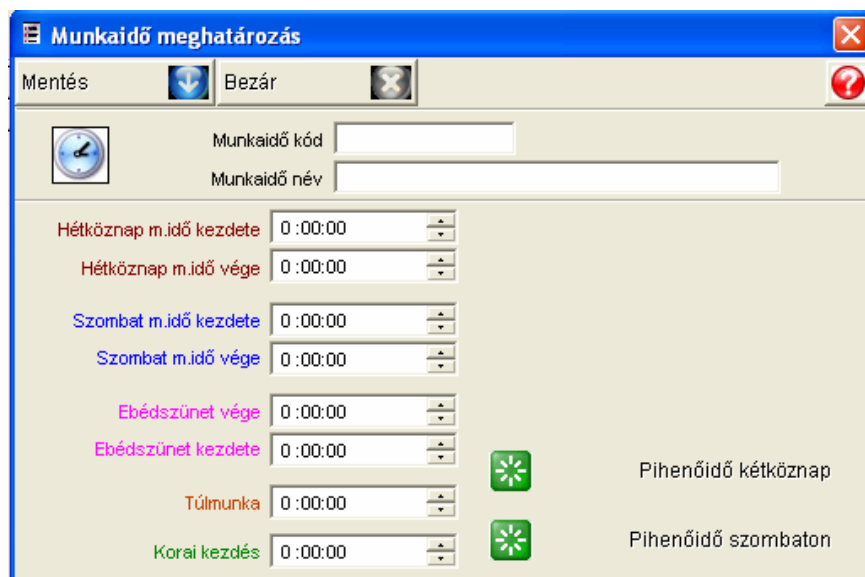
A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.



- 1) A legördülő listából válassza ki a Munkaidő kódját és a Munkaidő nevét.
 - 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, az alábbi képernyő jelenik meg.
- Hozzáadás

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új munkaidő beállításokat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.

- 1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



- 2) Adja meg a Munkaidő kódot (Nem lehet két egyforma kód!)

- 3) Adja meg a Munkaidő nevét.
- 4) Állítsa be a munkaidőhöz tartozó kezdő és záró időpontokat.

Adja meg az Ebédszünet kezdeti és befejezési idejét. Az ezen az időablakon belül felhasznált illetve megmaradt Ebédszünet időtartama a hónap végén a teljes ledolgozott teljes munkaidőből levonásra kerül. Túlmunkának azok a munkaórák számítanak, melyet a munkaidő tervezett vége után töltenek bent a dolgozók.

- 5) Rögzítse a kívánt kezdő és befejezési időpontokat. Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
- 6) Kattintson a Pihenőidő hétköznap nyomógombra.

- 7) A Munkaidő kód és a Munkaidő neve nem módosítható. Állítsa be a napi pihenőidők kezdő és befejezési időpontját.

Ha egy adott pihenőidő vége egy következő napi időpontra esik, tegyen pipát a Másnap felirat melletti kockába. Ha a pihenőidőt a teljes munkaidőből le kívánja vonni, tegyen pipát a Pihenőidő kizárása a munkaidőből felirat melletti kockába.

- 8) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentse el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.
- 9) Kattintson a Pihenőidő Szombaton nyomógombra.

Időpont	Kezdete	Vége	Másnap	Kizárás
1-es idő	10:00:00	10:30:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2-es idő	14:00:00	14:30:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3-as idő	12:00:00	12:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-es idő	12:00:00	12:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-ös idő	12:00:00	12:00:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 10) A Munkaidő kód és a Munkaidő neve nem módosítható. Állítsa be a pihenőidők kezdő és befejezési időpontját.

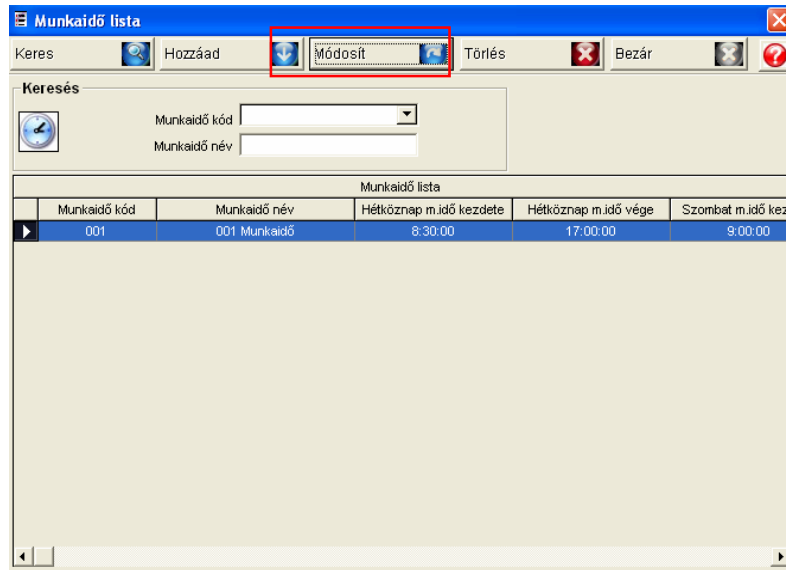
Ha egy adott pihenőidő vége egy következő napi időpontra esik, tegyen pipát a Másnap felirat melletti kockába. Ha a pihenőidőt a teljes munkaidőből le kívánja vonni, tegyen pipát a Pihenőidő kizárása a munkaidőből felirat melletti kockába.

- 11) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentse el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a Pihenőidő beállítási képernyőből.
- 12) A Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a Munkaidő meghatározás képernyőből

■ Módosítás

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

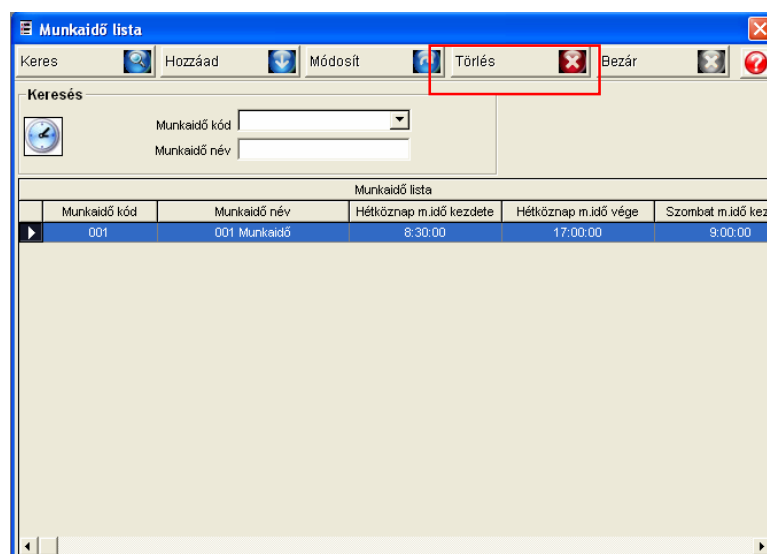
A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) A Módosít gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg, mely megegyezik a Munkaidő regisztráció alkalmával használt adatbeviteli képernyővel, a Munkaidő kódja (Work Time Code) azonban nem módosítható.
 - 2) Végezze el a kívánt módosításokat.
 - 3) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.
- Törlés

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



Munkaszüneti napok meghatározása

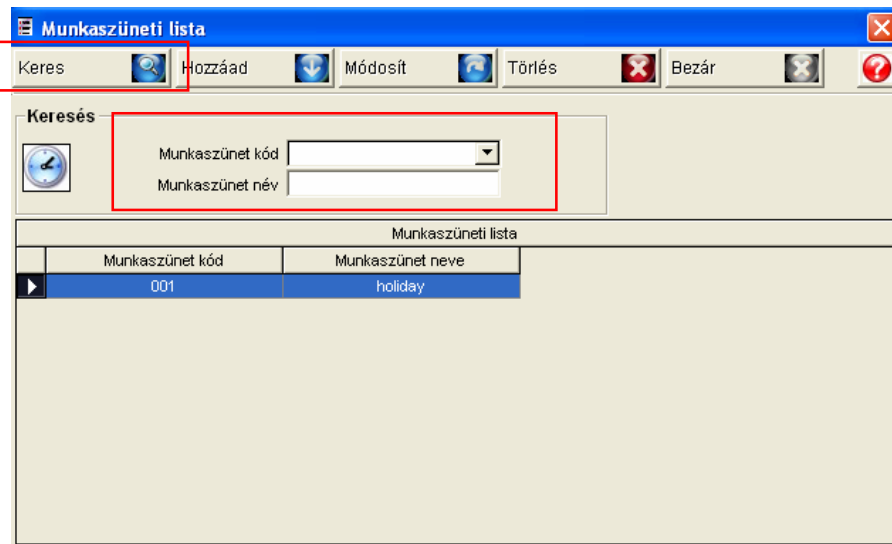
A Munkaszüneti napok meghatározása során kijelölt dátumok a teljes munkaidő kiszámításánál figyelmen kívül maradnak.

- Első lépés

Válassza ki a Jelenlét nyilvántartó -> Munkaszünet beállítás menüpontot, vagy alkalmazza a Shift+F3 gyorsbillentyű kombinációt.

- Keresés

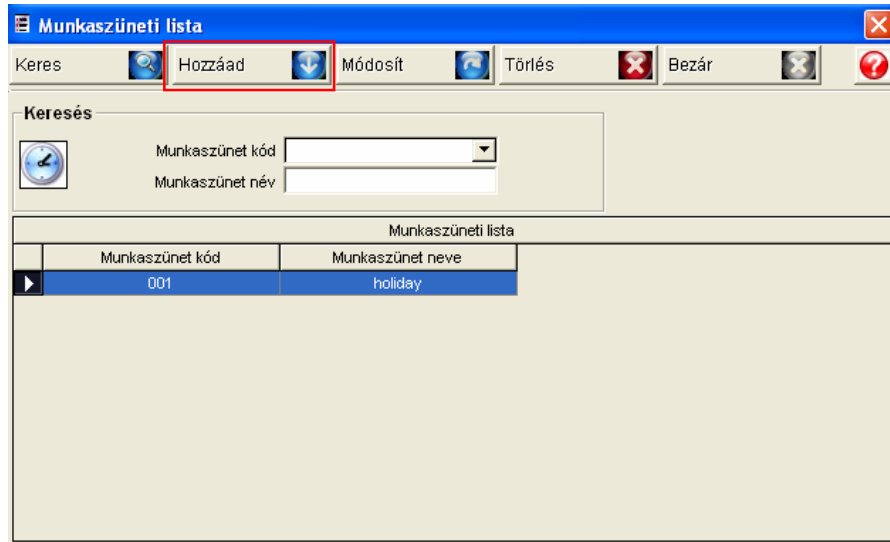
A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.



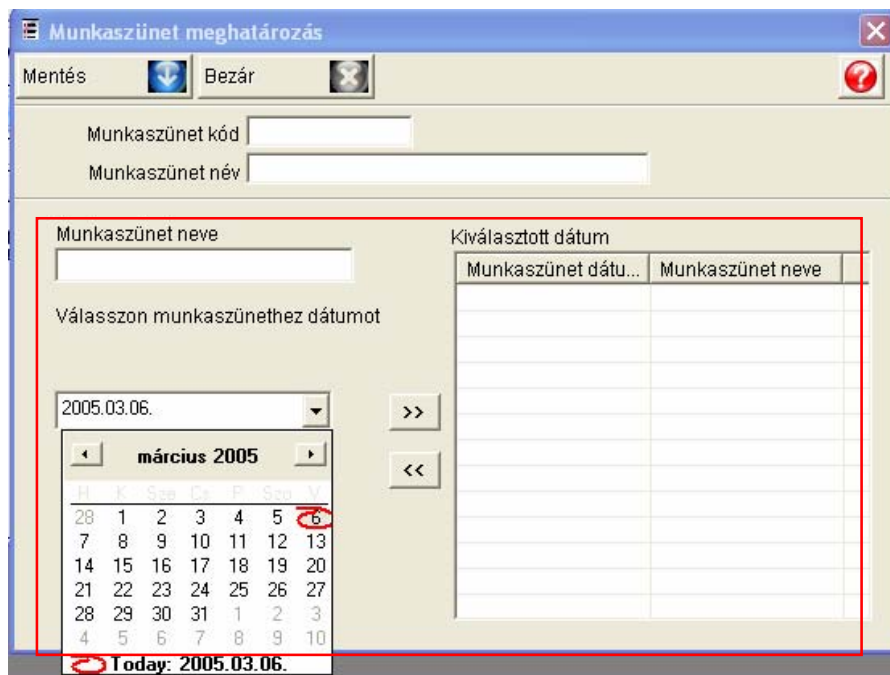
- 1) A legördülő listából válassza ki a Munkaszünet kódot és adja meg a Munkaszünet nevét.
- 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, az alábbi képernyő jelenik meg.

- Hozzáad

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új munkaszüneti időbeállításokat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



2) Adja meg a Munkaszünet kódot (Nem lehet két egyforma kód!)

3) Adja meg a Munkaszünet nevét.

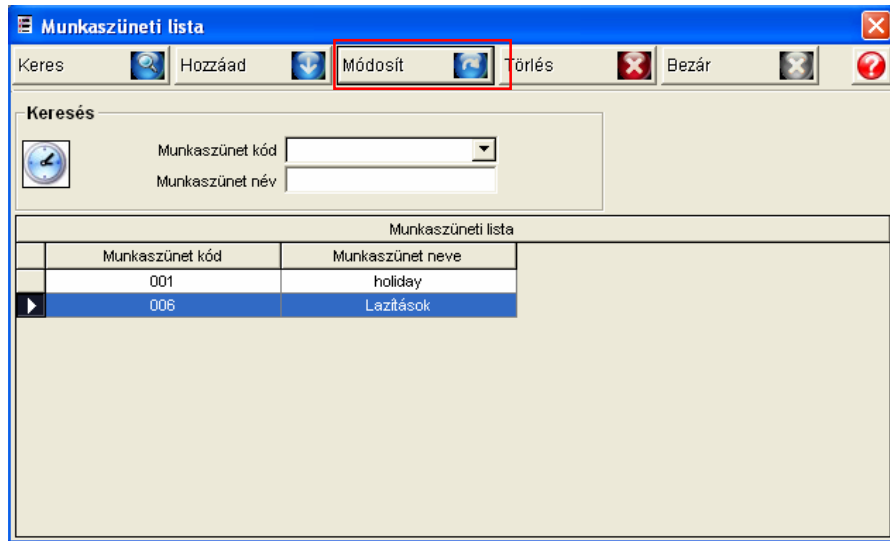
- 4) Adja meg a Munkaszünet dátumának elnevezését.
- 5) Kattintson kétszer a kiválasztott dátumra, vagy egy kattintással jelölje ki a dátumot, majd a >> gomb lenyomásával helyezze át a képernyő jobb oldalán látható listába, mely a Kiválasztott dátumokat tartalmazza.

- 6) A listából egy adott dátumot törölni a behelyezéssel azonos módon, csak visszafelé történő kijelöléssel lehet. Más szóval kattintson kétszer a törölni kívánt dátumra, vagy egy kattintással jelölje ki a dátumot, majd a << gomb lenyomásával törölje a listából.
- 7) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentse el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

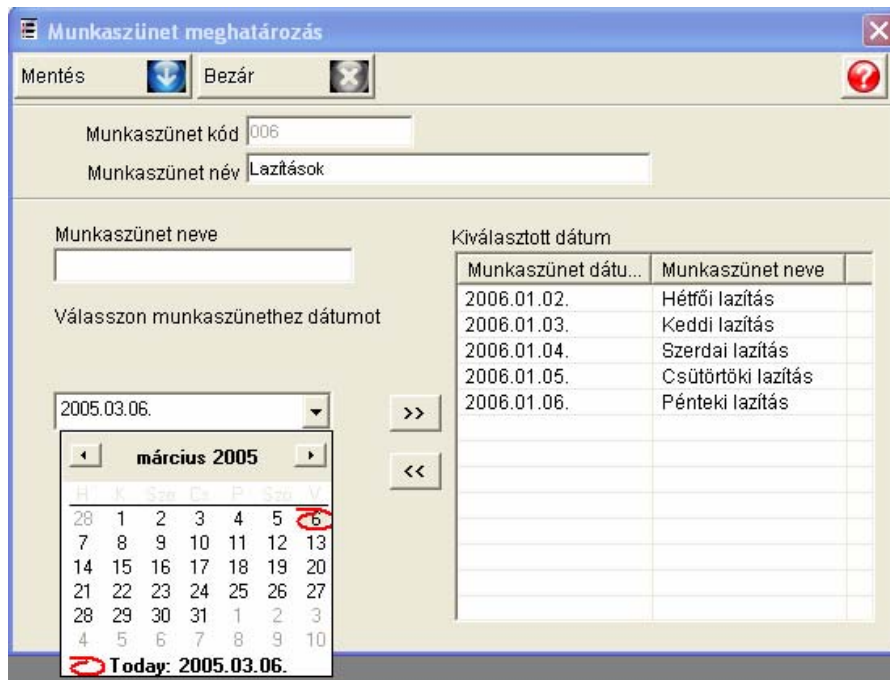
■ **Módosítás**

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



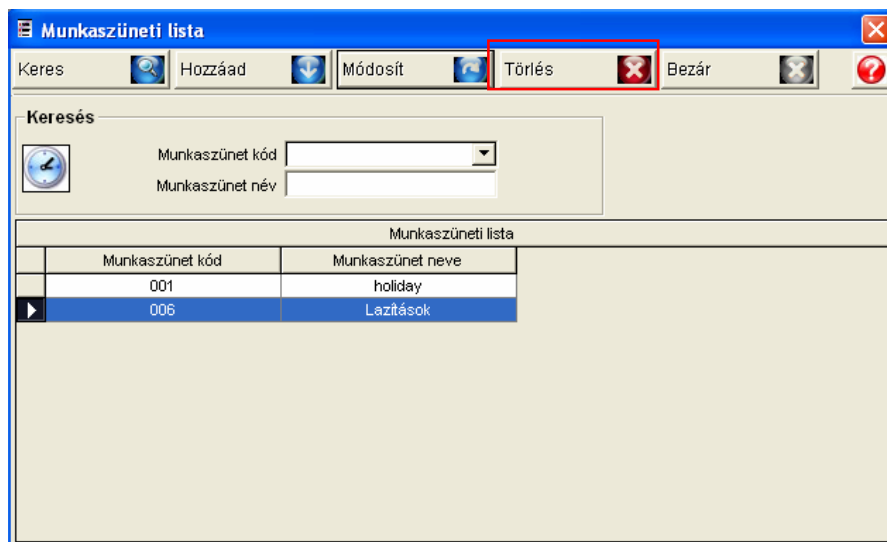
- 1) A **Módosít** gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg, mely megegyezik a Munkaszünet meghatározáskor használt adatbeviteli képernyővel, a Munkaszünet kód azonban – a kódhoz rendelt munkaszünet dátuma kivételével - nem módosítható.



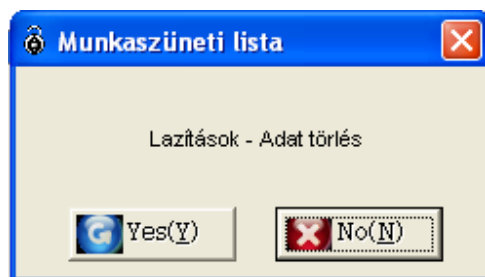
- 2) Végezze el a kívánt módosításokat.
 - 3) Amikor végzett, a **Mentés** gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a **Bezár** gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.
- **Törlés**

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



Munkavégzés típusának meghatározása

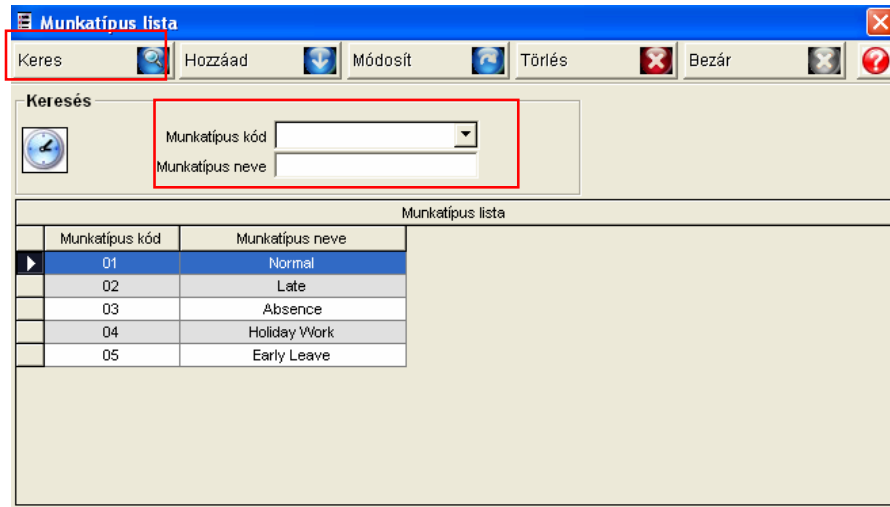
A Munka típusának meghatározásával állíthatjuk be a késés (late), korai távozás (leaving early), hiányzás (absence), és üzleti célú távolmaradás (business trip) Munka típus kódját.

- Első lépés

Válassza ki a Jelenlét nyilvántartó -> Munka típus beállítás menüpontot, vagy alkalmazza a Shift+F4 gyorsbillentyű kombinációt.

- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.

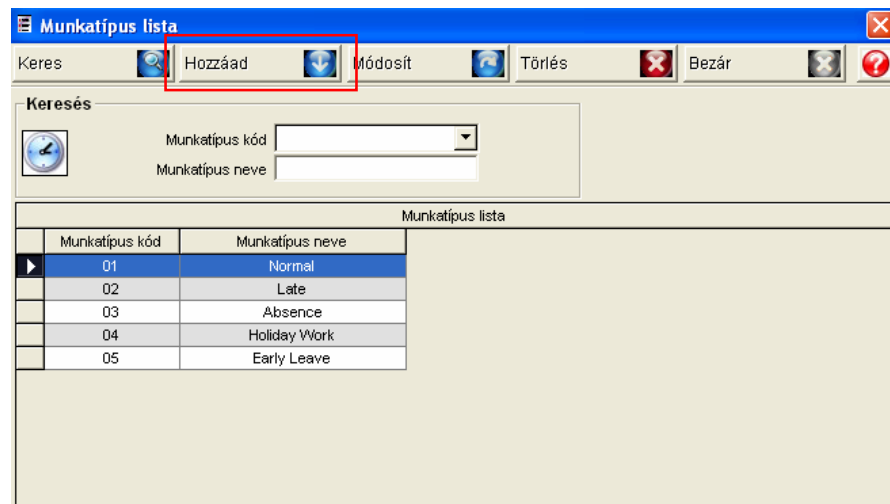


- 1) A legördülő listából válassza ki a Munkatípus kódot és adja meg a Munkatípus nevét.
- 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, az alábbi képernyő jelenik meg.

Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti.

■ Hozzáad

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új munkavégzés típuskódokat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



- 1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.

- 2) Adja meg a Munkatípus kódját.
 - 3) Adja meg a Munkatípus nevét.
 - 4) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentse el az új beállításokat.
 - 5) Majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.
- **Módosítás**

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.

Munkatípus lista	
Munkatípus kód	Munkatípus neve
01	Normal
02	Late
03	Absence
04	Holiday Work
05	Early Leave
06	Üzleti tárgyalás

- 1) A Módosít gomb lenyomására a lenti képernyő jelenik meg, mely megegyezik a Munkatípusok regisztrációja alkalmával használt adatbeviteli képernyővel, a Munkatípus kódja azonban nem módosítható.

- 2) Módosítsa a Munkatípus nevét.
- 3) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
- 4) A Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

A 01, 02, 03, 04 és 05 Munkavégzés Típus kódok gyárilag a Normál munkavégzés (Normal), Késés (Late), Hiányzás (Absence), Szabadság (Holiday) és Csúsztatás (Early leave) eseményekhez vannak rendelve. Értékük nem módosítható és nem törölhető.

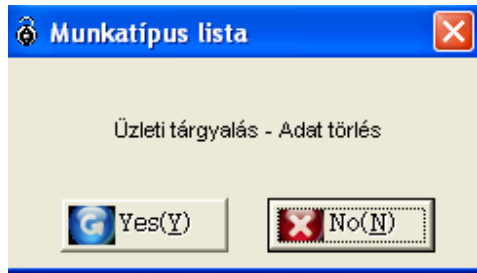
■ Törlés

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.

Munkatípus kód	Munkatípus neve
01	Normal
02	Late
03	Absence
04	Holiday Work
05	Early Leave
06	Üzleti tárgyalás

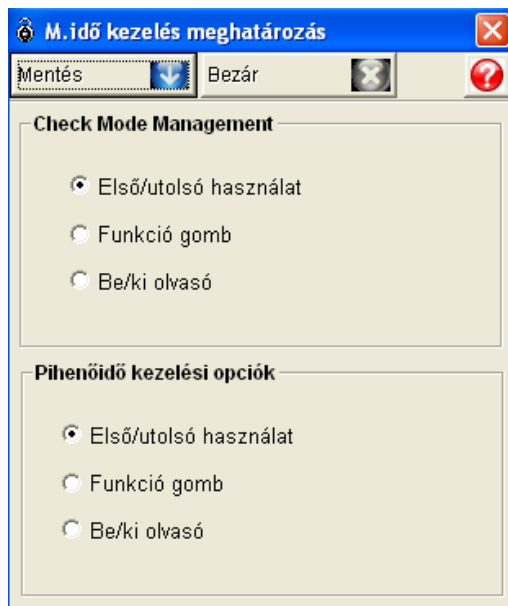
- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



A Jelenlét nyilvántartás opcionális beállításai

A Jelenlét nyilvántartás megfelelő menedzseléséhez néhány alapbeállítást el kell végezni.

- A Jelenlét nyilvántartás management módjának meghatározása.



- a. Válassza ki, milyen ellenőrzési módszert kíván alkalmazni a Jelenlét nyilvántartás kiértékelése során.

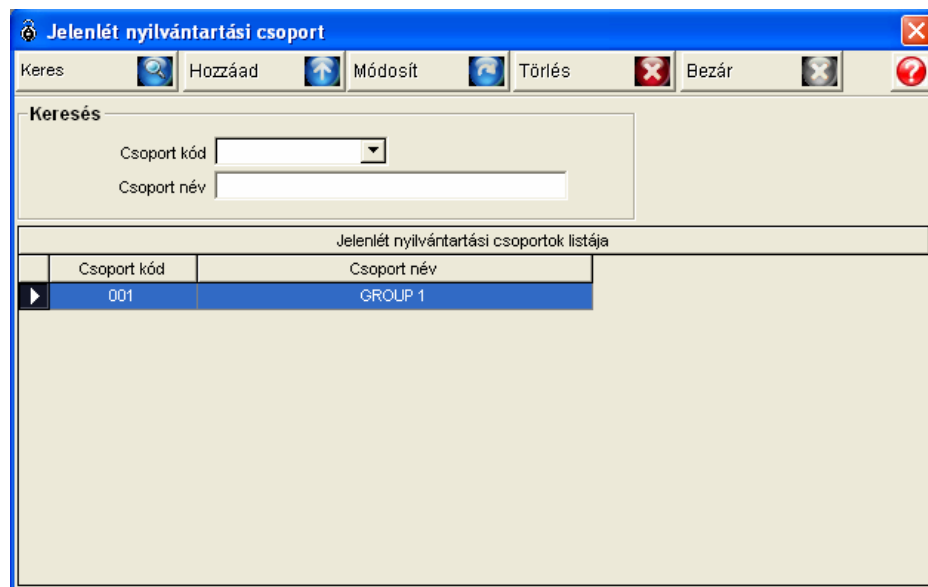
Ha a jelölő pontot az Első/Utolsó használat mellé helyezi, a Jelenlét nyilvántartás alapját a kártyák kezelésének első és utolsó időpontja adja. Az első kezelés időpontja az adott időszakban elsőnek érkező dolgozó kártya kezelésének időpontja. Az olvasó egység (pl. 505R) Funkció gombjainak lenyomásával a dolgozó közölheti a kártya kezelésének okát (pl. F1-Munkakezdés, vagy F2-a Munka befejezése). Ha egy olyan ajtó ellenőrzéséről van szó, ahol be és kilépési ellenőrzés is történik, a bejárat oldalán levő olvasónál történő olvastatás számít az időszakra eső Első leolvasásnak, míg az utolsó leolvasásnak a kifelé menő oldalon levő olvasónál történt leolvastatás számít.

- b. Válassza ki, milyen ellenőrzési módszert kíván alkalmazni a Pihenőidő nyilvántartás kiértékelése során.

Ha a jelölő pontot az Első/Utolsó használat mellé helyezi, a Pihenőidő nyilvántartás alapját a kártyák kezelésének első és utolsó időpontja adja. Az első kezelés időpontja az adott időszakban Pihenőidejét elsőnek megkezdő dolgozó kártya kezelésének időpontja. Az olvasó egység (pl. 505R) Funkció gombjainak lenyomásával a dolgozó közölheti a kártya kezelésének okát (pl. F3-Pihenőidő megkezdése, vagy F4-a Pihenőidő befejezése). Ha egy olyan ajtó ellenőrzéséről van szó, ahol be és kilépési ellenőrzés is történik, a bejárat oldalán levő olvasónál történő olvastatás számít az időszakra eső Első leolvasásnak, míg az utolsó leolvasásnak a kifelé menő oldalon levő olvasónál történt leolvasatás számít.

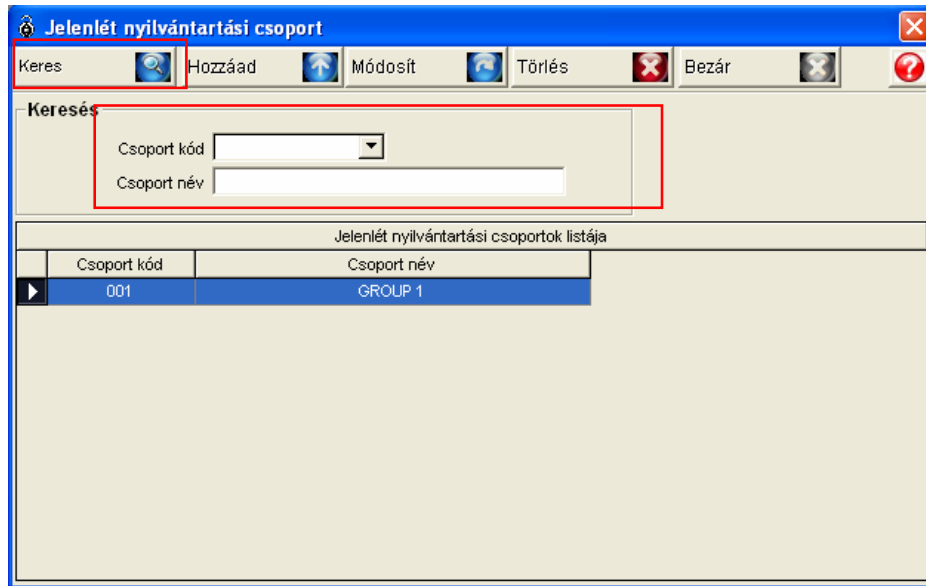
■ Munkaidő olvasó beállítás

A Jelenlét nyilvántartási csoportokat a Belépési csoportokhoz hasonlóan lehet menedzselni. A Jelenlét nyilvántartási csoport a Munkacsoportok létrehozásával kezelhető. Ennek megfelelően a Jelenlét nyilvántartási adatokat az adott Jelenlét nyilvántartási csoporthoz rendelt olvasók leolvasási adataiból lehet kiszámítani.



■ Keresés

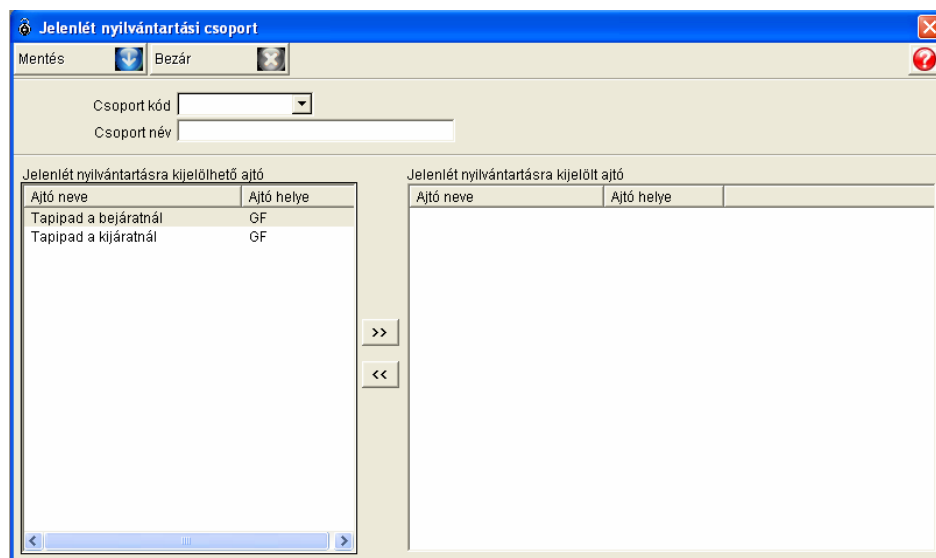
A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.



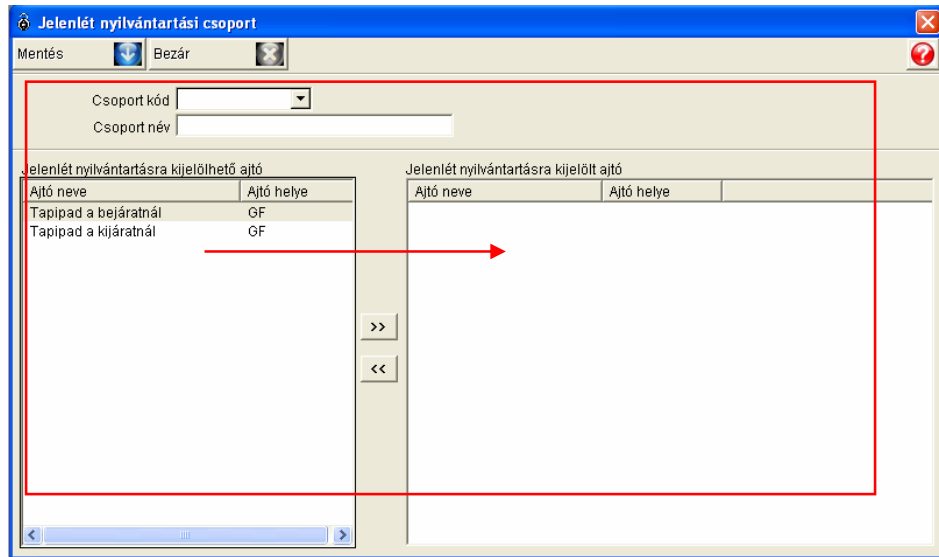
- 1) A legördülő listából válassza ki a Jelenléti nyilvántartási Csoport Kódot és adja meg a Csoport kívánt nevét.
- 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, az alábbi képernyő jelenik meg.

■ Hozzáad

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új Jelenlét nyilvántartási Csoportokat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.

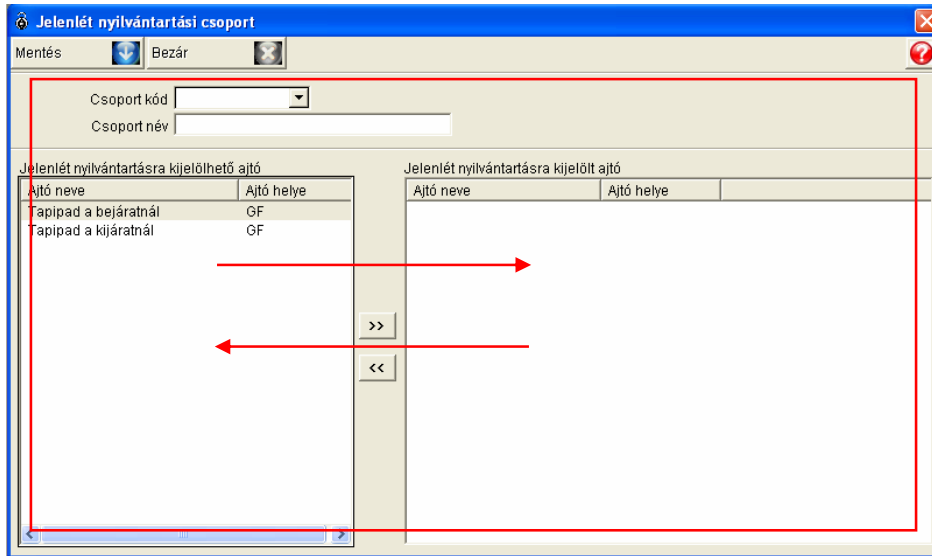


- 1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



- 2) Adja meg a Jelenlét nyilvántartási Csoport kódját. A kódok megadásánál átfedéseket ne alkalmazzon.
- 3) Adja meg a Csoport nevét.
- 4) A bal oldali ablakban a Jelenlét nyilvántartásra kijelölhető ajtók listája, a jobb oldaliban a már kiválasztott ajtók listája. Kattintson kétszer a kiválasztott ajtó olvasójának nevére, vagy egy kattintással jelölje ki a kívánt olvasót, majd a >> gomb lenyomásával helyezze át a képernyő jobb oldalán látható listába.
- 5) Ismétlje a fenti eljárást, míg létre nem hozta a valamennyi kívánt Jelenlét nyilvántartási Csoportot.

A listából egy adott dátumot törölni a behelyezéssel azonos módon, csak visszafelé történő kijelöléssel lehet. Más szóval kattintson kétszer a törölni kívánt ajtóra, vagy egy kattintással jelölje ki a kívánt olvasót, majd a << gomb lenyomásával törlje a listából.

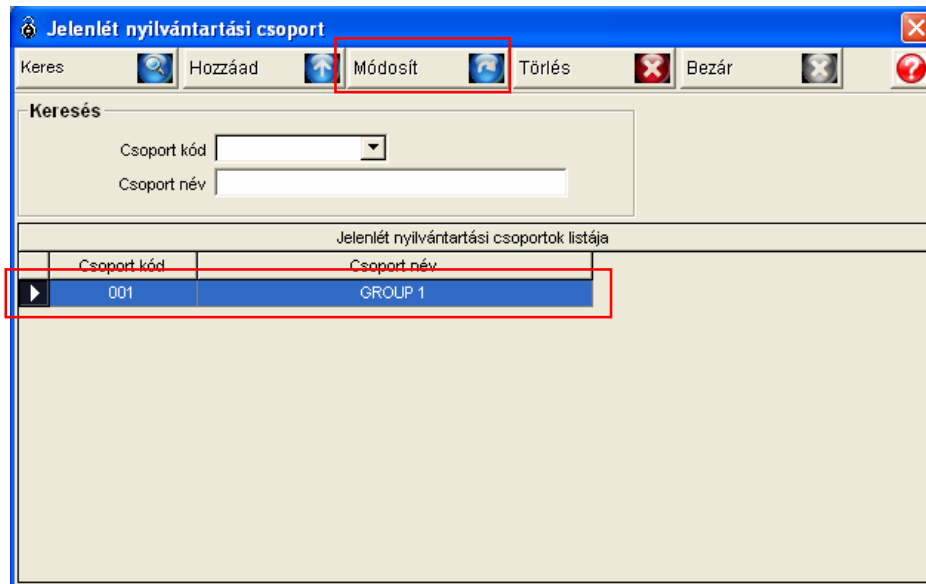


6) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentse el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

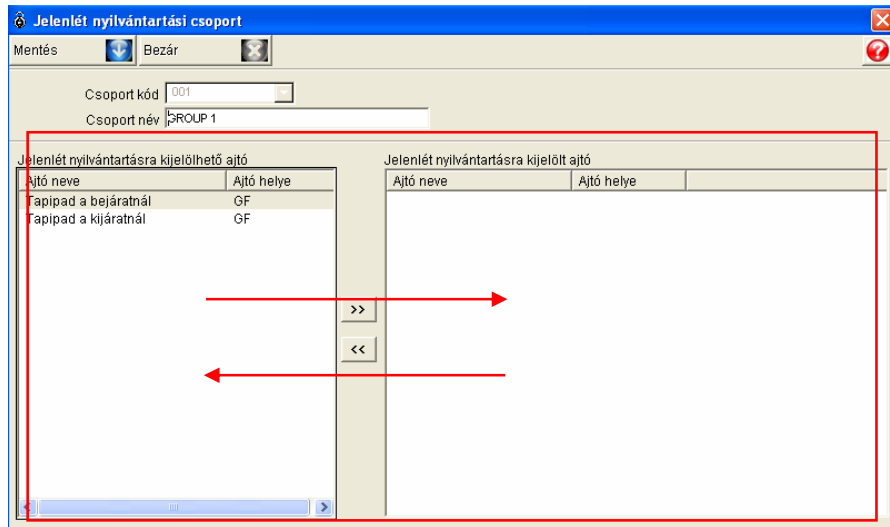
■ Módosítás

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



1) A Módosít gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg, mely megegyezik a Jelenlét nyilvántartási Csoportok regisztrációja alkalmazással használt adatbeviteli képernyővel, a Belépési Csoport kódja azonban nem módosítható.

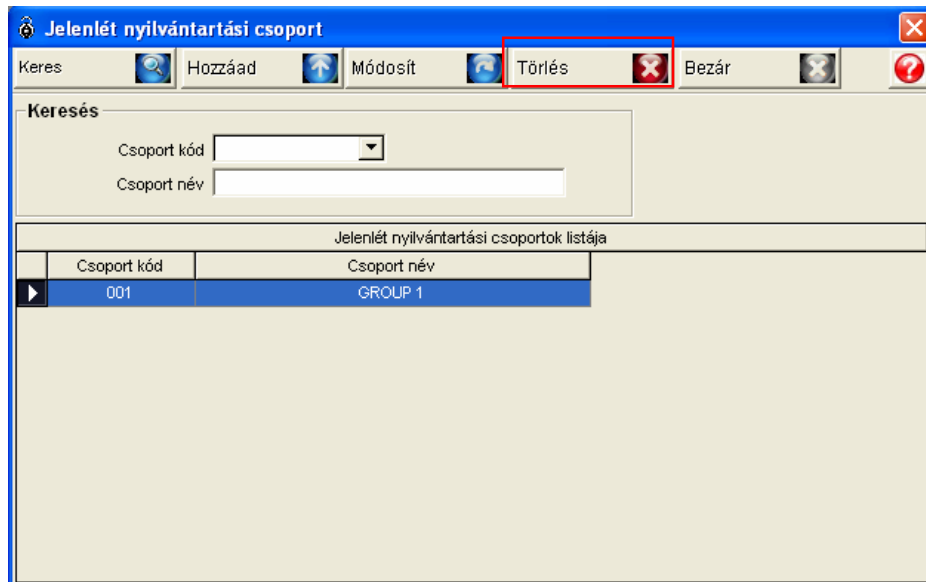


- 2) Hajtsa végre a kívánt módosításokat.
- 3) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat, majd a Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

■ Törlés

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.

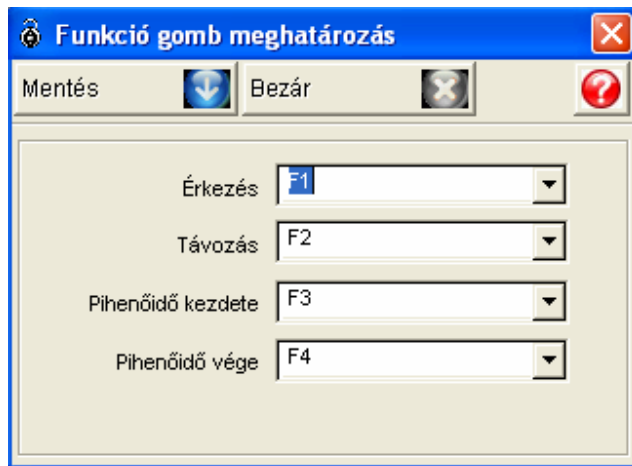


- 1) Kattintson a Törlés nyomógombra. A törlés megerősítését kérő ablak jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



- A Funkció gombok jelentésének beállítása

Rendelje az egyes munkidő elemeket a Funkció gombokhoz.



A változók beállított értékei akkor kerülnek felhasználásra, ha a Jelenlét nyilvántartás kiértékelésénél a Funkció gombok lenyomását is figyelembe kívánja venni.

Napi adatok karbantartása

A Napi adatok karbantartása során a szabályos be és kiléptetési események adatainak felhasználásával állítjuk elő a kívánt beléptetési adatokat egyedileg meghatározott munkaidő és munkaszüneti időtartamok felhasználásával. Ezt a funkciót másnéven napi záró adatnak is hívjuk.

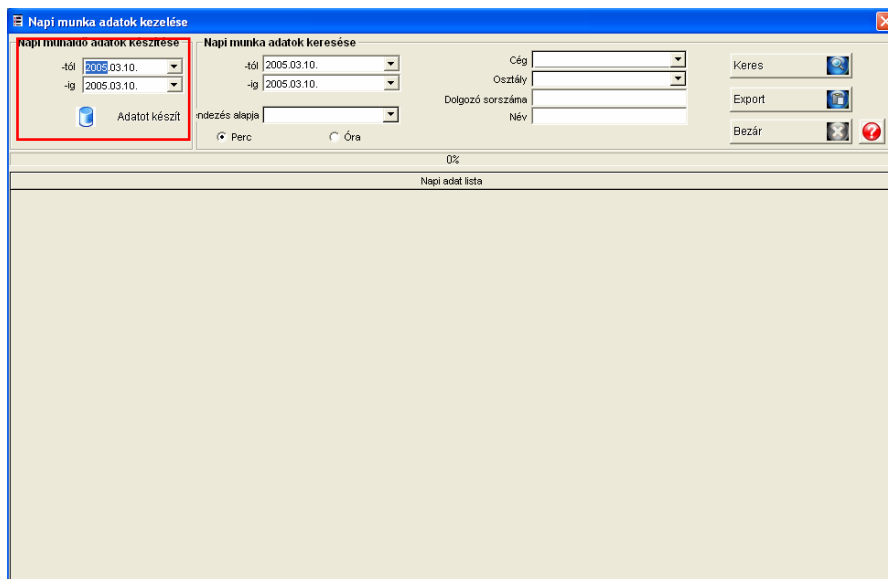
- Első lépés

Válassza ki a Jelenlét nyilvántartó-> Napi adatok karbantartása menüpontot, vagy alkalmazza a Shift+F5 gyorsbillentyű kombinációt.

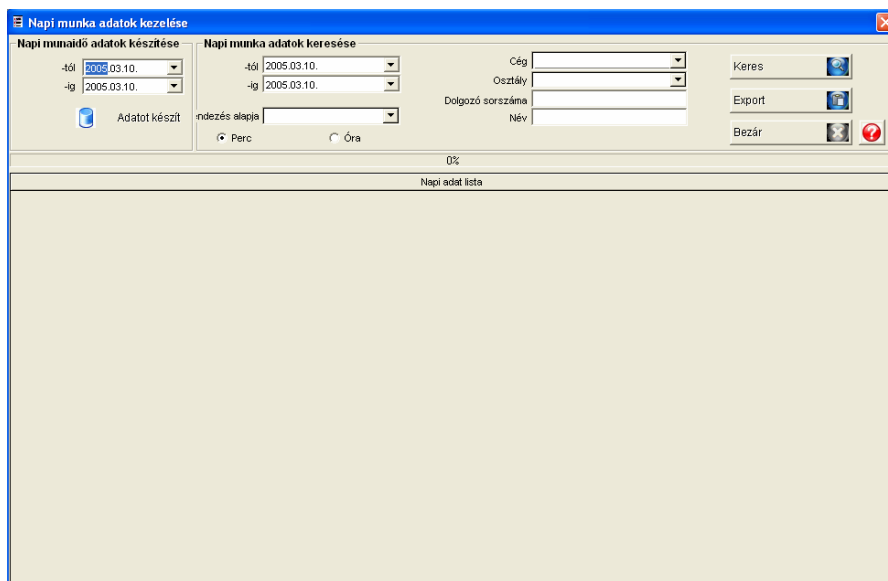
- Munkavégzési adatok generálása

A Munkavégzési adatokat egyedileg konfigurált Munkaidő és Munkaszüneti időszakok alapján a rendszer a valós beléptetési eseményekből számítja. Az ilyen módon

előállított adathalmazt a rendszer elkülöníti a normál beléptetési eseményektől, és külön mentési állományban tárolja.



- 1) Állítsa be a vizsgálni kívánt időszak kívánt Kezdő (-tól) és Záró (-ig) időpontját.



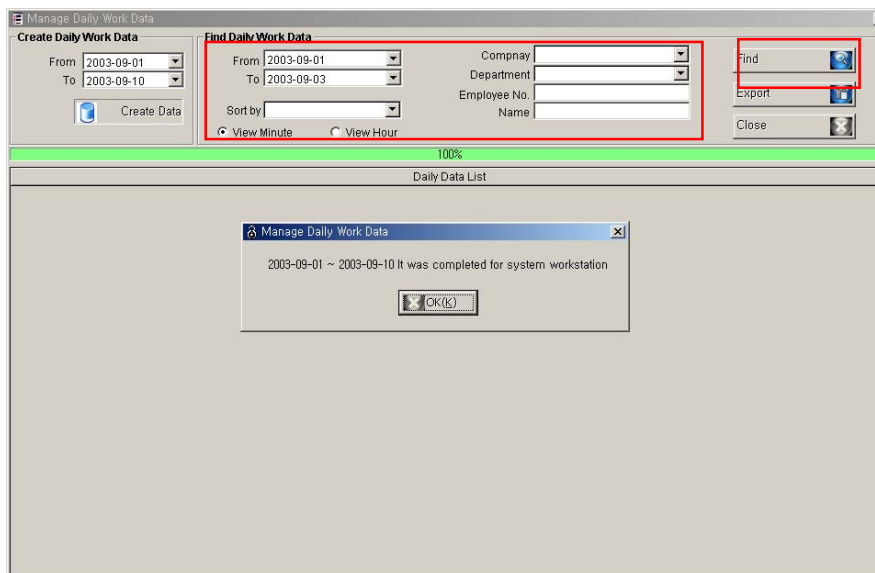
- 2) A kiválasztott adatok leválogatásához kattintson az Adatot készít nyomógombra.

Ha a megadott időszakban adatrögzítés nem történt, az adatok létének hiányáról egy felbukkanó üzenet tájékoztatja. Ha léteznek adatok a megadott időszakban, egy állapotjelző sáv mutatja az adatok leválogatásának folyamatát.

- 3) Ha az adatok generálása megtörtént, kattintson az OK gombra a művelet befejezéséhez.

- Napi Jelenlét adatok leválogatása (Keres napi munka adatokat)

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet, vagy javíthat ki, amennyiben keresés során hibás jelenléti információt talál.



- 1) Állítsa be a vizsgálni kívánt időszak kívánt Kezdő (-tól) és Záró (-ig) időpontját.
- 2) Állítsa be az adatok sorrendezésének szempontját, mely lehet a Cég, az Osztály neve, a dolgozó sorszáma, a dolgozó neve vagy a jelenlét típusa.
- 3) Állítsa be a megjelenítés időbeni felbontását, vagyis válasszon a késések (late), hiányzások (absence), túlórák (overtime) és egyéb speciális jelenléti információk Perc, vagy Óra szintű megjelenítése között.
- 4) Kattintson a Keresés nyomógombra. Amennyiben létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ, az az alábbi képernyőnek megfelelően megjelenik a Napi adatlistában.

Manage Daily Work Data								
Create Daily Work Data			Find Daily Work Data			Company		
From	2003-09-01		From	2003-09-01		Company		Find
To	2003-09-10		To	2003-09-03		Department		Export
		Create Data	Sort by			Employee No.		Close
			<input type="radio"/> View Minute	<input type="radio"/> View Hour		Name		
100%								
Daily Data List								
Work Date	Employee No.	Name	Company	Department	Title	Card No.	Work Schedule	Holiday
2003-09-01	004	Baker, Bernard	United			00922103		Major Holiday
2003-09-01	005	Barnard, Troy	United			00922104		Major Holiday
2003-09-01	006	Barnes, Donald Lee	United			00922105		Major Holiday
2003-09-01	007	Bell, Clarence Alexander	United			00922106		Major Holiday
2003-09-01	008	Bernard, Rita A.	United			00922107		Major Holiday
2003-09-01	009	Black, Gary	United			00922108		Major Holiday
2003-09-01	010	Blase, John A.	United			00922109		Major Holiday
2003-09-01	011	Bowens, Terry J.	United			00922110		Major Holiday
2003-09-01	012	Bozeman, Eric W	United			00922111		Major Holiday
2003-09-01	013	Bradshaw, Craig L	United			00922112		Major Holiday
2003-09-02	004	Baker, Bernard	United			00922103		Major Holiday
2003-09-02	005	Barnard, Troy	United			00922104		Major Holiday
2003-09-02	006	Barnes, Donald Lee	United			00922105		Major Holiday
2003-09-02	007	Bell, Clarence Alexander	United			00922106		Major Holiday
2003-09-02	008	Bernard, Rita A.	United			00922107		Major Holiday
2003-09-02	009	Black, Gary	United			00922108		Major Holiday
2003-09-02	010	Blase, John A.	United			00922109		Major Holiday
2003-09-02	011	Bowens, Terry J.	United			00922110		Major Holiday
2003-09-02	012	Bozeman, Eric W	United			00922111		Major Holiday
2003-09-02	013	Bradshaw, Craig L	United			00922112		Major Holiday
2003-09-03	004	Baker, Bernard	United			00922103		Major Holiday
2003-09-03	005	Barnard, Troy	United			00922104		Major Holiday

■ Hibás jelenlét adatok korrigálása

A rögzített adatok lekérdezése során megjelenő listában jól ellenőrizhetők a be és kilépések adatai. Amennyiben nyilvánvaló hibára bukkan a listában, lehetőség van azonnali korrekcióra. Kettős kattintással jelölje ki a lista módosítani kívánt adatsorát.

Manage Daily Work Data								
Create Daily Work Data			Find Daily Work Data			Company		
From	2003-09-01		From	2003-09-01		Company		Find
To	2003-09-10		To	2003-09-03		Department		Export
		Create Data	Sort by			Employee No.		Close
			<input type="radio"/> View Minute	<input type="radio"/> View Hour		Name		
100%								
Daily Data List								
Work Date	Employee No.	Name	Company	Department	Title	Card No.	Work Schedule	Holiday
2003-09-01	004	Baker, Bernard	United			00922103		Major Holiday
2003-09-01	005	Barnard, Troy	United			00922104		Major Holiday
2003-09-01	006	Barnes, Donald Lee	United			00922105		Major Holiday
2003-09-01	007	Bell, Clarence Alexander	United			00922106		Major Holiday
2003-09-01	008	Bernard, Rita A.	United			00922107		Major Holiday
2003-09-01	009	Black, Gary	United			00922108		Major Holiday
2003-09-01	010	Blase, John A.	United			00922109		Major Holiday
2003-09-01	011	Bowens, Terry J.	United			00922110		Major Holiday
2003-09-01	012	Bozeman, Eric W	United			00922111		Major Holiday
2003-09-01	013	Bradshaw, Craig L	United			00922112		Major Holiday
2003-09-02	004	Baker, Bernard	United			00922103		Major Holiday
2003-09-02	005	Barnard, Troy	United			00922104		Major Holiday
2003-09-02	006	Barnes, Donald Lee	United			00922105		Major Holiday
2003-09-02	007	Bell, Clarence Alexander	United			00922106		Major Holiday
2003-09-02	008	Bernard, Rita A.	United			00922107		Major Holiday
2003-09-02	009	Black, Gary	United			00922108		Major Holiday
2003-09-02	010	Blase, John A.	United			00922109		Major Holiday
2003-09-02	011	Bowens, Terry J.	United			00922110		Major Holiday
2003-09-02	012	Bozeman, Eric W	United			00922111		Major Holiday
2003-09-02	013	Bradshaw, Craig L	United			00922112		Major Holiday
2003-09-03	004	Baker, Bernard	United			00922103		Major Holiday
2003-09-03	005	Barnard, Troy	United			00922104		Major Holiday

Kettős kattintás a hibás sorra.

1) A kettős kattintás után az alábbi képernyő jelenik meg.

- 2) Az adatbevitel időpontja (Entry Date), a dolgozó azonosítója (Employee ID), és neve (Name) nem módosítható. A Munkakezdés dátuma/időpontja (Work IN Date/Time), a Munka befejezésének dátuma/időpontja (Work OUT Date/Time), a késés (Late), csúsztatás (Early Leave), Túlóra (Overtime), egyéb túlmunka (Extra Time), és munkavégzés típusa (Work Type) azonban szabadon módosítható.
- 3) Ha a Frissítés tiltása (No Update) felirat melletti kockába pipát tesz, az adatok ismételt lekérdezése nem írja felül a módosított adatokat.
- 4) Ha végzett a szükséges változtatásokkal, a Mentés gombra kattintva mentheti el az új beállításokat.
- 5) A Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

If the work-closing will be updated, event data is resorted by time & attendance setting value. But this will be available to update for event data when the modification date is the same of original entry date, otherwise it can not be update if the user check for invalid update when the all data closing.

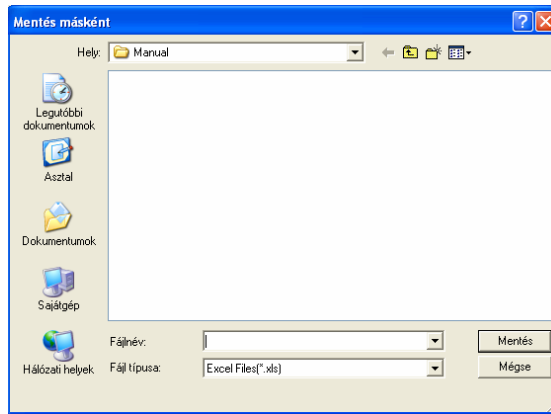
A jelenlét adatok módosítására csak akkor van lehetőség, ha a Keresés funkciót Perces bontásban adtuk ki. Az Órás részletességgel készített adatlista nem módosítható. Ha előre látható, hogy a lehívott adatok módosítására lesz szükség, a Keresést indítsa Perces felbontásban.

A Havi munkaidő adatokat a rendszer Napi bontásban tárolja. A Napi adatok módosítása természetesen kihat a Havi adatok megjelenítésére is.

- Exportálás (Export)

Az Exportálás művelettel az adatbázisban tárolt Munkaidő adatokat szöveges (TXT) vagy Excel (XLS) formátumban jeleníthetjük meg, más szoftverrel, vagy adatbázis kezelő rendszerben történő feldolgozás céljából.

- 1) Adja meg a Keresési feltételeket.
- 2) Az Export gomb lenyomását követően az alábbi képernyő jelenik meg.



- 3) Adja meg a fájl kívánt nevét, mentési helyét és formátumát (szöveges, vagy Excel formátum).
- 4) Kattintson a Mentés nyomógombra a fájl mentéséhez.

Szöveges fájlba történő exportálás esetén az alábbi képernyő jelenik meg.

2002-01-23;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-01-23;-----;2002-01-23;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-01-24;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-01-24;-----;2002-01-24;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-01-25;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-01-25;-----;2002-01-25;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-01-26;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-01-26;-----;2002-01-26;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-01-28;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-01-28;-----;2002-01-28;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-01-29;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-01-29;-----;2002-01-29;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-01-30;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-01-30;-----;2002-01-30;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-01-31;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-01-31;-----;2002-01-31;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-01;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-01;-----;2002-02-01;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-02;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-02;-----;2002-02-02;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-04;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-04;-----;2002-02-04;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-05;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-05;-----;2002-02-05;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-06;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-06;-----;2002-02-06;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-07;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-07;-----;2002-02-07;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-08;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-08;-----;2002-02-08;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-09;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-09;-----;2002-02-09;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-11;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-11;-----;2002-02-11;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-12;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-12;-----;2002-02-12;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-13;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-13;-----;2002-02-13;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-14;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-14;-----;2002-02-14;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-15;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-15;-----;2002-02-15;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-16;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-16;-----;2002-02-16;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-18;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-18;-----;2002-02-18;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-19;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-19;-----;2002-02-19;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-20;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-20;-----;2002-02-20;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-21;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-21;-----;2002-02-21;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-22;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-22;-----;2002-02-22;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-23;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-23;-----;2002-02-23;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-25;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-25;-----;2002-02-25;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-26;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-26;-----;2002-02-26;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-27;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-27;-----;2002-02-27;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-02-28;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-02-28;-----;2002-02-28;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-03-01;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-03-01;-----;2002-03-01;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-03-02;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-03-02;-----;2002-03-02;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-03-04;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-03-04;-----;2002-03-04;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-03-05;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-03-05;-----;2002-03-05;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-03-07;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-03-07;-----;2002-03-07;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-03-08;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-03-08;-----;2002-03-08;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-03-09;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-03-09;-----;2002-03-09;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-03-11;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-03-11;-----;2002-03-11;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-03-12;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-03-12;-----;2002-03-12;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-03-13;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-03-13;-----;2002-03-13;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-03-14;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-03-14;-----;2002-03-14;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-03-15;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-03-15;-----;2002-03-15;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-03-16;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-03-16;-----;2002-03-16;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-03-18;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-03-18;-----;2002-03-18;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;
2002-03-19;00055;Luis;Luis Company,R&D Center;Employee;2550007;01;2002-03-19;-----;2002-03-19;-----;;0;0;0;03;Absence;False;;

Excel fájlba történő exportálás esetén az alábbi képernyő jelenik meg.

WORK_DATE	PERSONID	NAME	COMPANY/DEPARTMENT/TITLE/NAME	CARNO	TANAME	HOLIDAYM	IN_DATE_1	IN_TIME_1	IN_LOCATK	OUT_DATE_1
2002-01-23	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-01-23	-----		2002-01-23
2002-01-24	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-01-24	-----		2002-01-24
2002-01-25	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-01-25	-----		2002-01-25
2002-01-26	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-01-26	-----		2002-01-26
2002-01-28	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-01-28	-----		2002-01-28
2002-01-29	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-01-29	-----		2002-01-29
2002-01-30	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-01-30	-----		2002-01-30
2002-01-31	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-01-31	-----		2002-01-31
2002-02-01	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-01	-----		2002-02-01
2002-02-02	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-02	-----		2002-02-02
2002-02-04	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-04	-----		2002-02-04
2002-02-05	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-05	-----		2002-02-05
2002-02-06	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-06	-----		2002-02-06
2002-02-07	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-07	-----		2002-02-07
2002-02-08	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-08	-----		2002-02-08
2002-02-09	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-09	-----		2002-02-09
2002-02-11	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-11	-----		2002-02-11
2002-02-12	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-12	-----		2002-02-12
2002-02-13	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-13	-----		2002-02-13
2002-02-14	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-14	-----		2002-02-14
2002-02-15	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-15	-----		2002-02-15
2002-02-16	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-16	-----		2002-02-16
2002-02-18	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-18	-----		2002-02-18
2002-02-19	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-19	-----		2002-02-19
2002-02-20	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-20	-----		2002-02-20
2002-02-21	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-21	-----		2002-02-21
2002-02-22	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-22	-----		2002-02-22
2002-02-23	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-23	-----		2002-02-23
2002-02-25	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-25	-----		2002-02-25
2002-02-26	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-26	-----		2002-02-26
2002-02-27	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-27	-----		2002-02-27
2002-02-28	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-02-28	-----		2002-02-28
2002-03-01	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-03-01	-----		2002-03-01
2002-03-02	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-03-02	-----		2002-03-02
2002-03-04	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-03-04	-----		2002-03-04
2002-03-05	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-03-05	-----		2002-03-05
2002-03-06	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-03-06	-----		2002-03-06
2002-03-07	55	Luis	Luis Compas R&D Center Employee	25500070		1	2002-03-07	-----		2002-03-07

Havi adatok karbantartása

A Havi adatok karbantartása során a Napi Munkaidő adatok felhasználásával, összegezés útján állítjuk elő az egyedileg meghatározott típusú havi jelenlét nyilvántartási adatokat.

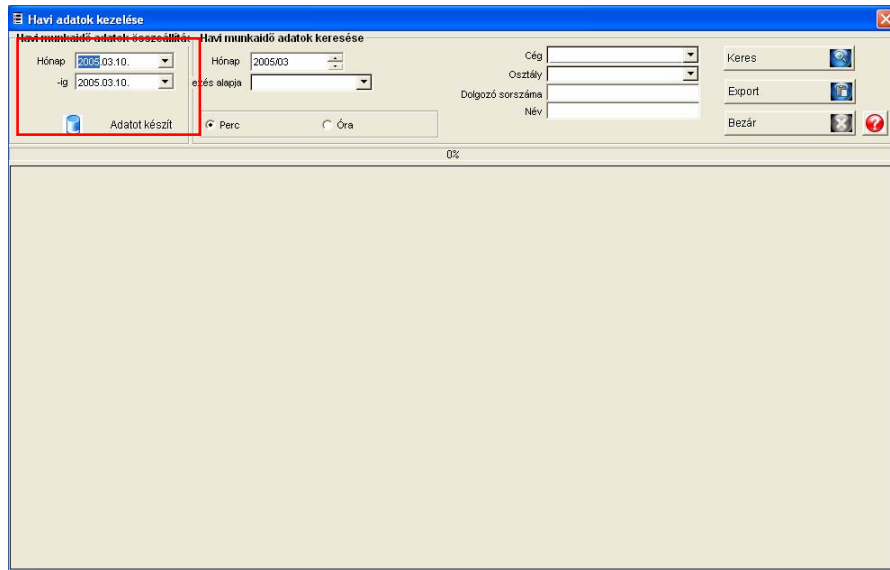
- Első lépés

Válassza ki a Jelenlét nyilvántartó-> Havi adatok karbantartása menüpontot, vagy alkalmazza a Shift+F6 gyorsbillentyű kombinációt.

- Munkavégzési adatok generálása

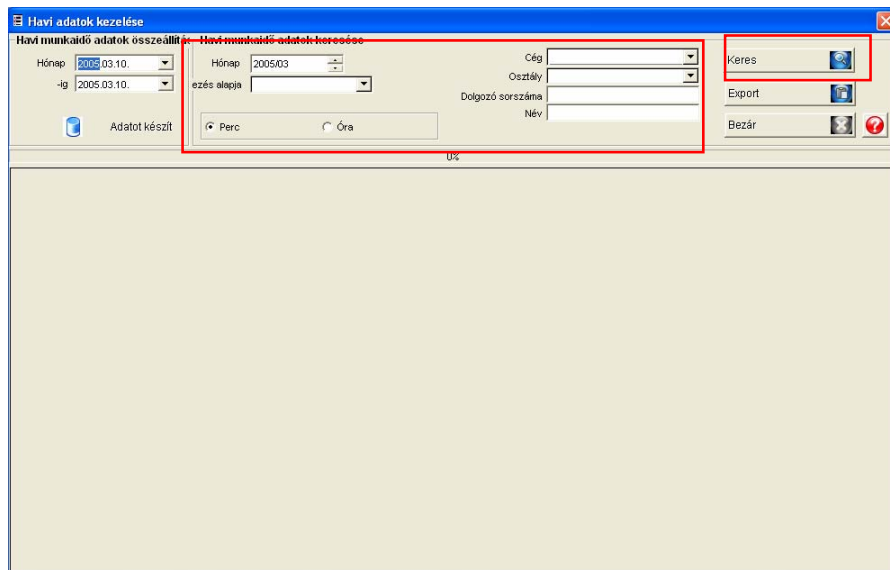
A Havi Munkaidő adatok alapját az egyedileg meghatározott típusú napi jelenlét nyilvántartási adatok összessége adja.

- 1) Tekintsen a Havi Munkaidő adat készítése szekcióra a bal felső sarokban. Állítsa be a vizsgálni kívánt időszak kívánt Kezdő (Hónap) és Záró (-ig) időpontját. Az adatokat a rendszer a jelenlét nyilvántartási beállítások alapján számítja. Ha a beállításban a vizsgált időszak utolsó napja a hónap 25. napja, a számítás az előző hónap 26. napjától az kiválasztott hónap 25. napjáig terjed.
- 2) A kiválasztott adatok leválogatásához kattintson az Adatot készít nyomógombra.



- Havi Jelenlét adatok leválogatása

A funkció segítségével a Havi Munkaidő adatokban kereshetünk egyszerű módszerrel.



- 1) Állítsa be a keresett hónapot, majd az adatok sorbarendezésének szempontját, mely lehet a Cég, az Osztály neve, a dolgozó sorszáma, a dolgozó neve vagy a jelenlét típusa.
- 2) Állítsa be a megjelenítés időbeni felbontását, vagyis válasszon a késések (late), hiányzások (absence), túlórák (overtime) és egyéb speciális jelenléti információk Perc, vagy Óra szintű megjelenítése között.

- 3) Kattintson a Keresés nyomógombra. Amennyiben létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ, az az alábbi képernyőnek megfelelően megjelenik a Havi adatok listájában.

Work Month	Employee No.	Name	Company	Department	Title	Card No	Work Schedule	Work Holiday
200309	004	Baker, Bernard	United			00922103	Office Hours	Major Holidays
200309	005	Barnard, Troy	United			00922104	Office Hours	Major Holidays
200309	006	Barnes, Donald Lee	United			00922105	Office Hours	Major Holidays
200309	007	Bell, Clarence Alexander	United			00922106	Office Hours	Major Holidays
200309	008	Bernard, Rita A.	United			00922107	Office Hours	Major Holidays
200309	009	Black, Gary	United			00922108	Office Hours	Major Holidays
200309	010	Blase, John A.	United			00922109	Office Hours	Major Holidays
200309	011	Bowen, Terry J.	United			00922110	Office Hours	Major Holidays
200309	012	Bozeman, Eric W.	United			00922111	Office Hours	Major Holidays
200309	013	Bradshaw, Craig L.	United			00922112	Office Hours	Major Holidays

- Havi Munkaidő adatok eportálása

A Havi Munkaidő adatok exportálásának folyamata megegyezik a Napi Munkaidő adatok exportálásával. Az Exportálás művelettel az adatbázisban tárolt Munkaidő adatokat szöveges (TXT) vagy Excel (XLS) formátumban jeleníthetjük meg, más szoftverrel, vagy adatbázis kezelő rendszerben történő feldolgozás céljából.

Éves adatok karbantartása

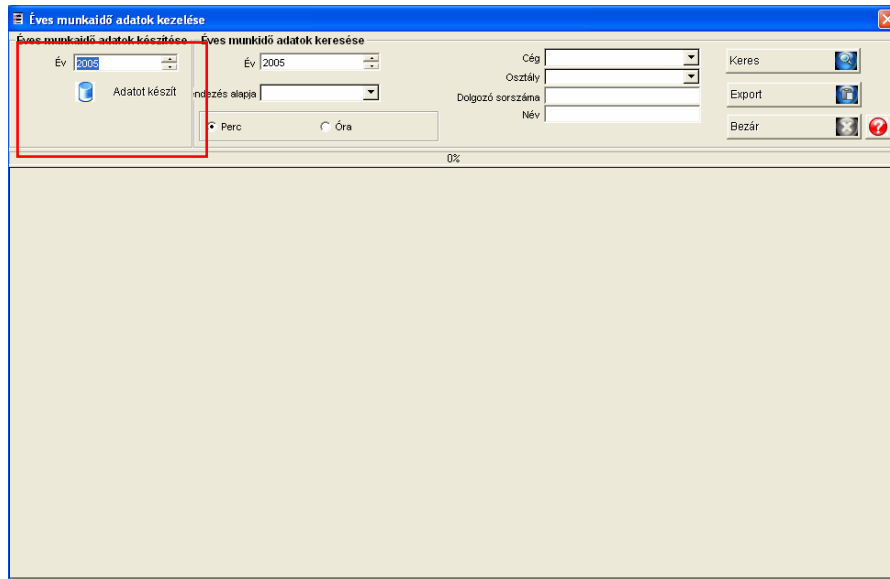
Az Éves adatok karbantartása során a Havi Munkaidő adatok felhasználásával, összegezés útján állítjuk elő az egyedileg meghatározott típusú éves jelenlét nyilvántartási adatokat.

- Első lépés

Válassza ki a Jelenlét nyilvántartó-> Éves adatok karbantartása menüpontot, vagy alkalmazza a Shift+F7 gyorsbillentyű kombinációt.

- Munkavégzési adatok generálása

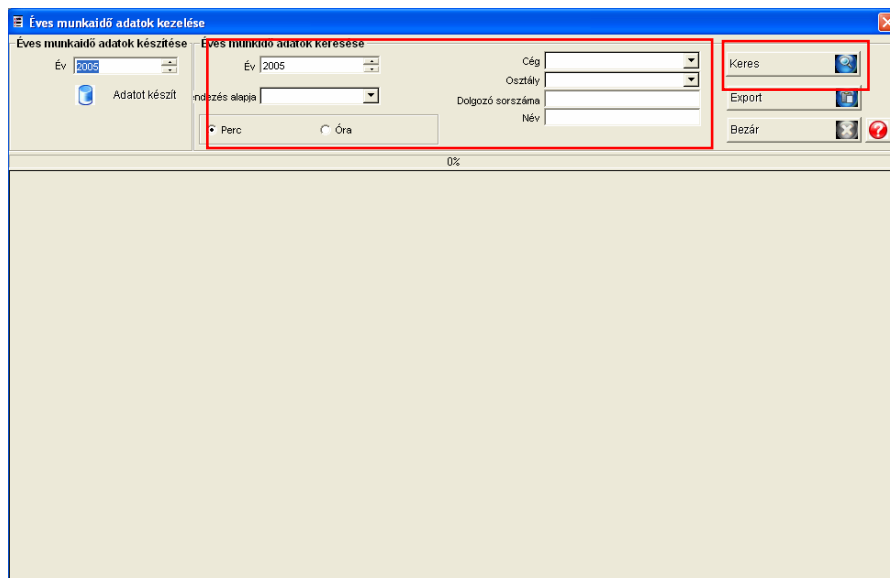
Az Éves Munkaidő adatok alapját az egyedileg meghatározott típusú havi jelenlét nyilvántartási adatok összessége adja.



- 1) Tekintsen az Éves Munkaidő adatok készítése szekcióra a képernyő bal felső sarkában. Állítsa be a kívánt évet az adatok kereséséhez.
- 2) A kiválasztott adatok leválogatásához kattintson az Adatot készít nyomógombra.

■ Éves Munkaidő adatok keresése

A funkció segítségével a teljes Éves munkaidő adathalmaz lekérdezhető. A művelet célja az éves adatok megjelenítése áttekintés és exportálás céljából.



- 1) Állítsa be a keresett évet, majd az adatok sorbarendezésének szempontját, mely lehet a Cég, az Osztály neve, a dolgozó sorszáma, a dolgozó neve vagy a jelenlét típusa.
- 2) Állítsa be a megjelenítés időbeni felbontását, vagyis válasszon a késések (late), hiányzások (absence), túlórák (overtime) és egyéb speciális jelenléti információk Perc, vagy Óra szintű megjelenítése között.

Kattintson a Keresés nyomógombra. Amennyiben létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ, az az alábbi képernyőnek megfelelően megjelenik az Éves adatok listájában.

Work Year	Employee No.	Name	Company	Department	Title	Card No.	Work Schedule	Work Holiday
2003	004	Baker, Bernard	United			00922103		Major Holidays
2003	005	Barnard, Troy	United			00922104		Major Holidays
2003	006	Barnes, Donald Lee	United			00922105		Major Holidays
2003	007	Bell, Clarence Alexander	United			00922106		Major Holidays
2003	008	Bernard, Rita A.	United			00922107		Major Holidays
2003	009	Black, Gary	United			00922108		Major Holidays
2003	010	Blase, John A.	United			00922109		Major Holidays
2003	011	Bowens, Terry J.	United			00922110		Major Holidays
2003	012	Bozeman, Eric W.	United			00922111		Major Holidays
2003	013	Bradshaw, Craig L.	United			00922112		Major Holidays

- Éves Munkaidő adatok eportálása

Az Éves Munkaidő adatok exportálásának folyamata megegyezik a Napi Munkaidő adatok exportálásával. Az Exportálás művelettel az adatbázisban tárolt Munkaidő adatokat szöveges (TXT) vagy Excel (XLS) formátumban jeleníthetjük meg, más szoftverrel, vagy adatbázis kezelő rendszerben történő feldolgozás céljából.

Pihenőidők megtekintése

A Pihenőidők megtekintése során a szabályos be és kiléptetési események adatainak felhasználásával állítjuk elő a kívánt adatokat egyedileg meghatározott munkaidő és munkaszüneti időtartamok napi záró adatainak felhasználásával.

- Első lépés

Válassza ki a Jelenlét nyilvántartó-> Pihenőidők megtekintése menüpontot, vagy alkalmazza a Shift+F8 gyorsbillentyű kombinációt.

- Pihenőidő adat keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A

Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet, vagy javíthat ki, amennyiben keresés során hibás pihenőidő információt talál.

Pihenőidő kezelés

Pihenőidő adat keresés

-tól 2005.03.10.

-ig 2005.03.10.

rendezés alapja

Perc Óra

Cég

Osztály

Sorszám

Név

Keres

Export

Bezár

0%

0%

- 1) Állítsa be a vizsgálni kívánt időszak kívánt Kezdő (-tól) és Záró (-ig) időpontját.
- 2) Állítsa be az adatok sorbarendezésének szempontját, mely lehet a Cég, az Osztály neve, a dolgozó sorszáma, a dolgozó neve vagy a jelenlét típusa.
- 3) Állítsa be a megjelenítési formátumot.
- 4) Állítsa be a megjelenítés időbeni felbontását, vagyis válasszon az első kezési idő (1st Start time), első befejezési idő (1st End time), és első kivétel (1st Exception) stb., pihenőidőre vonatkozó információk Perc (Munite), vagy Óra (Hour) szintű megjelenítése között.
- 5) Kattintson a Keresés nyomógombra. Amennyiben létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ, az az alábbi képernyőnek megfelelően megjelenik a Pihenő idő adatok listájában.

Break Time Management

Find Break Time Data

From: 2003-09-01 To: 2003-09-25

Company: Department: Employee No: Name:

Sort by: View Minute View Hour

Find Export Close

0% 0%

Break Time Data List

Work Date	Employee No.	Name	Company	Department	Title	Card No.	Work Schedule	1st Start Tim
2003-09-01	006	Barnes, Donald Lee	United			00922105	001	10:45:97
2003-09-01	007	Bell, Clarence Alexander	United			00922106	001	10:45:97
2003-09-01	008	Bernard, Rita A.	United			00922107	001	10:45:97
2003-09-01	009	Black, Gary	United			00922108	001	10:45:97
2003-09-01	010	Blase, John A.	United			00922109	001	10:45:97
2003-09-01	011	Bowens, Terry J.	United			00922110	001	10:45:97
2003-09-01	012	Bozeman, Eric W.	United			00922111	001	10:45:97
2003-09-01	013	Bradshaw, Craig L.	United			00922112	001	10:45:97
2003-09-01	005	Barnard, Troy	United			00922104	001	10:45:97
2003-09-01	004	Baker, Bernard	United			00922103	001	10:45:97
2003-09-02	012	Bozeman, Eric W.	United			00922111	001	10:45:97
2003-09-02	013	Bradshaw, Craig L.	United			00922112	001	10:45:97
2003-09-02	011	Bowens, Terry J.	United			00922110	001	10:45:97
2003-09-02	010	Blase, John A.	United			00922109	001	10:45:97
2003-09-02	009	Black, Gary	United			00922108	001	10:45:97
2003-09-02	007	Bell, Clarence Alexander	United			00922106	001	10:45:97
2003-09-02	006	Barnes, Donald Lee	United			00922105	001	10:45:97
2003-09-02	004	Baker, Bernard	United			00922103	001	10:45:97
2003-09-02	005	Barnard, Troy	United			00922104	001	10:45:97
2003-09-02	008	Bernard, Rita A.	United			00922107	001	10:45:97
2003-09-03	010	Blase, John A.	United			00922109	001	10:45:97

■ Hibás pihenődő adatok korrigálása

A rögzített adatok lekérdezése során megjelenő listában jól ellenőrizhetők a pihenődők kezdési és zárási adatai. Amennyiben nyilvánvaló hibára bukkán a listában, lehetőség van azonnali korrekcióra. Kettős kattintással jelölje ki a lista módosítani kívánt adatsorát.

Break Time Management

Find Break Time Data

From: 2003-09-01 To: 2003-09-25

Company: Department: Employee No: Name:

Sort by: View Minute View Hour

Find Export Close

0% 0%

Break Time Data List

Work Date	Employee No.	Name	Company	Department	Title	Card No.	Work Schedule	1st Start Tim
2003-09-01	006	Barnes, Donald Lee	United			00922105	001	10:45:97
2003-09-01	007	Bell, Clarence Alexander	United			00922106	001	10:45:97
2003-09-01	008	Bernard, Rita A.	United			00922107	001	10:45:97
2003-09-01	009	Black, Gary	United			00922108	001	10:45:97
2003-09-01	010	Blase, John A.	United			00922109	001	10:45:97
2003-09-01	011	Bowens, Terry J.	United			00922110	001	10:45:97
2003-09-01	012	Bozeman, Eric W.	United			00922111	001	10:45:97
2003-09-01	013	Bradshaw, Craig L.	United			00922112	001	10:45:97
2003-09-01	005	Barnard, Troy	United			00922104	001	10:45:97
2003-09-01	004	Baker, Bernard	United			00922103	001	10:45:97
2003-09-02	012	Bozeman, Eric W.	United			00922111	001	10:45:97
2003-09-02	013	Bradshaw, Craig L.	United			00922112	001	10:45:97
2003-09-02	011	Bowens, Terry J.	United			00922110	001	10:45:97
2003-09-02	010	Blase, John A.	United			00922109	001	10:45:97
2003-09-02	009	Black, Gary	United			00922108	001	10:45:97
2003-09-02	007	Bell, Clarence Alexander	United			00922106	001	10:45:97
2003-09-02	006	Barnes, Donald Lee	United			00922105	001	10:45:97
2003-09-02	004	Baker, Bernard	United			00922103	001	10:45:97
2003-09-02	005	Barnard, Troy	United			00922104	001	10:45:97
2003-09-02	008	Bernard, Rita A.	United			00922107	001	10:45:97
2003-09-03	010	Blase, John A.	United			00922109	001	10:45:97

Kettős kattintás a hibás sorra

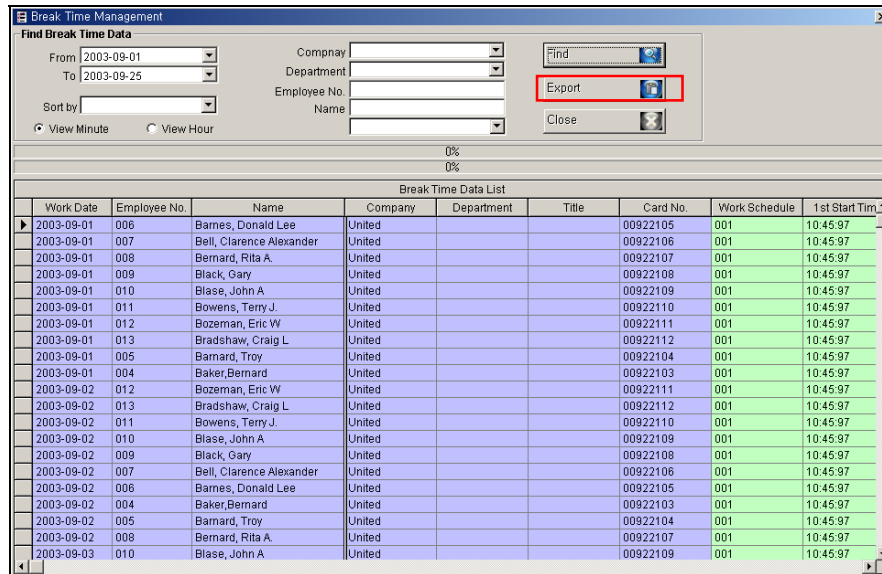
1) A kettős kattintás után az alábbi képernyő jelenik meg.

Break Order	Break Start Time	Break End Time	Exception Time
1st	AM 09:49:58	PM 03:12:29	251
2nd	PM 03:12:29	PM 03:12:29	180
3rd	PM 03:12:29	PM 03:12:29	0
4th	PM 03:12:29	PM 03:12:29	0
5th	PM 03:12:29	PM 03:12:29	0

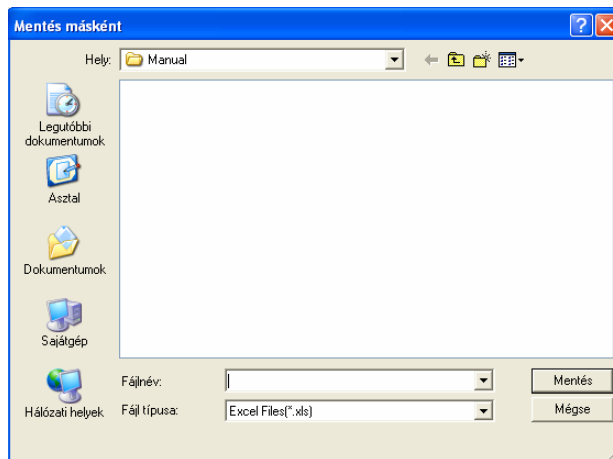
- 2) Az első pihenőidő kezdete (1st Break Start Time), az első pihenőidő vége (1st Break End Time), az első kivétel időtartama (1st Exception Time), a második pihenőidő kezdete (2nd Break Start Time), a második pihenőidő vége (2nd Break End Time), a második kivétel időtartama (2nd Exception Time), a harmadik pihenőidő kezdete (3rd Break Start Time), a harmadik pihenőidő vége (3rd Break End Time), a harmadik kivétel időtartama (3rd Exception Time), a negyedik pihenőidő kezdete (4th Break Start Time), a negyedik pihenőidő vége (4th Break End Time), a negyedik kivétel időtartama (4th Exception Time) az ötödik pihenőidő kezdete (5th Break Start Time), az ötödik pihenőidő vége (5th Break End Time), és az ötödik kivétel időtartama (5th Exception Time) szabadon módosítható.
- 3) Ha végzett a szükséges változtatásokkal, a Mentés gombra kattintva mentheti el az új beállításokat.
- 4) A Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

- Exportálás (Export)

Az Exportálás művelettel az adatbázisban tárolt Munkaidő adatokat szöveges (TXT) vagy Excel (XLS) formátumban jeleníthetjük meg, más szoftverrel, vagy adatbázis kezelő rendszerben történő feldolgozás céljából.



- 1) Adja meg a Keresési feltételeket.
- 2) Az Export gomb lenyomását követően az alábbi képernyő jelenik meg.



- 3) Adja meg a fájl kívánt nevét, mentési helyét és formátumát (szöveges, vagy Excel formátum).
- 4) Kattintson a Mentés nyomógombra a fájl mentéséhez.

Szöveges fájlba történő exportálás esetén az alábbi képernyő jelenik meg.

Excel fájlba történő exportálás esetén az alábbi képernyő jelenik meg.

Jelenléti ív (Egyedi/napi)

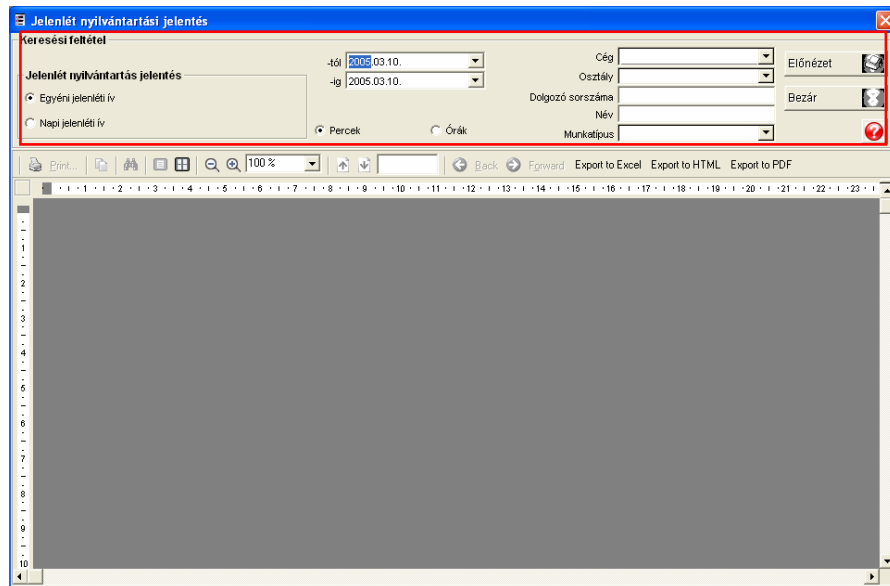
Az Egyéni/Napi jelenléti ívek alapja a napi jelenlét adatok adatbázisa. A lista tartalmazza a munkakezdés (Start work), munkavégzés befejezése (Finish work), Késés (Late), Csúsztatás (Leave), Hiányzás (Absence) adatokat, és a jelenléti listában talált hibás adatok módosított változatát.

- Első lépés

Válassza ki a Jelenlét nyilvántartó-> Napi jelenléti adatok menüpontot, vagy alkalmazza a Shift+F9 gyorsbillentyű kombinációt.

■ Keresés és Nyomtatás

Adja meg a kívánt adatok leválogatásához szükséges keresési feltételeket. A képernyő felső részében a már korábban ismertetett módon állíthat be sokoldalú keresési paramétereket a megfelelő adatok leválogatásához. A képernyő alsó részén a keresési feltételeknek megfelelő adatok listája – ha van ilyen adat – jelenik meg.



- 1) Válassza ki a kívánt jelenléti lista típusát – Egyéni/Napi jelenlét nyilvántartási jelentés.

Egyedi jelenlét nyilvántartási lista a lekérdezési feltételekben meghatározott időablak és keresési feltételek alapján generálódik a napi jelenlét adatok felhasználásával.

A Napi jelenlét adatok listája lekérdezési feltételeket nem vesz figyelembe, csak egy adott időablak kezdő és záródátuma között rögzített jelenlét nyilvántartási adatait listázza a napi jelenlét adatok felhasználásával.

- 2) Adja meg a kívánt keresési feltételeket.
- 3) Kattintson a nyomtatás (Print) nyomógombra. Ha a rendszerben vannak a keresési feltételeknek megfelelő adatok, a képernyő alsó részén megjelenő lista megmutatja, hogyan fog kinézni a lista nyomtatásban, amint az az alábbi ábrán is látható.

Attendance Report (Individual / Daily)

Find Condition

Select Attendance Report

Individual Attendance Report

Daily Attendance Report

From: 2003-09-01 To: 2003-09-25

Company: [Dropdown] Department: [Dropdown] Employee No.: [Text] Name: [Text] Work Type: [Dropdown]

View Min View Hour

Print... [Icons] 100% 1/10 Back Forward Export to Excel Export to HTML Export to PDF

Attendance Individual Report

Egyedi jelenlét nyilvántartási lista

Date	Work In	Work Out	Late Time	Early Leave	Over Time	Extra Time	Work Type
Entry Date 2003-09-01 - 2003-09-25							
Employee No. 004			Company United Savannah		Work Schedule		
Name Baker, Bernard			Department		Work Holiday Major Holid		
Title							
2003-09-01 (Mon)	2003-09-01 -----	2003-09-01 -----	0	0	0	0	Absence
2003-09-02 (Tue)	2003-09-02 -----	2003-09-02 -----	0	0	0	0	Absence
2003-09-03 (Wed)	2003-09-03 -----	2003-09-03 -----	0	0	0	0	Absence
2003-09-04 (Thu)	2003-09-04 -----	2003-09-04 -----	0	0	0	0	Absence
2003-09-05 (Fri)	2003-09-05 -----	2003-09-05 -----	0	0	0	0	Absence
2003-09-06 (Sat)	2003-09-06 -----	2003-09-06 -----	0	0	0	0	Absence
2003-09-07 (Sun)	-----	-----	0	0	0	0	Holiday/Work
2003-09-08 (Mon)	2003-09-08 11:20:45	2003-09-08 18:12:56	140	0	0	0	Late
2003-09-09 (Tue)	2003-09-09 08:43:50	2003-09-09 18:13:25	0	0	0	0	Normal
2003-09-10 (Wed)	2003-09-10 -----	2003-09-10 -----	0	0	0	0	Absence
			140	0	0	0	

Attendance Report (Individual / Daily)

Find Condition

Select Attendance Report

Individual Attendance Report

Daily Attendance Report

From: 2003-09-01 To: 2003-09-25

Company: [Dropdown] Department: [Dropdown] Employee No.: [Text] Name: [Text] Work Type: [Dropdown]

View Min View Hour

Print... [Icons] 100% 1/10 Back Forward Export to Excel Export to HTML Export to PDF

Attendance Individual Report

Napi jelenléti lista

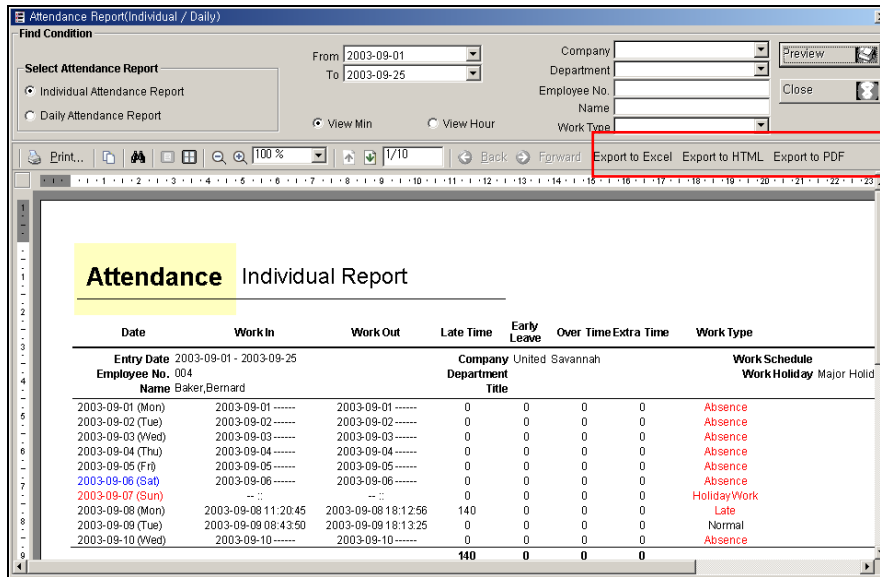
Date	Work In	Work Out	Late Time	Early Leave	Over Time	Extra Time	Work Type
Entry Date 2003-09-01 - 2003-09-25							
Employee No. 004			Company United Savannah		Work Schedule		
Name Baker, Bernard			Department		Work Holiday Major Holid		
Title							
2003-09-01 (Mon)	2003-09-01 -----	2003-09-01 -----	0	0	0	0	Absence
2003-09-02 (Tue)	2003-09-02 -----	2003-09-02 -----	0	0	0	0	Absence
2003-09-03 (Wed)	2003-09-03 -----	2003-09-03 -----	0	0	0	0	Absence
2003-09-04 (Thu)	2003-09-04 -----	2003-09-04 -----	0	0	0	0	Absence
2003-09-05 (Fri)	2003-09-05 -----	2003-09-05 -----	0	0	0	0	Absence
2003-09-06 (Sat)	2003-09-06 -----	2003-09-06 -----	0	0	0	0	Absence
2003-09-07 (Sun)	-----	-----	0	0	0	0	Holiday/Work
2003-09-08 (Mon)	2003-09-08 11:20:45	2003-09-08 18:12:56	140	0	0	0	Late
2003-09-09 (Tue)	2003-09-09 08:43:50	2003-09-09 18:13:25	0	0	0	0	Normal
2003-09-10 (Wed)	2003-09-10 -----	2003-09-10 -----	0	0	0	0	Absence
			140	0	0	0	

- 4) Ha a lista megfelelő, és valóban ki szeretné nyomtatni, kattintson a bal felső sarokban látható Nyomtatás (Print) feliratú nyomógombra.

A Nyomtatás (Print) nyomógomb mellett látható egyéb nyomógombok a Windowsban már megszokott módon segítik a Felhasználót az adatok vizsgálatában. Vagyis segítségükkel a lista kinagyítható, kicsinyíthető, több oldal jeleníthető meg egyidejűleg, stb.

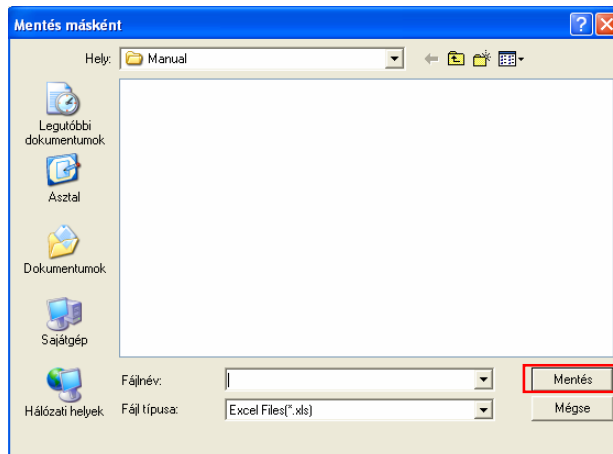
■ Nyomtatás fájlba

Valamennyi jelentés kinyomtatható fájlba is, három különböző formátumban, melyek Adobe Acrobat PDF, HTML, és MS Excel. A fájlba nyomtatott jelentések egyszerűen továbbíthatók elektronikusan levélben más, érdekelt személyek számára.



- ✓ Exportálás Excel fájlba (Export to Excel): A nyomtatási formátummal megegyező külalakú jelentés mentése MS Excel fájl formátumban.
- ✓ Exportálás HTML fájlba (Export to HTML): A nyomtatási formátummal megegyező külalakú jelentés mentése HTML fájl formátumban.
- ✓ Exportálás PDF fájlba (Export to PDF): A nyomtatási formátummal megegyező külalakú jelentés mentése Adobe Acrobat PDF fájl formátumban.

- 1) Kattintson a kívánt fájlformátumú jelentést előállító művelet nyomógombjára.
- 2) Az alábbi képernyő jelenik meg. Határozza meg a fájl kívánt nevét, és a mentésre kijelölt helyét. A képernyő megegyezik a Windows-ban szokásos fájlmentési képernyővel.

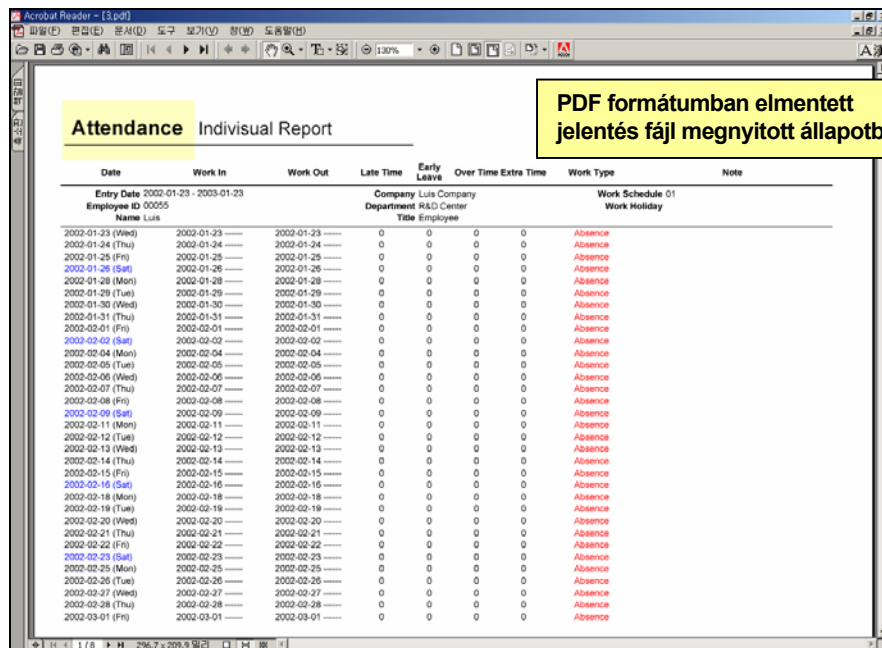
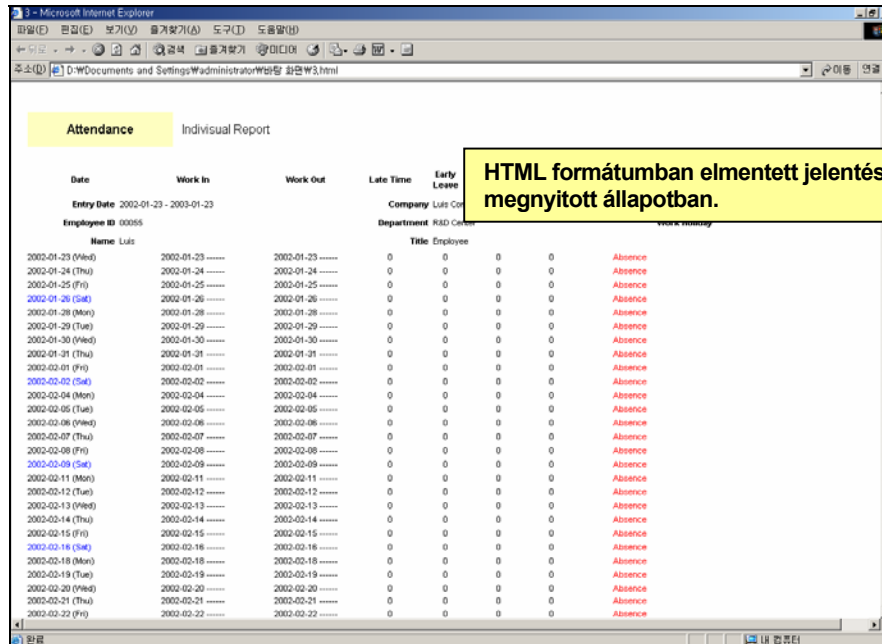


- 3) Kattintson a Mentés nyomógombra. A nyomtatni kívánt adatok mennyisége, a kiválasztott fájlformátum, és a számítógép erőforrásainak függvényében a mentési művelet több, kevesebb időt vehet igénybe.

A nyomtatni kívánt adatok mennyisége, a kiválasztott fájlformátum, és a számítógép erőforrásainak függvényében a mentési művelet több, kevesebb időt vehet igénybe. PDF vagy Excel konverzió kissé tovább tart. Várjon türelmesen, amíg a már ismert homokóra nem jelzi a művelet végrehajtásának végét.

- 4) A mentési műveletet követően a fájl azonnal megnyitható. PDF formátumban történt mentés esetén az Adobe Acrobat Reader programra, HTML formátumban történt mentés esetén Internet Explorer, vagy valamilyen más böngésző programra, Excel formátum esetén az MS Excel, vagy hasonló számoló tábla programra, lesz szüksége. Természetesen a fentiekől eltérő, más programok is alkalmazhatók, melyek képesek az adott formátumú adatfájlok megnyitására.

Date	Work In	Work Out	Late Time	Early Leave	Over Time	Extra Time	
2002-01-23 (Wed)			0	0	0	0	Absence
2002-01-24 (Thu)			0	0	0	0	Absence
2002-01-25 (Fri)			0	0	0	0	Absence
2002-01-26 (Sat)			0	0	0	0	Absence
2002-01-28 (Mon)			0	0	0	0	Absence
2002-01-29 (Tue)			0	0	0	0	Absence
2002-01-30 (Wed)			0	0	0	0	Absence
2002-01-31 (Thu)			0	0	0	0	Absence
2002-02-01 (Fri)			0	0	0	0	Absence
2002-02-02 (Sat)			0	0	0	0	Absence
2002-02-04 (Mon)			0	0	0	0	Absence
2002-02-05 (Tue)			0	0	0	0	Absence
2002-02-06 (Wed)			0	0	0	0	Absence
2002-02-07 (Thu)			0	0	0	0	Absence
2002-02-08 (Fri)			0	0	0	0	Absence



Jelenléti ív (Havi/Éves)

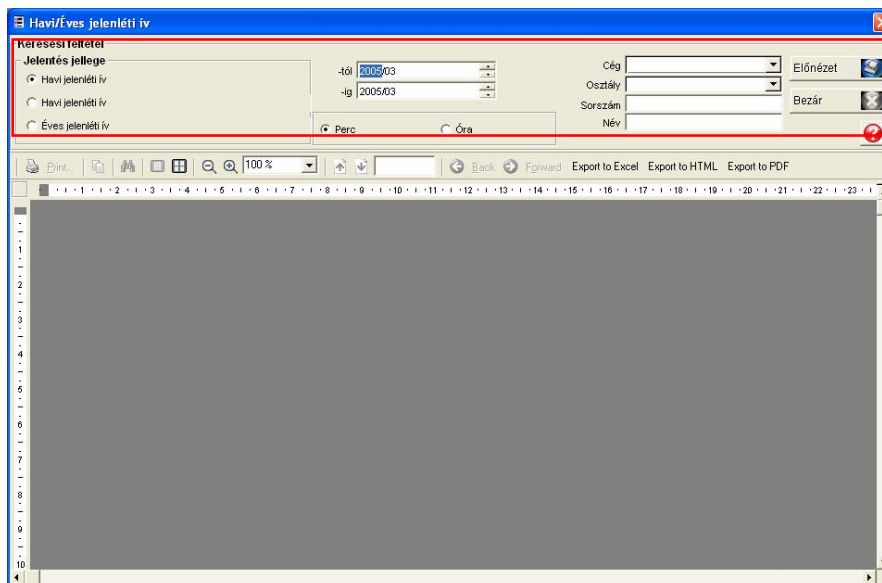
A Havi/Éves (Monthly/Yearly) jelenléti lista készítésének alapja a havi és éves jelenléti adatok adatbázisa. A lista tartalmazza a havi és éves jelenléti adatok összeségét. Részletes lista kérésekor a Havi lista képes a havi jelenléti adatok egyedi szempotok szerinti megjelenítésére.

- Első lépés

Válassza ki a Jelenlét nyilvántartó-> Jelenléti ívek (Havi/Éves) menüpontot, vagy alkalmazza a Shift+F11 gyorsbillentyű kombinációt.

■ Keresés és Nyomtatás

Adja meg a kívánt adatok leválogatásához szükséges keresési feltételeket. A képernyő felső részében a már korábban ismertetett módon állíthat be sokoldalú keresési paramétereket a megfelelő adatok leválogatásához. A képernyő alsó részén a keresési feltételeknek megfelelő adatok listája – ha van ilyen adat – jelenik meg.



- 1) Válassza ki a kívánt jelenléti lista típusát – Havi/Havi részletes/Éves.

A Havi jelenlét nyilvántartási lista a keresési feltételekben által meghatározott szempontok szerint generálódik a havi jelenlét adatok felhasználásával, és napi részletességelm tartalmazza kívánt adatok felsorolását.

Az Éves jelenlét nyilvántartási lista az Éves jelenlét nyilvántartási adatbázist használja fel az adatok leválogatásához, de tartalmában megegyezik a Havi jelenlét nyilvántartási jelentéssel.

- 2) Adja meg a kívánt keresési feltételeket.
- 3) Kattintson a Nyomtatás (Print) nyomógombra. Ha a rendszerben vannak a keresési feltételeknek megfelelő adatok, a képernyő alsó részén megjelenő lista megmutatja, hogyan fog kinézni a lista nyomtatásban, amint az az alábbi ábrán is látható.

Attendance Report(Monthly / Yearly)

Find Condition

Select Attendance Report
 Monthly Attendance Report
 Yearly Attendance Report

From: 2003/09 To: 2003/09

Company: Department: Employee No.: Name:

View Min View Hour

Print... [Icons] 100% [Icons] Back Forward Export to Excel Export to HTML Export to PDF

Attendance Monthly Report

Employee No.	Name	Department	Total Times					Total Ci		
			Work	Late	Early	Over	Extra	Work	Work	Absence
Date 2003/09										
004	Baker, Bernard		0	0	0	0	0	3	0	3
005	Barnard, Troy		0	0	0	0	0	3	0	3
006	Barnes, Donald Lee		0	0	0	0	0	3	0	3
007	Bell, Clarence Alexander		0	0	0	0	0	3	0	3
008	Bernard, Rita A.		0	0	0	0	0	3	0	3
009	Black, Gary		0	0	0	0	0	3	0	3
010	Blase, John A.		0	0	0	0	0	3	0	3
011	Bowens, Terry J.		0	0	0	0	0	3	0	3
012	Bozeman, Eric W.		0	0	0	0	0	3	0	3
013	Bradshaw, Craig L.		0	0	0	0	0	3	0	3

Havi jelenlét nyilvántartási lista

Attendance Report(Monthly / Yearly)

Find Condition

Select Attendance Report
 Monthly Attendance Report
 Yearly Attendance Report

From: 2003/09 To: 2003/09

Company: Department: Employee No.: Name:

View Min View Hour

Print... [Icons] 100% [Icons] Back Forward Export to Excel Export to HTML Export to PDF

Attendance Yearly Report

Employee No.	Name	Department	Total Times					Total Ci		
			Work	Late	Early	Over	Extra	Work	Work	Absence
Date 2003										
004	Baker, Bernard		0	0	0	0	0	3	0	3
005	Barnard, Troy		0	0	0	0	0	3	0	3
006	Barnes, Donald Lee		0	0	0	0	0	3	0	3
007	Bell, Clarence Alexander		0	0	0	0	0	3	0	3
008	Bernard, Rita A.		0	0	0	0	0	3	0	3
009	Black, Gary		0	0	0	0	0	3	0	3
010	Blase, John A.		0	0	0	0	0	3	0	3
011	Bowens, Terry J.		0	0	0	0	0	3	0	3
012	Bozeman, Eric W.		0	0	0	0	0	3	0	3
013	Bradshaw, Craig L.		0	0	0	0	0	3	0	3

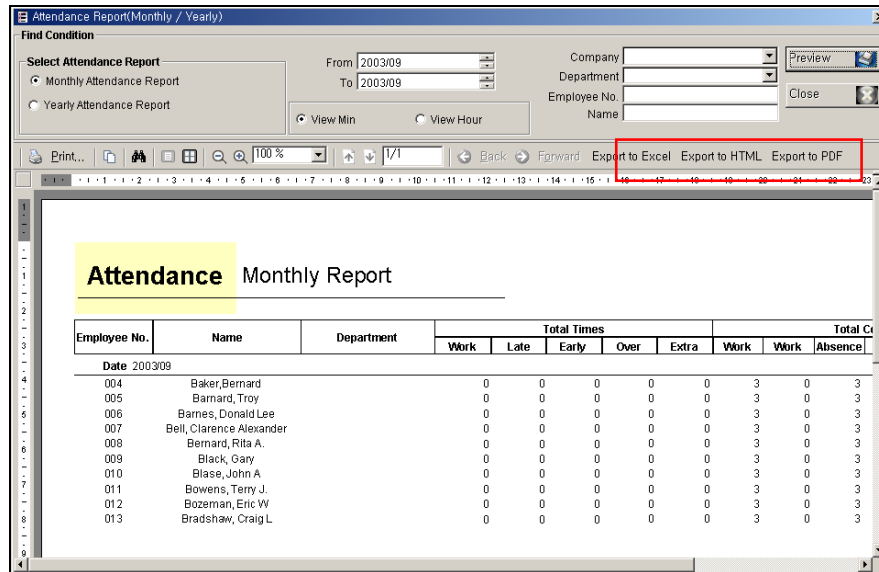
Éves jelenlét nyilvántartási lista

- 4) Ha a lista megfelelő, és valóban ki szeretné nyomtatni, kattintson a bal felső sarokban látható Nyomatás (Print) feliratú nyomógombra.

A Nyomatás (Print) nyomógomb mellett látható egyéb nyomógombok a Windowsban már megszokott módon segítik a Felhasználót az adatok vizsgálatában. Vagyis segítségükkel a lista kinagyítható, kicsinyíthető, több oldal jeleníthető meg egyidejűleg, stb.

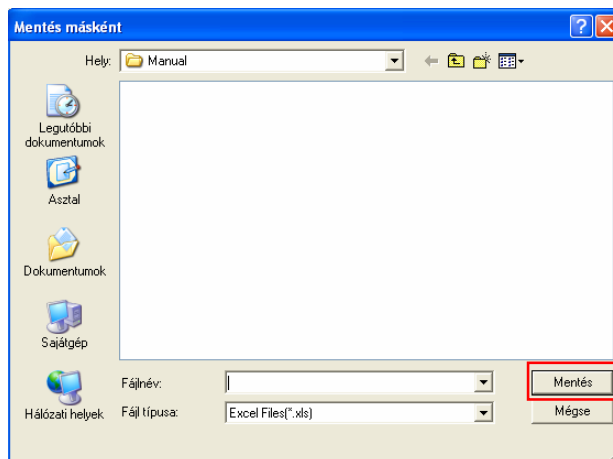
■ Nyomatás fájlba

Valamennyi jelentés kinyomtatható fájlba is, három különböző formátumban, melyek Adobe Acrobat PDF, HTML, és MS Excel. A fájlba nyomtatott jelentések egyszerűen továbbíthatók elektronikus levélben más, érdekelt személyek számára.



- ✓ Exportálás Excel fájlba (Export to Excel): A nyomtatási formátummal megegyező külalakú jelentés mentése MS Excel fájl formátumban.
- ✓ Exportálás HTML fájlba (Export to HTML): A nyomtatási formátummal megegyező külalakú jelentés mentése HTML fájl formátumban.
- ✓ Exportálás PDF fájlba (Export to PDF): A nyomtatási formátummal megegyező külalakú jelentés mentése Adobe Acrobat PDF fájl formátumban.

- 1) Kattintson a kívánt fájlformátumú jelentést előállító művelet nyomógombjára.
- 2) Az alábbi képernyő jelenik meg. Határozza meg a fájl kívánt nevét, és a mentésre kijelölt helyét. A képernyő megegyezik a Windows-ban szokásos fájlmentési képernyővel.



- 3) Kattintson a Mentés nyomógombra. A nyomtatni kívánt adatok mennyisége, a kiválasztott fájlformátum, és a számítógép erőforrásainak függvényében a mentési művelet több, kevesebb időt vehet igénybe.

A nyomtatni kívánt adatok mennyisége, a kiválasztott fájlformátum, és a számítógép erőforrásainak függvényében a mentési művelet több, kevesebb időt vehet igénybe. PDF vagy Excel konverzió kissé tovább tart. Várjon türelmesen, amíg a már ismert homokóra nem jelzi a művelet végrehajtásának végét.

Napi pihenőidő jelentés

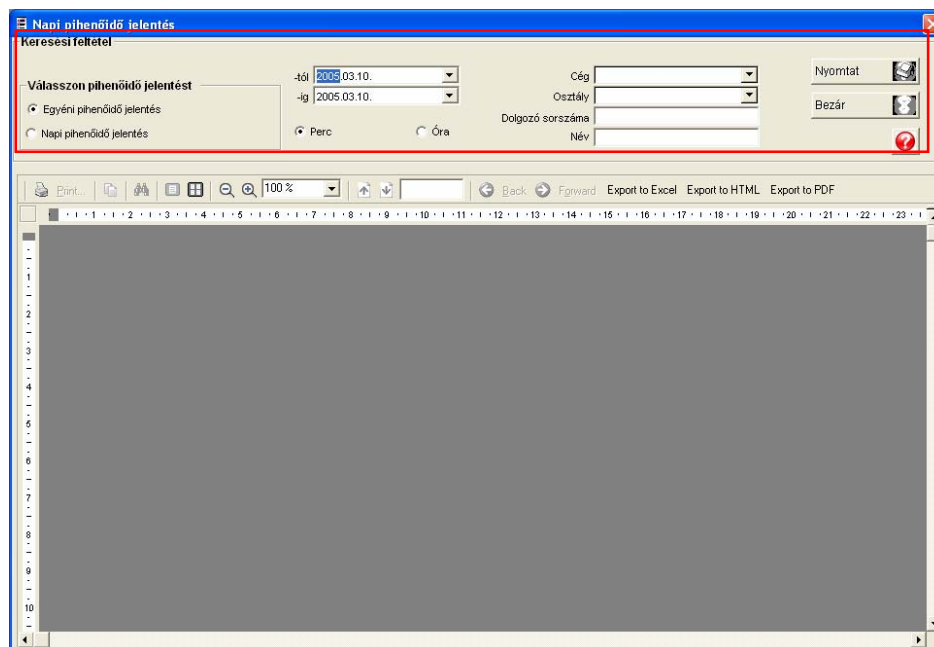
A Napi Pihenőidő jelentés listájának alapját a napi jelenlét nyilvántartási adatok képezik. A lista tartalmazza a Pihenőidők kezdetét (Break Start Time), végét (Break End Time), a rendkívüli Pihenőidők időtartamát (Break Exception time), valamint a jelenléti listában talált hibás adatok módosított állapotát.

■ Első lépés

Válassza ki a Jelenlét nyilvántartó-> Napi pihenőidő jelentés menüpontot, vagy alkalmazza a Shift + Ctrl + F1 gyorsbillentyű kombinációt.

■ Keresés és Nyomtatás

Adja meg a kívánt adatok leválogatásához szükséges keresési feltételeket. A képernyő felső részében a már korábban ismertetett módon állíthat be sokoldalú keresési paramétereket a megfelelő adatok leválogatásához. A képernyő alsó részén a keresési feltételeknek megfelelő adatok listája – ha van ilyen adat – jelenik meg.



- 1) Adja meg a kívánt keresési feltételeket.
- 2) Kattintson a Nyomtatás (Print) nyomógombra. Ha a rendszerben vannak a keresési feltételeknek megfelelő adatok, a képernyő alsó részén megjelenő lista megmutatja, hogyan fog kinézni a lista nyomtatásban, amint az az alábbi ábrán is látható.

Break Time Report(Daily)

Find Condition

Select Break Time Report

Individual Break Time Report

Daily Break Time Report

From: 2003-09-01 To: 2003-09-25

Company: Department: Employee No.: Name:

Print Close

Print... View Min View Hour Back Forward Export to Excel Export to HTML Export to PDF

Pihenőidő jelentési lista

Attendance Individual Break Time Report

Date	1st Break Start Time	2nd Break Start Time	3rd Break Start Time	4th Break Start Time	5th Break Start Time	Exception of Tot. Break Time
Entry Date : 2003-09-01 - 2003-09-25		Company : United Savannah				
Employee No : 004		Department :				
Name : Baker,Bernard		Title :				
2003-09-01 (Mon)	10:45:97	::	::	::	::	-9660
2003-09-02 (Tue)	10:45:97	::	::	::	::	-8220
2003-09-03 (Wed)	10:45:97	::	::	::	::	-6780
2003-09-04 (Thu)	10:45:97	::	::	::	::	-5340
2003-09-05 (Fri)	10:45:97	::	::	::	::	-3900

Break Time Report(Daily)

Find Condition

Select Break Time Report

Individual Break Time Report

Daily Break Time Report

From: 2003-09-01 To: 2003-09-25

Company: Department: Employee No.: Name:

Print Close

Print... View Min View Hour Back Forward Export to Excel Export to HTML Export to PDF

Pihenőidő jelentési lista

Attendance Individual Break Time Report

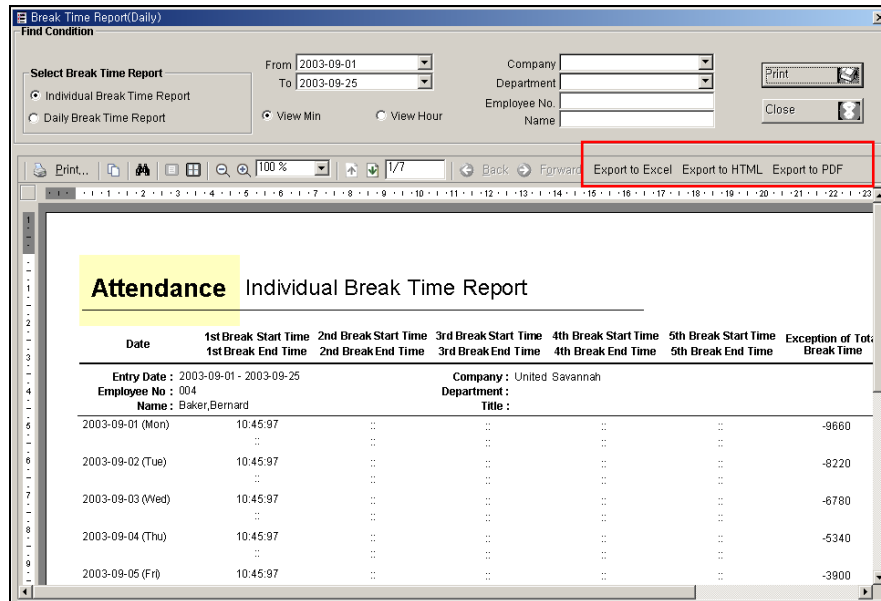
Date	1st Break Start Time	2nd Break Start Time	3rd Break Start Time	4th Break Start Time	5th Break Start Time	Exception of Tot. Break Time
Entry Date : 2003-09-01 - 2003-09-25		Company : United Savannah				
Employee No : 004		Department :				
Name : Baker,Bernard		Title :				
2003-09-01 (Mon)	10:45:97	::	::	::	::	-9660
2003-09-02 (Tue)	10:45:97	::	::	::	::	-8220
2003-09-03 (Wed)	10:45:97	::	::	::	::	-6780
2003-09-04 (Thu)	10:45:97	::	::	::	::	-5340
2003-09-05 (Fri)	10:45:97	::	::	::	::	-3900

- 3) Ha a lista megfelelő, és valóban ki szeretné nyomtatni, kattintson a bal felső sarokban látható Nyomatás (Print) feliratú nyomógombra.

A Nyomatás (Print) nyomógomb mellett látható egyéb nyomógombok a Windowsban már megszokott módon segítik a Felhasználót az adatok vizsgálatában. Vagyis segítségükkel a lista kinagyítható, kicsinyíthető, több oldal jeleníthető meg egyidejűleg, stb.

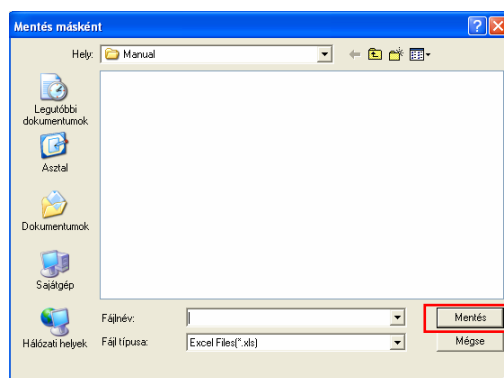
- Nyomatás fájlba

Valamennyi jelentés kinyomtatható fájlba is, három különböző formátumban, melyek Adobe Acrobat PDF, HTML, és MS Excel. A fájlba nyomtatott jelentések egyszerűen továbbíthatók elektronikus levélben más, érdekelt személyek számára.



- ✓ Exportálás Excel fájlba (Export to Excel): A nyomtatási formátummal megegyező külalakú jelentés mentése MS Excel fájl formátumban.
- ✓ Exportálás HTML fájlba (Export to HTML): A nyomtatási formátummal megegyező külalakú jelentés mentése HTML fájl formátumban.
- ✓ Exportálás PDF fájlba (Export to PDF): A nyomtatási formátummal megegyező külalakú jelentés mentése Adobe Acrobat PDF fájl formátumban.

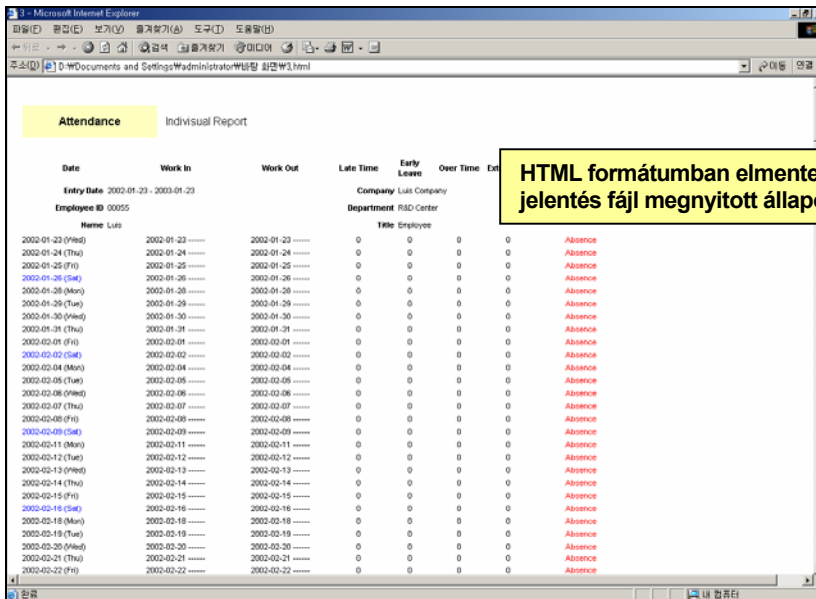
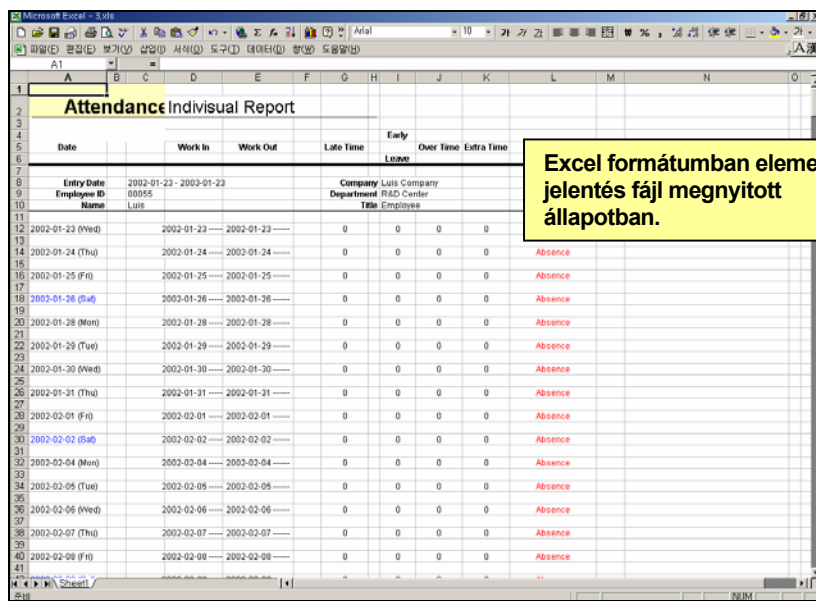
- 1) Kattintson a kívánt fájlformátumú jelentést előállító művelet nyomógombjára.
- 2) Az alábbi képernyő jelenik meg. Határozza meg a fájl kívánt nevét, és a mentésre kijelölt helyét. A képernyő megegyezik a Windows-ban szokásos fájlmentési képernyővel.

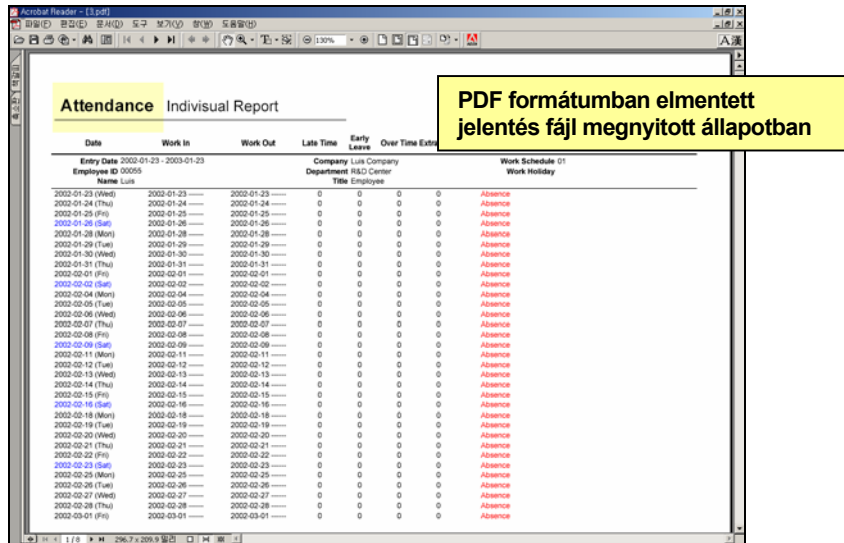


- 3) Kattintson a Mentés nyomógombra. A nyomtatni kívánt adatok mennyisége, a kiválasztott fájlformátum, és a számítógép erőforrásainak függvényében a mentési művelet több, kevesebb időt vehet igénybe.

A nyomtatni kívánt adatok mennyisége, a kiválasztott fájlformátum, és a számítógép erőforrásainak függvényében a mentési művelet több, kevesebb időt vehet igénybe. PDF vagy Excel konverzió kissé tovább tart. Várjon türelmesen, amíg a már ismert homokóra nem jelzi a művelet végrehajtásának végét.

- 4) A mentési műveletet követően a fájl azonnal megnyitható. PDF formátumban történt mentés esetén az Adobe Acrobat Reader programra, HTML formátumban történt mentés esetén Internet Explorer, vagy valamilyen más böngésző programra, Excel formátum esetén az MS Excel, vagy hasonló számoló tábla programra, lesz szüksége. Természetesen a fentiekől eltérő, más programok is alkalmazhatók, melyek képesek az adott formátumú adatfájlok megnyitására.





Havi pihenőidő jelentés

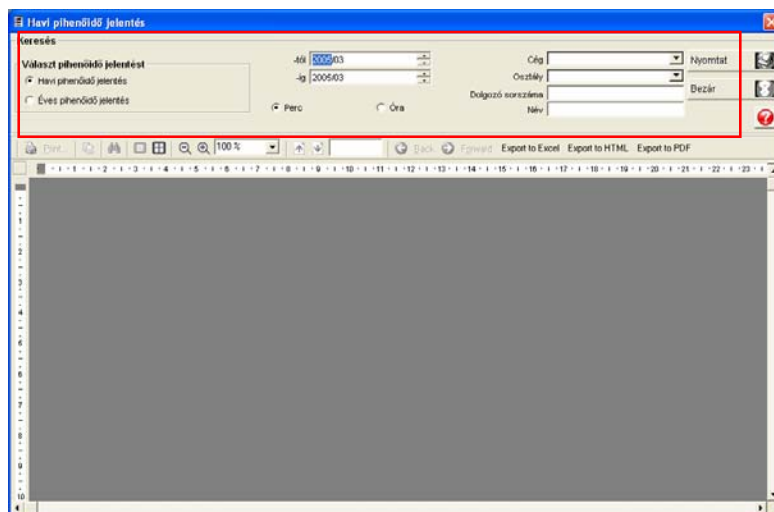
A Havi Pihenőidők listájának alapját a Havi és Éves jelenlét nyilvántartási adatok képezik. A lista tartalmazza a havi és éves jelenléti adatok összeségét. Részletes lista kérésekor a Havi lista képes a havi jelenléti adatok egyedi szempontok szerinti megjelenítésére.

- Első lépés

Válassza ki a Jelenlét nyilvántartó-> Havi Pihenőidő jelentés menüpontot, vagy alkalmazza a Shift + Ctrl + F2 gyorsbillentyű kombinációt.

- Keresés és Nyomtatás

Adja meg a kívánt adatok leválogatásához szükséges keresési feltételeket. A képernyő felső részében a már korábban ismertetett módon állíthat be sokoldalú keresési paramétereket a megfelelő adatok leválogatásához. A képernyő alsó részén a keresési feltételeknek megfelelő adatok listája – ha van ilyen adat – jelenik meg.



- 1) Válassza ki a kívánt jelenléti lista típusát – Havi/Éves.

A Havi jelenlét nyilvántartási lista a keresési feltételekben által meghatározott szempontok szerint generálódik a havi jelenlét adatok felhasználásával, és napi részletességgel tartalmazza a kívánt adatok felsorolását.

Az Éves jelenlét nyilvántartási lista az Éves jelenlét nyilvántartási adatbázist használja fel az adatok leválogatásához, de tartalmában megegyezik a Havi jelenlét nyilvántartási jelentéssel.

- 2) Adja meg a kívánt keresési feltételeket.
- 3) Kattintson a Nyomtatás (Print) nyomógombra. Ha a rendszerben vannak a keresési feltételeknek megfelelő adatok, a képernyő alsó részén megjelenő lista megmutatja, hogyan fog kinézni a lista nyomtatásban, amint az az alábbi ábrán is látható.

Employee No.	Name	Department	Exception of Total Break Time(on Monthly)				
			1st Break Time	2nd Break Time	3rd Break Time	4th Break Time	5th Break Time
Date 2003/09							
004	Baker, Bernard		-25380	720	0	0	
005	Barnard, Troy		-25380	720	0	0	
006	Barnes, Donald Lee		-25380	720	0	0	
007	Bell, Clarence Alexander		-25380	720	0	0	
008	Bernard, Rita A.		-25380	720	0	0	
009	Black, Gary		-25380	720	0	0	
010	Blase, John A		-25380	720	0	0	
011	Bowens, Terry J.		-25380	720	0	0	
012	Bozeman, Eric W		-25380	720	0	0	
013	Bradshaw, Craig L.		-25380	720	0	0	

Attendance Yearly Break Time Report

Éves pihenőidő nyilvántartási lista

Employee No.	Name	Department	Exception of Total Break Time(on Yearly)				
			1st Break Time	2nd Break Time	3rd Break Time	4th Break Time	5th Break Time
Date 2003							
004	Baker, Bernard		-25380	720	0	0	
005	Barnard, Troy		-25380	720	0	0	
006	Barnes, Donald Lee		-25380	720	0	0	
007	Bell, Clarence Alexander		-25380	720	0	0	
008	Bernard, Rita A.		-25380	720	0	0	
009	Black, Gary		-25380	720	0	0	
010	Blase, John A		-25380	720	0	0	
011	Bowens, Terry J.		-25380	720	0	0	
012	Bozeman, Eric W		-25380	720	0	0	
013	Bradshaw, Craig L.		-25380	720	0	0	

- 4) Ha a lista megfelelő, és valóban ki szeretné nyomtatni, kattintson a bal felső sarokban látható Nyomatás (Print) feliratú nyomógombra.

A Nyomatás (Print) nyomógomb mellett látható egyéb nyomógombok a Windowsban már megszokott módon segítik a Felhasználót az adatok vizsgálatában. Vagyis segítségükkel a lista kinagyítható, kicsinyíthető, több oldal jeleníthető meg egyidejűleg, stb.

■ Nyomatás fájlba

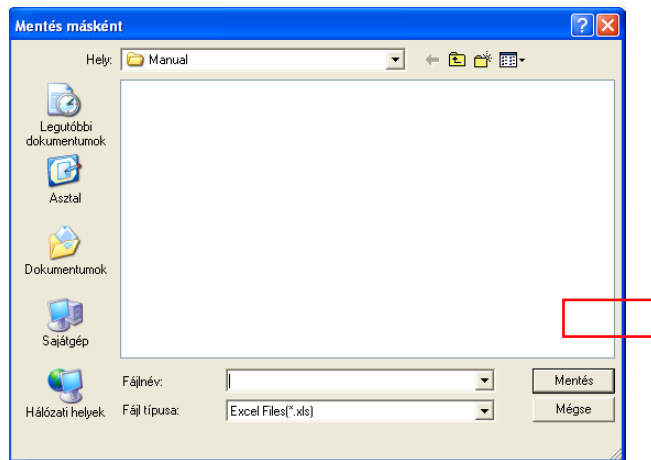
Valamennyi jelentés kinyomtatható fájlba is, három különböző formátumban, melyek Adobe Acrobat PDF, HTML, és MS Excel. A fájlba nyomtatott jelentések egyszerűen továbbíthatók elektronikus levélben más, érdekelt személyek számára.

Attendance Monthly Break Time Report

Employee No.	Name	Department	Exception of Total Break Time(on Monthly)				
			1st Break Time	2nd Break Time	3rd Break Time	4th Break Time	5th Break Time
Date 2003/09							
004	Baker, Bernard		-25380	720	0	0	
005	Barnard, Troy		-25380	720	0	0	
006	Barnes, Donald Lee		-25380	720	0	0	
007	Bell, Clarence Alexander		-25380	720	0	0	
008	Bernard, Rita A.		-25380	720	0	0	
009	Black, Gary		-25380	720	0	0	
010	Blase, John A		-25380	720	0	0	
011	Bowens, Terry J.		-25380	720	0	0	
012	Bozeman, Eric W		-25380	720	0	0	
013	Bradshaw, Craig L.		-25380	720	0	0	

- ✓ Exportálás Excel fájlba (Export to Excel): A nyomtatási formátummal megegyező külalakú jelentés mentése MS Excel fájl formátumban.
- ✓ Exportálás HTML fájlba (Export to HTML): A nyomtatási formátummal megegyező külalakú jelentés mentése HTML fájl formátumban.
- ✓ Exportálás PDF fájlba (Export to PDF): A nyomtatási formátummal megegyező külalakú jelentés mentése Adobe Acrobat PDF fájl formátumban.

- 1) Kattintson a kívánt fájlformátumú jelentést előállító művelet nyomógombjára.
- 2) Az alábbi képernyő jelenik meg. Határozza meg a fájl kívánt nevét, és a mentésre kijelölt helyét. A képernyő megegyezik a Windows-ban szokásos fájlmentési képernyővel.



- 3) Kattintson a Mentés nyomógombra. A nyomtatni kívánt adatok mennyisége, a kiválasztott fájlformátum, és a számítógép erőforrásainak függvényében a mentési művelet több, kevesebb időt vehet igénybe.

A nyomtatni kívánt adatok mennyisége, a kiválasztott fájlformátum, és a számítógép erőforrásainak függvényében a mentési művelet több, kevesebb időt vehet igénybe. PDF vagy Excel konverzió kissé tovább tart. Várjon türelmesen, amíg a már ismert homokóra nem jelzi a művelet végrehajtásának végét.

A STARWATCH DUAL PRO™ program TCP/IP Kommunikációs rendszere

A fejezet célja a STARWACH DUAL PRO I™ program TCP/IP kommunikációjának és a szükséges beállításoknak a részletes ismertetése.

TCP/IP Kommunikáció

A TCP/IP kommunikáció képes átvenni a már meglévő soros kommunikáció feladatát, amennyiben kiépítjük a kommunikációs csatornát a Beléptető Vezérlő Egység és a számítógépen futó program között.

A Beléptető Vezérlő Egységek az 1 típusú TCP/IP kommunikációs eljárást támogatják. A Neteye 1000S külső konverter egység célja a TCP/IP kommunikációhoz szükséges fizikai csatlakozás létrehozása.

A Neteye1000S RS422 kommunikációs vonalán keresztül csatlakozik a Beléptető Vezérlő egységhez, így az RS422 vonalon, és a Neteye1000S egységen keresztül maximálisan 32 Beléptető Vezérlő Egységet fűzhetünk fel a TCP/IP kommunikációs csatornára egyetlen IP címen.

A külső TCP/IP konverter használata

Külső konverter használatakor maximálisan 32 Beléptető Vezérlő Egységet fűzhetünk fel a konverter RS422 kommunikációs vonalára. Ha a konverterre csak egy Vezérlő Egységet kíván csatlakoztatni, ezt megteheti az RS232 vagy RS422 soros csatlakozó felhasználásával is. Ebben az esetben azonban a konverter bekötése egy kicsit más, és be kell állítani a konverter oldalán látható „zongora” kapcsolók megfelelő konfigurációját is.

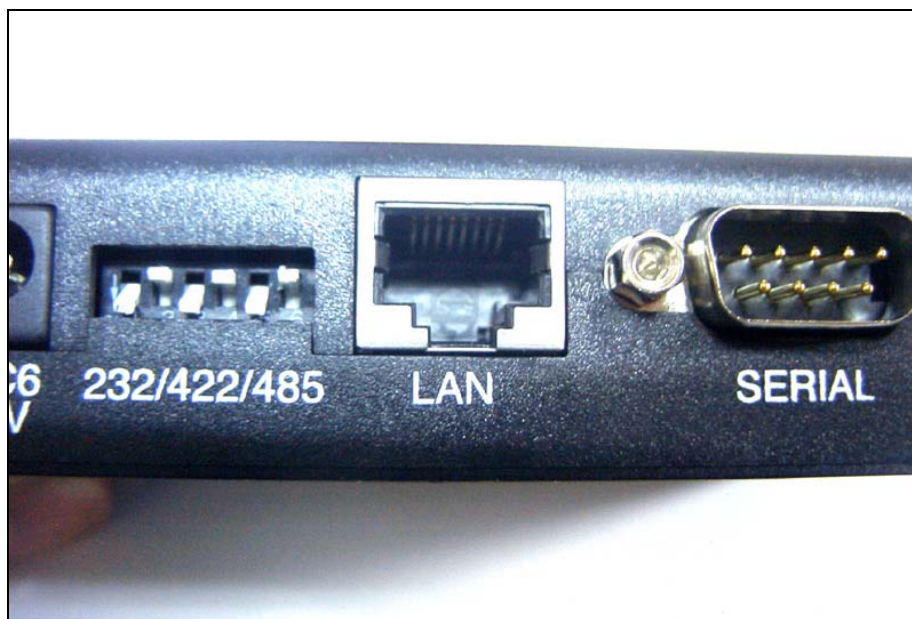
Csatlakozás RS232 kommunikációs porton keresztül

Az RS232 kapcsolat felépítéséhez szüksége lesz egy 9 pólusú „anya” csatlakozóra, és egy soros kommunikációra alkalmas kábelre. A kábel végeit az anya csatlakozó és a Beléptető Vezérlő Egység RS232 csatlakozójának kapcsai között az alábbi kapcsolási rajz szerint kösse be.

- A csatlakozó bekötése

A Vezérlő csatlakozója	9 pólusú csatlakozó
TXD	#2 láb (RXD)
RXD	#3 láb (TXD)
FÖLD	#5 láb (GRD)

- A zongora kapcsoló beállítása



Kapcsoló elem sorszáma #	Kapcsoló állása
1	Be (Lent)
2	Ki (Fent)
3	Be (Lent)
4	Ki (Fent)
5	Be (Lent)
6	Ki (Fent)

Csatlakozás RS422 kommunikációs porton keresztül

Az RS422 kapcsolat felépítéséhez szüksége lesz egy 9 pólusú „anya” csatlakozóra, és egy soros kommunikációra alkalmas kábelre. A kábel végeit az anya csatlakozó és a Beléptető Vezérlő Egység RS422 csatlakozójának kapcsai között az alábbi kapcsolási rajz szerint kösse be.

- A csatlakozó bekötése

A Vezérlő csatlakozója	9 pólusú csatlakozó
TX+	#2 láb (RX+)
RX+	#3 láb (TX+)
TX-	#7 láb (RX-)
RX-	#8 láb (TX-)

- A zongora kapcsoló beállítása



Kapcsoló elem sorszama #	Kapcsoló állása
1	Ki (Fent)
2	Be (Lent)
3	Ki (Fent)
4	Be (Lent)
5	Ki (Fent)
6	Be (Lent)

A külső konverter konfigurálása kezelő programmal

A külső konverterrel felépített TCP/IP kommunikációs vonal felépítéséhez elengedhetetlen bizonyos alapbeállítások végrehajtása, beleértve az IP címet és az alapvető működési paramétereket. Ezeket a beállításokat az erre a célra szolgáló programmal kell végrehajtani.

■ A program telepítése

A konverterhez melléeltünk egy CD-t mely a beállításhoz, és állapotának lekérdezéséhez szükséges programot tartalmaz. A program az eredeti, angol nyelven kommunikál, telepítéséhez a következőképpen járjon el.

- 1) Helyezze be a CD-t a meghajtóba, majd keresse meg a NetEye1000_Setup.exe fájlt. Kattints kattintással indítsa el a fájl telepítését.



- 2) Kattintson a Tovább (Next) nyomógombra a telepítés következő lépéséhez.



- 3) Válassza ki az alkönyvtárat, ahová a programot telepíteni kívánja, majd kattintson a Telepítés (Install) gombra a telepítés megkezdéséhez.

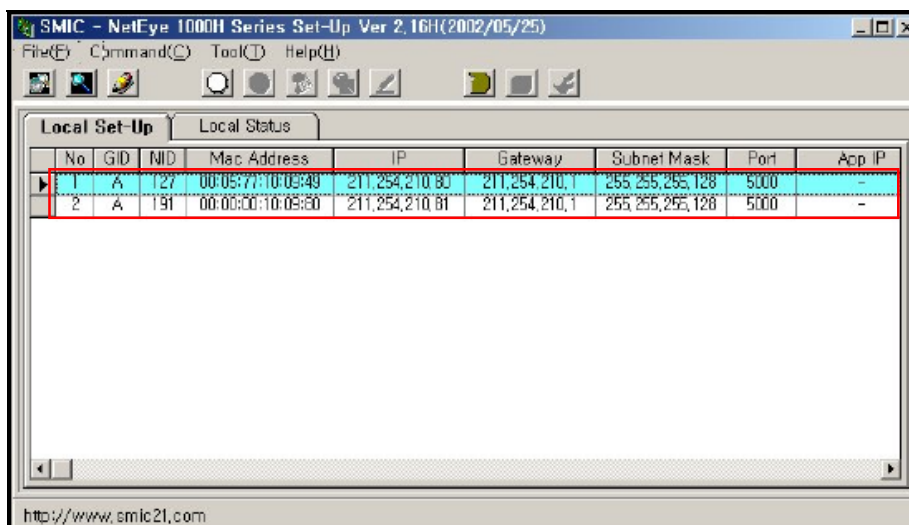


- 4) A telepítés befejezéséről a fenti képernyő tájékoztatja. Kattintson az OK gombra a telepítés befejezésének nyugtázásához.

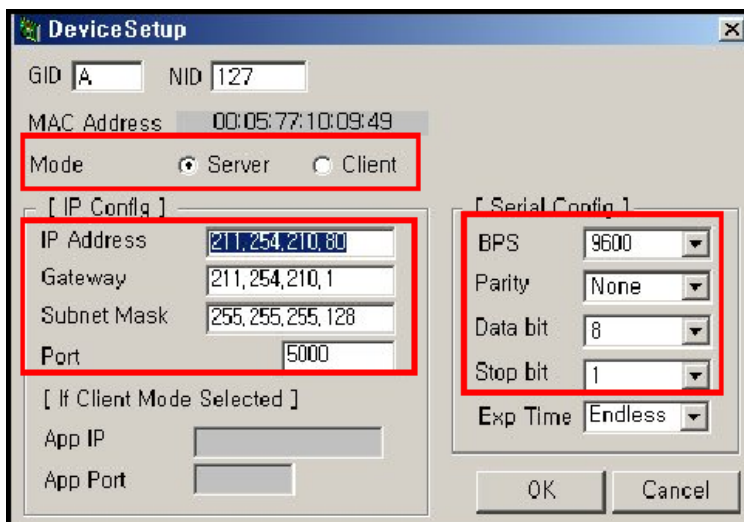
■ IP Konfiguráció

Kattintson a Start->Program->Neteye1000 programindító ikonra a program futtatásához.

Amikor a program elindul, az alábbi képernyő megjelenítésével tájékoztatja a felhasználót a hálózaton található konverterek számáról és beállításairól. Mint az a képen is látható, példánkban két konvertert csatlakoztattunk a hálózatra.



Minden egyes LAN konverternek be kell állítani az IP címét, az Átjáróját (Gateway), Alhálózati maszkját (Subnet Mask), és Portját. A fenti ábrában dolgozva kettős kattintással választhatja ki a beállítani kívánt LAN konvertert. A következő képernyő jelenik meg.



A Felhasználó feladata, hogy a fenti ábra adatbeviteli sorait a megfelelő értékekkel feltöltse. Szabadon módosíthatja az IP címet (IP Address), az Átjárót (Gateway), és az Alhálózati Maszkot (Subnet Mask), de a többi értéket hagyja változatlanul.

Beállítandó paraméter	Beállított érték
Üzem mód (Mode)	Szerver (Server)
IP Cím (IP Address)	A hálózat által értelmezhető, még nem foglalt IP cím (A rendszerben nem lehet két azonos IP cím)
Átjáró (Gateway)	A hálózat alapértelmezett átjárója
Alhálózati maszk (Subnet Mask)	A hálózatban használatos Alhálózati Maszk értéke
Port	5000
Adatátviteli sebesség (BPS)	9600
Paritás bit (Parity)	None
Adat bit (Data bit)	8
Stop bit	1

A beállítások végrehajtása után kattintson az OK gombra a beállítások elmentéséhez.

A kezelői program konfigurálása

Port beállítás

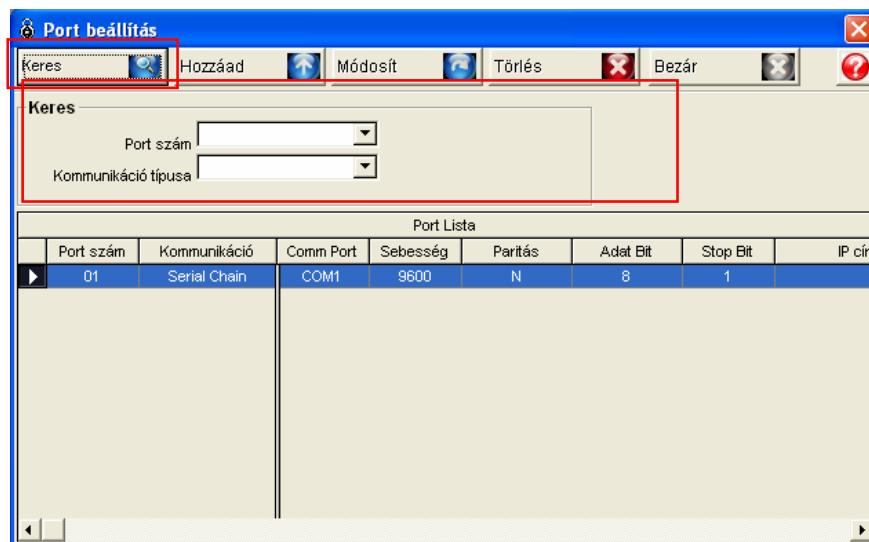
A kommunikációs port leírásával határozzuk meg a Soros és TCP/IP kommunikációs portok jellemzőit, melyeken keresztül a Központi számítógép a Beléptető Vezérlő Eszközökkel adatcserét folytathat. A Portok elméleti maximális száma 99, de vegye figyelembe, hogy a számítógép mindenkori erőforrásai (memória, operációs rendszer, processzor) szabják meg azt a tényleges határt, mely port számnál a rendszer már nem működőképes. A rendszer tervezésénél vegye figyelembe ezeket az erőforrás-korlátokat.

- Első lépés

Válassza ki a Beállítások -> Port beállítások menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+A gyorsbillentyű kombinációt.

- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.



5) Válassza ki a kívánt Port számát és a kommunikáció típusát.

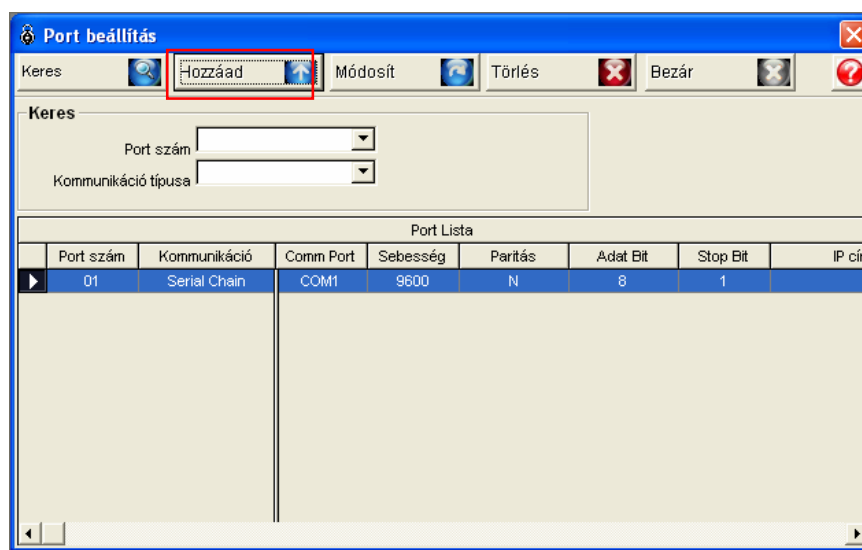
6) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, a képernyőn megjelenik a keresett adatok listája.

Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti.

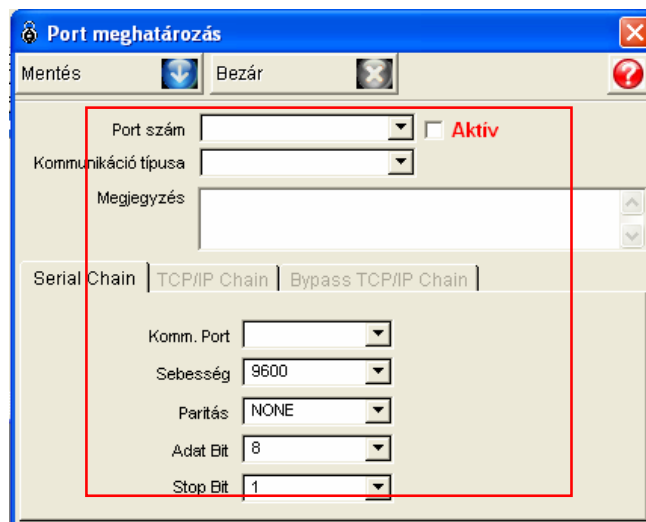
A Keresés, Hozzáad, Módosítás és Törlés műveletek egyaránt alkalmazhatóak a bemenet/kimeneti képernyőkön is. Ha már elsajátította az egyes műveletek végrehajtásának módját, és működésüket, könnyen megérti miért is alkalmazhatóak mindkét képernyőn.

■ Hozzáad

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új portokat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



17) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



- 18) Kattintson a Port szám mező mellett látható nyílra, így láthatóvá válik az eddig fel nem használt portok listája. A korábban már felhasznált portok sorszáma a listában nem jelenik meg.
- 19) Kattintson a Kommunikáció típusa mező mellett látható nyílra, majd a felbukkanó listából válassza a Soros (Serial Chain) pontot a soros, a TCP/IP pontot a TCP/IP és a Modemes (Dial-UP Chain) pontot a telefonvonalon át történő betárcsázásos, vagy a Webeye TCP/IP (Webeye TCP/IP Chain) pontot a videós kommunikáció típusának kiválasztásához.
- 20) Tegyen pipa jelet az Aktív felirat melletti kockába, hogy az adott port képes legyen a kommunikációra.

Döntse el, hogy az adott port legyen-e a kommunikációra kijelölt aktív port. Tegyen pipa jelet az Aktív (Active) felirat mellett látható kockába, ellenkező esetben a kommunikáció nem jön létre.

Az Aktív kapcsoló célja, hogy lehetőséget adjon a felhasználó számára, hogy egy adott portot időlegesen (például kommunikációs hibák felderítésének idejére) használaton kívül helyezhessen. Ilyen esetben a hibakeresés során a rendszer jól működő portjai aktívak maradhatnak.

Amennyiben a portok adataiban változtatást hajtott végre, zárja be a programot, majd indítsa újra.

- 21) Ha a képernyő alsó felében látható fülek közül a Soros (Serial chain) kommunikációs típust választja, lehetősége van a kommunikációs portot (Comm. Port), adatátviteli sebesség (Speed), paritás (Parity Bit), adat bit (Data Bit), és Stop Bit értékének beállítására. Az adatok gyári alapértékei: Sebesség 9600, Paritás Bit None, Adat Bit 8, Stop Bit 1.
- 22) Amennyiben a fülek közül a TCP/IP (TCP/IP Chain) kommunikációs típust választja, az alábbi képernyő jelenik meg.

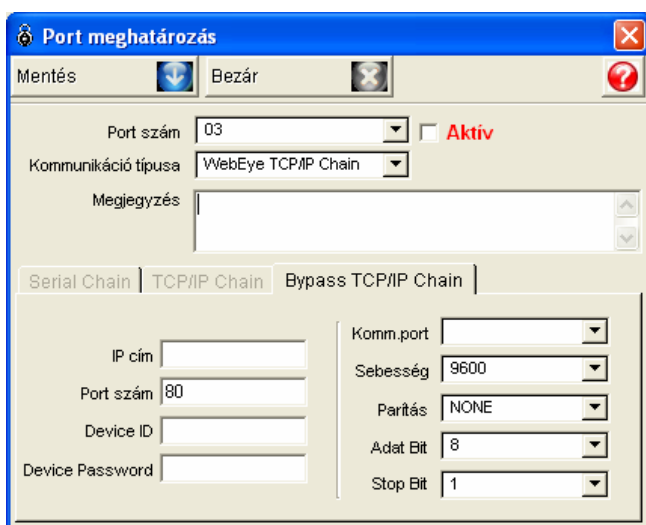
Gépelje be a kívánt IP Címet (IP Address), például a külső konverter bállított IP címét.

Adja meg a TCP port sorszámát, melynek alapértéke 5000. (A port sorszáma az 5000-s értékben van rögzítve)

A vezérlő típusát állítsa Külső értékre.

A TCP/IP kommunikációval kapcsolatos további információkért tekintse át a kézikönyv 7. fejezetében, a TCP/IP kommunikáció címszó alatt leírtakat.

- 23) Amennyiben a Kommunikáció típusának a Webeye TCP/IP (Webeye TCP/IP Chain) pontot választotta, a fűlek közül a TCP/IP megkerülése (Bypass TCP/IP Chain) pont beállítási képernyője jelenik meg.



A TCP/IP megkerülése (Bypass TCP/IP Chain) üzemmód a WebEye eszköz használata esetén válik szükségessé. A WebEye teszi lehetővé a rendszer erőforrásainak használatát vizuális megfigyelés céljaira.

A WebEye használata során csatlakoztatni kell a kamerát, és végre kell hajtani néhány alapbeállítást, melyeknek hatására az eszköz a konverterhez hasonlóan képessé válik a hálózatos kommunikációra. Más szóval, a WebEye használata mellett dönt, néhány alapbeállítást végre kell hajtania.

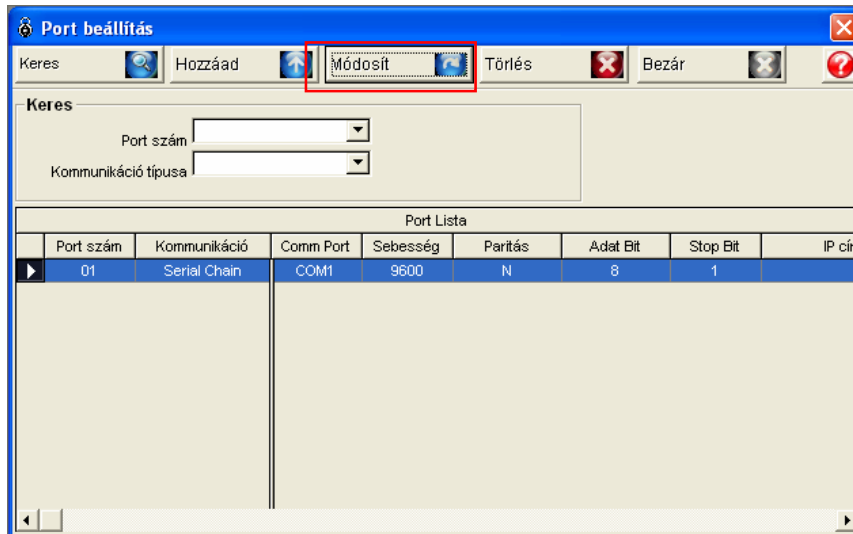
WebEye a TCP/IP kommunikációs típust használja, tehát be kell állítani az IP címet, a port sorszámát, az eszköz azonosítóját, hozzáférési jelszavát, a kommunikációs portot, a sebességet, a paritás, adat és stop bit értékét. Javasoljuk, hogy tanulmányozza a megjelenítési módokat támogató View Pro program Telepítési utasítását további információk szerzése céljából.

- 24) A Mentés gomb lenyomásával mentheti el a beállított adatokat, majd a Bezár gomb lenyomásával léphet ki a beállítási képernyőből.

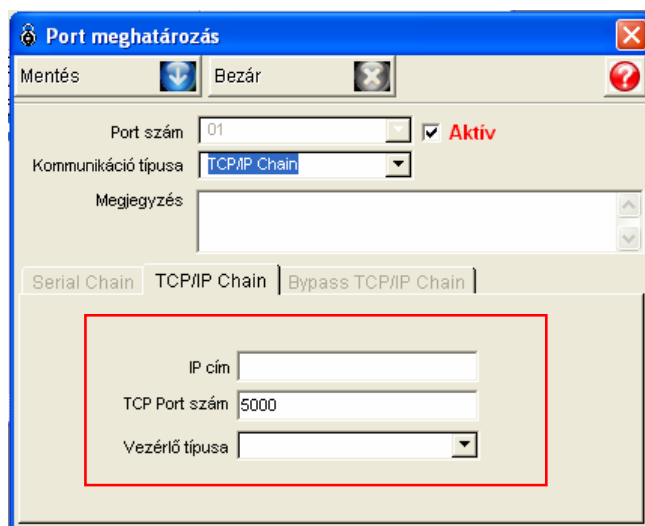
■ **Módosítás**

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



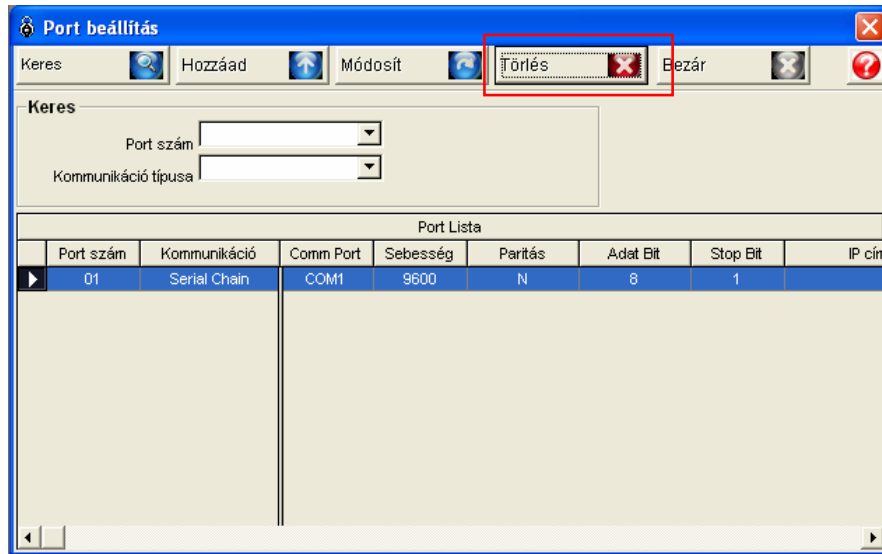
- 7) A Módosít gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg. A portok listája azonos a regisztrációs képernyőben tárgyaltakkal, ezért a Port sorszám nem módosítható.



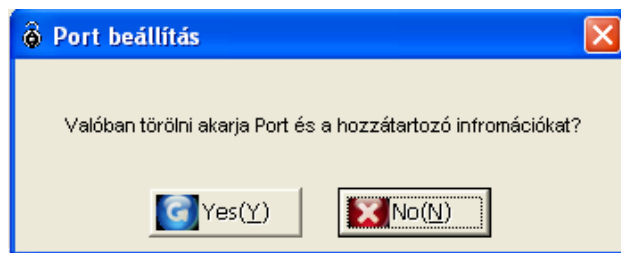
- 8) Hajtsa végre a kívánt módosításokat. Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
- 9) A Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.
- Törlés

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



- 3) Kattintson a Törlés nyomógombra. A következő felirat jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



A bejegyzett port törlése a hozzá tartozó valamennyi vezérlő, ajtó és olvasó adatainak törlését jelenti. Kérjük, hogy a törlési parancs kiadásakor különleges gondossággal járjon el.

A vezérlő egységek beállítása

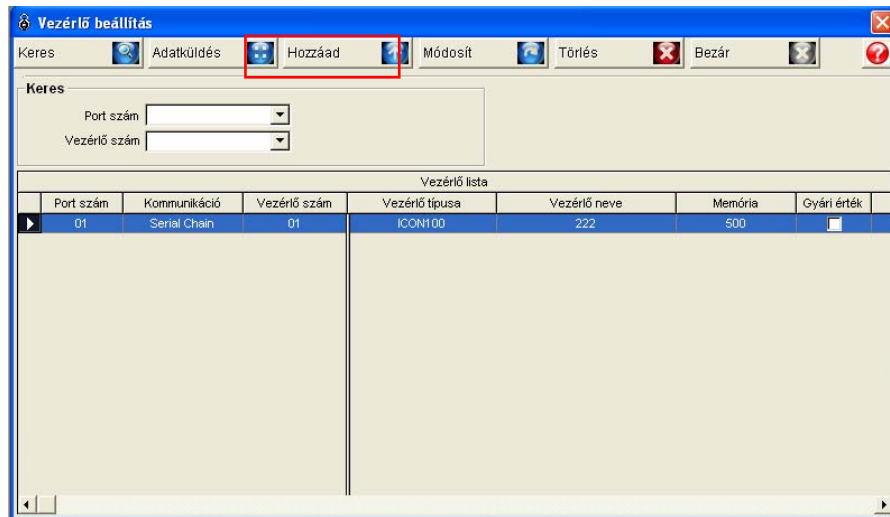
A vezérlő egységek felvétele során meghatározzuk azok működési jellemzőit. Minden eszköznek saját kommunikációs címet kell adni. A cím ismeretében a szoftver működése során keletkező adatok a meghatározott kommunikációs rend szerint továbbítódnak. Ezen kívül minden eszköznek lehet egyedi működési beállítása, melyeket a megfelelő eszköz hatékonyan alkalmaz.

■ Első lépés

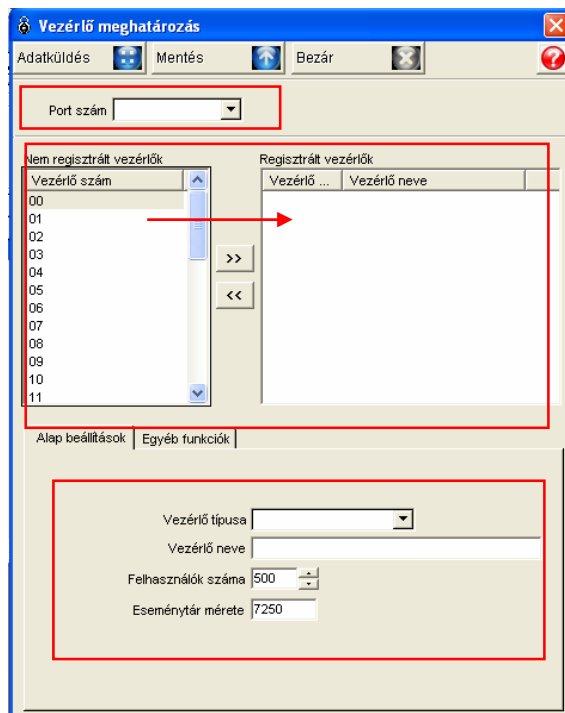
Válassza ki a Beállítások -> Vezérlő beállítás menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+B gyorsbillentyű kombinációt.

- Hozzáad

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat vezérlőket az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



2) Kattintson a Port sorszáma (Loop No.) mező mellett látható nyílra, így láthatóvá válik a regisztrált portok sorszáma.

3) A még nem regisztrált vezérlő egységek száma a Nem Regisztrált Vezérlők listájában látható. A >> gomb lenyomásával, vagy a vezérlő sorszáma történő kettős

kattintással válassza ki a regisztrálni kívánt vezérlőt, így az átkerül a jobb oldali ablakba, mely a Regisztrált Vezérlők listáját tartalmazza.

A vezérlőket egyenként kell regisztrálni. Más szóval, ha egy kiválasztott vezérlőt áthelyezett a regisztrált vezérlők közé, meg kell adnia a vezérlő alapadatait, majd a Mentés gomb lenyomásával le kell zárnia a bevitelt. Csak ezek után foghat a következő vezérlő regisztrálásához.

- 4) Válassza ki a vezérlő típusát a listából.
- 5) Az ajtó típusok közül válassza az 1 ajtó beállítást.
- 6) Adjon nevet a vezérlőnek. Ez a lépés rendkívül fontos, ugyanis az eseménylistában az ajtó neve az egyik alapazonosító.
- 7) Az azonosító kártyák adatai számára fenntartott memóriaterület méretének meghatározása. Az eseménymemória mérete a kártyák számára fenntartott memóriaterület méretétől függ. Gondosan mérlegelje a kártyák és események számára fenntartott memóriaterület arányát a felhasználási hely paramétereinek függvényében.
- 8) A Vezérlő alapértéke (Controller default) opcionális, a működéshez nem szükséges paraméter.
- 9) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
- 10) A Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

A STARWATCH DUAL PRO™ program modemes kommunikációs rendszere

A fejezet célja a STARWATCH DUAL PRO I™ program modemes kommunikációjához szükséges hardver elemek és beállítások részletes ismertetése.

Hardver elemek

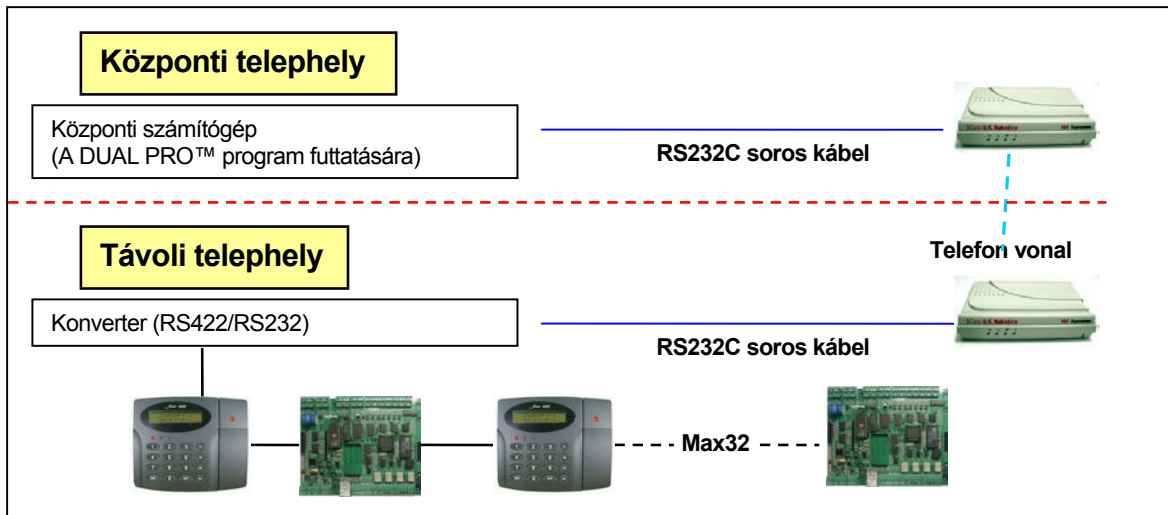
A sikeres modemes kommunikáció létrejöttéhez a központi telephelyen egy működő számítógépre, és mindkét helyszínen megfelelően konfigurált modemekre van szükség.

Az általunk ajánlott és kipróbált modem automata válaszadó funkcióval felszerelt, külső szerelésű felépítésű típus. Az automata válaszadó funkció feladata, hogy a rendszer önállóan képes legyen a központi számítógép hívásának fogadására, és a kommunikáció önálló felépítésére.

Mi a DUAL PRO™ rendszert az alábbi típusú modemmel próbáltuk ki, ha lehetősége van, kérjük, használja ezt a típust. A kommunikációs lánc felépítéséhez szükség van továbbá egy megfelelő csatlakozó kábelre a modem és a számítógép, valamint a modem és a vezérlő egység között.

- 3Com U.S Robotics 56K Fax External Modem 2 (A központi számítógéphez, és a távoli telephelyeken is)
- Mindkét helyszínen szükséges egy soros kommunikációs kábel

A modemes kommunikációs lánc felépítése



A modem beállításai

A kommunikációs lánc kiépítéséhez mind a központi, mind a távoli telephelyen szükség van bizonyos hardver elemek felhasználására, továbbá meg kell határozni a kommunikáció sebességét és az automata válaszadó funkció működését.

A modem megfelelő beállításához szükséges a modemhez mellékelt kézikönyv áttekintése, a megfelelő meghajtó programok ismerete, valamint az általában a modemhez mellékelt kommunikációs kábel csatlakoztatása.

A modem működési környezetének beállításához szükség lesz még a Windows rendszer részeként forgalmazott Hyper Terminal használatba vételére.

Ha a Windows rendszerben a Hyper Terminal korábban nem lett telepítve, lépjen be a Vezérlőpul – Windows programok Hozzáadása/Törlése funkcióba, és telepítse a programot.

A központi telephely modemének üzembe állítása

A központi telephely modemének üzembe állítása azt jelenti, hogy be kell állítanunk a modem kommunikációs sebességét, fel kell telepítenünk a szükséges meghajtó szoftvert, és fizikailag csatlakoztatnunk kell a modemet a központi számítógéphez.

- A kommunikáció sebességének beállítása

A művelet célja a megfelelő – és azonos - kommunikációs sebesség beállítása a központi számítógép és a külső telephelyek modemeiben. Amikor a modemet első alkalommal vesszük használatba, a modem kommunikációs sebessége gyárilag a legmagasabb értékre van beállítva. Azonban a Beléptető Vezérlő Egységek által megkívánt kommunikációs sebesség 9800 BPS, tehát nekünk ezt az értéket kell beállítanunk valamennyi modem esetében.

- 1) Csatlakoztassa a modemet a központi számítógéphez, majd – ha szükséges – telepítse a modem megható szoftverét. Ez – figyelembe véve, hogy Windows 2000 vagy XP operációs rendszert használunk, nem mindig szükséges.
- 2) Lépjen be a Vezérlőpult -> Telefon és Modem szekciójába. Kattintson a rendszerben található modem ikonjára, majd kattintson a jobb egér gombra. A legördülő menüből válassza ki a Tulajdonságok menüpontot, és kattintson rá bal egér gombbal. Állítsa a modem kommunikációs sebességét (modem speed) 9600 BPS-re. (A telepítés után a beállított érték valószínűleg 115200 BPS.)
- 3) A Hyper Terminal program segítségével küldjön újraindítási parancsot (ATZ) a modemnek, majd a felbukkanó ablakban kattintson az OK gombra.
- 4) Ha a fenti műveletekkel végzett, a beállítások befejezéseként kapcsolja ki a modem tápfeszültségét, és bontsa le a kommunikációs kábelt.

A távoli telephely modemének üzembe állítása

A távoli telephely modemének üzembe állítása azt jelenti, hogy a modemhez mellékelt driver program segítségével beállítjuk a kommunikáció sebességét és az automatikus válaszadás funkciót.

■ A kommunikáció sebességének beállítása

- 1) Csatlakoztassa a modemet a központi számítógéphez, majd – ha szükséges – telepítse a modem megható szoftverét. Ez – figyelembe véve, hogy Windows 2000 vagy XP operációs rendszert használunk, nem mindig szükséges.
- 2) Lépjen be a Vezérlőpult -> Telefon és Modem szekciójába. Kattintson a rendszerben található modem ikonjára, majd kattintson a jobb egér gombra. A legördülő menüből válassza ki a Tulajdonságok menüpontot, és kattintson rá bal egér gombbal. Állítsa a modem kommunikációs sebességét (modem speed) 9600 BPS-re. (A telepítés után a beállított érték valószínűleg 115200 BPS.)
- 3) A Hyper Terminal program segítségével küldjön újraindítási parancsot (ATZ) a modemnek, majd a felbukkanó ablakban kattintson az OK gombra.
- 4) Ha a fenti műveletekkel végzett, a beállítások befejezéseként kapcsolja ki a modem tápfeszültségét, és bontsa le a kommunikációs kábelt.

■ Az automatikus válaszadási funkció bekapcsolása

- 1) A Hyper Terminal program segítségével küldjön újraindítási parancsot (ATZ) a modemnek, majd ellenőrizze, hogy az ablakban az OK felirat megjelenik-e.
- 2) Ha az OK felirat megjelent, gépelje be az ATS0=1 parancsot, és várja meg, amíg az OK felirat megjelenik.
- 3) Ha az OK felirat megjelent, gépelje be az AT&W parancsot, és várja meg, amíg az OK felirat megjelenik.
- 4) Ha a fenti műveletekkel végzett, a beállítások befejezéseként kapcsolja ki a modem tápfeszültségét, és bontsa le a kommunikációs kábelt.

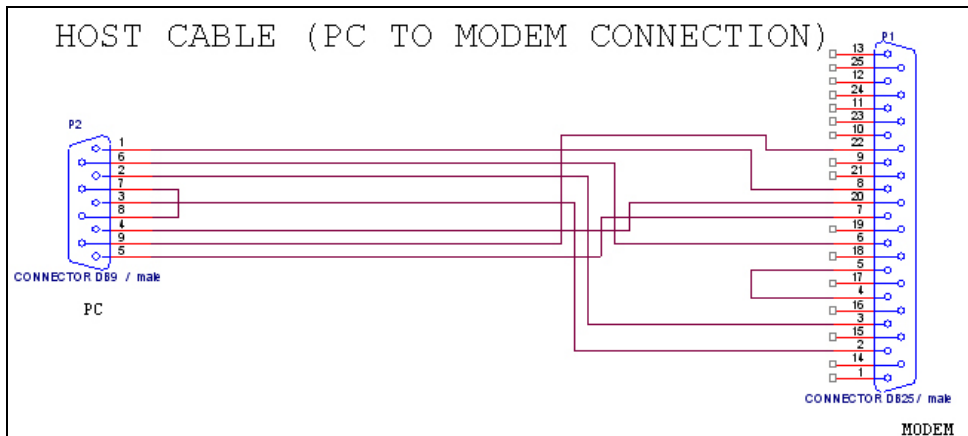
A különböző soros csatlakozók bekötési diagramja

DB-25	DB-9	Áramkör	Funkció	Jelforrás Számítógép/Modem
1	-	AA	Védőföldelés (Ground)	Mindkettő
2	3	BA	Adat küldés (Data Send)	Számítógép
3	2	BB	Adat Fogadás (Data Received)	Modem
4	7	CA	RTS (Request to Send)	Számítógép
5	8	CB	CTS (Clear to Send)	Modem
6	6	CC	DSR (Data Set Ready)	Modem
7	5	AB	Jelkábel földpotenciál (Signal Ground)	Mindkettő
8	1	CF	Vivő érzékelve (Carrier Detect)	Modem
12	-	SCF	Sebesség kijelzés (Speed Indicate)	Modem
20	4	SD	DTR (Data Terminal Ready)	Számítógép
22	9	CE	Csöngetés jelzés (Ring Indicate)	Modem

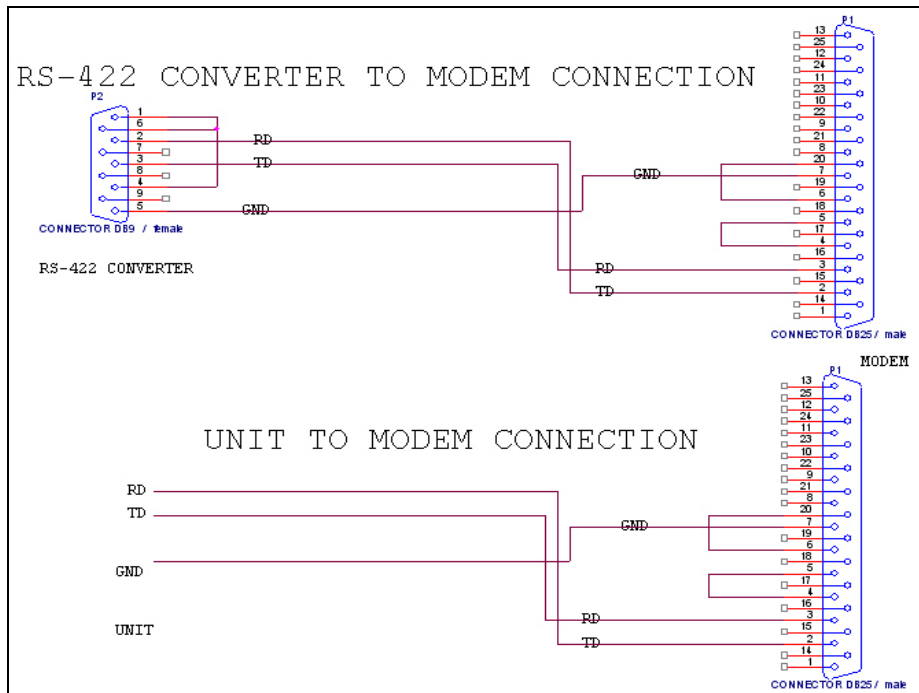
Kommunikációs kábelek bekötése

A modemes kommunikációhoz speciális, erre a célra készült kábelek szükségesek. A központi és a távoli telephely modeméhez használt kommunikációs kábelek eltérő bekötésűek. A megfelelő kábelek elkészítéséhez tekintse át a következő ábrákat.

A központi számítógépet és a hozzá tartozó modemet összekötő kábel bekötése.



A távoli telephely konverterét és a hozzá tartozó modemet összekötő kábel bekötése.



A Dual Pro I program beállítása modemes kommunikációhoz

A Port meghatározása

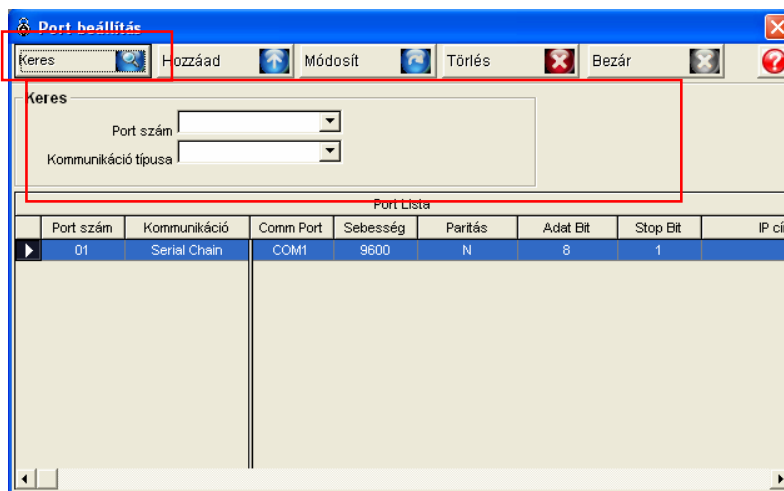
Egy portra legfeljebb 32 eszköz csatlakoztatható. Ennek megfelelően, ha egy adott kommunikációs portban a hardver eszközök megengedett számát túllépi, a számítógép erőforrásainak korlátai miatt a kommunikáció nem jön létre. Válassza az adott telepítési környezetben legjobban alkalmazható port konfigurációt.

- Első lépés

Válassza ki a Beállítások (Set Up)-> Portok meghatározása (Loop Definition) menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+A gyorsbillentyű kombinációt.

- Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.



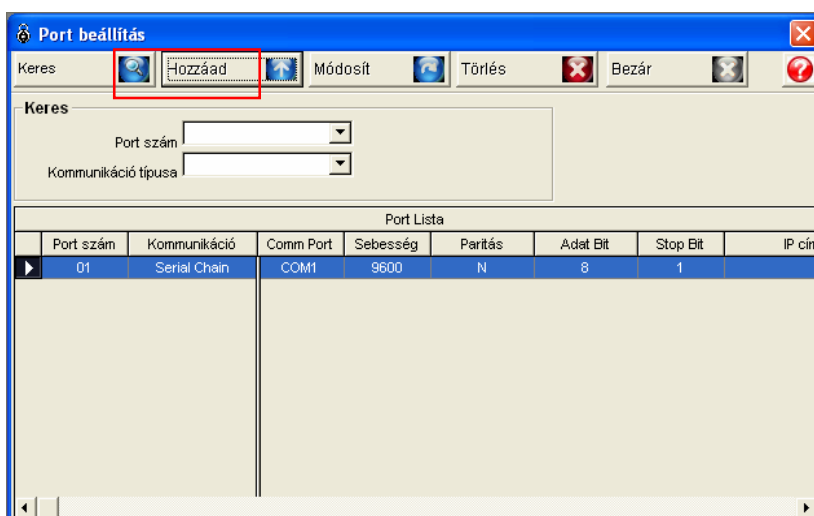
- 7) Válassza ki a kívánt Port számát és a kommunikáció típusát.
- 8) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, az alábbi képernyő jelenik meg.

Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti.

A Keresés, Hozzáad, Módosítás és Törlés műveletek egyaránt alkalmazhatóak a bemenet/kimeneti képernyőkön is. Ha már elsajátította az egyes műveletek végrehajtásának módját, és működésüket, könnyen megérti miért is alkalmazhatóak mindkét képernyőn.

■ Hozzáad

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat munka típus adatokat az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



25) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.

26) Kattintson a Port sorszáma (Loop No) mező mellett látható nyílra, így láthatóvá válik az eddig fel nem használt portok listája. A korábban már felhasznált portok sorszáma a listában nem jelenik meg.

27) Kattintson a Kommunikáció típusa (Comm. Type) mező mellett látható nyílra, majd a felbukkanó listából válassza a Soros (Serial Chain) pontot a soros, a TCP/IP pontot a TCP/IP és a Tárcsázó (Dial-UP Chain) pontot a telefonvonalon át történő betárcsázásos kommunikáció típusának kiválasztásához.

28) Tegyen pipa jelet az Aktív (Active) felirat melletti kockába, hogy az adott port képes legyen a kommunikációra.

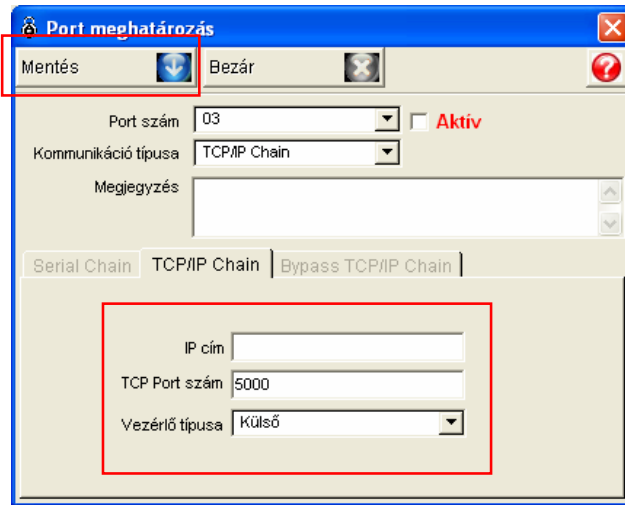
Döntse el, hogy az adott port legyen-e a kommunikációra kijelölt aktív port. Tegyen pipa jelet az Aktív (Active) felirat mellett látható kockába, ellenkező esetben a kommunikáció nem jön létre.

Az Aktív kapcsoló célja, hogy lehetőséget adjon a felhasználó számára, hogy egy adott portot időlegesen (például kommunikációs hibák felderítésének idejére) használaton kívül helyezhessen. Ilyen esetben a hibakeresés során a rendszer jól működő portjai aktívak maradhatnak.

Amennyiben a portok adataiban változtatást hajtott végre, zárja be a programot, majd indítsa újra.

29) Ha a képernyő alsó felében látható fülek közül a Soros (Serial chain) kommunikációs típust választja, lehetősége van a kommunikációs portot (Comm. Port), adatátviteli sebesség (Speed), paritás (Parity Bit), adat bit (Data Bit), és Stop Bit értékének beállítására. Az adatok gyári alapértékei: Sebesség 9600, Paritás Bit None, Adat Bit 8, Stop Bit 1.

30) Amennyiben a fülek közül a TCP/IP (TCP/IP Chain) kommunikációs típust választja, az alábbi képernyő jelenik meg.



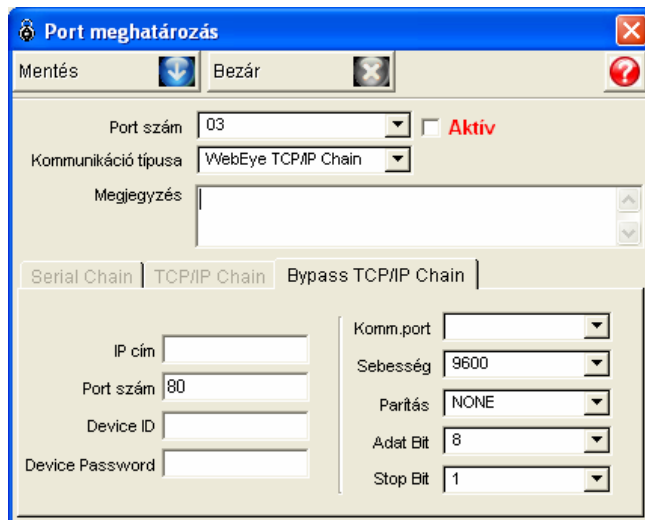
Gépelje be a kívánt IP Címet (IP Address), például a külső konverter bállított IP címét.

Adja meg a TCP port sorszámát, melynek alapértéke 5000. (A port sorszáma az 5000-s értékben van rögzítve)

A vezérlő típusát állítsa Külső értékre.

A TCP/IP kommunikációval kapcsolatos további információkért tekintse át a kézikönyv 7. fejezetében, a TCP/IP kommunikáció címszó alatt leírtakat.

- 31) Amennyiben a fűlek közül a TCP/IP megkerülése (Bypass TCP/IP Chain) pontot választja, az alábbi képernyő jelenik meg.



A TCP/IP megkerülése (Bypass TCP/IP Chain) üzemmód a WebEye eszköz használata esetén válik szükségessé. A WebEye teszi lehetővé a rendszer erőforrásainak használatát vizuális megfigyelés céljaira.

A WebEye használata során csatlakoztatni kell a kamerát, és végre kell hajtani néhány alapbeállítást, melyeknek hatására az eszköz a konverterhez hasonlóan

képesse válik a hálózatos kommunikációra. Más szóval, a WebEye használata mellett dönt, néhány alapbeállítást végre kell hajtania

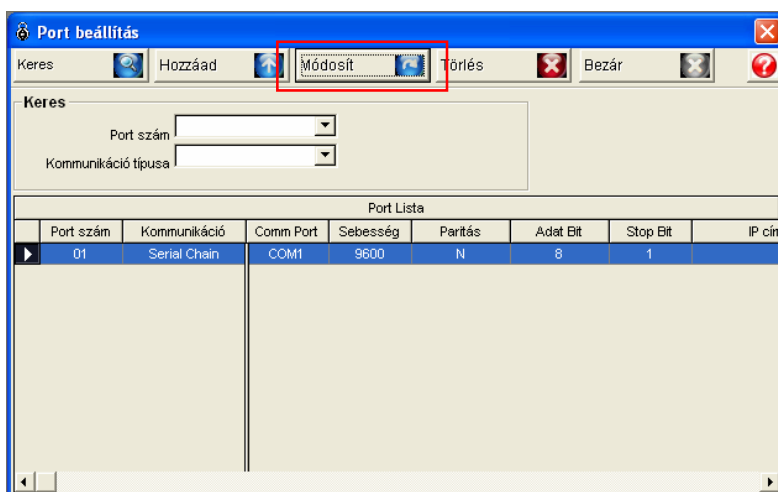
WebEye a TCP/IP kommunikációs típust használja, tehát be kell állítani az IP címet, a port sorszámát, az eszköz azonosítóját, hozzáférési jelszavát, a kommunikációs portot, a sebességet, a paritás, adat és stop bit értékét. Javasoljuk, hogy tanulmányozza a megjelenítési módokat támogató View Pro program Telepítési utasítását további információk szerzése céljából.

32) A Mentés gomb lenyomásával mentheti el a beállított adatokat, majd a Bezár gomb lenyomásával léphet ki a beállítási képernyőből.

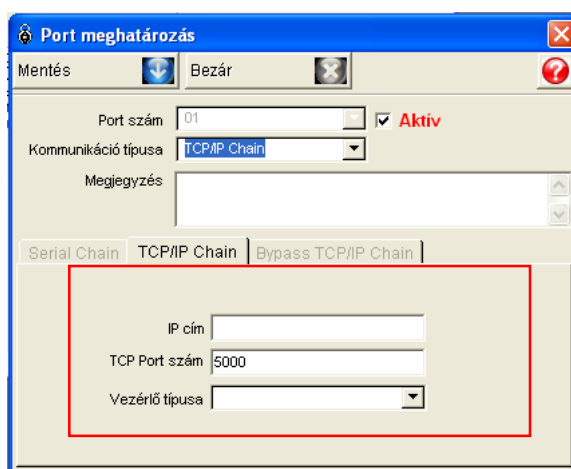
■ Módosítás

A Módosítás művelet célja a létező adatok megváltoztatásának lehetővé tétele. Keresse meg a módosítani kívánt adatokat az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



10) A Módosít gomb lenyomására a fenti képernyő jelenik meg. A portok listája azonos a regisztrációs képernyőben tárgyaltakkal, ezért a Port sorszám nem módosítható.



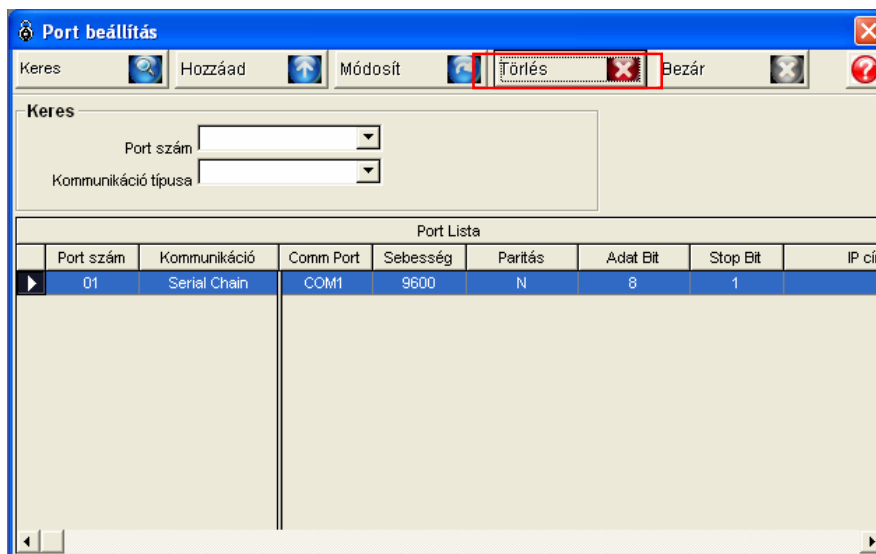
11) Hajtsa végre a kívánt módosításokat. Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.

12) A Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

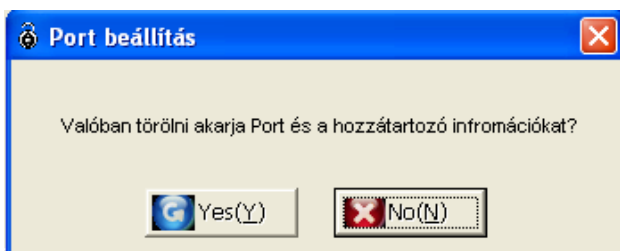
■ Törlés

A Törlés művelet célja az adatbázisban rögzített, de feleslegessé vált adatok törlése. Keresse meg a törölni kívánt adatot az adatbázisban.

A kiválasztott adatok a kiemelt sorban láthatók az alábbi képernyő szerint.



4) Kattintson a Törlés nyomógombra. A következő felirat jelenik meg. Válasszon az Igen (Yes) vagyis az adat törlése, és a Nem (No), vagyis a törlési utasítás visszavonása közül.



A bejegyzett port törlése a hozzá tartozó valamennyi vezérlő, ajtó és olvasó adatainak törlését jelenti. Kérjük, hogy a törlési parancs kiadásakor különleges gondossággal járjon el.

A vezérlő egységek meghatározása

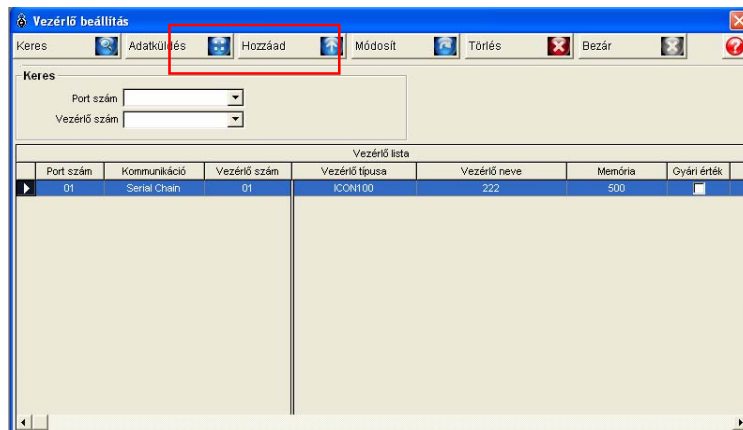
A vezérlő egységek felvétele során meghatározzuk azok működési jellemzőit. Minden eszköznek saját kommunikációs címet kell adni. A cím ismeretében a szoftver működése során keletkező adatok a meghatározott kommunikációs rend szerint továbbítódnak. Ezen kívül minden eszköznek lehet egyedi működési beállítása, melyeket a megfelelő eszköz hatékonyan alkalmaz.

- Első lépés

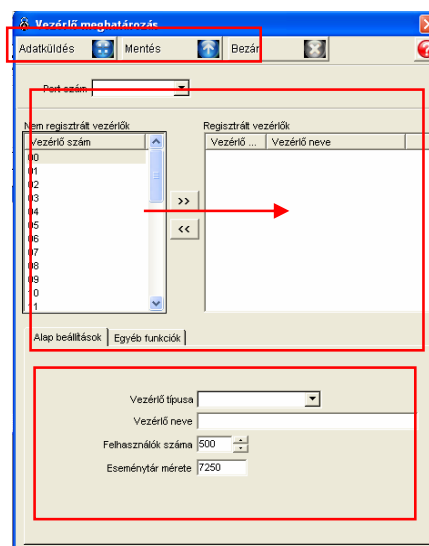
Válassza ki a Beállítások -> Vezérlő beállítás menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+B gyorsbillentyű kombinációt.

- Hozzáad

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat vezérlőket az adatbázishoz az adatbeviteli képernyő segítségével.



1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



- 2) Kattintson a Port sorszáma (Loop No.) mező mellett látható nyílra, így láthatóvá válik a már regisztrált portok sorszáma.
- 3) A még nem regisztrált vezérlő egységek száma a Nem Regisztrált Vezérlők listájában látható. A >> gomb lenyomásával, vagy a vezérlő sorszámára történő kettős kattintással válassza ki a regisztrálni kívánt vezérlőt, így az átkerül a jobb oldali ablakba, mely a Regisztrált Vezérlők listáját tartalmazza.

A vezérlőket egyenként kell regisztrálni. Más szóval, ha egy kiválasztott vezérlőt áthelyezett a regisztrált vezérlők közé, meg kell adnia a vezérlő alapadatait, majd a Mentés gomb lenyomásával le kell zárnia a bevitelt. Csak ezek után foghat a következő vezérlő regisztrálásához.

- 4) Válassza ki a vezérlő típusát a listából.
- 5) Az ajtó típusok közül válassza az 1 ajtó beállítást.
- 6) Adjon nevet a vezérlőnek. Ez a lépés rendkívül fontos, ugyanis az eseménylistában az ajtó neve az egyik alapazonosító.
- 7) Az azonosító kártyák adatai számára fenntartott memóriaterület méretének meghatározása. Az eseménymemória mérete a kártyák számára fenntartott memóriaterület méretétől függ. Gondosan mérlegelje a kártyák és események számára fenntartott memóriaterület arányát a felhasználási hely paramétereinek függvényében.
- 8) A Vezérlő alapértéke (Controller default) opcionális, a működéshez nem szükséges paraméter.
- 9) Amikor végzett, a Mentés gomb lenyomásával mentheti el az új beállításokat.
- 10) A Bezár gomb lenyomásával lépjen ki a beállítási képernyőből.

Modemes kapcsolat beállítása

A modemes kapcsolat során a szabványos telefonhálózat felhasználásával léphetünk kapcsolatba a központi telephely számítógépéről a távoli telephelyeken létesített beléptető rendszereinkkel. A kapcsolatfelvételhez automata válaszadó funkcióval felszerelt, külső szerelésű modem szükséges, melyek egymáshoz a telefonhálózaton keresztül csatlakoznak.

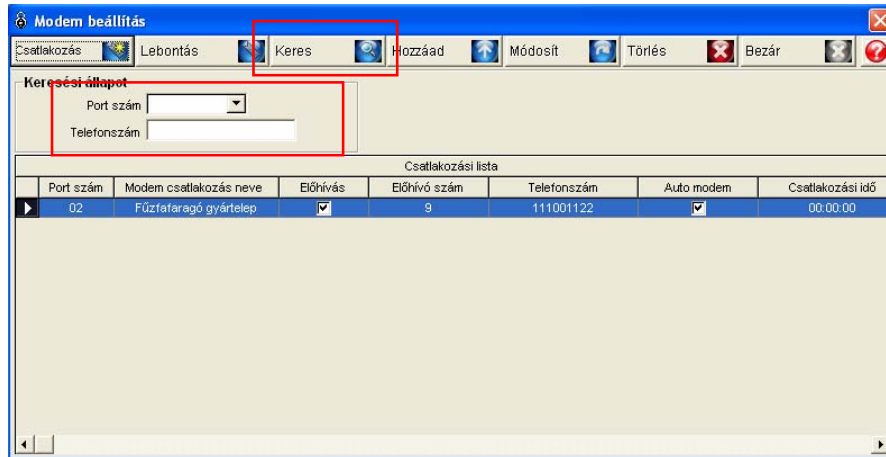
A modemes kapcsolatfelvétellel akár több távoli telephely rendszeréhez is kapcsolódhatunk - természetesen nem egyszerre – ahonnan adatokat tölthetünk fel és le.

■ Első lépés

Válassza ki a Beállítások -> Modem beállítás menüpontot, vagy alkalmazza a Ctrl+I gyorsbillentyű kombinációt.

■ Keresés

A Keresés művelet segítségével egyszerűen nyerhetőek ki adatok a rendszerből, amennyiben egyáltalán létezik a keresési paramétereknek megfelelő információ. A Keresés művelet segítségével adatokat szerkeszthet és törölhet.

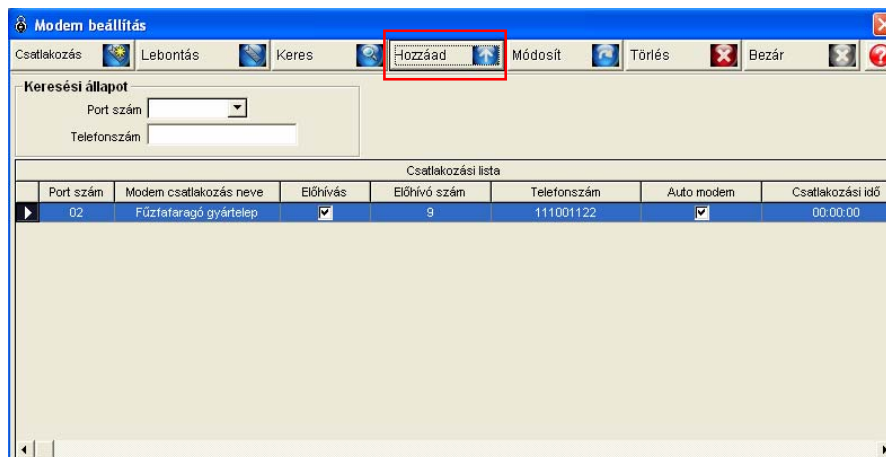


- 1) Adja meg a kívánt keresési feltételeket.
- 2) A Keresés művelet segítségével indítsa el a kívánt adatok leválogatását. Ha a keresés eredménnyel járt, az alábbi képernyő jelenik meg.

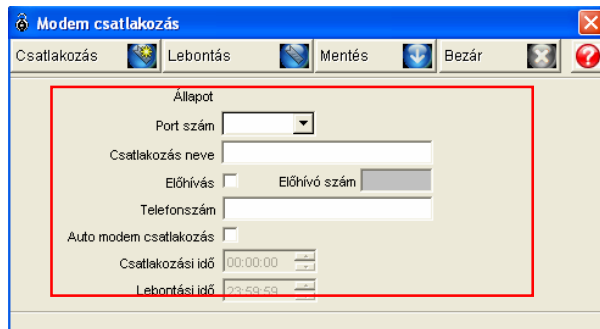
Ha a Keresés művelet nem talál a megadott paramétereknek megfelelő adatokat, a teljes információt megjeleníti

■ Hozzáad

A Hozzáadás művelet célja új adatok felvétele. A Hozzáad gomb lenyomásával adhat új Kapcsolatokat a Modemes kapcsolatok listájához az adatbeviteli képernyő segítségével.



- 1) A Hozzáad nyomógomb lenyomása után az alábbi képernyő jelenik meg.



- 2) Kattintson a Port sorszáma mező mellett látható nyílra, így láthatóvá válik a modemes kommunikációra konfigurált portok listája.
- 3) Adja meg a modemes kapcsolat Csatlakozás nevét.
- 4) Amennyiben egy alközponti rendszerből kell a telefonhálózatba csatlakoznia, helyezzen pipát az Előhívás felirat melletti kockába, és adja meg a külső vonal tárcsázásához szükséges Előhívó számot.
- 5) Adja meg a távoli telephelyen telepített modem telefonszámát.
- 6) Helyezzen pipát az Automatikus Hívás (Auto modem csatlakozás) felirat melletti kockába, és állítsa be az automatikus csatlakozás és a kapcsolat megszakításának időpontját.

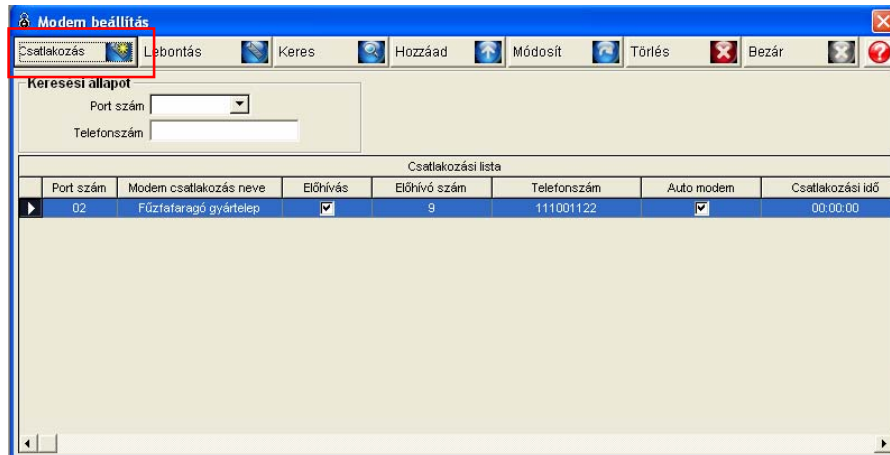
Az Automatikus Hívás funkció konfigurálásánál ügyeljen rá, hogy több telephelyhez történő ütemezett csatlakozás esetén a csatlakozási és csatlakozás bontási időpontok között átfedés nincs. A véletlen, és nem felderített átfedések működési hibát okozhatnak.

- 7) A Mentés gomb lenyomásával mentheti el a beállított adatokat, majd a Bezár gomb lenyomásával léphet ki a beállítási képernyőből.

Modemes kapcsolattartás esetén gyakran előfordulhat kommunikációs hiba, de ennek oka valószínűleg a telefonvonal, vagy a modem átmeneti hibája. Általában 2-3 újratárcsázási kísérlet után a kapcsolat hibátlanul felépül.

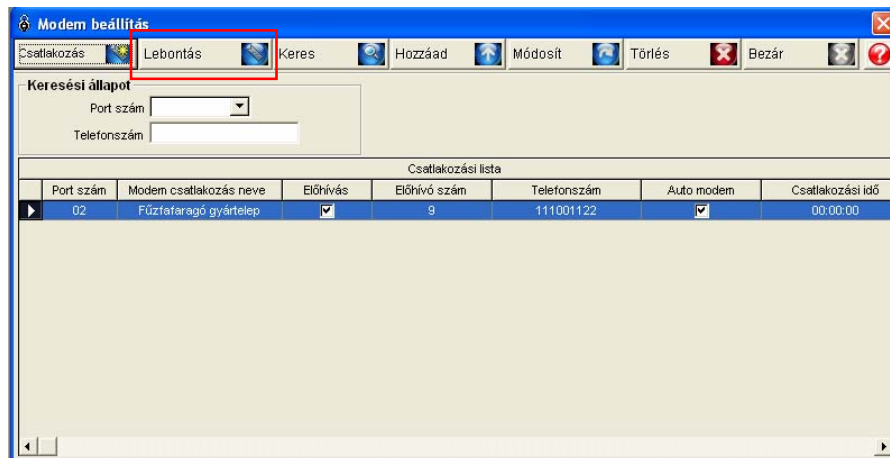
■ Csatlakozás

A Csatlakozás funkció elérhető a Csatlakozási listából, a Hozzáad, és Módosítás képernyőből, de javasoljuk, hogy lehetőség szerint a Csatlakozási listából használja.



- 1) A Keresés művelet segítségével keresse meg a Kapcsolatot, melyhez csatlakozni akar. A keresett Kapcsolat a kiemelt sorban látható.
- 2) A Kapcsolatfelvétel megkezdéséhez kattintson a Csatlakozás nyomógombra.

■ A kapcsolat megszakítása



- 1) Válassza ki a jelenleg folyamatban levő kapcsolatok listájából azt, melyet meg kíván szakítani.
- 2) Kapcsoljon a Lebontás nyomógombra a kapcsolat megszakításához.

A STARWACH DUAL PRO™ program karbantartása és menedzselése

A fejezet célja a STARWACH DUAL PRO I™ program optimális működéséhez szükséges karbantartási és menedzselési feladatok ismertetése.

A DUAL PRO™ program adatbázisának karbantartása

A DUAL PRO™ program használata során szükséges bizonyos karbantartási, menedzselési feladatok ellátása. Az adatbázis növekedésével a Felhasználó karbantartási szerepe egyre nagyobb, bár még kis adatbázis méret mellett is szükséges bizonyos management.

A program futási sebessége az adatbázis méretének növekedésével jelentősen csökkenhet, így megnő a veszélye, hogy ha a program futása valamely okból (pl. számítógép hardverhiba) leáll, az adatbázisban komoly károk keletkezhetnek. A Felhasználó feladata az adatbázis időszakos biztonsági mentése, tömörítése, illetve biztonsági másolatok készítése.

Adatbázis kezelés

Az adatbázis kezelése során meghatározzuk a DUAL PRO™ program adattömörítési, biztonsági mentési, és a biztonsági mentésekből történő visszaállítási funkciók működését.

- Első lépés

Válassza ki az Adatbázis -> Adatbázis kezelés menüpontot.

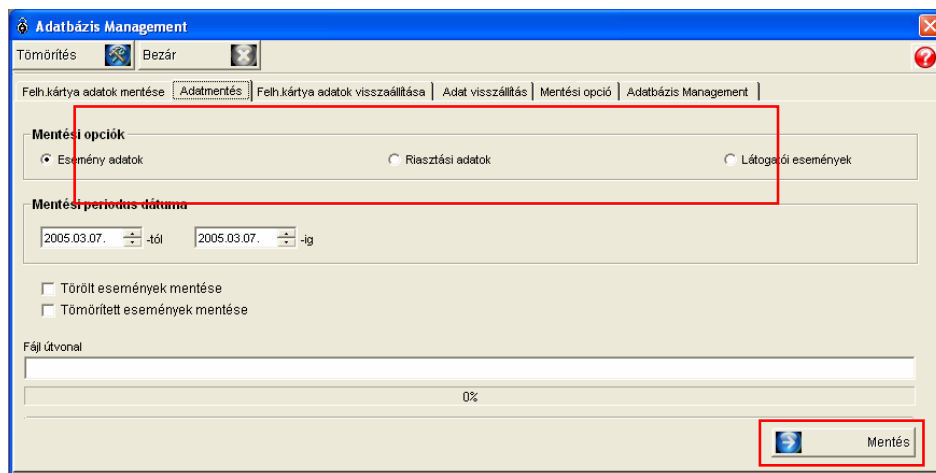
- A Felhasználói kártya adatok biztonsági mentése

A Felhasználók (Kártyatulajdonosok) adatainak elvesztését elkerülendő, javasolt a Felhasználói kártyák adatbázisának időszakos biztonsági mentése.

Az eljárás megegyezik a Belépési adatok biztonsági mentésének folyamatával.

- Adatok biztonsági mentése

A művelet célja az adatbázis károsodásának megelőzése, és a program teljesítményének javítása az adatok biztonsági mentése által. A biztonsági mentési művelet befejeztével tömörítse az adatbázist, ezzel javítva az adatbázis hozzáféréseinek sebességét.

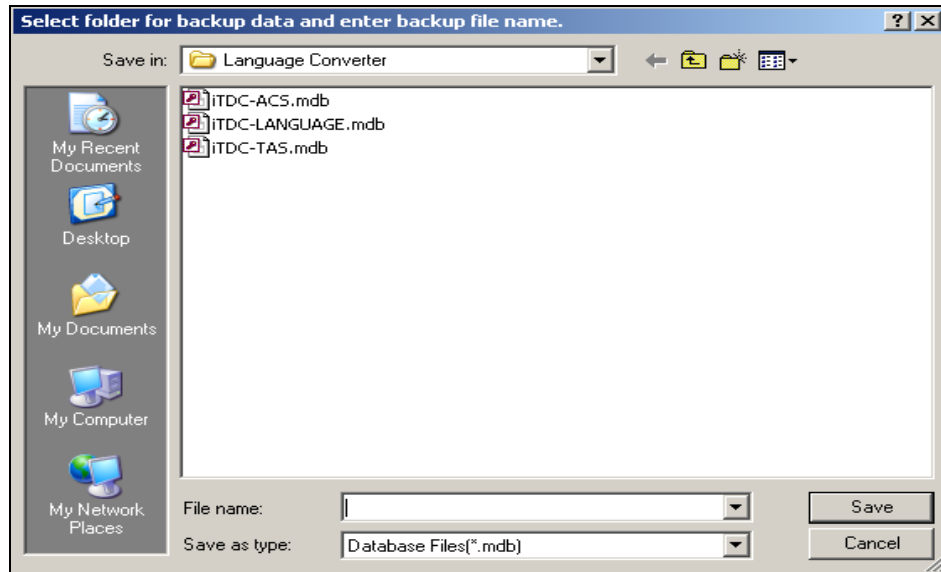


- 1) A Mentési opciók közül válassza ki, hogy melyik adatcsoport – Esemény adatok, Riasztási adatok, vagy a Látogatói Eseménylista – rögzített adatbázisáról kíván biztonsági mentést készíteni.

Az Eseménylista biztonságba helyezése alapvető követelmény, mert a benne foglalt adatok a későbbi jelentésekben a jelenlét nyilvántartási listák eredeti alapjaként szolgálnak. Az eredeti adatok érintetlensége akkor válik fontos tényezővé, ha későbbi vizsgálatok eredményeként kiderül, hogy az adatbázis a normálistól eltérő adatokat tartalmaz.

A Felhasználói és Vezérlő eszközök adatainak elemzésére a program lehetőségein túl használhatja a Microsoft Access 2000 vagy XP adatbázis kezelési lehetőségeit.

- 2) Jelölje ki a biztonsági mentésre kijelölt adatbázis szelet (Mentési periódus) kezdő és záró dátumát.
- 3) Amennyiben az adatbázis biztonsági mentése sikeresen megtörtént, helyezzen pipa jelet az Eredeti adatok törlése és/vagy az Eredeti adatok tömörítése pontok mellé, ha az adott szolgáltatást használatba kívánja venni.
- 4) Kattintson a Biztonsági Mentés (Backup) nyomógombra.



5) A szokásos Windows képernyő segítségével határozza meg a biztonsági mentés fájl nevét, és a mentések tárolására kijelölt alkönyvtárat.

6) Kattintson a Mentés nyomógombra.

- Felhasználói kártya adatbázis visszaállítása

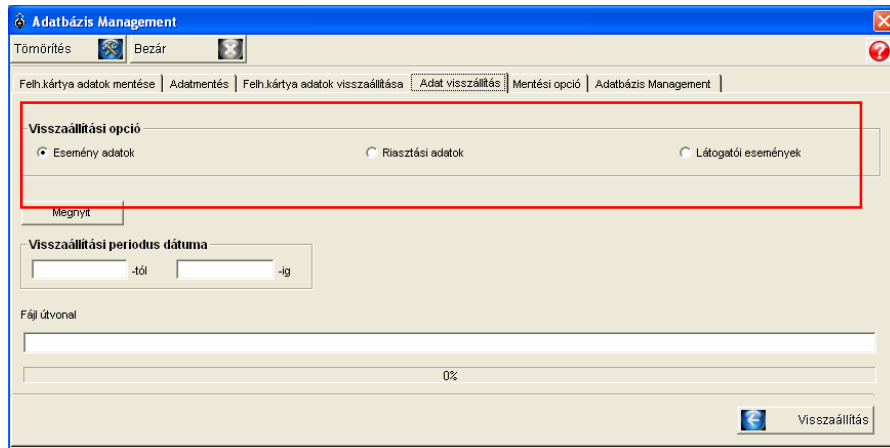
Amennyiben a Felhasználói adatbázis biztonsági mentése során az Adatbázis adatainak törlésére utasítottuk a rendszert, a biztonsági mentésből vissza kell állítanunk a működéshez szükséges adatmennyiséget.

Az eljárás megegyezik a Belépési adatok biztonsági mentésből történő visszaállításának folyamatával.

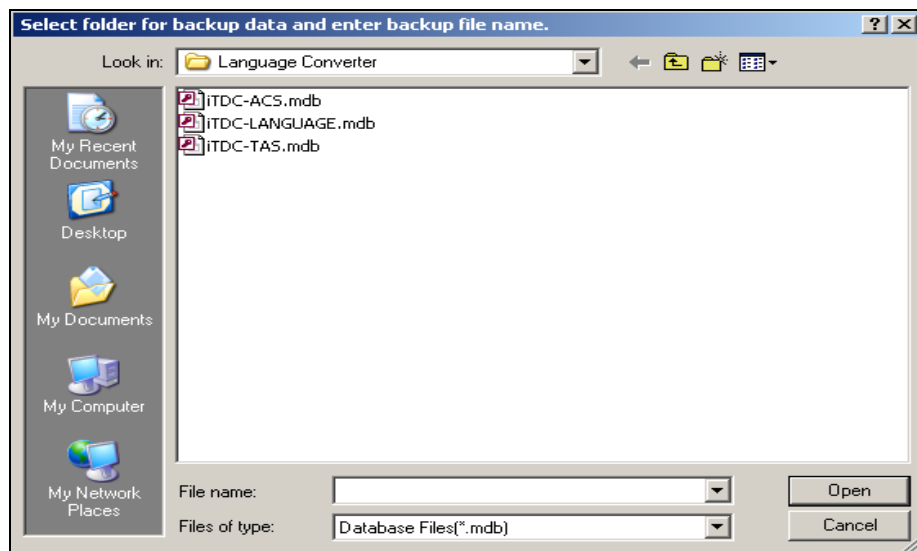
- A Belépési adatbázis visszaállítása (Adatvisszaállítás)

A művelet célja a biztonsági mentés fájljaiban letárolt Belépési adatok visszaállítása. Erre abban az esetben lehet szükség, ha a munka adatbázis megsérült, vagy egy korábbi adatbázis mentés során az adatbázis törlésére utasító parancsot adtunk ki, és a most rájöttünk, hogy szükség van annak az időpontnak a beléptetési adataira.

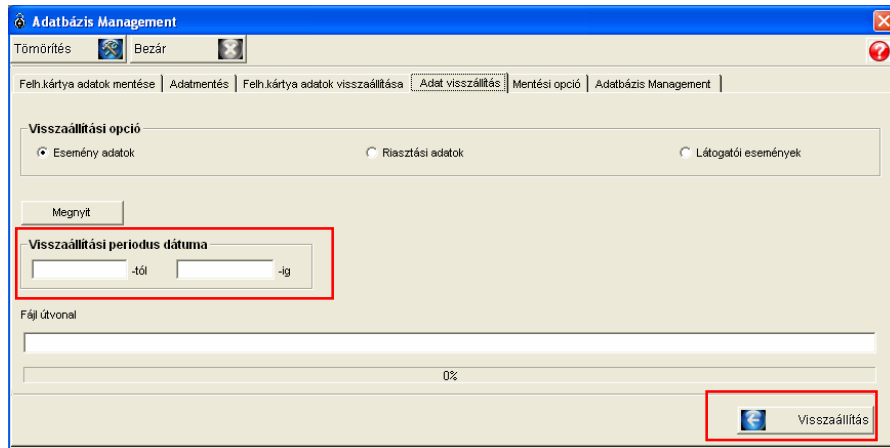
Ugyanannak a biztonsági mentés fájlnek a kétszeri visszatöltése az adatok megduplázódásához vezet, ezért ügyeljen arra, hogy egyszer már visszaállított adatbázison ne futtassa újra a Visszaállítás műveletet!



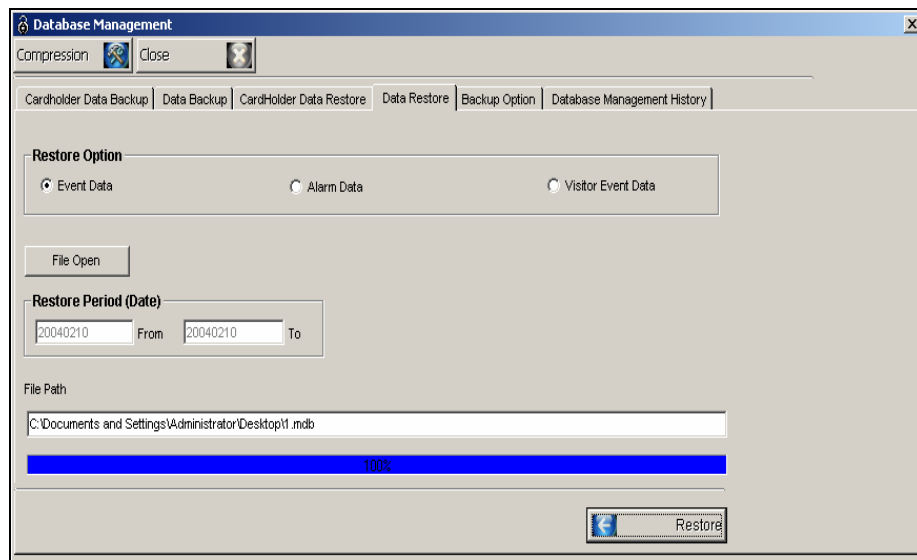
- 1) A Visszaállítási opciók közül válassza ki, hogy melyik adatcsoport – Esemény adatok, Riasztási adatok, vagy a Látogatói Eseménylista - mentett adatait kívánja visszaállítani.
- 2) Kattintson a Megnyit nyomógombra.



- 3) A szokásos Windows képernyő segítségével határozza meg a visszaállítani kívánt biztonsági mentés fájl nevét, és az azokat tartalmazó alkönyvtárat, majd kattintson a Megnyitás nyomógombra.



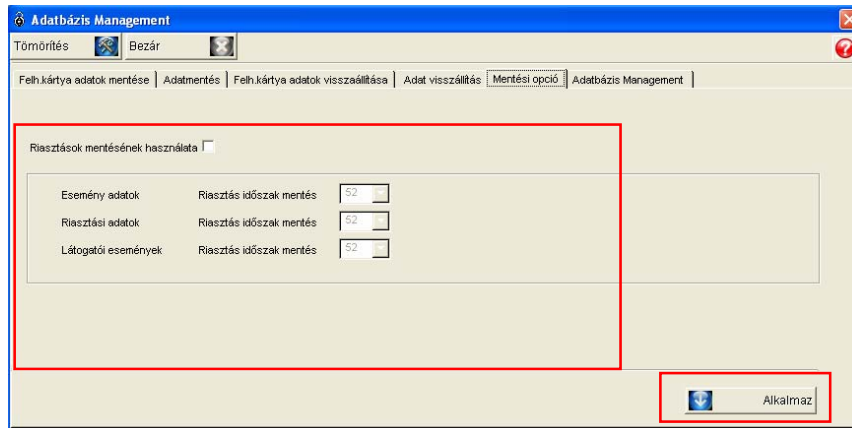
4) Kattintson a Visszaállítás (Restore) nyomógombra.



5) A visszaállítási művelet során egy folyamatjelző tájékoztatja a feladat végrehajtásáról.

- Biztonsági mentés időpontjának beállítása (Mentési opció)

A művelet célja, hogy előre beállított időpontban a rendszer automatikusan küldjön emlékeztető üzenetet az adatbázis biztonsági mentésének esedékességére. A figyelmeztetés időpontját egy hetes lépésekben adhatjuk meg. Az időzítő mindig a legutóbbi biztonsági mentés időpontjában áll nullára, és a beállított számú hét elteltével adja figyelmeztető jelzését.



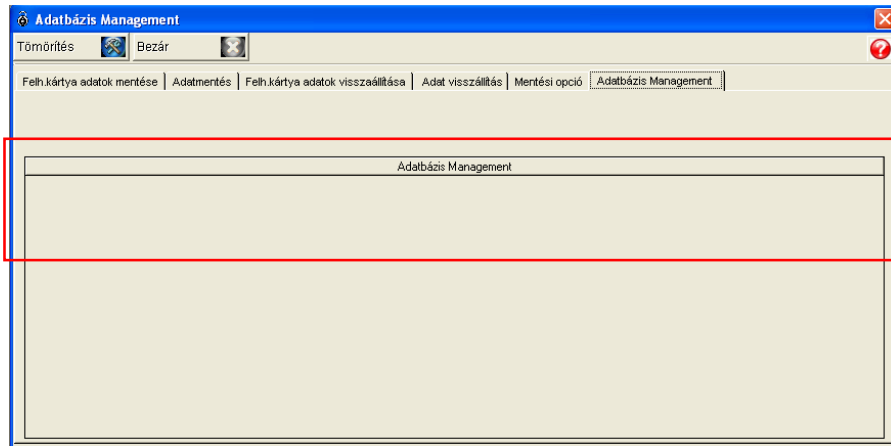
- 1) A Biztonsági mentésre figyelmeztető funkció be/ki kapcsolásához helyezzen/törölje a pipát a felirat melletti kockába(ból).
- 2) Ha a figyelmeztető funkció használata mellett döntött (pipát helyezett a felirat melletti kockába), állítsa be a mentési időközöket naptári hetes lépésekben. Elsőnek az Esemény adatok időszakos mentésére figyelmeztető határidőt.
- 3) Majd állítsa be a Riasztási adatok biztonsági mentésére figyelmeztető határidőt.
- 4) Végül a Látogatói Esemény adatbázis biztonsági mentésére figyelmeztető határidőt.
- 5) Kattintson az Alkalmaz nyomógombra a beállítások elmentéséhez.

Amikor a beállított hetek letelnek, és eljön a figyelmeztetés megjelenítésének az ideje, a képernyőn az alábbi figyelmeztető üzenet jelenik meg.



■ Az Adatbázis kezelési naplója

A művelet célja az adatbázis biztonsági mentéseinek és a biztonsági mentésekből történt visszaállítások naplózása. A menedzselési művelet során az arra jogosult felhasználó áttekintheti, ki, mikor és mit művelt a rendszer adatbázisával.



Amennyiben a STARWACH DUAL PRO™ program használata során, valamely okból a rendszer újratelepítése válik szükségessé, jó, ha kéznél van a jelenlegi teljes adatbázist tartalmazó biztonsági másolat.

A Biztonsági mentés és Visszaállítás műveletek kizárólag az Eseménynaplók adatainak letárolására szorítkoznak. Ezért javasoljuk, hogy készítsen egy biztonsági másolatot a teljes adatbázisról egy erre a célra létrehozott alkönyvtárban, melyből visszaállítható a rendszer, akár egy másik számítógépen, akár egy teljes rendszer újratelepítést követően ugyanazon a számítógépen.

Az MS Access program használata az adatbázis kezelése során.

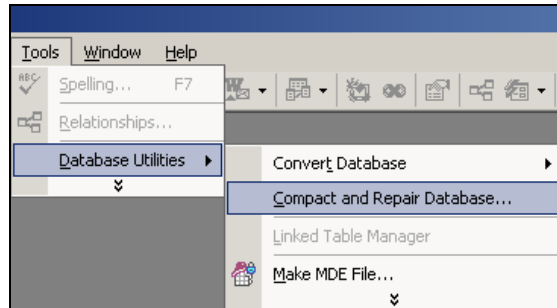
A STARWACH DUAL PRO™ program az MS Office programcsomag részét képező Access adatbázis kezelő programot használja. Amennyiben a STARWACH DUAL PRO™ programot futtató számítógépen a beléptető program hibátlanul működik, és az Access program is telepítve van, az Adatbázist közvetlenül az Access adatbázis kezelő program felhasználásával is megnyithatjuk, menedzselhetjük.

- Az Adatbázis újra tömörítése és visszaállítása (Compress and Restore)

A művelet segítségével hajthatjuk végre egy adatbázis újrendezését, ha az adatbázis megsérült, vagy túl sok hozzáadási vagy törlési művelet történt benne. Az adatbázis megsérülhet például a programból történő szabálytalan kilépés miatt, ha azonban a sérülés már olyan nagy mértékű, hogy az adatok már nem javíthatók, a Visszaállítás parancs nem végrehajtható.

Ezt a műveletet egyébként javasoljuk heti rendszerességgel végrehajtani, különösen akkor, ha az adatbázisban nagy a mozgás, vagyis sok hozzáadás vagy törlés történik a törzs adatbázisban. Annak sincs akadálya, hogy a Tömörítés és Visszaállítás műveletet akár naponta, hetente, vagy esetleg háromhavonta futtassuk le, ennek szükségességét a Felhasználónak kell éreznie a program futási sebességének csökkenése által.

- 1) A Tömörítés és Visszaállítás menüpontot az Acces program menürendszerében tudja kiválasztani.
- 2) Válassza az Eszközök (Tools)->Adatbázis eszközök (Database Utilities)->Adatbázis Tömörítés és Javítás (Compact and Repair Database) menüpontot a művelet megkezdéséhez.



Amíg a Tömörítés és Javítás művelet folyik, a Starwach DUAL PRO™ program futtatását fel kell függeszteni, a programból ki kell lépni.

Ha az adatbázis fájlok egy több felhasználó által hozzáférhető szerveren vagy megosztott mappában lettek elhelyezve, győződjön meg arról, hogy más felhasználó nem kísérli meg a művelet hatáskörébe vont fájlok megnyitását vagy módosítását. Az Access adatbázisok tömörítésekor az adott adatbázishoz kizárólagos jogosultsággal kell rendelkezünk.

]

A STARWACH DUAL PRO I™ program többnyelvű támogatási rendszere

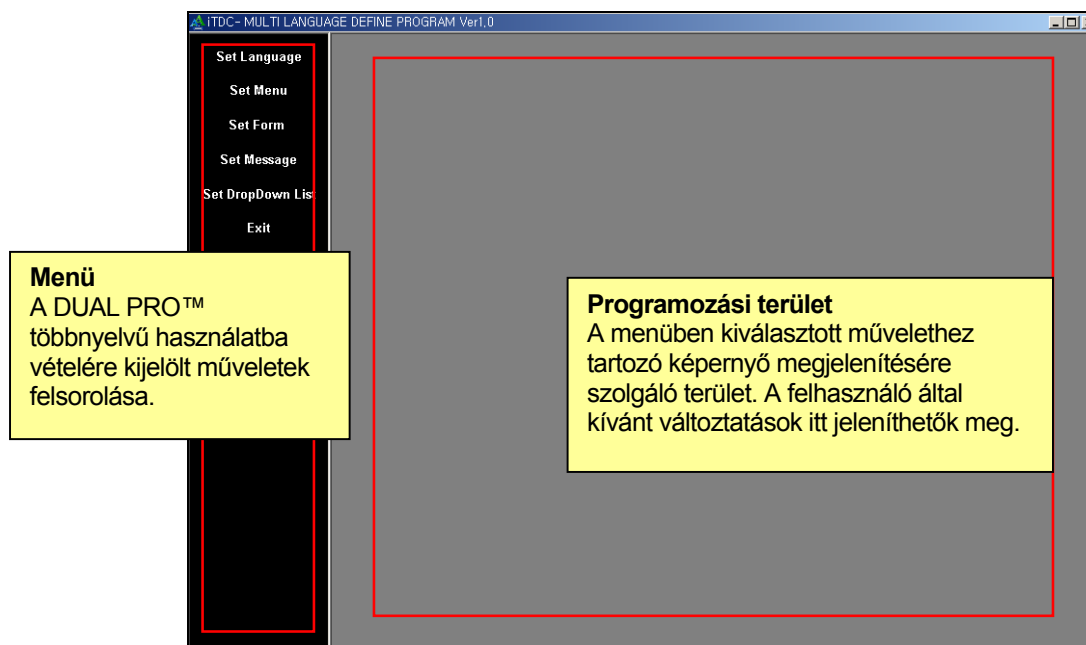
A fejezet célja a STARWACH DUAL PRO I™ program többnyelvű támogatási rendszerének ismertetése.

A többnyelvű támogatási rendszer használata

A STARWACH DUAL PRO™ többnyelvű támogatási rendszerét egy erre a célra készült segédprogrammal konfigurálhatjuk a Felhasználó igényei szerint. Lehetőség van a különböző adatbeviteli képernyők, menük, legördülő listák és rendszerüzenetek feliratainak a Felhasználó által kiválasztott nyelven történő megjelenítéséhez.

A többnyelvű támogatás szerkesztési munkaképernyője

A STARWATCH DUAL PRO™ többnyelvű támogatás beállítási programjának nyitó képernyője az alábbi ábrán látható. Az ablak bal oldalán a beállítási menü, jobb oldalán a menüben kiválasztott tételhez tartozó műveletek típusai láthatók. A program eredeti, Angol nyelvű változatát használjuk, mivel nem áll rendelkezésre Magyar nyelvű szoftver változat. A Nyelvszerkesztő modul használatához tehát szükséges az Angol nyelv bizonyos fokú ismerete.



A menü felépítése

A többnyelvű támogatás beállító programban használt menü az alábbi pontokból áll

- ✓ Nyelv kiválasztása (Set language)
A kívánt nyelv és betűtípus kiválasztása.
- ✓ Menük beállítása (Set Menu)
A képernyő felső részében található menü nyelvének kiválasztása.
- ✓ Adatbeviteli képernyők beállítása (Set Form)
A képernyőn megjelenő adatbeviteli és lekérdezési képernyők nyelvének kiválasztása.
- ✓ Üzenetek beállítása (Set Message)
A képernyőn felbukkanó üzenete képernyők által használt nyelv kiválasztása.
- ✓ Legördülő listák beállítása (Set dropdown list)
A képernyőn legördülő listák és ablakok által használt nyelv kiválasztása.
- ✓ Egyéb beállítások (Set etc.)
Az egyéb, előzőekben fel nem sorolt üzenetek és szöveges feliratok nyelvének kiválasztása.
- ✓ Kilépés (Exit)

A beállítások elmentése, kilépés.

Nyelv kiválasztása

A nyelv kiválasztása az egyes nyelv típusokhoz tartozó karakterkészlet kiválasztását jelenti.

- Első lépés

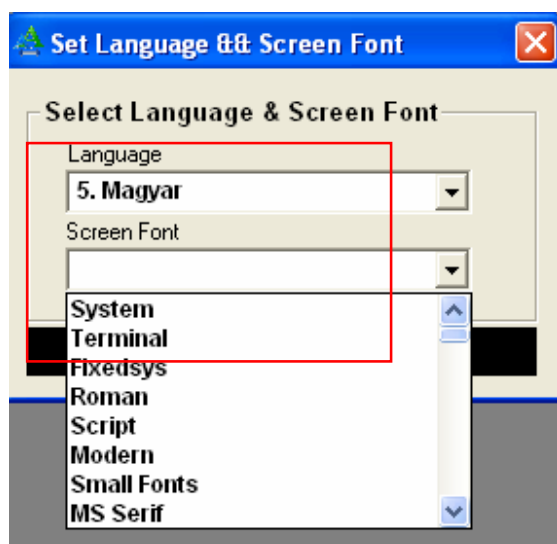
A bal oldali menüben kattintson a Nyelv kiválasztása (Set Language) menüpontra.

- Beállítás

1) Válassza ki a kívánt nyelvet a felajánlott legördülő listából.



2) Válassza ki a képernyőn megjelenő karakterek típusát.



3) A beállítások elmentéséhez kattintson a Mentés nyomógombra.

Menük beállítása

A képernyő felső részében található menü nyelvének kiválasztása.

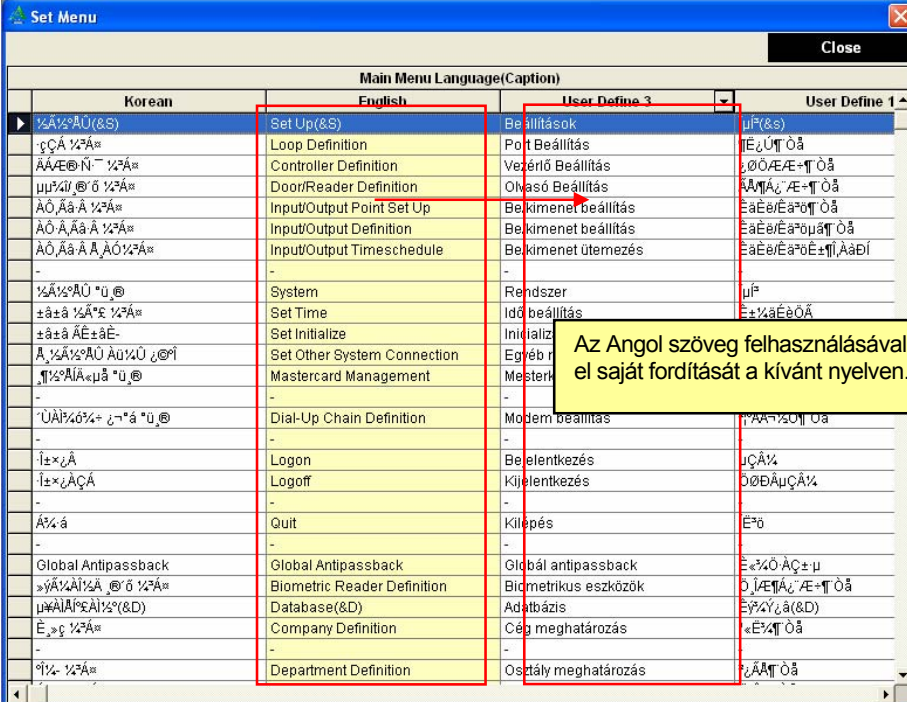
- Első lépés

A bal oldali menüben kattintson a Menük beállítása (Set Menu) menüpontra.

- Beállítás

A többnyelvű fordítások adatbeviteli képernyője jelenik meg, melyben a Koreai és Angol nyelv mellett immár a Magyar nyelvű fordítás is megtalálható, Rácz Géza új munkáját dicsérve. Ha módosítani kíván a meglévő Magyar fordításon, vagy egy új nyelvet szeretne felvenni a listába, soronként haladva hajtja végre a fordítást, míg valamennyi szöveges állomány fordításával teljesen el nem készül.

Példánkban az Angol (English) nyelvet referenciaként használva tölthetjük fel a Felhasználó által meghatározott 1.számú változat (User Define 1) sorait.



Main Menu Language(Caption)			
Korean	English	User Define 3	User Define 1
Set Up(&S)	Set Up(&S)	Beállítások	Set Up(&S)
Loop Definition	Loop Definition	Port Beállítás	Loop Definition
Controller Definition	Controller Definition	Vezérlő Beállítás	Controller Definition
Door/Reader Definition	Door/Reader Definition	Olvasó Beállítás	Door/Reader Definition
Input/Output Point Set Up	Input/Output Point Set Up	Bekimenet beállítás	Input/Output Point Set Up
Input/Output Definition	Input/Output Definition	Bekimenet beállítás	Input/Output Definition
Input/Output Timeschedule	Input/Output Timeschedule	Bekimenet ütemezés	Input/Output Timeschedule
-	-	-	-
System	System	Rendszer	System
Set Time	Set Time	Idő beállítás	Set Time
Set Initialize	Set Initialize	Initializ	Set Initialize
Set Other System Connection	Set Other System Connection	Egyéb r	Set Other System Connection
Mastercard Management	Mastercard Management	Mesterk	Mastercard Management
-	-	-	-
Dial-Up Chain Definition	Dial-Up Chain Definition	Modem beállítás	Dial-Up Chain Definition
-	-	-	-
Logon	Logon	Bejelentkezés	Logon
Logoff	Logoff	Kijelentkezés	Logoff
-	-	-	-
Quit	Quit	Kilépés	Quit
-	-	-	-
Global Antipassback	Global Antipassback	Globál antipassback	Global Antipassback
Biometric Reader Definition	Biometric Reader Definition	Biometrikus eszközök	Biometric Reader Definition
Database(&D)	Database(&D)	Adatbázis	Database(&D)
Company Definition	Company Definition	Cég meghatározás	Company Definition
-	-	-	-
Department Definition	Department Definition	Osztály meghatározás	Department Definition

A fenti képernyő sorainak feltöltését követően az alábbi képernyő látható. Ha végzett a szükséges adatbevitellel, kattintson a Bezár nyomógombra az adatbevitel befejezéséhez. A beállítások mentésére nincs szükség, ez a Bezárás művelettel egyidejűleg automatikusan megtörténik. Önnek, mint Felhasználónak csak annyi dolga van, hogy a szükséges fordítást elvégzi, és az adatbeviteli sorokba illeszti.

Atbeviteli képernyők beállítása (Set Form)

A képernyőn megjelenő adatbeviteli és lekérdezési képernyők nyelvének kiválasztása.

- Első lépés

A bal oldali menüben kattintson az Adatbeviteli képernyők beállítása (Set Form) menüpontra.

- Beállítás

A többnyelvű támogatás adatbeviteli képernyőjén az alábbi; Koreai, Angol és Magyar nyelvű feliratok láthatók. Ha módosítani kíván a meglévő Magyar fordításon, vagy egy új nyelvet szeretne felvenni a listába, soronként haladva hajtsa végre a fordítást, míg valamennyi szöveges állomány fordításával teljesen el nem készül.

Set Form					
Form Language(Caption)					
	Korean	English	User Define 3	User Define 1	User Define 2
▶	É,ç,ü,®	Company Setup	Cég lista	*,E%4AD±i	Config. Emg
▶	ÁŦÉ,ç	Fnd	Keres	*,E%4AD±i	Encontrar
▶	ÁB*Ŧ	Add	Hozzáad	Ŧ,4Ó	Añadir
▶	%ôÁ#	Modify	Módosít	ŦB,Á	Modificar
▶	»ôÁŦ	Delete	Törölés	ŦB,Á	Borrar
▶	Ŧ±â	Close	Bezár	Ŧ±Ŧ	Cerrar
▶	*É»ôÁŦ*Ç	Fnd	Keres	*,E%4AD±i	Encontrar
▶	É,ç,ü,®	Company Code	Cég kód	*,E%4AD±i	Código Emg
▶	É,ç,Ŧ,Á*	Company Name	Cég név	*,E%4AD±i	Nombre Err
▶	µŦ,Ŧ,É,ç,Ŧ,Ŧ	Company List	Cég lista	*,E%4AD±i	Lista Empre
▶	É,ç,ü,®	Company Code	Cég kód	*,E%4AD±i	Código Emg
▶	É,ç,Ŧ,Á*	Company Name	Cég név	*,E%4AD±i	Nombre Err
▶	É,ç,µŦ,Ŧ	Company Definition	Cég meghatározás	*,E%4AD±i	Definición Ei
▶	ÁÜÁ#	Save	Mentés	Ŧ,Ŧ,Ŧ	Guardar
▶	Ŧ±â	Close	Bezár	Ŧ±Ŧ	Cerrar
▶	É,ç,ü,®	Company Code	Cég kód	*,E%4AD±i	Código Emg
▶	É,ç,Ŧ,Á*	Company Name	Cég név	*,E%4AD±i	Nombre Err
▶	Ŧ,Ŧ,ü,®	Department Setup	Osztály lista	*,E%4AD±i	Config. Dep
▶	ÁŦÉ,ç	Fnd	Keres	*,E%4AD±i	Encontrar
▶	ÁB*Ŧ	Add	Hozzáad	Ŧ,4Ó	Añadir
▶	%ôÁ#	Modify	Módosít	ŦB,Á	Modificar
▶	»ôÁŦ	Delete	Törölés	ŦB,Á	Borrar
▶	Ŧ±â	Close	Bezár	Ŧ±Ŧ	Cerrar
▶	*É»ôÁŦ*Ç	Fnd	Keres	*,E%4AD±i	Encontrar
▶	É,ç,ü,®	Company	Cég	*,E%4AD±i	Empresa
▶	Ŧ,Ŧ,ü,®	Department Code	Osztály kód	*,E%4AD±i	Código Dep
▶	Ŧ,Ŧ,ü,®	Department Name	Osztály név	*,E%4AD±i	Nombre De

Az Angol szöveg felhasználásával készítse el saját fordítását a kívánt nyelven.

A fenti képernyő sorainak feltöltését követően az alábbi képernyő látható. Ha végzett a szükséges adatbevitellel, kattintson a Bezár nyomógombra az adatbevitel befejezéséhez. A beállítások mentésére nincs szükség, ez a Bezárás művelettel egyidejűleg automatikusan megtörténik. A Felhasználóknak csak annyi dolga van, hogy a szükséges fordítást elvégzi, és az adatbeviteli sorokba illeszti.

Üzenetek beállítása (Set Message)

A képernyőn felbukkanó üzenete képernyők által használt nyelv kiválasztása.

- Első lépés

A bal oldali menüben kattintson az Üzenetek beállítása (Set Message) menüpontra.

- Beállítás

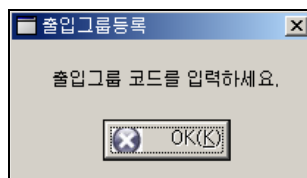
A többnyelvű fordítások adatbeviteli képernyője jelenik meg, Koreai, Angol és Magyar nyelven. Ha módosítani kíván a meglévő Magyar fordításon, vagy egy új nyelvet szeretne felvenni a listába, soronként haladva hajtsa végre a fordítást, míg valamennyi szöveges állomány fordításával teljesen el nem készül.

Példánkban az Angol (English) nyelvet referenciaként használva tölthetjük fel a Felhasználó által meghatározott 1.számú változat (User Define 1) sorait.

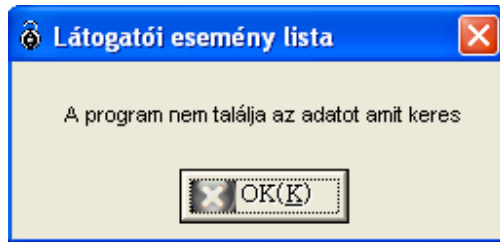
Set Message			Close
Window Message Language(Caption)			
English	User Define 3		
Register Access Group Code	Írja be a csoport kódját		×*#*á*ÁlÉú0*
Register Access Group Name	Írja be a csoport nevét		×*#*á*ÁlÉú0*
The Access Group Code already exists. Select different	Ez a csoport már létezik. Kérem készítsen másikat.		0N *æ0U*Ál
Unregistered Panel	Nem regisztrált panel		!×*#*á*ÁlÉú0*
Delete the data you select	Adat törlés		É3*#*á*ÁlÉú0*
Program can not find the data you are searching for	A program nem találja az adatot amit keres		*#D0*#*ÁU0C
File path and name are not selected or Registered	A fájl neve és útvonala nincs kijelölve vagy nem létezik		!Á*#*á*ÁlÉú0*
Text file is created	Text fájl készítés kész		!Á*#*á*ÁlÉú0*
Excel File is Created	Excel fájl készítés kész		μ*#*á*ÁlÉú0*
Register Company name, Access Code and Access	Válassza ki a cég nevet		
The Code already exists. Select different Code	Ez a kód már létezik		
Select data will be deleted	A kijelölt adatok törölnek		
Register area code and name	Írja be a terület kódját		
Select Loop no. and Panel address	Válasszon Port számot és vezérlő címet		N!0N!EúU*!
Select Panel Type	Válasszon panel típust		N!0N!ú00*E.
Select Door Type	Válasszon ajtó típust		N!0N!ú00*E.
Register Door name	Írja be a vezérlő nevét		×*#*á*ÁlÉú0*
Program can not find the data	A program nem találja az adatot		*#D0*#*ÁU0C
Select data will be Modified	A kiválasztott adatok módosítva lesznek		N!0N!0*#D0*!
Select data will be transmitted	A kiválasztott adatok el lesznek küldve		N!0N!0*#E!L
All access door (reader) in selected panel shall be deleted	Az összes beállított érték a kiválasztott panellel törölődik		Eú0D0ú0ú0
Register Employee's ID Number	Töltsse ki a sorszámat		×*#*á*0±*#ú*
Register Card NO.	Írja be a kártyaszámot		×*#*á*ú*0*
Select Company	Válasszon céget		N!0N!*E3*
The first 3 digit of 8 digit card number must not exceed 256.	A kártyaszámának az első 3 digitje fixen 256.		8!±μÁú*0*Á0E
The last 5 digit of 8 digit card number must not exceed 65536.	A 8 digit utolsó 5 digitje nem lehet nagyobb mint 65536.		8!±μÁú*0*Á0E
Register Name	Írja be a nevet		×*#*á*ÁlÉú0*

Az Angol szöveg felhasználásával készítse el saját fordítását a kívánt nyelven.

Koreai nyelvű felbukkanó üzenet szövegdoboza.



Felhasználó által meghatározott 1.számú változat (User Define 1) felbukkanó üzenet szövegdoboza.



Legördülő listák beállítása (Set DropDownList)

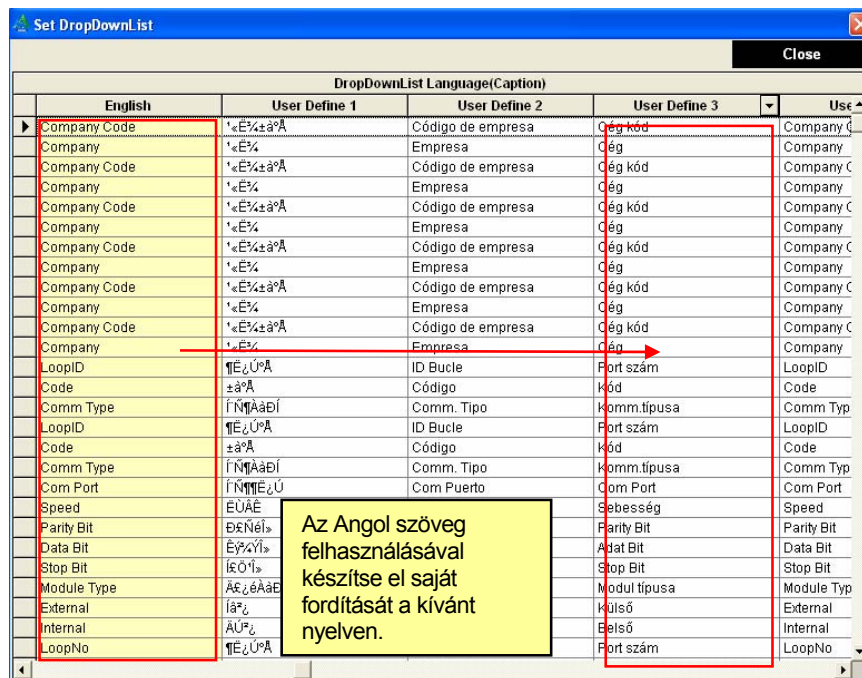
A képernyőn legördülő listák és ablakok által használt nyelv kiválasztása.

- Első lépés

A bal oldali menüben kattintson a Legördülő listák beállítása (Set DropDownList) menüpontra.

- Beállítás

A többnyelvű támogatás adatbeviteli képernyőjén az alábbi; Koreai, Angol és Magyar nyelvű feliratok láthatók. Ha módosítani kíván a meglévő Magyar fordításon, vagy egy új nyelvet szeretne felvenni a listába, soronként haladva hajtva végre a fordítást, míg valamennyi szöveges állomány fordításával teljesen el nem készül.



Koreai nyelvű legördülő ablak szövegdoboza.

코드	통신타입
1	Serial Chain
2	TCP/IP Chain
3	Dial-Up Chain

Felhasználó által meghatározott 1.számú változat (User Define 1) felbukkanó üzenet szövegdoboza.

Port szám	Kommunikáció
01	Serial Chain
02	Dial-Up Chain

Egyéb beállítások (Set Etc)

Az egyéb, előzőekben fel nem sorolt üzenetek és szöveges feliratok nyelvének kiválasztása.

- Első lépés

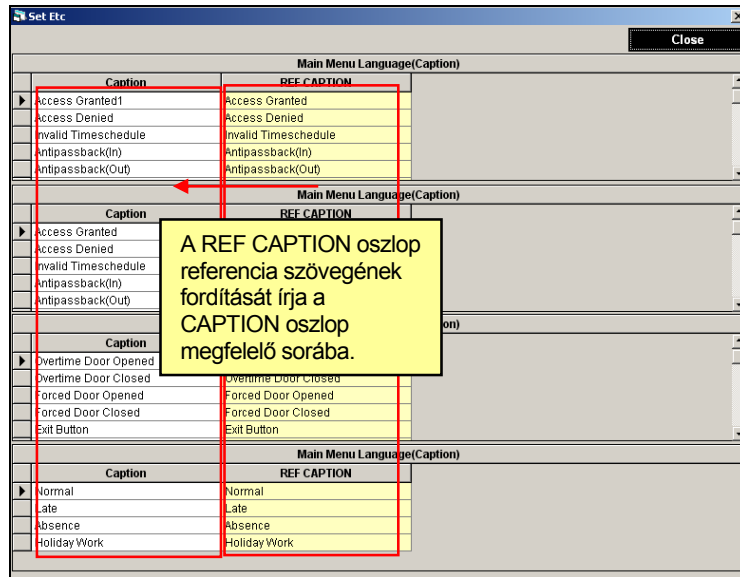
A bal oldali menüben kattintson az Egyéb beállítások (Set Etc.) menüpontra.

- Beállítás

A többnyelvű támogatás adatbeviteli képernyője az alábbi ábrán látható. A Felhasználó által kívánt nyelvi fordítást a CAPTION oszlopba írjuk, a REF CAPTION oszlopban szereplő angol nyelvű referencia szöveg felhasználásával. Külön Egyéb (Etc) oszlop nem áll rendelkezésre. A REF CAPTION oszlopban található szövegek nem módosíthatók, mivel fixen rögzítve vannak az adatbázisban.

Habár a REF CAPTION oszlopban leírt szövegek képezik a CAPTION oszlopba írandó szövegek alapját, a rögzített adatértékek nem módosíthatók.

A REF CAPTION oszlop tartalma nem módosítható. Az itt feltüntetett szövegek szolgálnak a nyelvi fordítás alapjául. A program által jelenleg megjelenített szövegek a CAPTION oszlopban láthatók.



A STARWACH DUAL PRO™ program nyelvi moduljában létrehozott változtatások a program újraindítása nélkül, azonnall érvénybe lépnek.

Azonban a változtatások megjelenítéséhez szükséges az aktuális képernyő bezárása és újbóli megnyitása.